

MANUAL DE USUARIO

Milenium Web Client

Interfaz de la integración con soluciones Web CMS

6.5.1





Milenium Web Client 6.5.1

© 2011 Protecmedia, Promoción Tecnológica y Comercial, S. A. Todos los derechos reservados.

El contenido de este documento está sujeto a cambios sin previo aviso por parte de Protecmedia. Las posibles referencias a nombres de empresas y personas que aparecen en los ejemplos sólo tienen fines ilustrativos y no pretenden hacer referencia a ninguna organización real.

www.protecmedia.com



- ✓ **MADRID** - 28037 Julián Camarillo, 29 Tel.: +34 91 573 08 08 / Fax: +34 91 574 88 39
- ✓ **PARÍS** - 75013 5, Avenue d'Italie Tel.: +33143 40 06 00 / Fax: +33143 40 93 32
- ✓ **MUNICH** - D 81369 Albert-Rosshaupter Strasse, 65 Tel.: +49 8972 48 86 21 / Fax: +498972 48 86 31
- ✓ **LISBOA** - 1050-082 Ada. Duque D'Avila, 185 Tel.: +351213 19 48 70 / Fax: +351213 43 21 17
- ✓ **MÉXICO DF** - 03800 Patriotismo, 229 - Col. San Pedro de los Pinos Tel.: +525528 81 03 40 / Fax: +525528 81 02 99
- ✓ **MIAMI, FL** - 33131 201 S. Biscayne Blvd - 52800 Tel.: +13059 13 13 63 / Fax: +13059 059 13 13 67
- ✓ **SANTIAGO DE CHILE** - 7550159 Alcántara, 200 - Las Condes Tel.: +5623 69 56 19 / Fax: +5623 69 56 57

Contenidos

1 Milenium Web en el proyecto editorial	1
Aportaciones de Milenium Web al proyecto web	2
Un único contenido en Milenium puede tener varios destinos	2
Interfaz conocido y potenciado	2
Para distintas circunstancias, distintas tecnologías	2
Integración con diversas tecnologías de soporte web	3
La misma interfaz enriquecida	4
Nueva vista Web en el navegador de contenidos	5
Edición simultánea para todas las audiencias	6
Medio previsto de publicación	7
Añadir a un artículo cuantos componentes sean necesarios	7
Marcar texto visible o invisible para la web	7
Opciones para la gestión web de los contenidos	8
Gestor de las propiedades web del artículo	8
Gestor de los comentarios de los lectores y estadísticas	9
Aprovechamiento de los artículos del papel para la web	9
Incorporación manual de contenidos a la web	9
Incorporación automática de contenidos a la web	9
2 Configuración de los elementos web en Milenium	11
Datos del servidor WebCMS de la web corporativa	12
Sincronización de contenidos	13
Sincronización básica de tipos de contenido	14
Metadatos para proteger determinados contenidos	14
Tipos de publicación	15
Configuración de los elementos web en Milenium	15
Salida a internet: definición de la tecnología que publicará la web	16
Tipo de salida Milenium Web Export	16
Tipo de salida Milenium Web ITER	17
Tipo de salida Milenium Web genérica para WebCMS	18
Tipo de salida Milenium Web Builder	18
Datos generales: particularidades de cada tipo de publicación	19
Secciones web: agrupadores de los contenidos	20
Características de las secciones web	20
Tipos de sección	21
Calificaciones: posición de los contenidos en la web	22
Modelos web: diseño de los contenidos en la web	23
Modelos de recorte: estandarización del tamaño de las imágenes	25
Parámetros propios de las secciones web	25
<i>Datos generales</i> de una sección web	25
<i>Datos predeterminados</i> para los contenidos de una sección web	26
<i>Configuración de las imágenes</i> de una sección web	27

Formas de aparición de la sección en la web corporativa	28
Metadatos de la sección web	30
Asociación de artículos de la edición en papel	31
Sincronizar los sistemas	33
3 Herramientas de edición de contenidos	35
Edición de contenidos para la web	36
El artículo como unidad de edición	36
Contenidos que pueden utilizarse en los artículos	36
Cómo se forman los artículos para publicar	37
Creación directa de artículos en las secciones web	37
Edición del nuevo artículo	38
Posibilidades en la edición web de artículos	38
Interfaz de edición	38
Añadir o modificar los componentes de un artículo	40
Añadiendo componentes desde la vista Artículos	40
Añadir componentes desde la edición de páginas	41
Incorporar contenidos diversos al artículo	42
Utilizar los contenidos de la base de datos	42
Localización de contenidos	42
Aprovechamiento de los contenidos localizados	43
Incorporar otros documentos	44
Insertar objetos multimedia de sitios o páginas web	44
Edición de los contenidos	44
Marcar texto visible o invisible para la web	45
Añadir hipervínculos	45
Ajuste del tamaño de las imágenes para la web	46
Opciones de recorte	47
Aplicación de recortes de manera simultánea	48
Aplicar propiedades al artículo desde la edición	49
Propiedades web	50
Modificar los vínculos	51
Aplicar metadatos	51
4 Gestión de los contenidos para publicar en la web	53
Tipos de contenido y sus propiedades	54
Tipos de elementos	54
Propiedades de los contenidos	55
Datos generales del artículo	55
Componentes del artículo	55
Metadatos	57
Web	57
Acceso	58
Propiedades de los componentes	59
Gestión de las secciones web	60
Vista Web en el navegador de publicaciones	61

Opciones en menús contextuales en el navegador	61
Accesos directos a una sección web	62
Gestión de contenidos en las secciones web	62
Cómo llegan los contenidos a las secciones web	63
Herramientas en los listados de secciones	63
Barra de herramientas en el listado de secciones web	63
Modos de ver los contenidos de la sección web	64
Campos del listado de secciones	64
Opciones para la ordenación de los datos del listado	66
Configuración predeterminada de los listados de sección	66
Filtrar los datos del listado	67
Agrupar los contenidos en la lista	68
Opciones sobre los contenidos de una sección web	68
Opciones para la gestión de contenidos	68
Detalle de las opciones	69
Gestión desde la vista de detalle del contenido	70
Propiedades web en la vista de detalle	71
Aplicación de metadatos a los contenidos	72
Comentarios de los lectores, estadísticas o encuestas	72
Aprovechamiento en la web de contenidos elaborados para papel	73
Incorporación automática de contenidos de papel a la publicación web	74
Informe de la incorporación automática de contenidos y actualización en la web	74
Objetos sobre los que se puede ejecutar la incorporación automática de contenidos a la web	75
Desde las vistas Por secciones, Por ediciones o Por artículos del navegador	75
Desde la vista Web	76
Desde la vista de detalle de los contenidos	76
Orden de los contenidos incorporados automáticamente	76
Efectos al arrastrar objetos sobre elementos de las vistas	77
Criterios generales para entender los efectos al arrastrar objetos	77
Arrastrar objetos en el navegador	78
Arrastrar objetos desde el navegador sobre un listado de sección web	78
Arrastrar contenidos de una sección web dentro de su listado	79
Arrastrar contenidos de una sección web sobre el navegador	79
Gestión global en una publicación completa	79
5 Gestión de la publicación web	81
 Publicación de contenidos en la web corporativa	82
Publicación manual	82
Estado de los contenidos respecto de su publicación	82
Publicación automática	83
Consulta de los procesos automáticos de publicación de contenidos	84
 Interacción con la web	84
Gestión de los comentarios de los lectores	84
Localización de contenidos en el sistema que publica la web	85
 Archivo de contenidos	86

6 Administración de los datos web	87
Configuración del automatismo para publicar contenidos	88
Publicación automatizada	88
Configuración del servicio <i>Milenium Web Server</i>	88
Configuración general en el tipo de salida	88
Consulta de los procesos automáticos de publicación de contenidos	89
Mantenimiento de la hemeroteca en la web	89
Criterios para el borrado de contenidos	90
Borrados desde Milenium Web Client	90
Mantenimiento de los artículos en la hemeroteca web	91
Configuración especial para los artículos en adelanto reutilizados	91
Importación, exportación y copia de artículos web	92
Opciones en la importación	92
Opciones en la exportación	92
Opciones en la copia	93
Glosario	95
Índice de términos	99

1

Milenium Web en el proyecto editorial

LAS EDITORIALES DE contenidos pueden estar presentes en el mundo de internet de manera óptima, gracias a este producto que les ofrece **Protecmedia**. Diversificado por sus diversas licencias, *Milenium Web* se integra en las estructuras ya asentadas de la base de datos Milenium, proporcionando a las informaciones elaboradas en ella una nueva salida potente, productiva y profesional para alcanzar las audiencias que demandan el soporte digital en la información. Los contenidos adaptan así su forma –indistintamente y de modo natural– para su publicación en la web o en el papel.

La necesaria adaptación de los creadores de contenidos a la publicación web resultará mínima ya que, aunque su flujo de trabajo quede modificado por la publicación en la web, continuarán manejando las mismas herramientas Milenium que ya conocen, enriquecidas por las que aporta *Milenium Web Client*.

La publicación de los contenidos Milenium en la web corporativa quedará integrada en las soluciones Web CMS del mercado; y, si la tecnología de la que se dispone es otra, Milenium Web podría comunicar con ella en su mismo lenguaje, o proporcionarle los contenidos necesarios mediante archivos XML.

■ Aportaciones de Milenium Web al proyecto web	2
■ Integración con diversas tecnologías de soporte web	3
■ La misma interfaz enriquecida	4
■ Edición simultánea para todas las audiencias	5
■ Opciones para la gestión web de los contenidos	7
■ Aprovechamiento de los artículos del papel para la web	8

Aportaciones de Milenium Web al proyecto web

Los productos desarrollados por **Protecmedia** bajo la denominación *Milenium Cross Media* han sido diseñados para ofrecer soluciones adaptadas a las constantes exigencias del mundo editorial: llegar a nuevas audiencias, publicando sus propios contenidos en distintos medios (papel, web, e-Paper, iPad, TV/radio...).

Para aquellas empresas que ya disponen de la estructura organizativa de sus contenidos en Milenium, **Milenium Web** se apoyará en ella y ofrecerá automatismos y ayudas para publicar en la web los contenidos creados para otras ediciones.

Para las empresas que publican sólo en la web, Milenium Web les ofrece, de modo compatible con su CMS, unas estructuras organizativas básicas de probada experiencia, junto con las herramientas de edición pertinentes.

Con la interfaz de **Milenium Web Client** la empresa editorial podrá integrar las posibles *soluciones Web CMS* que utiliza para publicar y mantener su web corporativa con los creadores y gestores de contenidos de su organización en Milenium. Estos podrán elaborar, mediante un trabajo convergente y con una misma herramienta, todo tipo de contenidos para los distintos medios de publicación por los que la editorial llega a sus audiencias.

Un único contenido en Milenium puede tener varios destinos

Este ha sido uno de los principales objetivos de **Protecmedia** en el desarrollo de sus productos: los contenidos deben ser independientes al medio de publicación. Estos deben adaptarse, en cada caso, al medio concreto cuando se publican definitivamente.

De este modo un mismo redactor puede crear artículos para la edición papel a la vez que, de forma fácil e intuitiva, enriquecer el artículo con nuevos contenidos multimedia para su versión web, por ejemplo.

Interfaz conocido y potenciado

El aprovechamiento inteligente de la información y la utilización de las herramientas de edición ya conocidas por los creadores de contenidos en Milenium, permitirá ahorrar tiempo y recursos, a la vez que aumenta la coherencia en la gestión y organización de los contenidos.

La interfaz de edición de *Milenium Designer* y *Milenium Editor* se enriquece con las opciones de **Milenium Web Client**, de forma que los responsables de la web podrán tomar la decisión de qué y cuándo publicar contenidos, pudiendo visualizarlos previamente tal cómo quedarán en la web corporativa.

Cuando es necesario, la aplicación que publica y gestiona la web proporciona su propia ventana de trabajo en la interfaz de los usuarios Milenium, desde la que pueden también gestionar *on-line* la “**respuesta**” de los lectores de la web ante la oferta de **comentarios, encuestas, votaciones**, etc. sobre las informaciones.

Para distintas circunstancias, distintas tecnologías

Milenium Web con espíritu abierto se adapta a diferentes circunstancias y tecnologías. Las distintas licencias disponibles permiten extraer de la base de datos los contenidos a publicar en la web de forma diferente. Interactúa directamente de modo sincronizado con el WebCMS. Entre ellos, **Protecmedia** adopta **ITER WebCMS** como solución óptima.

Cuando esta integración resulta inapropiada a los planes de la empresa, Milenium Web puede proporcionar a la aplicación que se encarga de la publicación web, los correspondientes contenidos mediante archivos XML.

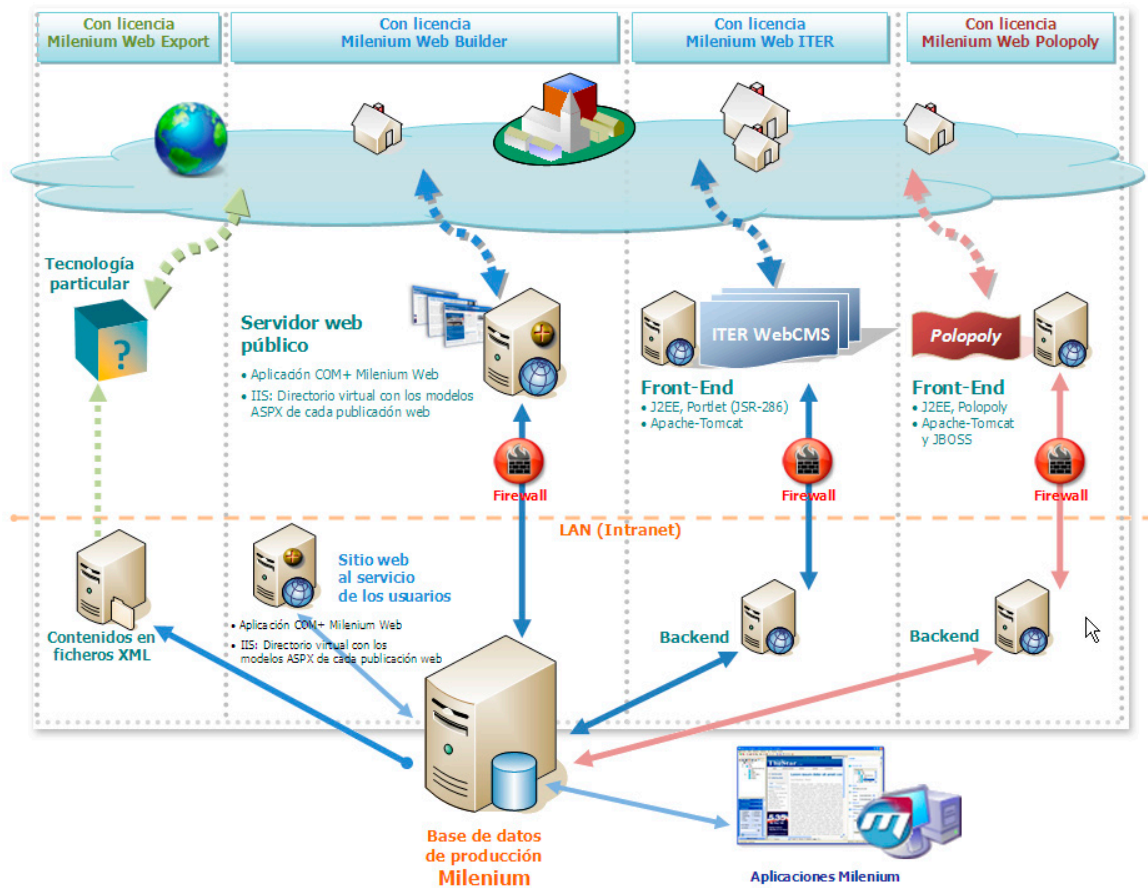


Figura 1.1 Esquema con las posibilidades que ofrece Milenium Web para publicar contenidos Milenium en la web corporativa

Integración con diversas tecnologías de soporte web

El modo de publicar los contenidos Milenium en la web difiere según la tecnología utilizada. Con las herramientas de *Milenium Web Client* pueden gestionarse los contenidos, pero es necesario que sean publicados por la aplicación encargada de hacerlos públicos en la web corporativa, con la forma que determine su diseño.

