

---

**Manual del Administrador**

# **Milenium Pictures Reception**



28007 - **MADRID**  
Julián Camarillo, 29  
Tel.: +34 91 573 08 08 / Fax: +34 91 574 88 39

08006 - **BARCELONA**  
Neptú, 32, bajos  
Tel.: +34 93 237 08 08 / Fax: +34 93 217 08 48

75012 - **PARIS**  
Tour de l'Horloge, 4 place Louis Armand, B- 206  
Tel.: +33 (0) 1 72 76 25 28 / Fax: +33 (0) 1 46 46 10 00

81377 - **MUNICH**  
Fürstenrieder Strasse 279 A  
Tel.: +49 (0) 8974 120 124

01050 - **LISBON**  
Duque D'Avila, 185  
Tel.: +35 1 356 36 03 / Fax: +35 1 353 41 94

06600 - **MEXICO D.F.**  
Torre Angel. Pº de la Reforma, 350. 11º  
Tel.: 00525 591 711 479

33131 - **MIAMI, FL**  
201 S Biscayne Blvd-Suite 2800  
Tel.: +1 305-913-1363

# Contenidos

<b>1. Qué es Milenium Pictures Reception</b>	<b>1</b>
Características generales.....	1
El módulo de recepción de imágenes: Milenium Pictures Reception .....	2
Los módulos de consulta .....	2
Milenium Pictures .....	2
Milenium Search .....	3
Requisitos del equipo receptor .....	3
Requisitos del servidor de la base de datos .....	3
Formatos de imagen reconocidos por Milenium Pictures Reception.....	4
<b>2. Instalación del producto y conexión con la base de datos</b>	<b>5</b>
Instalación de Milenium Pictures Reception .....	5
Establecer conexión con la base de datos.....	6
Definir una conexión.....	6
Cambiar sesión a otra base de datos o cambiar la cuenta de acceso .....	7
Configurar el arranque automático en Windows .....	8
<b>3. Configurar la recepción de imágenes</b>	<b>9</b>
Captura y proceso de imágenes.....	9
Requisitos previos de configuración.....	10
Configuración de una nueva entrada de imágenes.....	10
Opciones generales de configuración.....	11
Definir la calidad de visualización.....	11
Vista previa de EPS .....	12
Configuración de las carpetas de entrada.....	12
Solapa <i>Configuración de entrada</i> .....	13
Solapa <i>Variables de la entrada</i> .....	16
Solapa <i>Marca de agua</i> .....	18
Solapa <i>Catalogación</i> .....	20
<b>4. Opciones de mantenimiento</b>	<b>21</b>
Modificar la configuración de la recepción .....	21
Borrar una carpeta de recepción de imágenes .....	21
Borrar las imágenes o la agencia de la base de datos .....	22
<b>Anexo: Configurar permisos y niveles de acceso</b>	<b>23</b>
Permisos de los usuarios .....	23
Niveles de acceso.....	24
<b>Glosario de términos</b>	<b>27</b>



# 1. Qué es Milenium Pictures Reception

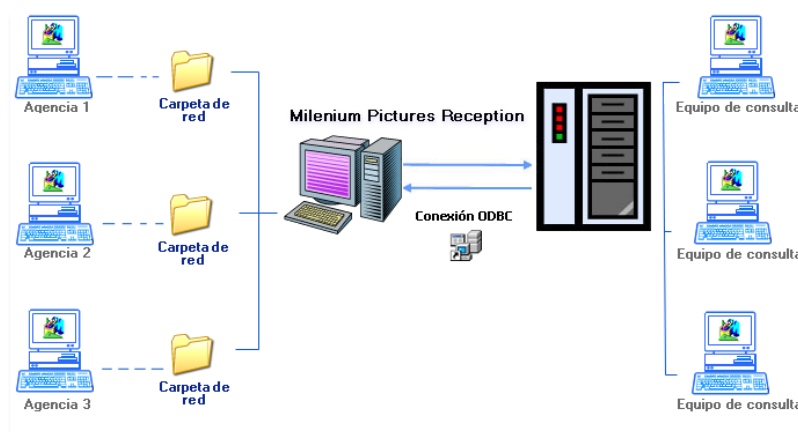
## Características generales

MILENIUM PICTURES RECEPTION es una aplicación de servicio perteneciente a la suite MILENIUM CROSS MEDIA que se encarga de la recepción de imágenes de agencia o de producción propia así como de su posterior almacenamiento en cualquier base de datos estándar de tipo **SQL**.

La gestión de imágenes se efectúa desde el momento mismo de la captura, y posteriormente mediante los módulos de consulta y gestión documental al efecto: MILENIUM PICTURES o MILENIUM SEARCH.

Ambos módulos (recepción y consulta) pretenden proporcionar, de manera complementaria, un mayor y mejor control sobre la recepción, búsqueda y mantenimiento de imágenes de agencia en bases de datos, lo que redundará a su vez en una mejor y más ágil gestión editorial de contenidos.

La gran ventaja de MILENIUM PICTURES RECEPTION es su funcionamiento en modo autónomo ya que, una vez configurada la recepción, la aplicación se encargará de la recepción y almacenamiento de las imágenes en la base de datos de modo totalmente desatendido.



---

## El módulo de recepción de imágenes: Milenium Pictures Reception

MILENIUM PICTURES RECEPTION reside en un equipo de la red que se destinará (normalmente de modo exclusivo) a la recepción de imágenes; una vez configurado, el equipo receptor se encarga de la recepción y almacenamiento de las imágenes en modo totalmente desatendido. Para ello, el equipo mantiene una sesión abierta con la base de datos SQL.

El módulo de recepción se encarga de la **captura de las imágenes** en las carpetas de la red declaradas a tal fin y de **su registro**, junto con los datos de configuración, **en la base de datos**. Después de este proceso puede **borrar, mover o renombrar** los ficheros originales en función de las **necesidades documentales predefinidas por el usuario**.

Por último, la configuración del receptor permite establecer un **tiempo de permanencia predeterminado** en la base de datos para las imágenes capturadas, a partir del cual éstas se borrarían automáticamente.

Esta flexibilidad permite al administrador **ajustar la capacidad del servidor y la organización del trabajo**.

---

## Los módulos de consulta

### Milenium Pictures

MILENIUM PICTURES es un módulo de consulta desde el que el usuario podrá conectarse a una base de datos y consultar las imágenes allí residentes, seleccionarlas a partir de una serie de criterios, visualizarlas en alta resolución, imprimirlas, enviarlas a otros usuarios del sistema, etc.

MILENIUM PICTURES funciona bien como aplicación independiente, bien integrada en alguna de las aplicaciones MILENIUM EDITOR, MILENIUM DESIGNER, GRAPHICS o PHOTO con lo que se habilitan una serie **de opciones que permiten integrar o asignar los contenidos gráficos en las publicaciones** de manera muy sencilla.

Como módulo de consulta, MILENIUM PICTURES permite al usuario afinar al máximo los criterios de la búsqueda, aplicando para ello una serie de filtros: Fecha de entrada, Categorías, Prioridad, palabra clave, Referencia, Catalogación...

El resultado de la consulta se presenta en forma de **Resumen textual** desde el que el usuario podrá reconfigurar la información que la acompaña, o bien en forma de **Resumen gráfico** mostrando las fotos en baja resolución pero con la suficiente calidad para su selección e impresión.

## Milenium Search

MILENIUM SEARCH es una potente herramienta de búsqueda que permite localizar cualquier tipo de contenido que se encuentre disponible en una base de datos MILENIUM: Artículos, Adelantos, Noticias de agencia o Imágenes. Sus potentes filtros de búsqueda facilitan la visualización y gestión de sus contenidos editoriales de forma rápida y eficaz.

MILENIUM SEARCH no es una simple herramienta de búsqueda, es también una herramienta de **gestión de contenidos editoriales**. Así, trabajando con MILENIUM SEARCH desde cualquiera de las aplicaciones MILENIUM, el usuario podrá localizar y asignar contenidos de artículos, artículos levantados, adelantos, noticias e imágenes de agencia a los diferentes *Page Menu* de secciones, páginas o artículos; incorporarlos directamente en página; guardar las consultas realizadas y compartir contenidos con otros usuarios.