Por otra parte, la web corporativa requiere de un servidor externo a la red institucional, con el software necesario para soportar la publicación, identificar usuarios, actualizar contenidos, responder a la interacción de los lectores, etc.

Milenium Web Client da respuesta a las distintas problemáticas, según el *tipo de licencia*, interactuando con el sistema que publica la web:

- **Milenium Web** tipo **ITER** es la solución adoptada por **Protecmedia** para la integración. Con este tipo de tecnología la publicación web corre a cargo de un **WebCMS** (en inglés, *Web Content Management System*). Hemos escogido como base tecnología *Open Source*, desarrollando partes específicas propias para empresas editoriales. En este portal prima la flexibilidad y reutilización del diseño –gracias a la biblioteca de *portlets* estándar–, la autonomía de una plataforma abierta y la modularidad de sus funciones. Milenium e ITER WebCMS estarán sincronizados en todo momento.
 - El servidor público de la web corporativa será mantenido por *ITER WebCMS* y dispondrá de la seguridad necesaria.
 - Es recomendable establecer *ITER WebCMS* en un *servidor web situado en la intranet* desde el que se administre la web y dé servicio a la interfaz web dentro de las aplicaciones de los usuarios Milenium del sistema de producción.

En esta conjunción, los contenidos se producen en *Milenium*, correspondiéndole a *ITER WebCMS* el diseño las páginas web, la publicación dinámica de los contenidos en la web y, con sus múltiples herramientas, su mantenimiento.

- **ITER WebCMS** facilita un *canal de retorno de usuarios* (estadísticas, comentarios, encuestas, votaciones, etc.) y utiliza funcionalidades **Web 2.0 avanzadas** (servicios de comunidad, gestión de usuarios, contenidos multicanal, etc.).
 - Incluye la creación y edición de modelos web en modo WYSIWYG, basada en elementos reutilizables (**temas, portlets**, etc.), que puede disminuir la intervención de programadores web a este respecto.
 - Ofrece distintas opciones para incluir **publicidad** en las páginas, desde simples *banners* a campañas tipo "Interstitial" o publicidad insertada desde sistema externos (como la de Google AdSense).
 - Incluye un módulo de **estadísticas** que permite contabilizar y visualizar los accesos de los usuarios a distintas funciones de los contenidos (vista, comentario, envío...). Adicionalmente, permite la integración de sistemas externos de análisis (como GoogleAnalytics).
 - Permite **analizar y optimizar** aspectos propios de la web como son la indexación, el rendimiento en condiciones de carga...
- **Milenium Web** tipo **Export**: mediante esta licencia, *Milenium Web Client* permitirá realizar toda la edición y gestión de los contenidos para publicar en la web, terminando su labor con la exportación de estos mediante archivos XML, que se depositan en la carpeta de destino fijada. La tecnología que soporta la web corporativa utilizará esos archivos para alimentarse de contenidos, darles forma y publicarlos finalmente en la web corporativa.
 - **Milenium Web** tipo **Polopoly**: es un ejemplo de licencia de la integración que Milenium puede realizar con aplicaciones basadas en CMS, con tecnología *Webservice*. En este caso se trata de la solución **Polopoly** de *Atex Group Ltd*.

La comunicación HTTP+XML, establecida así entre las dos partes, permite que los contenidos de Milenium designados a ser publicados en la web, sean sincronizados en el CMS que da soporte a la web corporativa. Desde allí serán publicados en la forma propia de esa tecnología, pero siempre y cuando se cumplan las condiciones previstas en Milenium.
 - **Milenium Web** tipo **Builder**: proporciona hasta la versión 6.5 la solución de **Protecmedia** para la web corporativa. Su tecnología para la publicación de la web corporativa está basada en ASP.NET de Microsoft, donde un servidor público soporta las herramientas de publicación de los contenidos en la web (mediante los controles COM+ de Milenium Web y los directorios virtuales con los modelos ASPX, que configuran el aspecto).

La misma interfaz enriquecida

Las aplicaciones Milenium no cambian, se enriquecen con las nuevas opciones que aporta **Milenium Web Client**. El nuevo elemento más destacado es la **nueva vista del navegador**, pero también la edición de contenidos presenta nuevos diálogos de propiedades y nuevas vista de edición.

- A. **Vista web** del navegador de publicaciones.
- B. **Vistas de edición** (durante la edición de artículos originalmente destinados sólo a la web sólo se mostrarán activas las vistas *artículos y web*).
- C. **Vista de detalle del contenido** (para la consulta y modificación de sus propiedades web, metadatos comentarios y estadísticas).
- D. **Ventana de edición o visualización web** del artículo en edición.

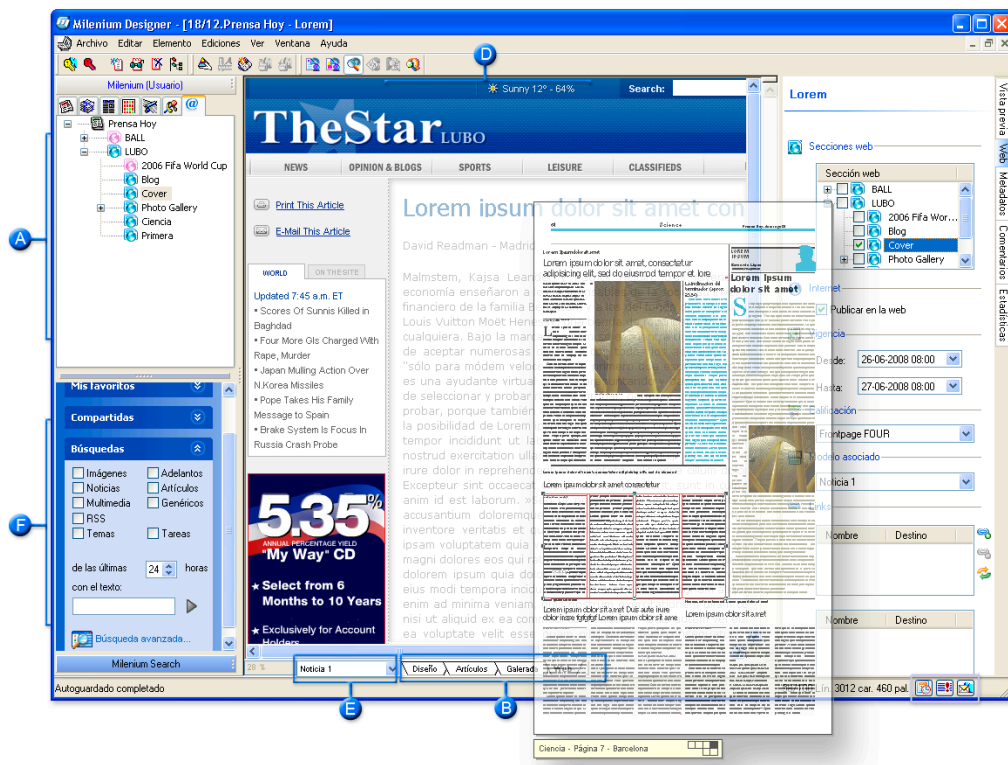
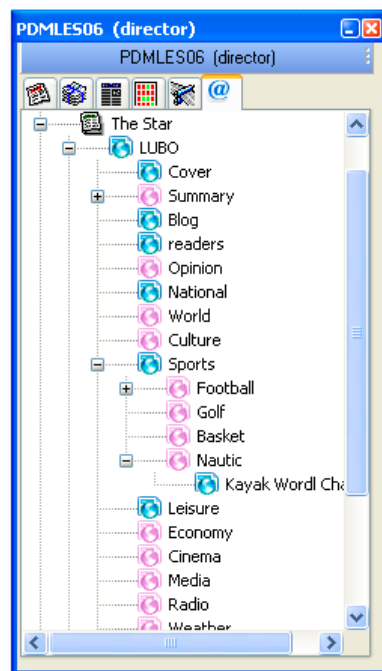


Figura 1.2 La interfaz de las aplicaciones Milenium cuando se dispone de Milenium Web Client



- E. Modelo web usado para la visualización del artículo.
- F. Interfaz de Milenium Search para la gestión y consulta de contenidos de la base de datos.

Nueva vista Web en el navegador de contenidos

Figura 1.3 Nueva vista web en el navegador de publicaciones



Al navegador de publicaciones de Milenium se le añade una nueva vista **Web** que permite navegar por los agrupadores de contenidos para publicar en la web: las **secciones web**. Las llamadas categorías web presentes en anteriores versiones han pasado a denominarse **secciones web** y pueden considerarse como el equivalente web de las secciones en papel.

Con el icono  se muestran las secciones web que ya tienen contenidos asignados y con el icono  aquellas que todavía no tienen contenidos.

El orden inicial de las secciones puede alterarse en cualquier momento simplemente arrastrándolas y pulsando simultáneamente la tecla MAYÚS sobre otra sección.

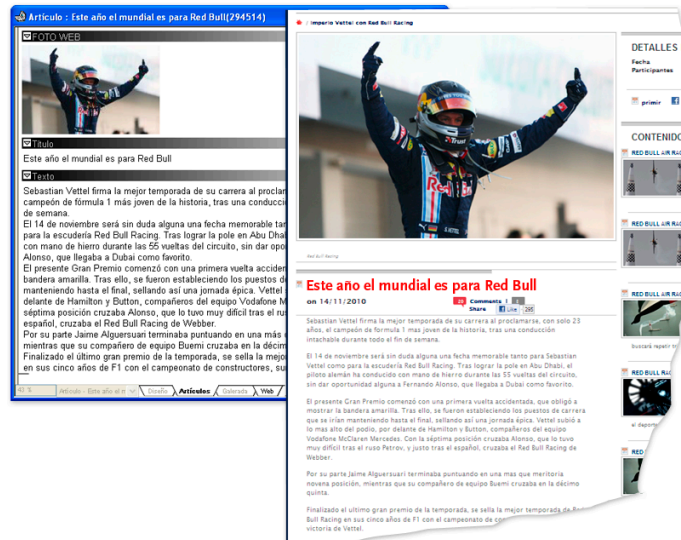
Los contenidos que agrupan las secciones pueden gestionarse desde los menús contextuales o, cuando sea necesario, arrastrando elementos. Desarrollamos más adelante con todo detalle las explicaciones acerca de esta gestión.

Edición simultánea para todas las audiencias

Puede editarse en cualquiera de las vistas disponibles, alternar las vistas, añadir cajas, componentes, marcar texto exclusivo para la web, exclusivo para papel... El modo de trabajo es libre.

Los artículos en papel asignados a secciones web pueden editarse simultáneamente para ambos soportes desde cualquiera de las vistas de edición: se pueden redactar contenidos desde la vista de diseño –en caja–, desde la vista por artículos o galerada y visualizar simultáneamente su aspecto final en la web.

Figura 1.4 Edición de un artículo y su vista web



En la edición de artículos para publicar en web y papel, se dispone de las tres vistas de edición: *diseño*, *artículo*, *galerada*. La edición de artículos cuyo fin es la publicación web dispone de las vistas *Artículos* y *Web*.

La vista *web* está destinada a visualizar sus contenidos como se presentarían en la web o, a falta de un modelo web, se presenta el contenido en XML. Sin embargo, cuando la publicación de la web se hace mediante *ITER WebCMS* desde esta vista es posible modificar el diseño de la página web y realizar directamente edición de texto.

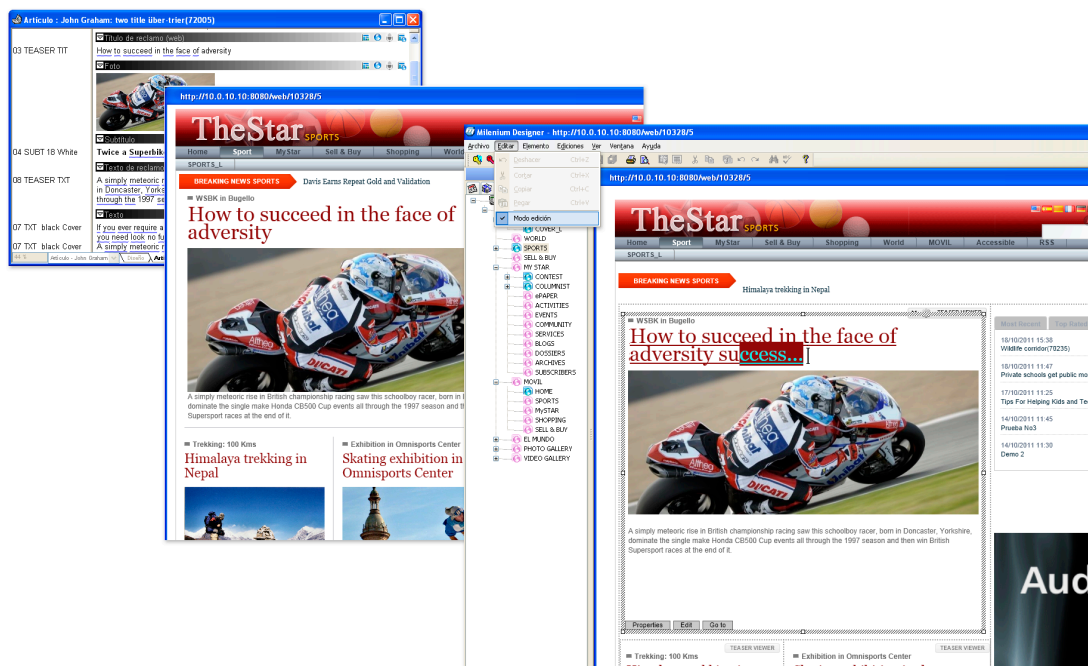


Figura 1.5 Vista web en la edición de un artículo facilitada por ITER WebCMS

Medio previsto de publicación

Las vistas *Artículos* o *Galerada* muestran siempre en el separador de los componentes el icono correspondiente al medio de publicación: papel, web, TV/radio o e-Paper. La definición del medio de publicación puede hacerse directamente desde la edición de los artículos, o desde el diseño de páginas.

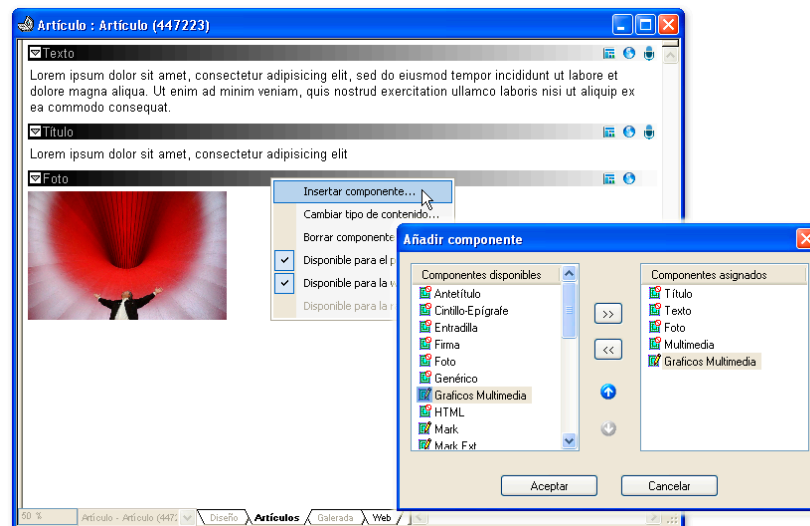
Añadir a un artículo cuantos componentes sean necesarios

Cada uno de los componentes de un artículo debe representar, en primer lugar, su papel informativo: será titular, una imagen o un video, etc; en segundo lugar, la misma naturaleza de su contenido determina de alguna manera el medio por el que podrá ser publicado. Por ello se han diferenciado los contenidos por su clase: **texto, imagen, multimedia, HTML o genérico**.

Un artículo puede ser *enriquecido* con un número de componentes ilimitado que luego serán publicados o no en la web o en la edición impresa.

Los componentes de un nuevo artículo corresponden a los definidos por defecto; sin embargo su número es ilimitado y podrán ir añadiéndose al hilo de la edición del mismo mediante la opción **Insertar componente**.

Figura 1.6
Pueden añadirse
componentes a un artículo
en edición



El procedimiento consistirá en asignar al artículo el nuevo componente seleccionando uno entre todos los definidos en el sistema. La función y clase de contenido correspondientes a cada tipo dependerá de la personalización en cada sistema.

Marcar texto visible o invisible para la web

Como los contenidos en la web no tienen que ajustarse a un espacio determinado como en el papel, es posible escribir por ejemplo, texto extra cuando sea necesario. Por otra parte, algunas referencias respecto de la publicación en papel (por ejemplo, un *pase de página*) no tiene sentido que lleguen a la web.

En la edición de texto en aquellos componentes que se publicarán tanto en papel como en web, es posible señalar determinadas cadenas en el contenido que serán sólo visibles en la publicación web; es decir, no se imprimen. Por el contrario, también se pueden señalar cadenas que sólo se imprimen y no se publican en la web. Las cadenas no sometidas a este tratamiento, se publicarán en ambos medios.


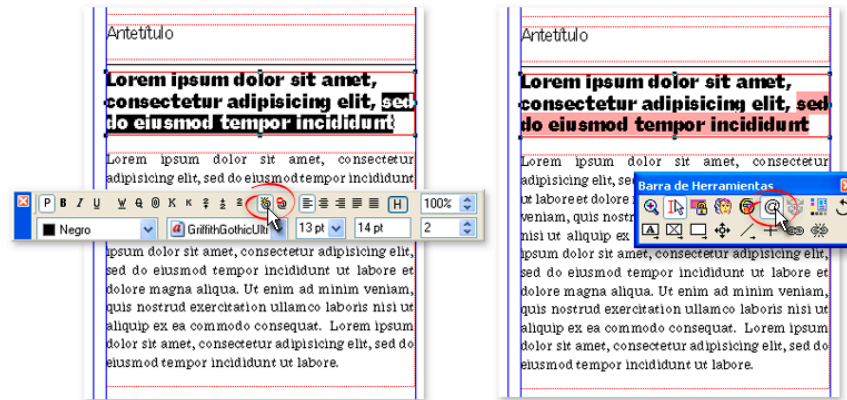

El procedimiento para marcar las cadenas que **deben ser visualizadas sólo en la web**, consiste en seleccionar la cadena y pulsar el botón , que se encuentra en la *barra de medidas* (se muestra y oculta al teclear, por defecto, F9). La opción ha sido denominada *Texto visible internet*.

Figura 1.7
 Marcar texto como sólo visible para internet



Al ser marcada una cadena, ésta en principio desaparece de la vista; sin embargo, es nuevamente visible cuando se pulsa el botón  situado en la barra de herramientas (se muestra y oculta al teclear, por defecto, F8).

De modo similar puede utilizarse el botón  para **marcar el texto como invisible en la web** y, por tanto, solo se vería en la edición impresa.

Opciones para la gestión web de los contenidos

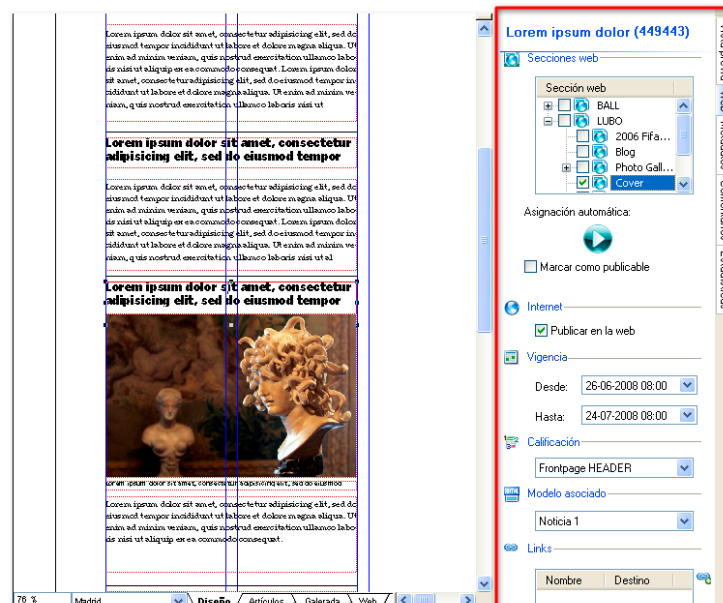
Las herramientas de gestión de los contenidos son las ya conocidas por los usuarios de Milenium. Con *Milenium Web Client* en la vista de detalle del artículo (vista previa del contenido y sus propiedades) se ofrece, además, el acceso para conocer los parámetros respecto de la web:

- Propiedades web: Secciones web donde está asignado, vigencia, etc.
- Comentarios de los lectores y Estadísticas.

Gestor de las propiedades web del artículo

Para facilitar la configuración web del artículo, en la vista de detalle, (que se activa durante la edición de contenidos mediante el atajo de teclado CTRL+MAYÚS+Q), podrán consultar-se las propiedades de un artículo en edición en la solapa **Web**.

Figura 1.8
 Panel lateral de condiciones de publicación en la web



Si el artículo todavía no está disponible para la web desde este panel será posible determinar las condiciones de su disponibilidad para este medio: sección web, marca *Publicar en la web*, vigencia, calificación, modelo asociado, vínculos e hipervínculos. Para que el resto de las opciones de configuración se encuentren activas deberá asignar el artículo a una sección web del tipo de publicación en el que esté trabajando.



Además, activando la solapa *Metadatos* en el lateral superior izquierdo del panel se puede **clasificar los artículos** mediante catalogaciones, palabras clave y campos auxiliares.

Gestor de los comentarios de los lectores y estadísticas



No cabe duda que los comentarios o votaciones de los lectores de la web a los contenidos publicados es una magnífica información sobre sus puntos de vista e intereses.

La interfaz de estas dos opciones varía en función de la tecnología utilizada para publicar finalmente la web corporativa. Cuando es *Milenium ITER WebCMS*, se hará una llamada a web corporativa y esta presentará los correspondientes contenidos, en una ventana propia de ITER, dentro del misma aplicación Milenium.

Aprovechamiento de los artículos del papel para la web

Los artículos inicialmente previstos para su publicación en papel pueden ser fácilmente reutilizados para la versión web, de dos maneras:

- **De forma manual** arrastrándolos sobre una sección web en el navegador o sobre la ventana del listado de sus artículos.
- **Automáticamente** al ejecutar la opción correspondiente.

Incorporación manual de contenidos a la web

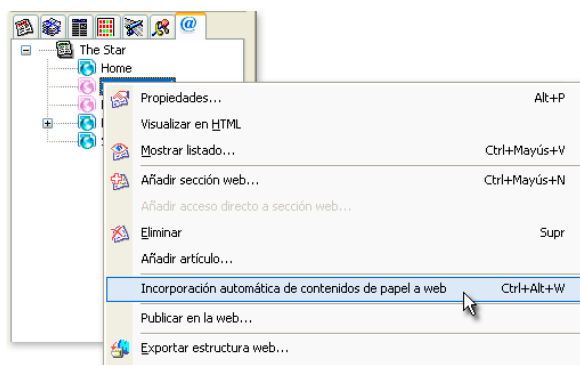
Para incorporar un artículo bastará arrastrarlo desde el navegador de publicaciones sobre una sección web para asignarlo a ésta. Asumirá los valores predeterminados en la sección web. Esta incorporación tiene el mismo efecto que cuando se arrastran artículos sobre el listado de contenidos de una sección web.

Posteriormente, las condiciones para la publicación web del artículo pueden establecerse o modificarse desde las propiedades del artículo.

Incorporación automática de contenidos a la web

La opción asociada a esta operación se ha denominado **Incorporación automática de contenidos de papel a la web**, permitiendo realizar la identificación e incorporación de contenidos en todos los niveles jerárquicos de las publicaciones: tipos de publicación, publicaciones, secciones, páginas o artículos.

Figura 1.9
Incorporación automática de contenidos de papel en una sección web



El automatismo general se configura, en primer lugar, **asociando** las *secciones* de las publicaciones para papel a las sección web. De este modo los contenidos de ellas pasarán a ser contenidos publicables en las secciones web. En segundo lugar, se puede determinar la **restricción de contenidos** en función de que cumplan con determinados *metadatos*, o que incluso, alguno de ellos, los contengan obligatoriamente.

2

Configuración de los elementos web en Milenium

MILENIUM WEB PROPONE como base de datos de producción y gestión de contenidos, la estructura de datos y organizativa de Milenium. En esta base de datos es donde se crean y organizan los contenidos editoriales, tanto los elaborados originalmente para papel como específicamente para la web. Esta gestión se realiza con las aplicaciones *Milenium Designer* o *Milenium Editor* sobre los *tipos de publicación*, que responden a la necesidad de separar las diferentes publicaciones de la editorial.

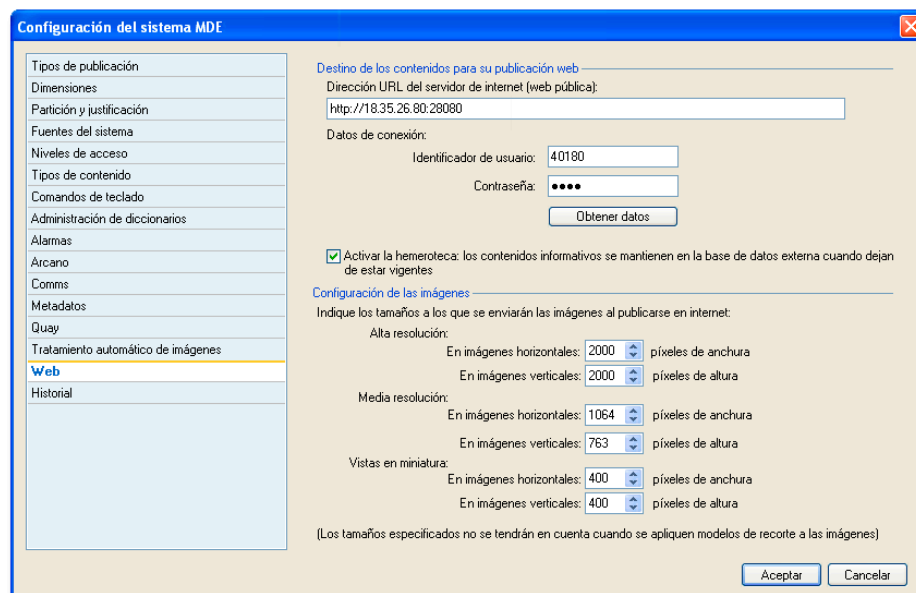
En esas estructuras se van configurando los *tipos de secciones web*, las *secciones*, los *modelos web* de los contenidos, las *calificaciones*, que definen la estructura de las publicaciones web.

■ Datos del servidor WebCMS de la web corporativa	12
■ Sincronización de contenidos	13
■ Metadatos para proteger determinados contenidos	14
■ Tipos de publicación	15
■ Configuración de los elementos web en Milenium	15
■ <i>Salida a internet</i> : definición de la tecnología que publicará la web	16
■ <i>Datos generales</i> : particularidades de cada tipo de publicación	19
■ <i>Secciones web</i> : agrupadores de los contenidos	20
■ Tipos de sección	21
■ <i>Calificaciones</i> : posición de sus contenidos en la web	22
■ <i>Modelos web</i> : diseño de los contenidos en la web	23
■ <i>Modelos de recorte</i> : estandarización del tamaño de las imágenes	25
■ Parámetros propios de las secciones web	25
■ <i>Datos generales</i> de una sección web	25
■ <i>Datos predeterminados</i> para los contenidos de una sección web	26
■ <i>Configuración de las imágenes</i> de una sección web	27
■ Formas de aparición de la sección en la web corporativa	28
■ <i>Metadatos</i> de la sección web	30
■ <i>Asociación de artículos</i> de la edición en papel	31
■ Sincronizar los sistemas	33

Datos del servidor WebCMS de la web corporativa

Como la extracción de los contenidos a publicar en la web lo realiza Milenium es necesario establecer la comunicación entre este sistema y el Web CMS de destino que publica los contenidos la web. En la estructura de datos y organizativa de Milenium basta con informar de la URL del servidor web y establecer los datos necesarios para la intercomunicación.

Figura 2.1
Datos del WebCMS que
manejará Milenium



Siga el siguiente **procedimiento para comunicar** los dos sistemas:

1. Acceda al diálogo de configuración desde **Configuración > Web**.
2. Introduzca la **dirección URL del servidor de la web** corporativa (web pública).

Especifique como **datos de conexión** (sólo con licencia *Milenium Web ITER*):

3. El **identificador de usuario** del WebCMS y su **contraseña**.
4. Pulse el botón **Obtener datos** para abrir el canal de comunicación entre ambos sistemas.

Para ambos WebCMS:

5. Si es el caso, active la opción **Activar hemeroteca**, para indicar a Milenium que, a pesar de borrar en su base de datos los contenidos no vigentes, el servidor web los conservará en su hemeroteca. La web seguirá así manteniendo el acceso a ellos desde las consultas de sus lectores.
6. Puede determinar el **tamaño de las imágenes** que se publican en el web, en sus tres versiones de **alta resolución** (para visualización de contenidos individualizados), de **media resolución** (para las páginas que agrupan varias informaciones) y de **baja resolución** (imágenes de referencia o para listados generales).