---

## Requisitos del equipo receptor

A continuación se presentan los requisitos mínimos de sistema necesarios para un correcto funcionamiento del módulo de recepción de imágenes.

- Procesador Intel Pentium II, III o 4.
- Microsoft Windows 2000, XP o 2003.
- 10 Megabytes de espacio libre en disco.
- 128 o más Megabytes de RAM.
- Instalación de la *Conexión ODCB Cliente* de la base de datos.

---

## Requisitos del servidor de la base de datos

- Instalación de *Milenium Cross Media Manager* para cargar las licencias del producto y crear los perfiles y cuentas de usuario, así como sus permisos. Se consume una licencia por cada carpeta de entrada configurada.
- Licencia de *Milenium Express* que se encarga de la gestión de mensajería, permitiendo el envío de noticias a otros usuarios del sistema.
- Instalación del producto *Milenium Pictures*. Consulte para ello la *Guía de instalación de Milenium* sobre Oracle y Microsoft SQL Server 2000.
- Licencia de *Milenium Alert* que nos permitirá activar un sistema de alarmas y de notificación en caso de que el flujo de envío de imágenes se viese interrumpido.

---

## Formatos de imagen reconocidos por Milenium Pictures Reception

En su desarrollo actual MILENIUM PICTURES RECEPTION es capaz de reconocer los siguientes formatos:

- IPTC ( International Press and Communications Council)
- JPEG ( Joint Photographic Expert Group)
- TIFF ( Tagged Image File Format)
- BMP (Bitmap)
- PICT de Mac OS.
- TGA, Targa para tarjetas de vídeo Truevision.
- EPS (Image Encapsulate Postscript).
- PDF (Portable Document Format). Si se trata de un fichero multipágina, cada página constituirá una imagen.

**Para el tratamiento de los ficheros PDF** se emplea Adobe Acrobat 5.0 (o superior) y el api *MCMACrobatController.api* desarrollado por PROTEC.

Ambos elementos deben estar instalados en el mismo ordenador donde corre MILENIUM PICTURES RECEPTION.

En el CD de la versión podrá encontrar el instalador de este producto `\SERVER\MCMACROBATCONTROLLER`.



# 2. Instalación del producto y conexión con la base de datos

---

## Instalación de Milenium Pictures Reception

Para instalar la aplicación en un equipo receptor (y como condiciones previas de configuración y puesta en funcionamiento) deberá proceder de la siguiente manera:

- Instale la parte cliente que permita la conexión ODBC con la base de datos. Siga para ello las instrucciones del producto.
- Para la instalación de MILENIUM PICTURES RECEPTION siga las instrucciones que encontrará en la *Guía de Instalación - Milenium* situada en la carpeta \DOC\SERVER\ del CD de instalación del producto.
- Si ha permitido que el programa de instalación de MILENIUM PICTURES instale un acceso directo en la carpeta *Inicio* de Windows, al arrancar su equipo la aplicación se disparará de forma desatendida.

La aplicación **no posee una interfaz propiamente dicha**: consta únicamente de una serie de diálogos de conexión, configuración y ayuda. Como podrá observar, la aplicación corre minimizada en la barra de tareas. [Fig. 1]

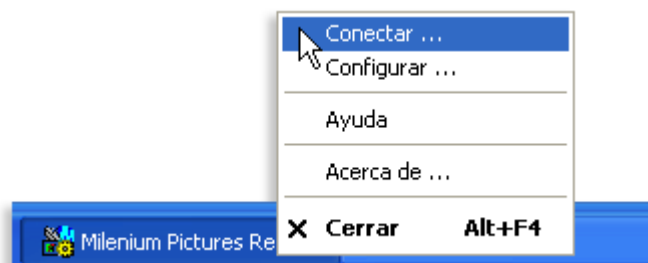


Fig. 1. Milenium Pictures Reception

---

## Establecer conexión con la base de datos

MILENIUM PICTURES RECEPTION **comunica automáticamente con la base de datos abriendo una sesión contra ésta cada vez que arranque la aplicación.** Así, a medida que las imágenes vayan llegando a las carpetas de red previamente configuradas, MILENIUM PICTURES RECEPTION las irá incorporando en la base de datos. Es por tanto necesaria una **conexión permanente con la base de datos.**

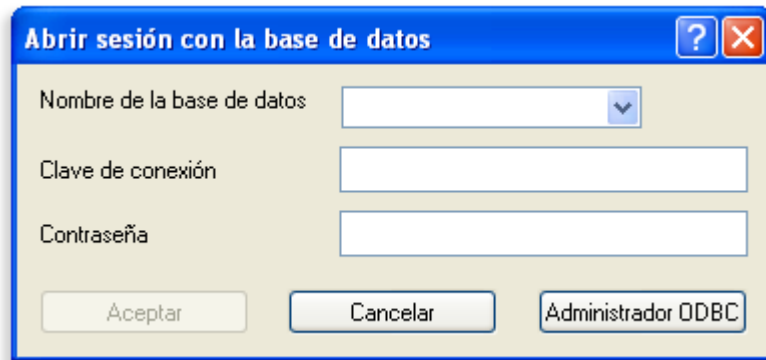


Fig. 2. Abrir sesión con la base de datos la primera vez que arranque la aplicación

### Definir una conexión

Como se ha dicho anteriormente, el administrador debe abrir sesión una única vez con la base de datos. A partir de ese momento, la aplicación grabará internamente el destino de los datos y la cuenta de acceso donde debe conectarse. **Esta conexión se realizará de modo automático cada vez que arranque.**

Para abrir sesión con la base de datos proceda de la siguiente manera:

#### 1. Abrir la aplicación:

Se mostrará minimizada en la Barra de tareas [véase Fig. 1]. A continuación haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione la opción *Conectar*.

Se mostrará un diálogo en el que usted podrá introducir los datos que le permitirán abrir una sesión con la base de datos [Fig. 2]

#### 2. Definir una conexión ODBC:

En este mismo diálogo habrá que definir el tipo de conexión que se va a establecer con la base de datos y que permitirá al equipo receptor comunicar con ella en posteriores sesiones. Haga clic para ello en el botón *Administrador ODBC*.

En el diálogo deberá crear un origen de datos que coincida con la base de datos donde se alojan las imágenes y establecer un controlador apropiado según las especificaciones propias de la parte cliente de la base de datos. Para la creación de orígenes de datos remitimos a la documentación propia de la base de datos que tenga instalada en la parte cliente.

Si ya ha sido configurada, el origen de datos puede seleccionarse o escribirse en la caja *Nombre de la base de datos del diálogo* [Fig. 3].

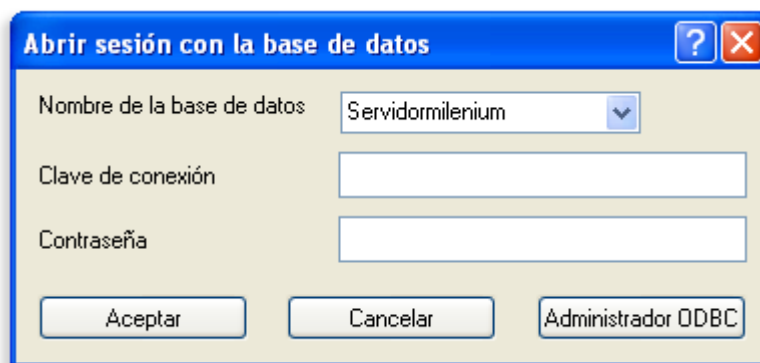


Fig. 3. Nombre de la base de datos a la que desea conectarse

Debe tenerse en cuenta que la disponibilidad de la opción *Administrador ODBC* dependerá del sistema operativo del que disponga el equipo. En el caso de que esta opción no se hallase disponible, deberá acceder directamente al programa de configuración desde *Herramientas administrativas*.

### 3. Introducir una Clave de conexión y una Contraseña

Para abrir sesión en una base de datos debe acceder mediante una cuenta previamente declarada en la base de datos.