Como indica la leyenda del diálogo, primará el tamaño determinado en los recortes particulares de cada imagen. En su defecto, se toman los valores indicados aquí.

Esta configuración no es necesaria publicando en la web mediante con licencias *Milenium Web Builder* o *Export*.

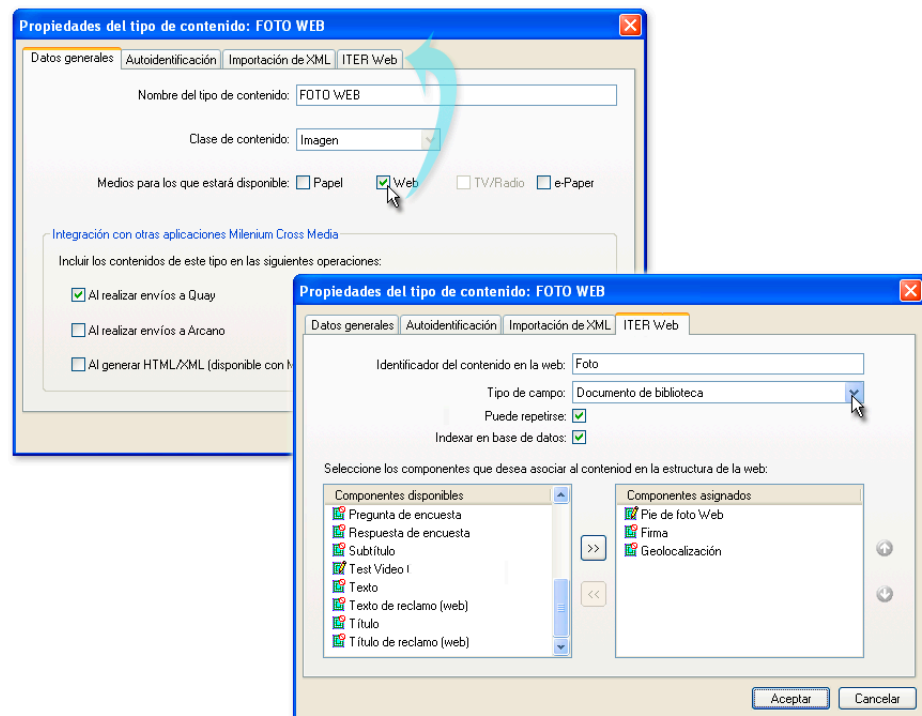
Sincronización de contenidos



Con el fin de sincronizar los contenidos que publica Milenium con la estructura de contenidos propia del WebCMS, y de que también se autoidentifiquen en la web, la licencia *Milenium Web ITER* aporta nuevos parámetros en la configuración de tipos de contenido. Estos se encuentran en la nueva solapa **ITER Web** del diálogo de **Configuración > Tipos de contenido > [contenido] > Propiedades**.

Por el hecho de que el contenido esté disponible para el medio *Web*, se habilita en el diálogo la solapa **ITER Web**.

Figura 2.2
Configuración para la sincronización de tipos de contenido



Configurar los parámetros de sincronización:

1. Introduzca un nombre en el **identificador del contenido en la web**. Será el nombre del contenido en la estructura de la web.
2. Elija el **tipo de campo**. Dispone de los siguientes:
 - **Texto**: será un campo que podrá contener, como máximo, una línea de texto sin formato.
 - **Caja de texto**: podrá contener *texto sin formato* sin límite de cantidad.
 - **Área de texto**: podrá contener *texto con formato* sin límite de cantidad.
 - **Documento de biblioteca**: su contenido está reservado para archivos binarios de imágenes, archivos multimedia y genéricos.

Esta configuración posibilita **asociar al contenido otros componentes**, cuyo resultado en la web es un conjunto de componentes unidos en el contenido:

3. Seleccione los componentes quee necesite asociar en la lista *Contenidos disponibles* y páselos a la lista *Contenidos asignados* pulsando el botón . Puede ordenarlos mediante los botones o .

Sincronización básica de tipos de contenido

La instalación del producto Milenium Web sobre la base de datos, ya configura esta sincronización en los tipos de contenido básicos. Debe realizarse esta configuración para los tipos de contenido personalizados, que interese.

Contenidos básicos sincronizados en la instalación:

- | | | |
|---------------|-------------------------|---------------------------|
| ▪ Título | ▪ Firma | ▪ Geolocalización |
| ▪ Subtítulo | ▪ Foto | ▪ Título de reclamo (web) |
| ▪ Antetítulo | ▪ Multimedia | ▪ Texto de reclamo (web) |
| ▪ Texto | ▪ Genérico | ▪ Imagen de reclamo (web) |
| ▪ Entradilla | ▪ Pregunta de encuesta | |
| ▪ Pie de foto | ▪ Respuesta de encuesta | |

Todos los contenidos se publican desde Milenium para la web sin datos de formato, excepto los contenidos de tipo **texto**, que llevan los siguientes formatos:

- | | | |
|-------------|------------------------|---------------|
| ▪ negrita | ▪ subrayado de palabra | ▪ versalitas |
| ▪ cursiva | ▪ tachado | ▪ superíndice |
| ▪ subrayado | ▪ mayúsculas | ▪ subíndice |

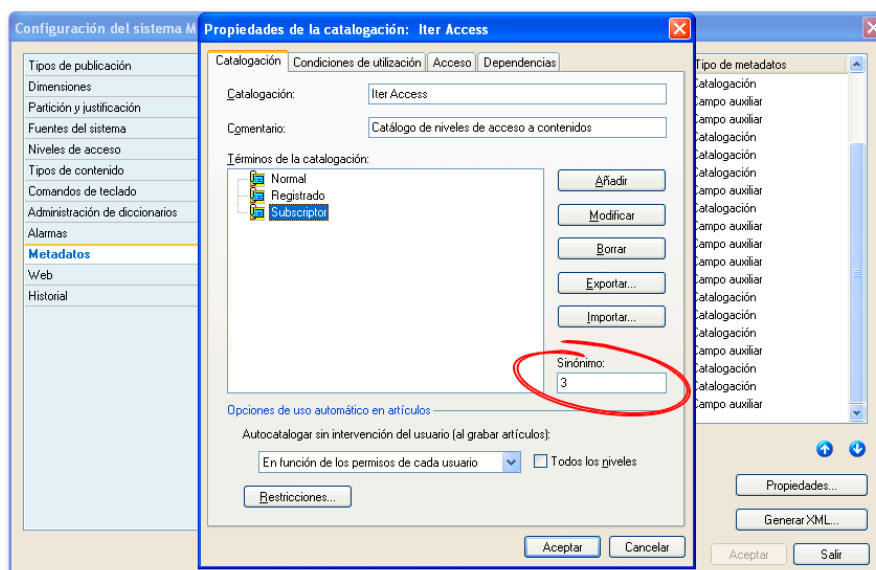
Metadatos para proteger determinados contenidos



Todos los contenidos que se publican desde Milenium son, en principio, de uso público para los usuarios de la web; sin embargo, los contenidos pueden ser marcados en Milenium con los términos de una *catalogación específica* para que el WebCMS –en su configuración de usuarios externos de la web– pueda establecer una restricción de uso a determinados contenidos en función de los perfiles de usuario.

Para ello es necesario establecer en Milenium una nueva catalogación de nombre **ITER Access**, cuyos términos reflejen el fin que persiguen.

Figura 2.3
Ejemplo de catalogación Iter Access



En los términos no importa tanto el nombre como el valor del campo **Sinónimo**, pues este será el que determine si un usuario ve un contenido o no. El usuario asociado a un valor mayor, podrá ver los contenidos asociados a un metadato coincidente o de valor inferior. El usuario asociado a un valor menor, no lo verá.

Tipos de publicación

Los tipos de publicación son los elementos jerárquicamente superiores de la base de datos, desde el punto de vista organizativo y funcional de las publicaciones de una editorial. Sobre ellos descansan los demás elementos y contenidos de las publicaciones del mismo tipo.

Los tipos de publicación agrupan tanto los elementos organizativos como los de diseño del producto editorial, de manera que cada producto editorial distinto, en principio, corresponderá a un tipo de publicación. Un tipo de publicación puede concebirse como una plantilla en sentido amplio, donde se establecen las características comunes para una determinada serie de publicaciones.

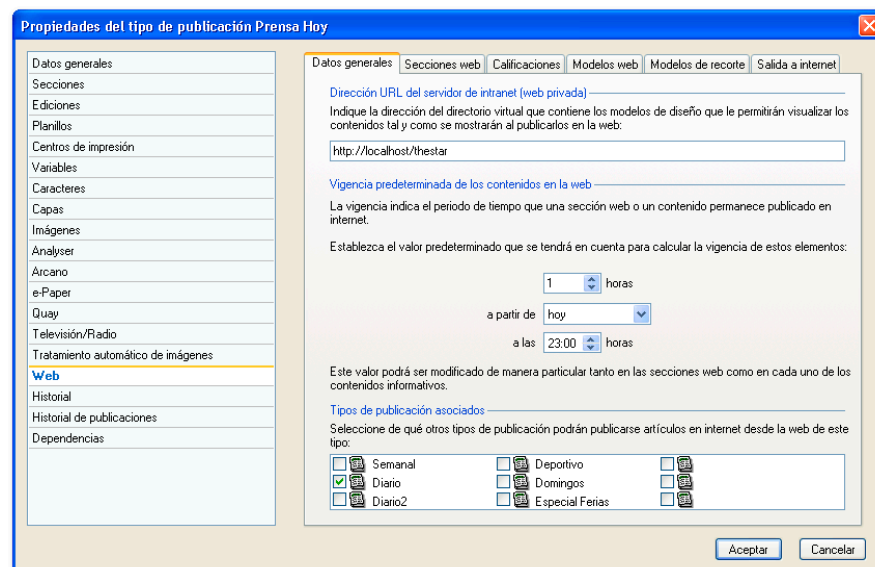
Cada una de las publicaciones periódicas creadas con destino el papel, mantienen sus características comunes gracias a su tipo de publicación.

Para la publicación web que utiliza la base de datos y estructura de Milenium, los contenidos se incorporan productivamente sobre la estructura un determinado tipo de publicación aunque, como se verá más tarde, la web puede nutrirse de los contenidos de cualquiera de los tipos de publicación disponibles.

Configuración de los elementos web en Milenium

La configuración de los elementos web en la base de datos se lleva a cabo desde el diálogo de propiedades del tipo de publicación, en **Configuración > Tipos de publicación > [Tipo de publicación] > Propiedades > Web**.

Figura 2.4
Desde la opción *Web* de las propiedades del tipo de publicación se configuran la estructura de la edición web



Los parámetros de configuración están agrupados en solapas. Son las siguientes:

- Datos generales
- Secciones web
- Calificaciones
- Modelos web
- Modelos de recorte
- Salida a internet

Recomendamos configurar siguiendo el orden que desarrollamos a continuación.

Salida a internet: definición de la tecnología que publicará la web

Ya que el sistema de publicación de la web corporativa puede utilizar una tecnología diferente es primordial comenzar la configuración web definiendo en la solapa **Salida a internet** sus parámetros concretos.

La publicación desde Milenium necesita de un destino donde copiar los contenidos a publicar. Dependiendo de la tecnología utilizada para publicar la web corporativa, el *tipo de salida* a escoger se corresponde con una licencia del mismo nombre.



Disponible con la licencia
Milenium Web Export

Tipo de salida Milenium Web Export

Para cuando la publicación de contenidos se lleva a cabo mediante la **copia de archivos XML en la carpeta de destino**. La web corporativa utilizará esos archivos para alimentarse de contenidos, darles forma y publicarlos finalmente en internet.

1. Seleccione en *tipo de salida* **Milenium Web Export**.
2. Introduzca en *Carpeta de destino de los ficheros xml*, la ruta de red que localice dicha carpeta. En ella se depositarán los archivos XML correspondientes a los contenidos a publicar en la web.
3. Determine en el grupo *Opciones* cómo será la **exportación de los contenidos**.
 - Si el sistema dispone del servicio *Milenium Web Server* para la **exportación automática** puede elegir entre:

Figura 2.5
Parámetros de configuración
para el tipo de salida
Milenium Web Export

- *Cada cierto número de horas...* (se indica).
- *Todos los días a la siguiente hora...* (se indica).
- *Cada vez que Milenium Web Server ejecute sus procedimientos.*
- *[No exportar]*, anularía la exportación.

Si más adelante desea matizar el momento de **exportación por secciones**, puede para ello pulsar el botón *Configurar* y determinarlo en cada una de las secciones.

- Cuando la **exportación es manual** elija:
 - *[No exportar]*. Es el valor por defecto.
- Si necesita transformar los archivos xml que exporta Milenium, activando la opción **Aplicar una transformación al xml en la salida**, puede indicar el **nombre**

de la plantilla (*.XSL) por la que se hace la transformación y su localización, que puede ser:

- En la plantilla residente en la carpeta declarada como *Destino de los contenidos*.
 - Una plantilla que queda archivada *en la base de datos de Milenium*. Al pulsar el botón la aplicación le permite localizarla en la red. Una vez cargada la plantilla, no es necesario mantenerla en la localización de origen.
4. Seleccione la opción **Archivar la hemeroteca** para que Milenium renombre en la carpeta de destino el archivo director de la última actualización, añadiéndole fecha y hora a su nombre, antes de copiar la nueva publicación.



Disponible con la licencia
Milenium Web ITER

Tipo de salida Milenium Web ITER

Cuando se dispone de licencia **Milenium Web ITER**, *Milenium* comunicará con *ITER WebCMS* a través de un servidor web de ITER mediante la conexión definida en esta configuración, y –cuando sea necesario– recuperará de ITER todos los datos necesarios para la sincronización de contenidos. En Milenium se producen los contenidos e ITER WebCMS se dedicará a diseñar las páginas web, publicar los contenidos y mantener la web corporativa.

Esta es la solución por la que **Protecmedia** apuesta para este tipo de tecnología, donde prima la flexibilidad y reutilización del diseño gracias a biblioteca de *portlets* estándar, la autonomía de una plataforma abierta y la modularidad de sus funciones.

1. Seleccione **Milenium Web ITER** en *tipo de salida*.

Figura 2.6
Configuración de la salida
mediante la licencia
Milenium Web ITER

Todos los otros parámetros del diálogo se desactivan, pues se toman de la configuración realizada para el sistema, que se lleva a cabo en el diálogo de la opción **Configuración > Web**. (Vea su detalle en el primer epígrafe de este capítulo).

2. Podrá determinar en el grupo *Opciones* cómo será la **exportación de los contenidos** del tipo de publicación que se está configurando.
 - Si el sistema dispone del servicio *Milenium Web Server* para la **exportación automática** puede elegir entre:
 - *Cada cierto número de horas...* (se indica).
 - *Todos los días a la siguiente hora...* (se indica).
 - *Cada vez que Milenium Web Server ejecute sus procedimientos.*
 - *[No exportar]*, anularía la exportación.

Si más adelante desea matizar el momento de **exportación por secciones**, puede para ello pulsar el botón *Configurar* y determinarlo en cada una de las secciones.

- Cuando la **exportación es manual** elija:
 - *[No exportar]*. Es el valor por defecto.

Tipo de salida Milenium Web genérica para WebCMS



Disponible con la licencia
Milenium Web Polopoly

Cuando se dispone, por ejemplo, de licencia **Milenium Web Polopoly**, el sistema Milenium comunicará directamente con esta aplicación CMS que mantiene la web corporativa. Esta tecnología permite actualizar *on-line* los mismos contenidos desde ambas aplicaciones, aunque la decisión de publicar los contenidos se tomará desde las aplicaciones Milenium.

1. Seleccione en tipo de salida **Milenium Web Polopoly**.

Todos los parámetros del diálogo se desactivan pues se tomarán de la configuración realizada para el sistema.

Podrá determinar en el grupo *Opciones* cómo será la **exportación de los contenidos** del tipo de publicación que se está configurando.

- Si el sistema dispone del servicio *Milenium Web Server* para la **exportación automática** puede elegir entre:
 - *Cada cierto número de horas...* (se indica).
 - *Todos los días a la siguiente hora...* (se indica).
 - *Cada vez que Milenium Web Server ejecute sus procedimientos.*
 - *[No exportar]*, anularía la exportación.

Si más adelante desea matizar el momento de **exportación por secciones**, puede para ello pulsar el botón *Configurar* y determinarlo en cada una de las secciones.

- Cuando la **exportación es manual** elija:
 - *[No exportar]*. Es el valor por defecto.

Tipo de salida Milenium Web Builder



Disponible con la licencia
Milenium Web Builder

Corresponde esta salida con la solución de Protecmedia hasta la versión 6.5 para la publicación de contenidos en la web. Los contenidos son actualizados en la base de datos externa, réplica de la del sistema productivo. Desde allí serán publicados en la web corporativa mediante la tecnología COM+ y modelos ASP de Microsoft.

1. Seleccione en tipo de salida **Milenium Web Builder**.
2. Introduzca la **dirección URL del servidor de internet** (web pública) con el que Milenium debe comunicar.
3. Defina la **conexión ODBC o LSO Protec** necesaria para comunicar las dos bases de datos: la del sistema de producción y su réplica externa a éste.
4. Determine en el grupo **Opciones** cómo será la exportación de los contenidos (**automática** si dispone de licencia Milenium Web Server; o **manual**, cada vez que se solicite).
5. Seleccione la opción **Archivar la hemeroteca** para que Milenium renombre en la carpeta de destino el archivo director de la última actualización, añadiéndole fecha y hora a su nombre, antes de copiar la nueva publicación.

EXPORTACIÓN AUTOMÁTICA DE CONTENIDOS A LA WEB

El servicio **Milenium Web Server** permite **automatizar la publicación de contenidos en la web** (para todo tipo de salidas), evitando la ejecución manual de la opción *Publicar en la web*.

El administrador dispone del programa **Milenium Web Server Assistant** para indicarle al servicio *Milenium Web Server* la base de datos de donde debe extraer los contenidos a publicar y su intervalo de ejecución.

En la configuración de la *Salida a internet* de cada tipo de publicación (detallado anteriormente) se indica el **momento de la exportación** en el grupo *Opciones*.

Particularmente puede definirse la **exportación por secciones** al pulsar el botón *Configurar* de este diálogo.

Datos generales: particularidades de cada tipo de publicación

En este grupo de parámetros se encuentran los datos más generales del tipo de publicación cuyos contenidos serán publicados en la web. Algunos de los parámetros difieren en función del tipo de tecnología utilizada para la soportar la web.

Figura 2.7
Parámetros de los datos generales de una publicación web

- Cuando la salida a internet corresponda a la licencia *Milenium Web Builder*, introduzca en **Dirección URL del servidor de internet (web privada)** el nombre del sitio web con que servirá las páginas web a los usuarios, cuando estos soliciten la visualización de secciones web completas o contenidos individuales en la web desde sus aplicaciones. **Para otras salidas a internet, no rellene el campo.**
- Establezca la **vigencia predeterminada**; es decir: el tiempo de permanencia en la web de los contenidos publicados. Este espacio de tiempo, al que le hemos denominado *vigencia*, puede ser ajustado de modo particular en las secciones y los contenidos. Una vez transcurrido este tiempo, el contenido deja de estar disponible en la web, aunque –si así se ha configurado en la *salida a internet*– podría ser consultado en la *hemeroteca*.
- En general, los contenidos de un tipo de publicación no deberían mezclarse con los de otro tipo (pensando que cada tipo determina publicaciones con un tipo de información diferente, o están destinadas a distintas audiencias). Sin embargo, si

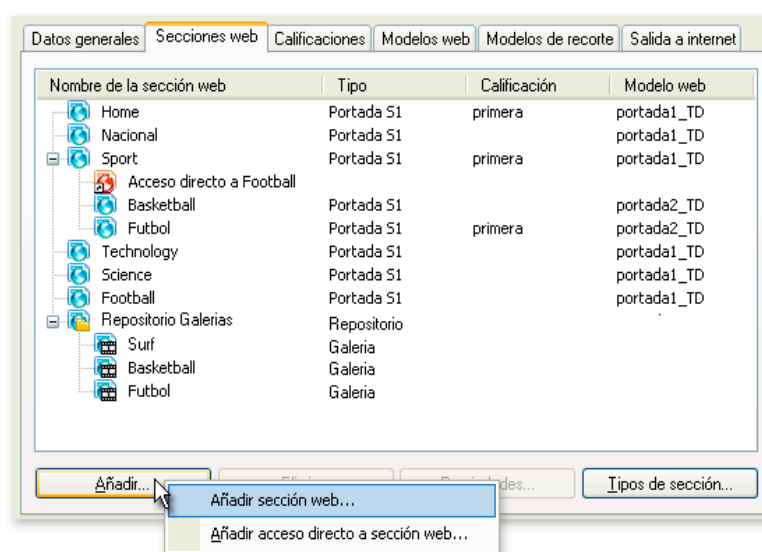
este no fuera el caso, puede indicarse que **sean admitidos contenidos de tipos de publicación distintos** en las secciones web del tipo de publicación donde se están configurando sus estructuras. **Asocie otros tipos de publicación** activando en la lista la casilla del nombre correspondiente.

Secciones web: agrupadores de los contenidos

Las **secciones web** (llamadas *categorias web* en anteriores versiones) pueden considerarse como el equivalente web de las secciones en papel; es decir, las secciones web funcionan como **agrupadores de contenidos** y su gestión permite trabajar de forma común con los contenidos agrupados o asignados a ellas.

El conjunto de secciones web configura completamente el **mapa de la web corporativa**, pues la organización configurada en el tipo de publicación se verá reflejada en la jerarquía de navegación ofrecida a los lectores de la web.

Figura 2.8
Configuración de secciones web, subsecciones y accesos directos en el tipo de publicación



Los **accesos directos a secciones** tienen una doble funcionalidad: realizar enlaces que amplíen las posibilidades de navegación y facilitar la localización de la sección en la interfaz de Milenium.

Características de las secciones web

Las secciones web tienen un componente organizativo, de gestión, y otro físico, que corresponde al diseño con que presenta en la web; es decir, su propia naturaleza: página, galería, etc., demandará el **modelo web** correspondiente. El aspecto físico de las secciones se configura con el medio propio empleado por el servidor web (*ASPX*, *portlets* o *output templates*) donde se publican.

En cuanto a su aspecto organizativo, las secciones agrupan contenidos, en muchos casos heterogéneos. También pueden asociarse a determinados tipo de contenidos de secciones de la edición de papel y otras secciones web.

Mediante el **tipo de sección web** se define la naturaleza propia de la sección: página, galería, repositorio, etc. En el *tipo* están agrupadas las **calificaciones** y los **modelos web** que puedan aplicarse a sus contenidos. Su aplicación definirá en ellos su posición y diseño en la web.

La configuración de las secciones web aporta a los contenidos que le son asignados los **parámetros web por defecto**: vigencia, calificación, modelos web, metadatos, etc. Luego, estos pueden ajustarse particularmente desde sus propiedades.

Para crear una sección:

1. Seleccione el fondo de la ventana (o una sección si pretende anidar la nueva en esta) y pulse el botón **Añadir**.
2. Seleccione la opción **Añadir sección web** y establezca los parámetros de la sección (se explican detalladamente más adelante).

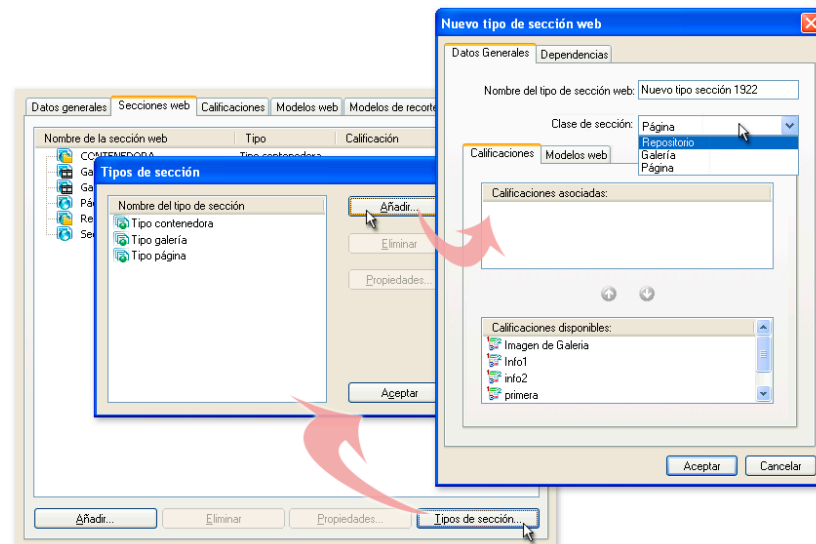
Para crear un acceso directo:

1. Independientemente de la selección, pulse el botón **Añadir**.
2. Seleccione la opción **Añadir acceso directo a sección web**.
3. Seleccione en la lista la sección de referencia e identifíquela con un **nombre**.

Tipos de sección


La elección del **tipo de sección web** determina la naturaleza de la sección, su **clase**: páginas web, galerías, repositorio, etc. De otra, agrupan una colección de **modelos web** y **calificaciones**, escogidas entre las creadas en el tipo de publicación, que podrán aplicarse a sus contenidos.

Figura 2.9
Configuración de las
secciones web

**Para crear un tipo de sección:**

1. Sin necesidad de selección en la ventana, pulse el botón **Tipos de sección**.
2. En el diálogo que muestra la lista *Tipos de sección* pulse el botón **Añadir** (o **Propiedades** si se trata de modificar un tipo existente).
3. Identifique el *tipo de sección* con un **nombre**.
4. Seleccione la **Clase de la sección** (la licencia Milenium Web Builder no presenta este campo). Las posibilidades son las siguientes:
 - Para Milenium Web ITER WebCMS: **Página web, Galería o Repositorio**.
 - Para Milenium Web Polopoly: **Sitio web, Departamento o Galería**.

Las secciones de tipo *Repositorio* están pensadas solo para agrupar en Milenium otras secciones web (por ejemplo, galerías) o contenidos individuales, pero no existirán en el WebCMS y, por tanto, no se publicarán en la web. No necesitan *modelo web*.

5. En la solapa **Calificaciones** podrá escoger, seleccionándolas en la lista inferior y pulsando el botón  o arrastrándolas a la lista superior, un conjunto de estas para aplicarlas a los contenidos de la sección.
6. Proceda de modo similar con los modelos de la solapa **Modelos web**.

Calificaciones: posición de los contenidos en la web

Calificación de la propia sección web como agrupador:

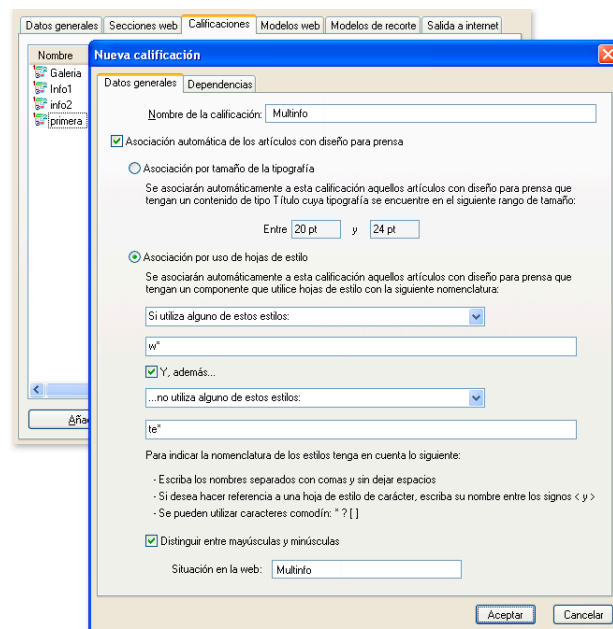
1. **Nombre la calificación.** La naturaleza propia de la sección web queda determinada por su **tipo de sección**: página, galería, etc.
2. **Situación en la web.** Tendría que coincidir la calificación tanto en Milenium como en los WebCMS, sea cual sea la licencia.
 - *ITER WebCMS* asume las calificaciones creadas en Milenium desde el campo **Situación en la web**, situado en pie de este diálogo, y su efecto y forma de presentación será configurada en ITER.
 - *Polopoly* maneja las calificaciones de manera propia y exige que en Milenium se creen con el mismo nombre. Por tanto, se debe rellenar el campo **Situación en la web** con el nombre exacto de la calificación que exista ya en Polopoly.

Calificación de los contenidos de la sección web:

La *posición que definitivamente ocupa* un artículo o contenido en la correspondiente página de la sección web a la que está asignado, quedará resuelta también mediante la aplicación de una **calificación**. La calificación asignada a un artículo determinará en cuál de los marcos diseñados de la página de la sección web se muestra la información. Será conveniente disponer, por tanto, de todas las calificaciones que puedan ser necesarias para los diferentes contenidos que se pretenden asociar al tipo de sección web.

La calificación de los contenidos puede hacerse de modo particular en las **propiedades** de cada información asociada a una sección web. Sin embargo, en la misma configuración que estamos tratando, existe la posibilidad de **calificar los contenidos de modo automático** al ser asociados a la sección web.

Figura 2.10
Parámetros para la calificación automática de artículos Milenium



- Cuando se activa la opción **Asociación automática de los artículos con diseño para prensa** sus parámetros siguen la misma filosofía de identificación de contenidos, bien conocidos por los usuarios de Milenium. En concreto:
 - *Asociando por el tamaño de su tipografía.*
 - *Asociando por uso de hojas de estilo.*
- En las secciones web se pueden configurar las **calificaciones por defecto** que tomarán los contenidos cuando les sean asignados, ya sea manual o automáticamente.

A todo contenido que es asignado a una sección web se le debe aplicar un calificación. La aplicación mira en primer lugar, los **parámetros de asociación automática** configurados en la sección. Si no consigue aplicar una calificación, mirará la **calificación por defecto** de la sección. Si tampoco lo consigue así, señala la usuario esta circunstancia para que este pueda tomar la decisión.