Una vez introducido un origen de datos válido y una *Clave de Conexión* y *Contraseña*, haciendo clic sobre el botón *Validar* se establece la conexión. [Fig. 4]

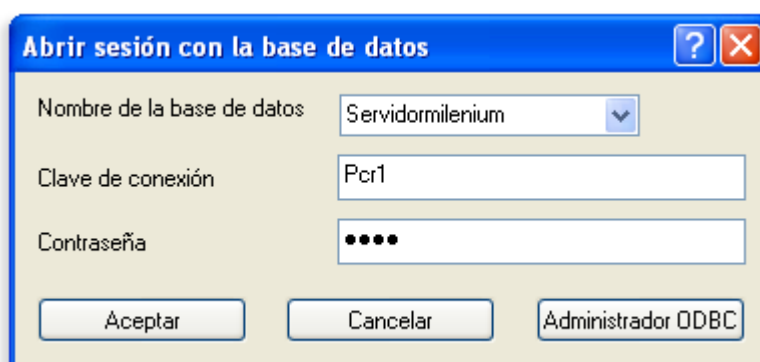


Fig. 4. Clave de conexión y Contraseña para acceder a la base de datos

A partir de esta primera conexión **la aplicación arrancará automáticamente en el equipo receptor configurado a tal efecto.**

## Cambiar sesión a otra base de datos o cambiar la cuenta de acceso

Es posible modificar si así se desea los datos de apertura de sesión o cambiar la sesión a otra base de datos.

- Seleccione la opción *Conectar* del menú.
- En el recuadro *Nombre de la base de datos*, seleccione o escriba el nombre del nuevo origen de datos ODBC definido e introduzca a continuación la cuenta de acceso.

A partir del momento en que se cierre este diálogo, la aplicación se conectará con la nueva base de datos y con la nueva cuenta de usuario si ésta ha sido modificada, grabando los datos y utilizándolos al arrancar de nuevo.

Haciendo clic sobre el botón *Cancelar*, se mantiene la conexión con la base de datos con la que se encontraba abierta la sesión.

---

## Configurar el arranque automático en Windows

Para una mayor autonomía en la recepción de imágenes se recomienda configurar el arranque automático de Windows de modo que ningún usuario tenga que introducir un nombre de usuario y una contraseña cada vez que se encienda el equipo.

A partir de este momento no se necesitará iniciar sesión con la base de datos ni introducir una Contraseña de red, lo que redundará en **una mayor autonomía del equipo receptor**.

# 3. Configurar la recepción de imágenes

## Captura y proceso de imágenes

La entrada de imágenes se habilita mediante la configuración de una carpeta de red donde la aplicación recogerá las imágenes recibidas. Cuando se procesan las imágenes se consultan sus campos IPTC para su posterior clasificación.

A partir de los campos IPTC que se incluyen en la imagen recibida la aplicación extraerá la información pertinente para llenar los campos de sus propiedades. En la siguiente tabla se recogen los campos IPTC de los que se sirve MILENIUM PICTURES RECEPTION con las correspondientes equivalencias:

Campos IPTC de la imagen	En el módulo de consulta
Service Identifier	Agencia
Category	Categoría
Urgency	Prioridad
Country Name	País
Province_State	Provincia
City	Ciudad
Byline	Autor
Headline	Título
Caption	Pie de foto
Colour Representation	Color (BN o color)
Object Name	Original

Las propiedades de la imagen extraídas de sus campos IPTC se muestran en el diálogo de sus propiedades con la nomenclatura propia de Milenium.

Este procedimiento ofrece a los usuarios diferentes campos de consulta y facilita al administrador una serie de filtros a partir de los cuales puede distribuir o restringir el acceso a las agencias (y sus correspondientes imágenes) a determinados usuarios. Para ello, bastará con utilizar debidamente las posibilidades que ofrece la asignación de niveles de acceso a las agencias. (Para la asignación de niveles de acceso remitimos al anexo de este manual.)

## Requisitos previos de configuración

- En primer lugar, es necesario **declarar en la base de datos la licencia de uso** mediante *Milenium Cross Media Manager*.
- En segundo lugar, deberá abrir una sesión con la base de datos.
- Finalmente, debe disponer de una comunicación de red con las carpetas de origen de las imágenes.

Para configurar la recepción de imágenes desde una nueva carpeta, seleccione la opción *Configurar* del menú. [Fig. 5.]



Fig. 5. Configurar la recepción de una nueva agencia

A continuación se muestra el diálogo principal de MILENIUM PICTURES RECEPTION donde podrá configurar los parámetros de recepción de una nueva agencia. [Fig. 6.]

El diálogo consta de dos solapas: *Configuración de las entradas* y *Opciones generales*, cuyas distintas opciones de configuración se detallan a continuación.

---

## Configuración de una nueva entrada de imágenes

La solapa *Configuración de las entradas* permite *Añadir*, *Modificar* o *Borrar* las diferentes carpetas de búsqueda de imágenes.

En el recuadro *Carpetas de entrada de imágenes* se muestra un listado de las carpetas de red que ya se encuentran configuradas y a través de las que ya se están recibiendo imágenes. Se muestra también la ruta de acceso y eventualmente el filtro, la acción final y la carpeta de destino. [Fig. 6.]

El administrador puede además establecer un *Tiempo de muestreo* (expresado en minutos) que determinará la frecuencia **de búsqueda del receptor en las carpetas de red** donde se reciben las imágenes. Por supuesto, el intervalo de búsqueda debe adaptarse a las frecuencias de envío y a las necesidades de gestión editorial.

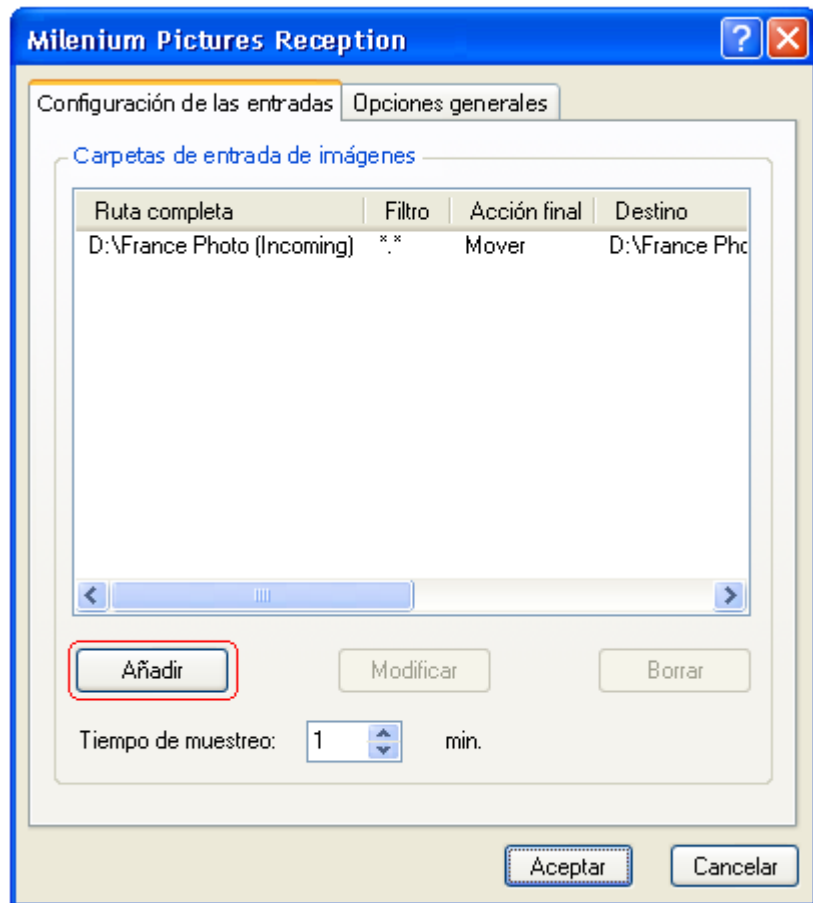


Fig. 6. Diálogo de configuración de entradas de imágenes

Para configurar una nueva carpeta de red bastará con hacer clic sobre el botón *Añadir* para que se muestre el diálogo donde se introducirán los diferentes parámetros de configuración de la nueva carpeta.