Cuando la publicación web corre a cargo de *ITER WebCMS* o *Polopoly*, los contenidos de las secciones web disponen además del parámetro *Orden*, que permitirá ordenarlos cuando coincidan en su calificación.

Modelos web: diseño de los contenidos en la web

Los *modelos web* asociados a secciones web son creados con el fin de proporcionar un diseño web tanto a la propia sección web como a sus contenidos.

Habitualmente la página de la sección web (cuando no es una galería) presenta sólo una parte de cada información que contiene, y aporta numerosos vínculos y documentos relacionados, que amplía la navegación del usuario. La presentación individual y completa de cada contenido (que se produce cuando el lector hace clic sobre la información), responde al modelo web concreto asignado al contenido: artículos Milenium, imágenes, noticias o contenidos multimedia.

Desde este grupo se especifica el elemento que construirá la visualización en HTML de los contenidos de la sección:

- El nombre del archivo ASPX o ASP, para tecnología Microsoft.
- El conjunto de *portlets*, para ITER WebCMS.
- Los *output templates*, para Polopoly.

Se pueden especificar los modelos web asociados para contenido de tipo:

- Secciones web
- Artículos Milenium Cross Media
- Imágenes
- Noticias
- Contenidos multimedia

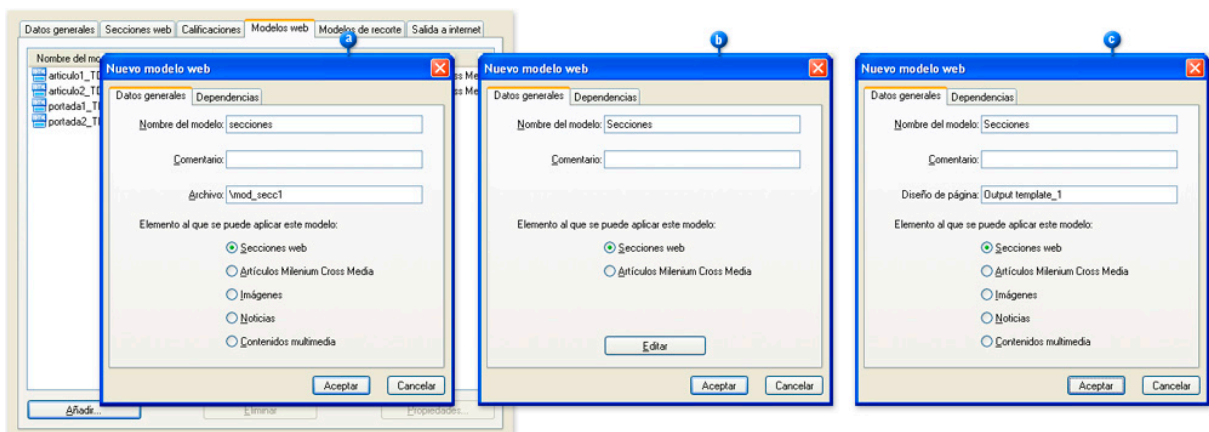


Figura 2.11 Configuración de los modelos web según licencia: a) para Milenium Web Builder; b) para ITER WebCMS; c) para Polopoly

El archivo físico del modelo web es especificado en el campo: **Archivo**, en *Milenium Web Builder* o **Diseño de página** en *Milenium Web Polopoly*.

Con *Milenium ITER WebCMS* los modelos web pueden ser creados directamente desde la interfaz de Milenium si al especificar el contenido al que debe aplicarse (activando su nombre), se pulsa, a continuación, el botón **Editar**. Se abriría una sesión en ITER y el

2 ■ Configuración de los elementos web en Milenium

modelo se diseña con sus propias herramientas. Si solo interesa realizar una labor administrativa, no editándolo, se puede crear el modelo web y realizar, cuando interese, su diseño directamente en ITER.

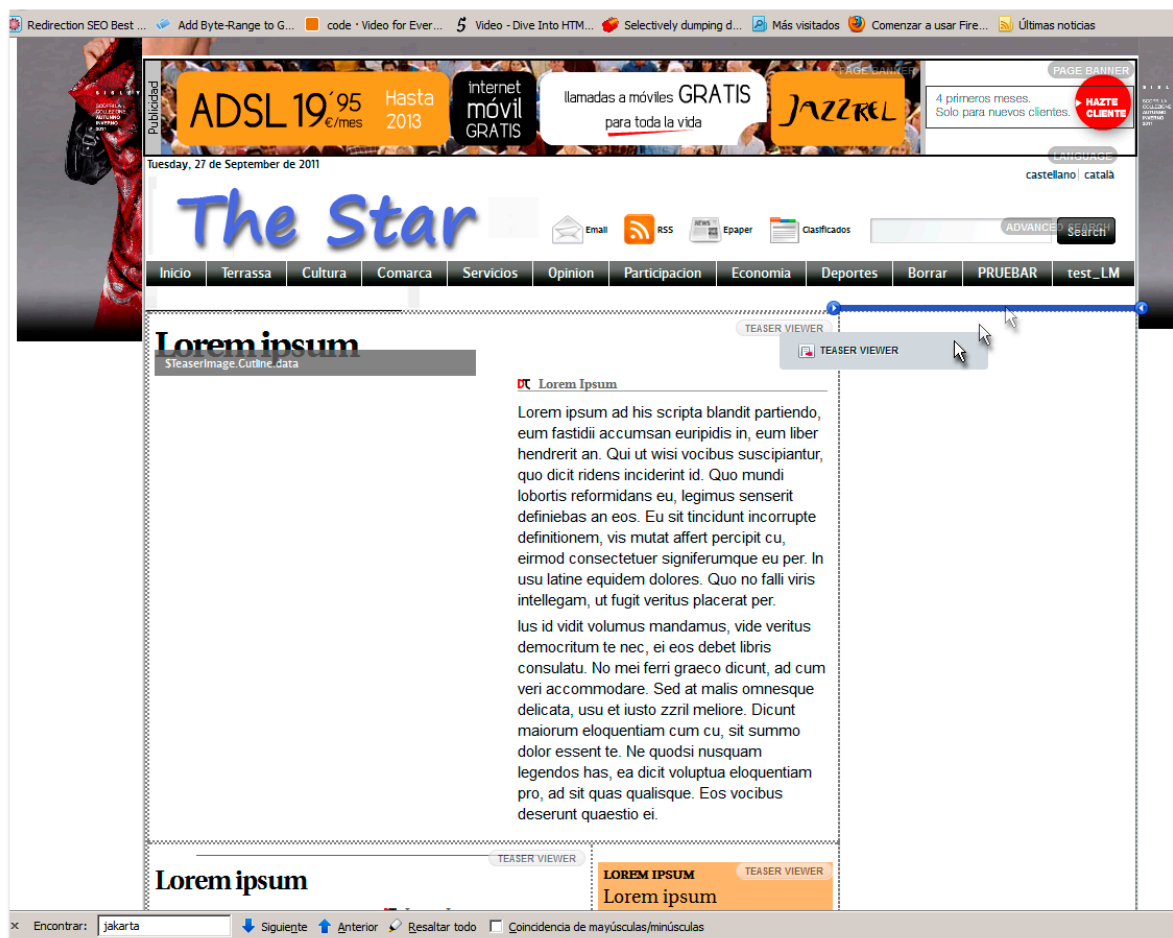


Figura 2.12 Ejemplo de edición de un modelo web en ITER WebCMS

SOBRE EL SERVIDOR DE LAS PÁGINAS WEB PARA LA EDICIÓN

Con el fin de garantizar la seguridad en el acceso a la red interna, la edición de contenidos se realizará en la parte no pública del sistema. El sistema productivo estará protegido del acceso externo por medio de un *firewall*. Sin embargo, para esta edición será conveniente disponer del diseño de páginas de web corporativa a fin de poder visualizar los contenidos, tal y como se mostrarán al publicarlos. Será necesario que el sistema productivo pueda disponer de un sitio web para dar servicio de páginas web a los usuarios Milenium. Cada tipo de salida puede solucionar de un modo distinto:

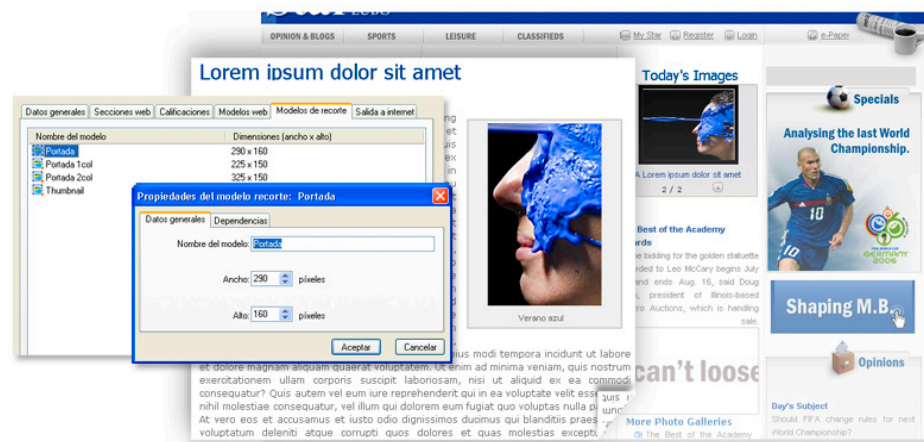
- Con licencias **Milenium Web ITER** y **Milenium Web Polopoly**, las páginas web las servirá, de modo general, el servidor de aplicaciones Java (J2EE), que por seguridad se recomienda instalar en la intranet. La tecnología particular de cada producto permitirá –si el administrador lo estima oportuno– que sea el servidor web Apache Tomcat el que sirva directamente las páginas web a los usuarios Milenium.
- Con la licencia **Milenium Web Builder** que utiliza la tecnología Microsoft, en el servidor de páginas web para los usuarios Milenium deben encontrarse los modelos de diseño que desde la vista *Web* les permitan visualizar en HTML los contenidos web seleccionados. En el sistema productivo (intranet) bastaría instalar un servidor web con el control COM+ Milenium Web y una copia de los diseños (modelos ASP o ASPX) en su directorio virtual.
- Con licencia **Milenium Web Export**, en principio, no existe comunicación directa con ningún servidor de páginas web y, por tanto, se anula la posibilidad de que los usuarios Milenium puedan visualizar los contenidos en HTML.

Modelos de recorte: estandarización del tamaño de las imágenes

Los *modelos de recorte* permiten establecer en el sistema una *colección de estilos comunes* para recortar con cierta homogeneidad las imágenes que se publican. Cada modelo de recorte corresponde a uno de los tamaños con las que puede mostrarse una misma imagen en la web: de alta resolución, de media o miniatura. El tamaño final de la imagen dependerá de su posición en página y del valor informativo que debe representar en cada caso: portada, vista individualizada, vinculación, etc.

Los recortes de una imagen se ajustan de modo particular desde la gestión de secciones web. El usuario dispondrá de los *modelos de recorte* para hacerlo. Lógicamente, es parte de su labor señalar el encuadre pertinente para cada tamaño.

Figura 2.13
Configuración de modelos de recorte. En el ejemplo para una vista en miniatura (artículo en portada) y la imagen de media en la vista individualizada del artículo



Parámetros propios de las secciones web

Los componentes sustanciales de las secciones web se aúnan en la configuración de estas. Su configuración dispone además de numerosos parámetros agrupados en solapas que permitirán perfilar cada sección a su diseño en la web.

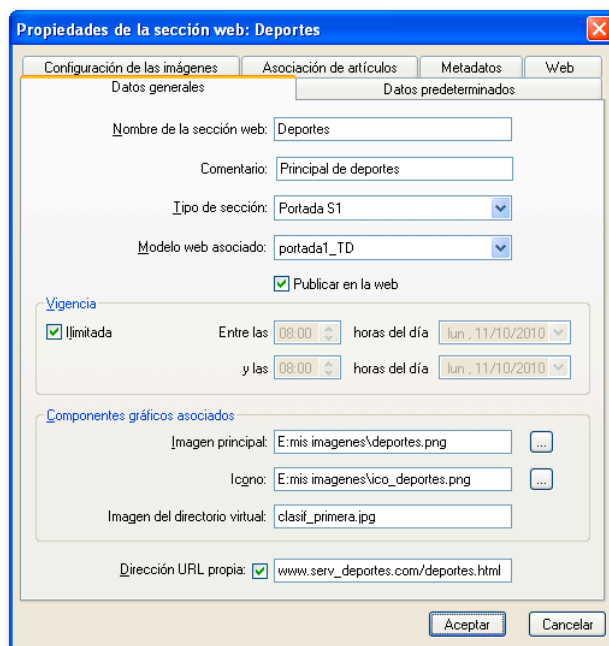
Datos generales de una sección web

Este grupo compone los datos identificativos, la vigencia de la sección en la web corporativa, la posibilidad de asociarle recursos gráficos o la definición del vínculo que permitiría saltar a una URL propia, distinta de la web corporativa, donde reside la sección.

Datos identificativos:

1. Introduzca en **Nombre de la sección web** el identificativo de la sección. Este es el nombre que verá el lector de la web.
2. Seleccione en **Tipo de sección** el apropiado para la sección. Su selección facilitará la elección de calificaciones y modelos web para sus contenidos.
3. Seleccione el **Modelo web** para la presentación de la sección. La lista mostrará sólo los modelos web diseñados para secciones web.
4. Desactive **Publicar en la web** sólo cuando necesite deshabilitar la publicación de la sección con fines administrativos. Por defecto estará activa.

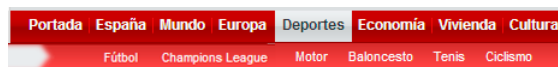
Figura 2.14
Datos generales de una sección web



Vigencia:

5. Desactive **Ilimitada** sólo cuando necesite establecer un **rango de vigencia** en la sección. Por defecto no tendrá caducidad. Por las secciones vigentes navegará el lector de la web.

Figura 2.15
Las secciones web vigentes se reconocen en la web y se navega por ellas



Componentes gráficos asociados:

6. Localice en la red mediante el botón [...] el archivo de la **imagen principal** que podría acompañar a la sección en su página particular.
7. Localice en la red mediante el botón [...] el archivo de la imagen tipo **icono** que acompañaría a los vínculos o enlaces en toda la web donde es llamada la sección web, excepto su propia sección.
8. Introduzca en **Imagen del directorio virtual** del servidor web, el nombre del archivo de una imagen que es llamada desde la página de la sección web, y cuyo archivo se actualiza desde fuera de la web o Milenium. Podría ser, por ejemplo, una clasificación deportiva, el resultado de la bolsa, la previsión de temperaturas, etc.

Cuando la sección está construida en una página fuera de web corporativa:

9. Active la opción **Dirección URL propia** e introduzca la dirección. Esta URL acompañará como un hipervínculo al nombre de la sección, facilitando el salto a su propia web.

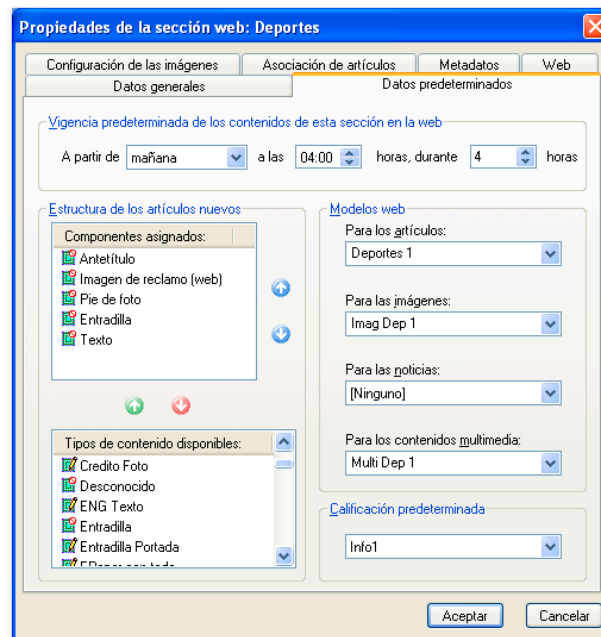
Datos predeterminados para los contenidos de una sección web

En este grupo se encuentran los datos predeterminados para los contenidos que se incorporan a la sección web: su vigencia por defecto, los componentes que forman los nuevos artículos o los modelos web y calificación para sus contenidos.

Vigencia predeterminada:

1. Seleccione el **inicio** de la vigencia (día y hora) mediante las opciones que se ofrecen en los dos primeros campos y establezca su duración, su **final**, mediante el tercero.

Figura 2.16
Datos predeterminados para los contenidos de una sección web

**Estructura de los artículos nuevos:**

2. Seleccione en la lista inferior los *tipos de contenido* para los componentes que formarán el artículo cuando los usuarios soliciten **Añadir artículo** en la sección web. Páselos a la lista superior, donde también podrá ordenarlos por medio de las flechas laterales.

En la edición del artículo los usuarios que dispongan de los permisos oportunos podrán modificar totalmente el número y naturaleza de los componentes del artículo.

Modelos web:

3. Seleccione el **modelo** correspondiente a cada *tipo de contenido*. Servirán para la visualización individual de estos contenidos en la web.

Calificación predeterminada:

4. Mantenga **[Sin clasificación]** para que sea el autor de la información o su supervisor quien determine la calificación del nuevo artículo. O, si lo prefiere, seleccione una de las *calificaciones configuradas* en las sección con este fin.

Configuración de las imágenes de una sección web

Este grupo presenta la preferencia respecto al tamaño que deberán tener las imágenes que se publican en la web. Si la salida a internet es *ITER WebCMS* o *Polopoly*, estos parámetros se encontrarán desactivados, pues se toman de la configuración del sistema en el diálogo de la opción **Configuración > Web**.

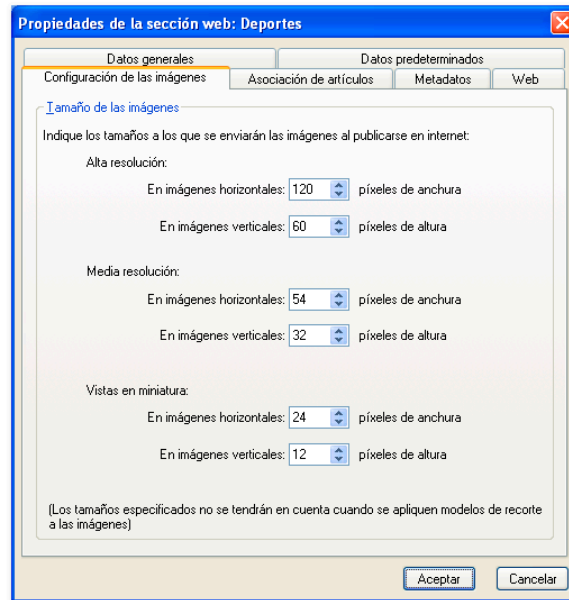
En la edición de contenidos podrán manejarse las imágenes originales, sobre todo si se usan también para la edición en papel, y mediante las opciones de esta configuración se deja que Milenium Web realice el proceso de reducción de sus tamaños; y que sean las imágenes reducidas las que se incorporen a la publicación web.

Observaciones:

1. El valor **0 (cero)** en los campos supone que Milenium Web **no reducirá las imágenes** y, por tanto, se envían exactamente del mismo tamaño que tengan en la producción de contenidos.
2. Si para ajustar las imágenes a la web se aplican **recortes**, por medio de los modelos o manualmente, **la imagen se enviará con el tamaño que resulte del recorte**, y no se tendrán en cuenta los valores de ajuste de esta configuración.

Figura 2.17

Las imágenes pueden ser automáticamente redimensionadas para publicar en la web



Formas de aparición de la sección en la web corporativa

Los parámetros agrupados en la solapa **Web** responden a las posibles relaciones de la sección con el mapa de la web corporativa. Quizá la más significativa sea la posibilidad de relacionarla con otras secciones, dando la oportunidad de incorporar sus contenidos dentro de la página de otra sección.

Figura 2.18

La relación entre secciones facilita la navegación

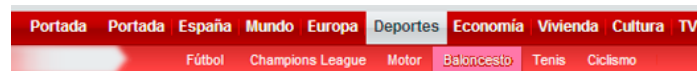


Figura 2.19

La publicación de contenidos de una sección (deportes) en otra (portada), se posibilita mediante una relación



En el ejemplo la sección Baloncesto está asignada a la sección Deportes. La web corporativa podrá mostrar ambas: de forma jerárquica por medio de links, u ocupando un espacio particular en las páginas de Portada o Deportes, o en ambas.

En general, las propiedades web de una sección serán consecuencia de la gestión realizada sobre toda la publicación. Muchas veces se establecerán estas relaciones, arrastrando un elemento sobre otro, como más adelante se explica. Sin embargo, desde este diálogo pueden conocerse todas las relaciones de la sección web seleccionada y modificarlas cuando sea necesario.

Asignación a otras secciones:


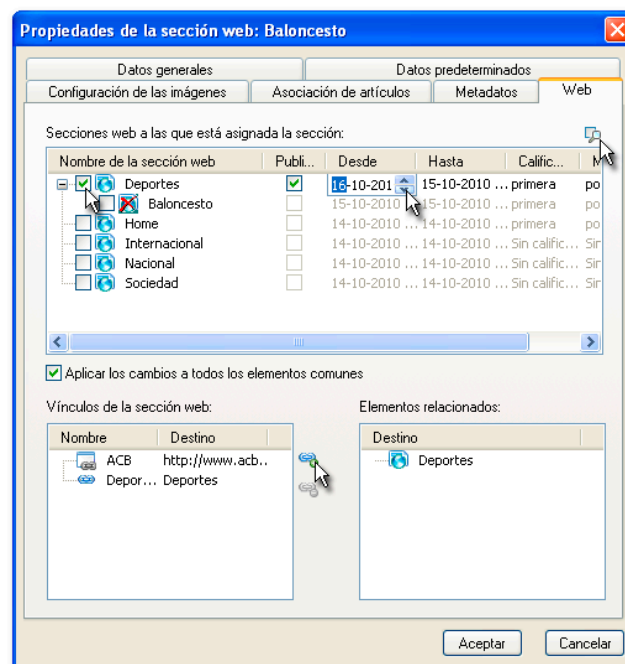
1. **Active la casilla** correspondiente al *nombre de la sección web* con la que desea **relacionar la sección** que está configurando. Puede pulsar el botón  para ver en la lista sólo las secciones con las ya está relacionada la sección.

Figura 2.20

Parámetros que determinan la forma de aparición de la sección y sus contenidos en la web y sus relaciones con otras secciones. (Las flechas indican solo las áreas sensibles al cursor, en ningún caso un orden de actuación)



En la lista se dispone de los siguientes campos:

- **Publicable.** Al activarlo, la sección relacionada se hace disponible para publicar dentro de la página de la sección con la que se ha relacionado en el tiempo que se determine entre **Desde** y **Hasta**.
- **Calificación.** Permite modificar la *calificación* propia de los contenidos de la sección, por otra más apropiada para cuando la sección se publica de modo subordinado en otra sección.
- **Modelo web.** Del mismo modo que la calificación, puede utilizarse otro *modelo web* su publicación subordinada en otra sección.

2. **Haga clic** sobre el campo que desea modificar y establezca el **nuevo valor**.

- ▶ Cuando se activa la opción **Aplicar los cambios a todos los elementos comunes**, ayuda a realizar sobre todas las secciones habilitadas el mismo cambio hecho en una de ellas. En caso contrario, los cambios se producen de modo individual.

Vínculos de la sección:

3. Haga clic sobre el botón  para insertar un vínculo en la sección.


- Introduzca un nombre para el alias del vínculo y su dirección URL. El vínculo queda asociado con el icono .

Figura 2.21
Datos de un vínculo en la sección web



El diálogo 'Nuevo vínculo' muestra los siguientes campos:

- Nombre: ACB
- Dirección URL: http://www.acb.com/
- Botones: Añadir, Cancelar

- Repita esta operación cuantas veces sea necesario.
 - La lista presentará también los vínculos a otras secciones web realizados desde la gestión de las mismas. A este tipo de vínculos se le asocia el icono .

Elementos relacionados:


Esta lista presentará de modo informativo las secciones web que han sido relacionadas con la sección presente.

Metadatos de la sección web



El grupo *Metadatos* presenta la lista completa de *catalogaciones*, *palabras clave* y *campos auxiliares* del sistema. Estas etiquetas extra de las secciones pueden ser utilizadas para diversas funciones: clasificación temática en la web, vínculos especiales, etc.; o incluso como datos interesantes para la aplicación que publica la web y que no están en la base de datos Milenium.

Figura 2.22
Los metadatos de una sección le aportan un valor añadido para otras funciones









La ventana muestra la pestaña 'Metadatos' con la siguiente tabla:

Nombre del elemento	Valores aplicados
Localización	
Autores	
Empresas-Club	
Temas de fondo	deporte
Intervinientes	
Fecha del suceso	
Temas relacionados	
Precio	
Fecha colaborador	
Revisión	<input checked="" type="checkbox"/>

Para aplicar valor a un elemento:

Haga clic sobre la columna **Valores aplicados** del grupo de metadatos cuyo valor desea establecer.

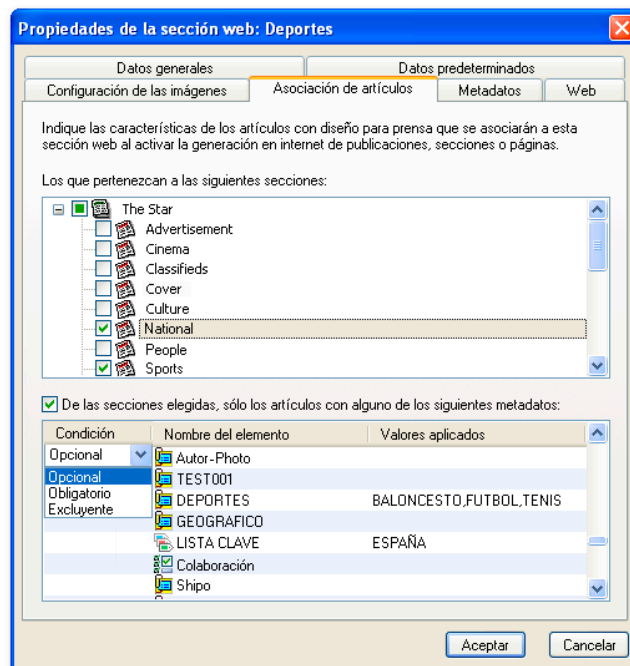
- En los grupos de *catalogaciones* , la aplicación abrirá el diálogo propio que permite seleccionar términos del grupo seleccionado o de cualquier otro grupo del sistema al que el usuario tenga acceso.
- En los grupos de *palabras clave*  bastará introducir directamente los términos que pueden constar de más de una palabra y deberán estar separados unos de otros por comas.
- En los *campos auxiliares* se introduce directamente el nuevo valor según la naturaleza propia del campo:  fecha,  texto,  número o  de tipo sí/no.

Asociación de artículos de la edición en papel

La configuración en este grupo (*Asociación de artículos*) trata de aprovechar contenidos que han sido confeccionados para la edición en papel con el fin de publicarlos en la web corporativa. Se tratará de establecer unas reglas que permitan asociar prudentemente a las secciones web contenidos elaborados, en primer término, para el papel.

Normalmente los contenidos originarios corresponderán a secciones del mismo tipo de publicación (aunque pueden asociarse también de otros tipos, tantos como se han configurado en los **Datos generales** de la sección web). De este modo puede llegar a realizarse la asignación masiva de forma automática.

Figura 2.23
Configuración de las reglas para la asociación de contenidos de papel a la web



Las reglas establecidas también rigen cuando los contenidos de papel se asignan individualmente a las secciones web. Desde el momento que los contenidos se asocian a una sección web podrán gestionarse desde la sección para ordenarlos, incorporar nuevos componentes, etc.

Para hacer la asociación entre secciones:

1. Expanda el tipo de publicación para conocer las secciones en la edición papel.
2. Active la casilla correspondiente a cada una de las secciones con las que trata de "nutrir de sus contenidos" a la sección web que se está configurando.
 - ▶ La incorporación de contenidos (**individual** o en grupo) de unas secciones a otras, se realizará gran parte de la veces mediante el arrastre manual de los artículos de papel sobre una sección web. (Más adelante se detallan los posibles procedimientos y sus efectos).
 - ▶ Las **incorporaciones masivas** de contenidos se realizan mediante un proceso automático producido por la opción que denominamos **Incorporación automática de contenidos de papel a web**. El alcance de este proceso afecta a la jerarquía completa desde elemento en que es ejecutada la opción:
 - la publicación completa
 - las secciones (papel o web)
 - las páginas
 - los planillos

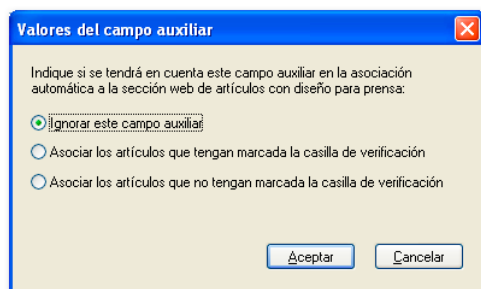
Para restringir la incorporación de contenidos mediante los metadatos:

1. Active la opción **De las secciones elegidas...**
2. Defina en los grupos de metadatos los términos que servirán de filtro en la incorporación de contenidos a la sección.
 - ▶ Los grupos de **metadatos** en los que se aplican **valores** en esta configuración serán los que se comparen con los metadatos de los artículos de las secciones asociadas. A sus valores se les puede definir una **condición**. El valor puede declararse como **obligatorio, excluyente** u **opcional** (puede o no existir en el origen).