## Opciones generales de configuración

### Definir la calidad de visualización

Desde la solapa *Opciones generales* del diálogo principal del receptor, se configura la mayor o menor resolución a la que se visualizarán las imágenes en las distintas aplicaciones de consulta de la suite MILENIUM.

Conviene recordar que **en ningún caso se modifica la resolución real de las imágenes** introducidas en base de datos (y que se puede apreciar, por ejemplo, al realizar una visualización de alta calidad en MILENIUM PICTURES); esta configuración se aplica exclusivamente a la visualización de las imágenes en pantalla en un puesto cliente.

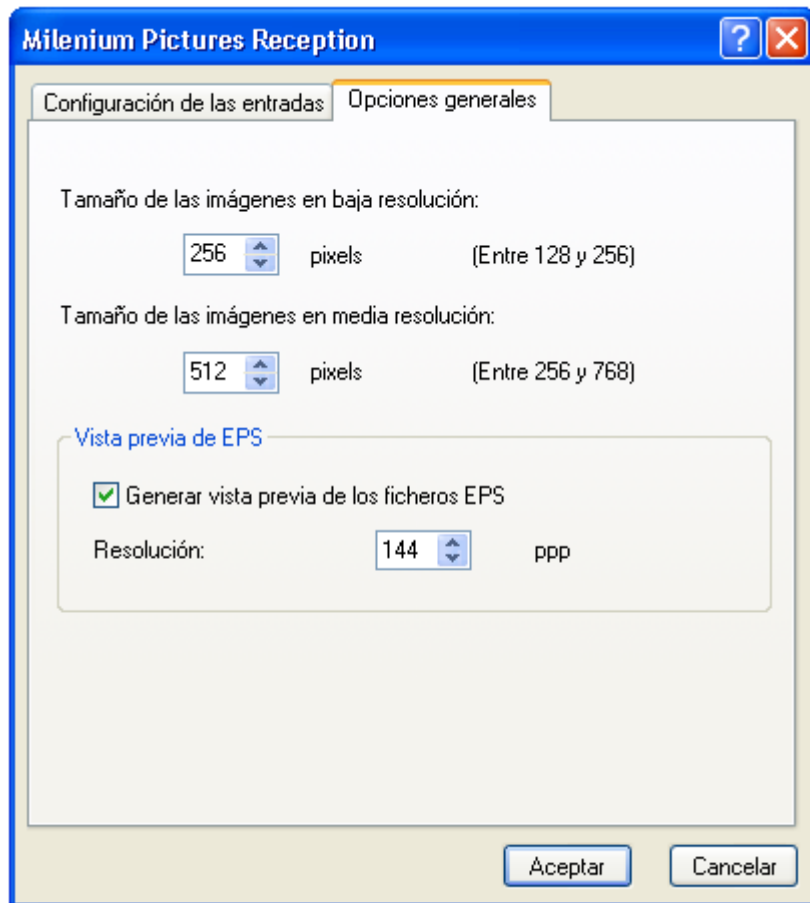


Fig. 7. Configuración de opciones para la visualización de imágenes

## Vista previa de EPS

Las imágenes en formato EPS que se reciben no siempre llevan un componente que permita su vista previa. Activando el check *Generar vista previa de los ficheros EPS*, MILENIUM NEWS RECEPTION genera una previsualización de la imagen con la resolución que se indique a tal efecto.

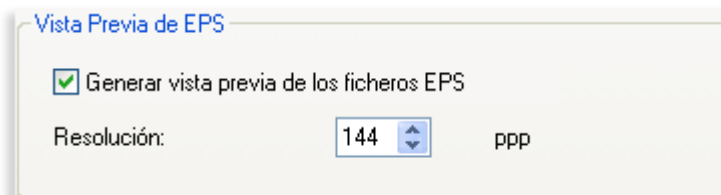


Fig. 8. Datos para la generación de vista previa en los ficheros EPS

---

## Configuración de las carpetas de entrada

Para configurar una nueva carpeta haga clic sobre el botón *Añadir* situado en la solapa *Configuración de las entradas* del diálogo principal.

Se muestra a continuación el diálogo *Propiedades de la carpeta de entrada*: **el diálogo de configuración propiamente dicho** [Fig. 9.]



El diálogo está provisto de cuatro solapas en las que se introducen todos los parámetros relativos a la **nueva Agencia**: las condiciones de recepción (ruta de acceso, filtros...), la gestión documental de las imágenes atendiendo a sus campos IPTC, el tiempo de permanencia en la base de datos y su eventual impresión, marca de agua, catalogación... las diferentes opciones de configuración de este diálogo se comentarán detalladamente a lo largo de este capítulo.

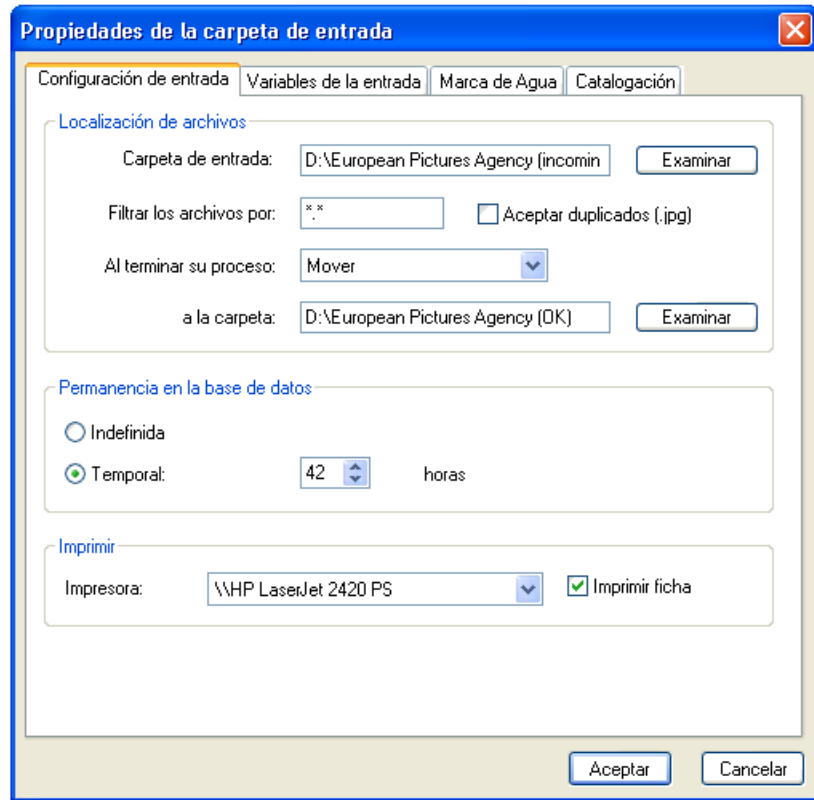


Fig. 9. Propiedades de la entrada de imágenes

### Solapa **Configuración de entrada**

En la solapa *Configuración de entrada* podrá especificar la ruta de acceso, la extensión de los ficheros, la acción final a realizar una vez las imágenes hayan sido incluidas en la base de datos y su eventual impresión.

A continuación se detallan las diferentes opciones de configuración que se pueden definir desde esta solapa.

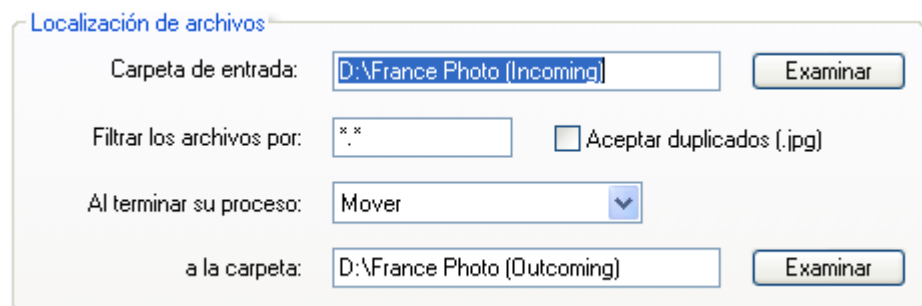


Fig. 10. Localización de archivos en la configuración de entrada de imágenes

## Localización de archivos

En el recuadro *Localización de archivos* deberá introducir la ruta de acceso a la carpeta de red donde se albergarán las imágenes, o bien acceder a la misma haciendo clic sobre el botón *Examinar*.

Se ofrece también la posibilidad de **filtrar las imágenes** por el nombre de fichero, de manera que sólo se capturen, por ejemplo, las imágenes con extensión *\*.jpeg*. El filtro admite el comodín *\** para sustituir caracteres, tanto en la extensión del fichero como en su propio nombre. La extensión *.\** equivale a cualquier tipo de fichero. En cualquiera de estos casos, MILENIUM NEWS RECEPTION será capaz de reconocer y procesar los ficheros coincidentes con el filtro indicado.

Activando la opción *Aceptar duplicados (.jpg)* se permite la entrada de imágenes con un mismo nombre en base de datos. Si se mantiene la opción inactiva, dos imágenes con un mismo nombre y formato no podrán ser admitidas en la base de datos.

Deberá indicar la acción a realizar una vez terminado el proceso de incorporación de las imágenes en base de datos. Seleccione para ello en la lista *Al terminar el proceso* alguna de las siguientes opciones:

- **Borrar:** Si decide ir borrando los ficheros de imágenes a medida que se van incorporando en base de datos, seleccione esta opción. Tenga en cuenta para ello que la base de datos no tiene una capacidad infinita y que, por tanto, un efectivo mantenimiento de la misma, mediante el borrado periódico, redundará en un mejor funcionamiento de la misma.
- **Mover:** Cuando seleccione la opción *Mover* se habilitará un nuevo recuadro en el que podrá a su vez especificar la carpeta en el que quiere que los ficheros se guarden una vez indexados e incorporados en la base de datos. [Fig. 11] Para ello, introduzca la ruta de acceso a la carpeta o selecciónela mediante el botón *Examinar*.

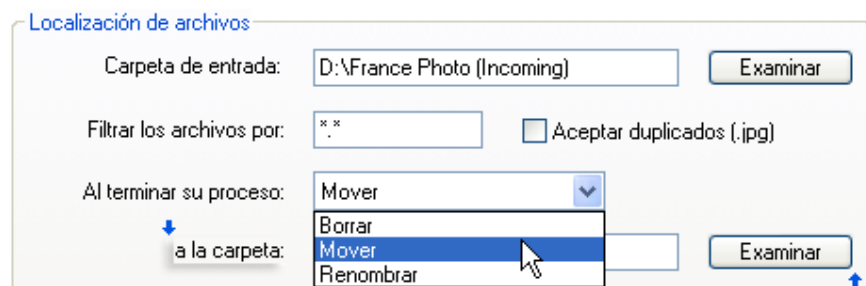


Fig. 11. Mover los archivos originales de las imágenes a otra carpeta

- **Renombrar:** Si selecciona la opción *Renombrar*, una vez incluidos los ficheros de imagen en la base de datos, los originales serán renombrados permaneciendo en la misma carpeta de origen. Si selecciona esta opción se habilitará un nuevo cuadro en el que se podrá introducir la nueva extensión del archivo. [Fig. 12]

Es importante tener en cuenta, no obstante, que si cambia simplemente el formato de archivo, MILENIUM PICTURES RECEPTION lo

interpretará como un nuevo archivo, incluyéndolo de nuevo en la base de datos. Para evitar que esto se produzca se aconseja introducir, ya sea en el nombre del archivo, ya en el de su extensión, algún tipo de carácter que impida que estos archivos sean indexados de nuevo.

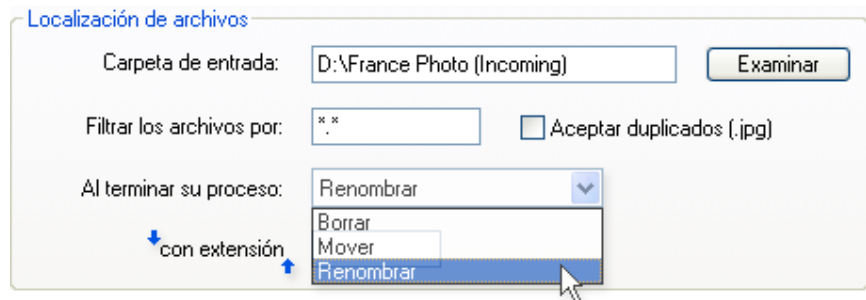


Fig. 12. Renombrar los archivos originales de las imágenes

### Impresión de las imágenes procesadas

Deberá tener en cuenta que la configuración de la impresión de imágenes de agencia se realiza para cada una de las carpetas de red.

Para imprimir las imágenes basta con seleccionar una de las impresoras configuradas en el sistema.

Activando la opción *Imprimir ficha* la imagen irá acompañada de una serie de campos informativos tales como el nombre del original, título, pie, fecha de entrada, número de referencia, etc. que corresponde a los campos IPTC que acompañan a la imagen en el momento de su recepción.

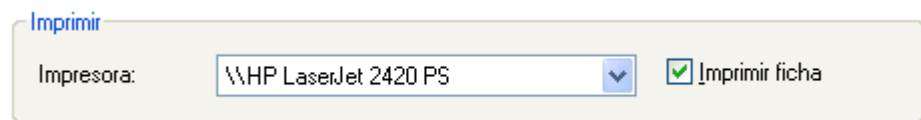


Fig. 13. Impresión de imágenes

### Permanencia en la base de datos

En este recuadro se determina el tiempo (en horas) de permanencia de las imágenes en la base de datos.

Si prefiere eliminar manualmente las imágenes de la base de datos o si no quiere que éstas sean eliminadas, bastará con activar el botón de opción *Indefinida*.



Fig. 14. Permanencia en la base de datos

Si por el contrario desea que las imágenes se vayan eliminando cuando ya no sean necesarias (evitando ocupar espacio innecesario en la base de datos), bastará con activar la opción *Temporal* e indicar, a continuación, el número de horas que debe permanecer el fichero en la base de datos antes de ser eliminado. Para el cómputo del tiempo se toma como

referencia la fecha y hora de recepción en la base de datos. Transcurrido este tiempo, los ficheros serán automáticamente eliminados. [Fig. 14.] Desde la consulta, y si se dispone de los permisos necesarios, es posible modificar, anular o establecer la fecha de caducidad de una determinada imagen en el diálogo de sus propiedades. [Fig. 15.]

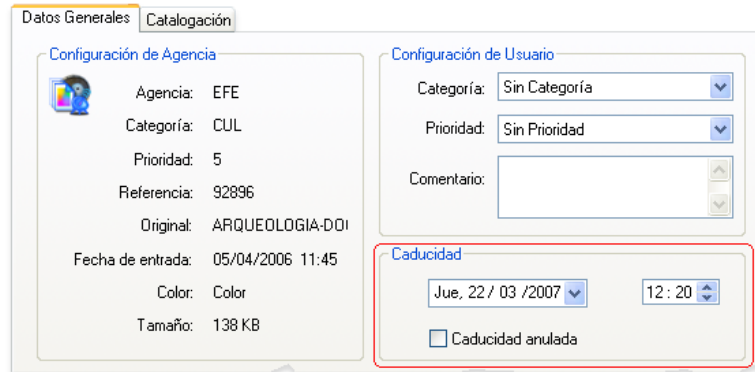


Fig. 15. Ejemplo de modificación de la caducidad de una imagen desde Milenium Search

En el recuadro *Caducidad* el usuario podrá indicar una nueva fecha y hora a partir de la cual la imagen será eliminada de la base de datos. Para anular su borrado bastará con seleccionar la opción *Caducidad anulada*. [Fig. 15.]

## Solapa *Variables de la entrada*

Esta solapa concierne a la gestión documental que se hace de las imágenes y de las agencias en el momento de su incorporación en la base de datos.

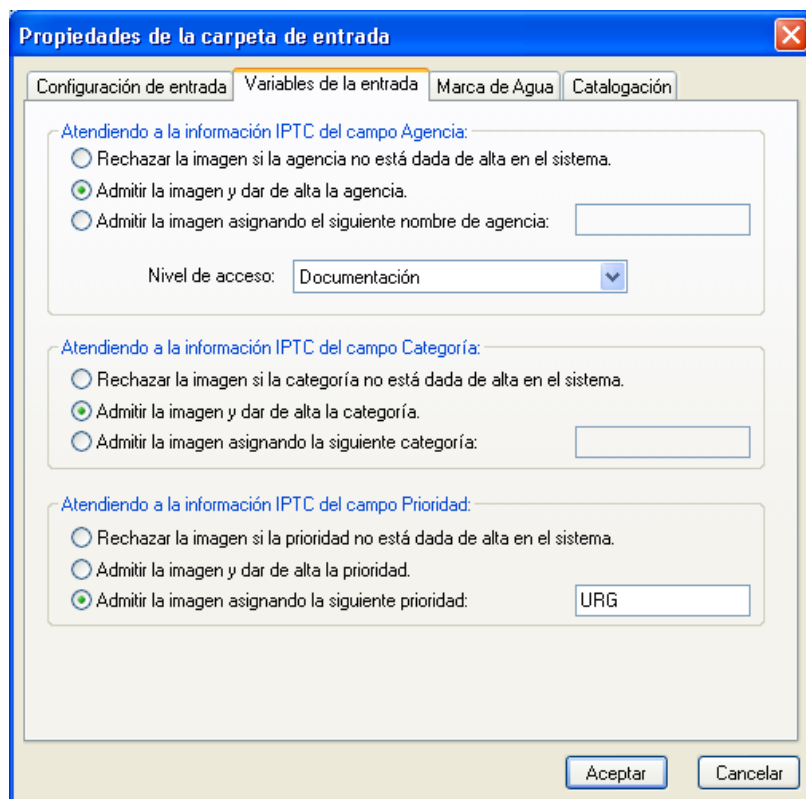


Fig. 16. Campos para la gestión documental de las agencias y sus imágenes

En los tres recuadros que la componen se parte de la información IPTC de la imagen relativa a la Agencia, la Categoría o la Prioridad que podrá ser modificada en función de las necesidades documentales, estableciendo para ello cómo serán incorporados éstos campos en la base de datos.

En todos los casos se dispone de tres opciones:

- **Rechazar la imagen** si la Agencia, la Categoría o la Prioridad no están dadas de alta en el sistema.
- **Admitir la imagen y dar de alta** la Agencia, la Categoría o la Prioridad. Si determina dar de alta automáticamente el nombre de la agencia, cuando se reciba una imagen procedente de una agencia desconocida, ésta se indexará en la base de datos en la tabla correspondiente (agencias, categorías o prioridades). Al realizar una consulta, dicha agencia, categoría o prioridad serán incluidos como un criterio más de filtrado. Tenga en cuenta además que hay agencias que insertan distintos nombres de agencia en sus imágenes.
- **Admitir la imagen y asignarle un nuevo nombre** de Agencia (de Categoría o Prioridad. Esta opción viene a sustituir la información de los campos IPTC que acompañan a la imagen tal y como se recibe.

### Asignar un nivel de acceso a la agencia

El administrador dispone de esta función para sus labores de organización de los contenidos, ya que le permite distribuir o restringir el acceso a las agencias (y a sus correspondientes imágenes) a determinados usuarios.

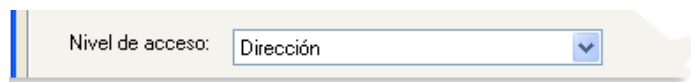



Fig. 17. Los usuarios podrán acceder a una agencia y a sus imágenes dependiendo de la configuración del nivel de acceso de su cuenta de usuario

El nivel de acceso se habrá creado y configurado previamente en la aplicación al efecto: *Milenium Cross Media Manager*.

La asignación de un nivel de acceso afecta a las posibilidades de modificación, visualización o consulta del usuario de las imágenes desde cualquiera de los módulos de consulta de imágenes de la suite MILENIUM (MILENIUM SEARCH o MILENIUM PICTURES). Del mismo modo, el nivel de acceso afectará también a la visualización y/o modificación de las agencias que en ese directorio se reciban.

Con ello se pretende facilitar, por ejemplo, **la distribución de imágenes por grupos de trabajo o perfiles**.

Desde *Milenium Cross Media Manager* se crean así pues los diferentes *Niveles de Acceso*  que desee aplicar a una agencia de entrada y que le permitirán controlar los datos que estarán disponibles para los diferentes usuarios, así como especificar las condiciones en las que tendrán acceso a los mismos. Para más información sobre la configuración de niveles de acceso consulte el *Anexo* de este manual relativo a la *configuración de Permisos y Niveles de acceso*.

## Solapa *Marca de agua*

En esta solapa se podrá configurar el uso de una marca de agua que se aplicará a todas las imágenes entrantes en una carpeta dada. La marca de agua permite restringir el uso de determinadas imágenes por parte de los usuarios que carezcan del permiso necesario.

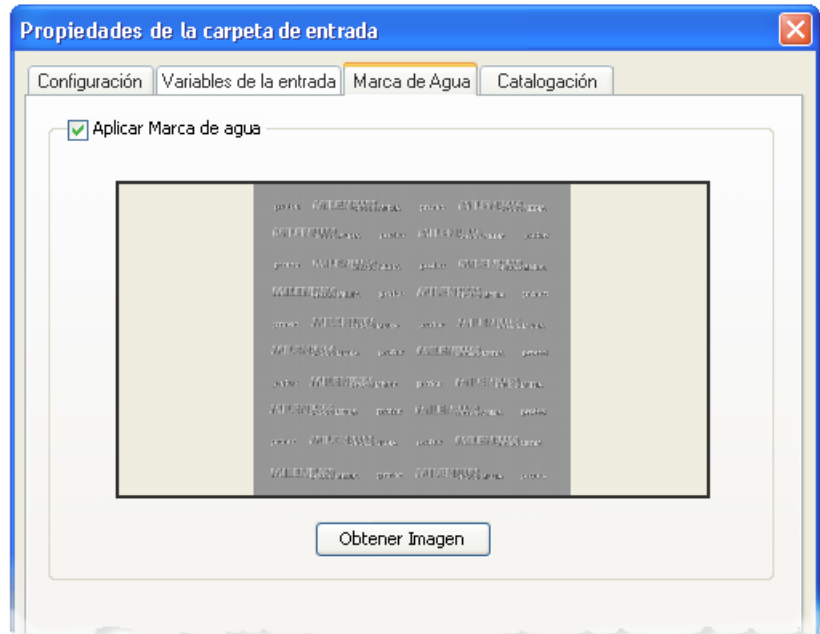


Fig. 18. Aplicar marca de agua a las imágenes

Los usuarios que no posean estos permisos pueden visualizar las imágenes en alta resolución únicamente con la marca de agua que se haya configurado en este diálogo.

En la configuración de cada carpeta se determina si las imágenes llevan o no marca de agua así como su archivo gráfico asociado.

Para incluir una marca de agua bastará con activar la opción *Aplicar Marca de agua*. Se muestra a continuación el diálogo de Windows desde el que podrá acceder a la carpeta de instalación de MILENIUM PICTURES RECEPTION donde se encuentra el fichero **watermark.jpg** como marca de agua por defecto, aunque por supuesto es posible emplear cualquier otro diseño de características similares.

Así, cuando un usuario sin los permisos\* correspondientes intenta visualizar una imagen desde el módulo de consulta MILENIUM PICTURES o MILENIUM SEARCH, el aspecto de la imagen es similar al que se presenta en la [Fig. 19]

\* Ver los permisos de usuario correspondientes en el *Anexo* de este manual.



Fig. 19. Imagen con la marca de agua suministrada por la aplicación

Una vez configurada la marca de agua para una agencia, es posible modificarla en todo momento, bastará para ello con hacer clic sobre el botón *Modificar*. La nueva marca se aplicará tanto a las imágenes previamente recibidas en ese mismo directorio, como a las que se reciban a partir de ese momento. No obstante, antes de aplicar una nueva marca de agua se le prevendrá de ello mediante el siguiente mensaje.

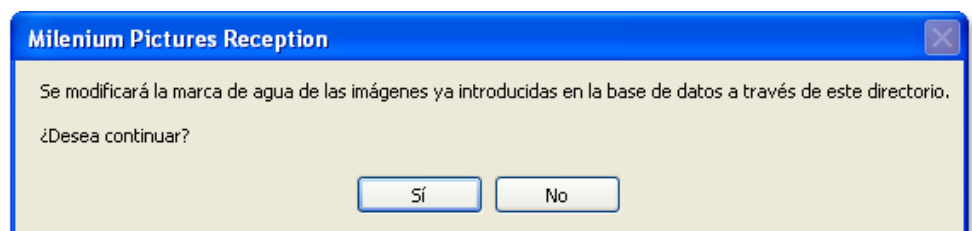


Fig. 20. Modificación de la marca de agua

En el caso de añadir una marca de agua en la configuración de una carpeta que no tuviese ninguna asignada previamente, ésta se aplicará a las imágenes que entren a partir de ese momento en la base de datos.

## Solapa *Catalogación*

Si su sistema cuenta con una licencia de *Milenium Categorize*, en el diálogo *Propiedades de la carpeta de entrada* se mostrará una cuarta solapa que permite definir una serie de catalogaciones para las imágenes provenientes de una determinada agencia, que quedan así catalogadas de modo automático.

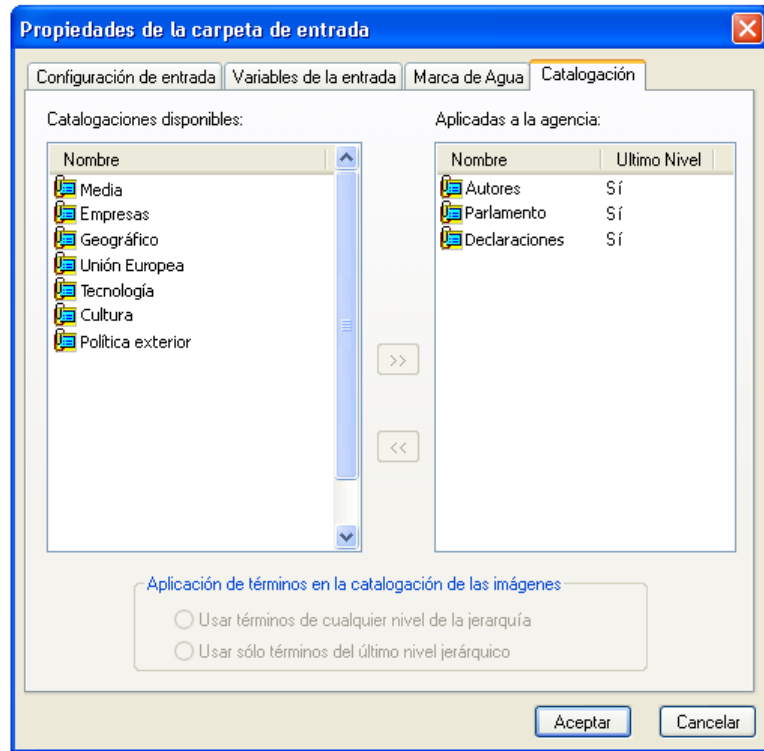


Fig. 21. Catalogación de imágenes entrantes

Debe tenerse muy en cuenta que las catalogaciones que se establezcan en este diálogo se aplicarán a todas y cada una de las imágenes que se reciban por esa carpeta. En efecto, la catalogación de imágenes de manera individual la podrá realizar el usuario con los permisos oportunos desde los módulos de consulta de la suite MILENIUM.

La lista de las catalogaciones disponibles se muestra en el recuadro de la izquierda y, en el de la derecha, la lista de las catalogaciones que ya se encuentran activas para esa agencia. Mediante los botones << y >> se podrá incluir o eliminar las catalogaciones en la lista correspondiente.

El recuadro *Aplicación de términos...* permite que en la catalogación seleccionada en ese momento en la lista *Aplicadas a la agencia* se apliquen por cualquiera de los términos o solamente en los elementos de último nivel de la catalogación.



# 4. Opciones de mantenimiento

---

## Modificar la configuración de la recepción

En cualquier momento está disponible la opción de modificar la configuración de alguna de las carpetas de búsqueda de imágenes. Para modificar alguna de las características de configuración de una agencia proceda como sigue:

- En el diálogo principal debe seleccionar la carpeta que desea reconfigurar y a continuación hacer clic sobre el botón *Modificar*.
- En el diálogo de configuración realice las modificaciones oportunas.
- Cierre el diálogo.

Las modificaciones comenzarán a aplicarse una vez cerrado el diálogo de configuración, aplicándose a los ficheros que a partir de este momento (y de manera íntegra) se capturen en dicha carpeta.

---

## Borrar una carpeta de recepción de imágenes

Si desea eliminar uno de las carpetas proceda como sigue:

- Haga clic sobre la opción *Configurar* del menú.
- Seleccione a continuación la carpeta que desea eliminar y haga clic sobre el botón *Borrar*.
- Se mostrará una ventana donde deberá confirmar que realmente desea eliminar dicha carpeta. [Fig.21]

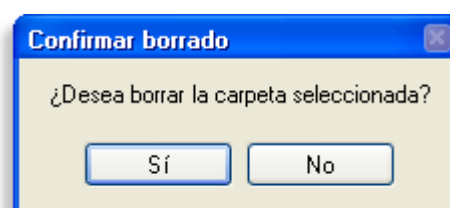


Fig. 21. Siempre se pide confirmación

El borrado de una carpeta de recepción de imágenes no implica en ningún caso la eliminación de las imágenes que ya han sido incorporadas en la base de datos, así como tampoco de las agencias dadas de alta a partir de dicha carpeta.

## **Borrar las imágenes o la agencia de la base de datos**

Para borrar definitivamente una agencia y sus fotos de la base de datos debe proceder de la siguiente manera:

- Desde alguno de los módulos de consulta (MILENIUM SEARCH o PICTURES) abra sesión en la base de datos con una cuenta de administrador o de cualquier otra con los permisos correspondientes.
- Realice una búsqueda de todas las imágenes de la agencia que desee eliminar.
- Selecciona todas sus imágenes y bórrelas.
- Desde el módulo de recepción borre el o los directorios de búsqueda de la recepción en los que se recibían imágenes de dicha agencia.

# Anexo: Configurar permisos y niveles de acceso

## Permisos de los usuarios

Es importante tener en cuenta que las diferentes capacidades de modificación, captura, impresión, catalogación, etc... de las imágenes recibidas están sujetas a una serie de **permisos que deben ser asignados por el administrador del sistema a usuarios o grupos de usuarios desde Milenium Cross Media Manager**.

La asignación de permisos determina únicamente las capacidades del usuario en lo que a la manipulación de contenidos en el módulo de consulta se refiere, pero que pueden afectar, no obstante, a la configuración inicial que se ha establecido en el momento de la recepción (modificación del nombre de agencia, cambio de prioridades, etc.)

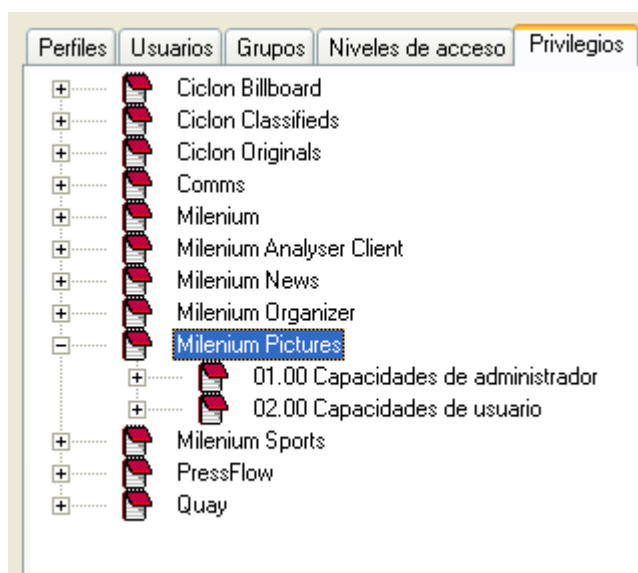


Fig. 22. Configuración de permisos desde Milenium Cross Media Manager

A continuación presentamos un listado de las distintas capacidades sometidas a permiso que afectan al módulo de consulta.


Para más información sobre la asignación de permisos a usuarios o grupos de usuarios remitimos al *Manual del administrador* de Milenium Cross Media Manager.


Grupo	Permisos
01.00 Capacidades de administrador	
	Agencias: Modificar nombre (5004)
	Categorías: Añadir (5002)
	Categorías: Borrar (5003)
	Categorías: Modificar nombre (5001)
	Prioridades: Alterar orden (5008)
	Prioridades: Añadir (5007)
	Prioridades: Borrar (5006)
	Prioridades: Modificar nombre (5005)
02.00 Capacidades de usuario	
	Campos documentales: Modificar (5103)
	Catalogación: Aplicar elementos de la catalogación que no sean de último nivel (5113)
	Catalogación: Modificar (5144)
	Categoría: Modificar (5104)
	Imágenes: Borrar de la base de datos (5101)
	Imágenes: Enviar al sistema de archivo documental (5111)
	Imágenes: Permitir copiar en Baja resolución (5112)
	Imágenes: Realizar tratamiento (5106)
	Imágenes: Rotar (5108)
	Imágenes: Visualizar en Alta resolución ocultando la marca de agua (5110)
	Imágenes: Visualizar en Alta resolución (5109)
	Permanencia: Modificar (5102)
	Prioridad: Modificar (5105)

## Niveles de acceso

Los niveles de acceso se aplican a los objetos de la base de datos para preservar la información y poder limitar el acceso a ellos por parte de los usuarios.

Según la configuración del nivel de acceso un usuario o un grupo de usuarios:

 **Podrán ver y editar** las imágenes y acceder a las propiedades de las **agencias** a las que se haya aplicado este nivel de acceso.

 **Podrá consultar** las agencias y sus imágenes que tengan aplicado este nivel de acceso, si bien **no podrán modificarlas**. Así, por ejemplo, si asignamos a la agencia *France Photo* el nivel de acceso *Dirección* (que restringe la modificación de las imágenes a los responsables de la editorial, cuando cualquier otro usuario acceda a las propiedades de la imagen, las opciones de modificación de la imagen permanecerán deshabilitadas.

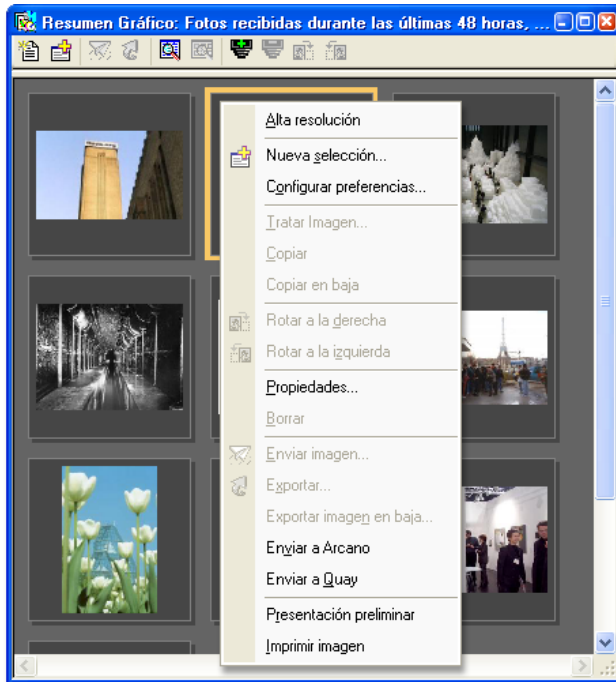




Fig. 23. Opciones de consulta tal como las ve un usuario sin permiso para modificación de imágenes

Como se puede observar en la imagen, el usuario cuya configuración de nivel de acceso sólo le permite visualizar las imágenes, al acceder a las opciones del menú desplegable, encontrará deshabilitadas todas las opciones que impliquen una manipulación de la misma (copia, rotación, supresión, envío...).

Del mismo modo, las opciones correspondientes de la barra de menús aparecerán deshabilitadas.

 **No podrán visualizar** las agencias (ni sus imágenes) que tengan asignado el nivel de acceso. Para el usuario o grupo de usuarios que tengan configurado así su nivel de acceso, serán como si estos elementos no existieran.

 **No podrán acceder de ninguna manera** a las imágenes o las agencias. Para el usuario o grupo de usuarios que tengan configurado así su nivel de acceso, serán como si estos elementos no existieran.

Si se decidiese cambiar el nivel de acceso de una carpeta *a posteriori*, deberá tenerse en cuenta que: por una parte, que el nuevo nivel de acceso no se aplicará hasta que el usuario haya abierto una nueva sesión con la base de datos y, por otra, que las imágenes que ya se encontraban en base de datos modificarán también el nivel de acceso que le hayamos asignado a la agencia.

Para más información sobre la configuración de niveles de acceso remitimos al manual de *Milenium Cross Media Manager*.



# Glosario de términos

## **IPTC**

(International Press Telecommunications Council) es el consorcio de las mayores agencias de noticias y vendedores de la industria de noticias que se encargan principalmente del desarrollo y mantenimiento de estándares para el intercambio de noticias.

Por extensión, IPTC representa el conjunto de atributos de metadatos que pueden ser aplicados a imágenes.

## **Milenium Alarms**

Aplicación servicio perteneciente a la suite de productos MILENIUM que permite establecer un sistema de alarmas que se disparan, avisando al usuario o grupo de usuarios de situaciones anómalas que se produzcan en el workflow. Aplicado a MILENIUM NEWS RECEPTION, MILENIUM ALARMS prevendrá al usuario o usuarios de la interrupción del flujo de recepción de noticias trascurrido un intervalo de tiempo definido por el propio usuario.

## **Milenium Categorize**

Es la solución perteneciente a la suite MILENIUM que permite al editor jerarquizar y clasificar los contenidos de acuerdo con las necesidades documentales del periódico. Entre las diferentes funcionalidades de Categorize se destacan las siguientes:

- Permite la organización y clasificación de los contenidos en función de las necesidades específicas de cada empresa.
- Facilita la localización y recuperación de contenidos interrelacionados entre sí.
- Permite la catalogación de un mismo contenido en tantos tipos de categorías como se consideran necesarias e incorporación de los datos de catalogación asociados al exportar en formato XML.

## **Milenium Search**

MILENIUM SEARCH es una potente herramienta de búsqueda que permite localizar cualquier tipo de contenido que se encuentre disponible en una

base de datos MILENIUM: Artículos (en publicaciones o levantados), Adelantos, Noticias o Imágenes de agencia. Sus potentes filtros de búsqueda permiten la visualización y gestión de sus contenidos editoriales de forma rápida y eficaz.

Un proceso automático residente en la base de datos se encarga de indexar todos los contenidos a medida que se van incorporando. Con ello se facilita enormemente su búsqueda al usuario.

MILENIUM SEARCH no es una simple herramienta de búsqueda, es también una herramienta de gestión de contenidos editoriales. Así, trabajando con MILENIUM SEARCH desde cualquiera de las aplicaciones MILENIUM, el usuario podrá localizar y asignar contenidos de artículos, artículos levantados, adelantos, noticias e imágenes de agencia a los diferentes *Page Menu* de secciones, páginas o artículos; incorporarlos directamente en página; guardar las consultas realizadas y compartir contenidos con otros usuarios.