Por consiguiente, los **artículos que se incorporarán automáticamente** a la sección web al ser solicitados son aquellos que:

 - Pertenecen a una sección de papel que está asociada a una sección web.
 - Presentan valores en los grupos de metadatos indicados como *obligatorios*, bastando la coincidencia con al menos uno en cada grupo.
 - No presentan valores en los grupos de metadatos indicados como *excluyentes* o, si los tienen, bastará la coincidencia con al menos uno de cualquier grupo para ser excluidos.
 - ▶ En los **campos auxiliares** de tipo **Sí/No**, la aplicación presenta un diálogo para que el usuario tome la decisión respecto de los efectos del valor señalado sobre los contenidos que se pretenden incorporar a la sección web, o para anularlo.

Figura 2.24
Diálogo para la toma de decisión de los efectos sobre contenidos en los campos auxiliares de tipo Sí/No de los metadatos de una sección web



■ **Permisos necesarios**

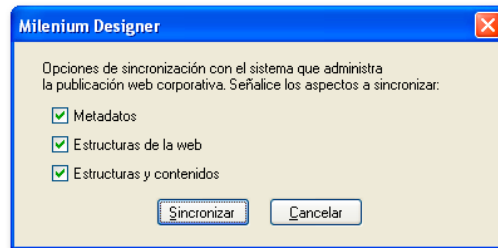
Grupo 10.01	Capacidades en la estructuración de tipos de publicación
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Web, Calificaciones: Añadir, modificar propiedades (245) ▪ Web, Calificaciones: Borrar (246) ▪ Web, Datos generales: Modificar (189) ▪ Web, Modelos de recorte: Añadir, modificar propiedades (176) ▪ Web, Modelos de recorte: Borrar (177) ▪ Web, Modelos web: Añadir, modificar propiedades (178) ▪ Web, Modelos web: Borrar (179) ▪ Web, Salidas a internet: Modificar (190) ▪ Web, Secciones web, Asociación de artículos: Modificar (183) ▪ Web, Secciones web, Configuración de imágenes: Modificar (182) ▪ Web, Secciones web, Datos generales: Modificar (180) ▪ Web, Secciones web, Datos predeterminados: Modificar (181) ▪ Web, Secciones web, Metadatos: Aplicar elementos de catalogación que no sean de último nivel (186) ▪ Web, Secciones web, Metadatos: Modificar (185) ▪ Web, Secciones web, Propiedades Web: Modificar (184) ▪ Web, Secciones web, Tipos de sección: Añadir, modificar propiedades (187) ▪ Web, Secciones web, Tipos de sección: Borrar (188) ▪ Web, Secciones web: Añadir, modificar propiedades (247) ▪ Web, Secciones web: Borrar (248)

Sincronizar los sistemas

Esta labor, que de modo habitual se realiza de modo automático entre Milenium y el WebCMS, puede ser necesaria realizarla voluntariamente, o a petición de la aplicación, para actualizar los cambios de las estructuras de la web realizadas tanto en Milenium como en el sistema que finalmente publica la web.

La vista *Web* del navegador de publicaciones dispone de la opción **Sincronizar estructura web** en su menú contextual.

Figura 2.25
Opciones de sincronización
de la web entre sistemas



Al ejecutar la opción se le presenta al usuario un diálogo intermedio donde puede seleccionar el nivel de la sincronización.

Las opciones disponibles son las siguientes:

- **Metadatos.** Señalizando esta opción se actualizará la configuración realizada en Milenium respecto a *catalogaciones*, *palabras clave* y *campos auxiliares*.
- **Estructuras de la web.** Actualiza los tipos de contenido, los tipos de publicación, las secciones web y todos sus atributos, e implica a su vez sincronizar los *metadatos*. (Activándola, también se activa la opción anterior y se impide su anulación).
- **Estructuras y contenidos.** Realiza la sincronización total de todo lo configurado en Milenium referente a la web y los *metadatos*. (Activándola, activa e impide la anulación de las opciones anteriores).

AL INICIAR el proyecto de publicar, también en la web, los contenidos que hasta ahora se destinaban sólo al papel, los usuarios de Milenium encontrarán, dentro de sus aplicaciones de trabajo habituales, *nuevas opciones* que desarrollamos en este capítulo.

Los nuevos usuarios de Milenium Web cuya finalidad es publicar en la web, comprobarán que Milenium les ofrece unas potentes aplicaciones de edición, con las que podrán producir informaciones enriquecidas con todo tipo de contenidos.

Para todos los que se incorporan a este flujo de trabajo, recomendamos consultar también, según su perfil, los manuales *Milenium Designer* o *Milenium Editor*.

■ Edición de contenidos para la web	36
■ El artículo como unidad de edición	36
■ Contenidos que pueden utilizarse en los artículos	36
■ Cómo se forman los artículos para publicar	37
■ Creación directa de artículos en las secciones web	37
■ Posibilidades en la edición web de artículos	38
■ Interfaz de edición	38
■ Añadir o modificar los componentes de un artículo	40
■ Incorporar contenidos diversos al artículo	42
■ Utilizar los contenidos de la base de datos	42
■ Incorporar otros documentos	44
■ Edición de los contenidos	44
■ Marcar texto visible o invisible para la web	45
■ Añadir hipervínculos	45
■ Ajuste del tamaño de las imágenes para la web	46
■ Aplicar propiedades al artículo desde la edición	49
■ Propiedades web	50
■ Modificar los vínculos	51
■ Aplicar metadatos	51

Edición de contenidos para la web





El artículo como unidad de edición

Básicamente, la edición de los contenidos es similar ya sea para publicar en web o en papel. Sin embargo, por la naturaleza misma del medio de publicación, la web permite publicar más tipos de contenido. En cualquiera de los casos, las informaciones que se preparan para publicar se elaboran a base de sumar componentes: textos de distinto valor informativo, imágenes fijas, videos, galerías, etc. Cada conjunto informativo le denominamos *artículo*.

Cada artículo es el resultado de unir inteligentemente varios componentes. Sus contenidos pueden relacionarse con otros artículos mediante vínculos y relaciones, de forma que la información total recibida por un lector de la web corporativa sea interactiva.



Contenidos que pueden utilizarse en los artículos

Hemos clasificado los diferentes contenidos de la forma siguiente:

- **Artículos creados en la base de datos.** Se forman al crear *artículos en adelanto* , que se editan por la importancia del tema o por realizar su seguimiento en el tiempo, sin saber cuál va a ser su fecha y medio de publicación; *artículos Milenium* de la edición impresa  (incluidos los *artículos levantados*) o de las secciones web. En cualquiera de los casos, su publicación puede realizarse en cualquiera de los medios de publicación, admitiendo los retoques necesarios.
- **Noticias** . Unidades informativas recibidas de agencias o colaboradores. Su contenido textual suele estar acompañado de imágenes y metadatos. Al incorporarse a la base de datos se indexan sus campos de texto para facilitar su localización.
- **Imágenes procesadas en el sistema** . Incorporadas en la base de datos desde agencias, colaboradores o producidas por la propia editorial, en diversos formatos estandarizados incluyendo archivos PDF. Suelen estar acompañadas de algún contenido informativo (pie de foto, autor, localización, etc.), datos extra: *metadatos* y, en ocasiones, de *datos xmp*. Al incorporarse a la base de datos se indexan sus campos de texto para facilitar la localización.

Si la *autoría* de las imágenes estipula **restricciones de uso** en su contrato, el usuario es avisado de esta circunstancia al intentar utilizarlas.

El ajuste de imágenes permite establecer diferentes *recortes* en una imagen para adaptar su tamaño a la función que represente en la sección web, en su vista individualizada o como documento relacionado.

- **Archivos multimedia**  para complementar las informaciones o formar galerías en diferentes formatos:
 - AVI y WMV de Microsoft.
 - Flash Video (FLV) Y Flash de Adobe (SWF).
 - Motion JPEG (MJPEG), DIVX y MP4 de ISO/IEC.
 - MOV de Apple.
- **Documentos genéricos**  que permitirán ser visualizados como imagen vinculada al contenido informativo, formar galerías, etc.:
 - Archivos de texto plano (TXT) o enriquecido (RTF), archivos XML.
 - Archivos de MS Office: Word, Excel, PowerPoint.

Todos estos contenidos pueden localizarse en la base de datos a través de consultas mediante Milenium Search y utilizarlos en la elaboración de las informaciones.

Cómo se forman los artículos para publicar

En Milenium existen varias vías para formar artículos:

- **Mediante la agrupación de cajas en las páginas de la edición en papel.** Estos artículos que, en principio, presentan un espacio delimitado en la publicación en papel, pueden ser utilizados en la publicación web, con las adaptaciones propias del medio. (Remitimos al manual *Milenium Designer*).

La aplicación dispone de un **automatismo para incorporar** este tipo de artículos a las secciones web. (Este aspecto, por ser una opción más propia de la gestión, está tratado extensamente en el capítulo 4 del presente manual).

- **Mediante artículos en adelanto.** La edición de artículos en adelanto está pensada para que los redactores puedan escribir sus informaciones en el editor de Milenium sin la obligación de asignarles su página o su sección web por desconocer los datos de su publicación definitiva. Su incorporación a las secciones web, pasa por arrastrarlos sobre ellas desde los resultados de una consulta de Milenium Search.
- **Mediante la creación de nuevos artículos** desde las secciones web. Aspecto que desarrollamos a continuación.

Creación directa de artículos en las secciones web


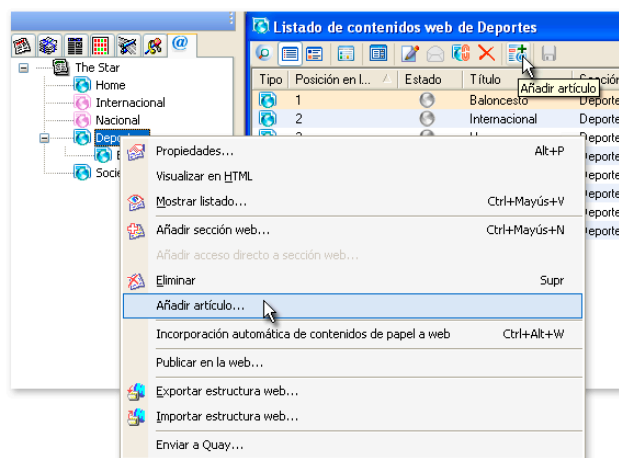
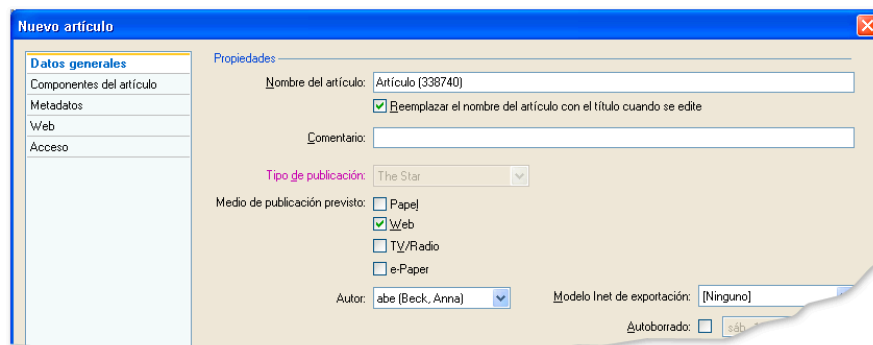
Esta acción se efectúa mediante la opción **Añadir artículo**, disponible en el menú contextual de una sección web en el navegador de publicaciones o en el listado de una sección web. Esta última está asociada al botón  de la barra de herramientas del listado.

Figura 3.1
Creación de un nuevo artículo para la web



En el diálogo de las propiedades del nuevo artículo, que produce esta acción, se definen las características que determinarán después su aspecto y condiciones de publicación.

Figura 3.2
Identificación de un nuevo artículo en una sección web

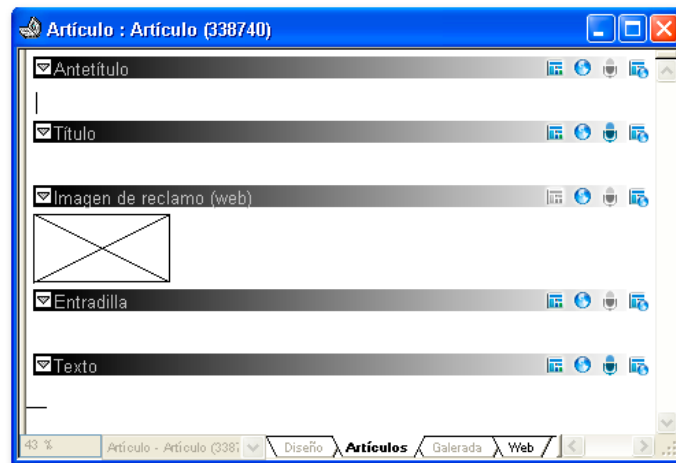


En principio bastará identificar su nombre. Recomendamos activar la opción *Reemplazar el nombre del artículo*. Pulse el botón **Aceptar** para comenzar la edición.

Edición del nuevo artículo

La sesión de edición del nuevo artículo muestra los componentes del artículo que por defecto han sido configurados en la sección. Se podrá modificar su naturaleza y número cuanto sea preciso.

Figura 3.3
La edición del artículo muestra sus componentes



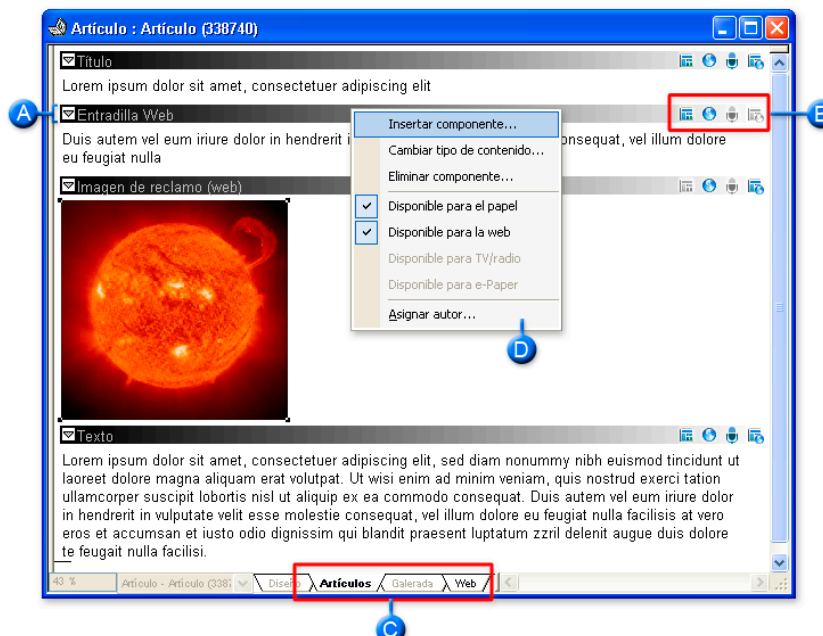
A continuación, describimos todas las posibilidades en esta edición.

Posibilidades en la edición web de artículos

Interfaz de edición

La edición de un artículo destinado a la web se lleva a cabo desde la vista **Artículos** de la ventana de edición. Desde esta vista el usuario puede editar los componentes del artículo, sustituirlos o añadir otros nuevos para componer la información completa.

Figura 3.4
Edición desde la vista por artículos de la ventana de edición



Esta vista presenta los siguientes elementos:





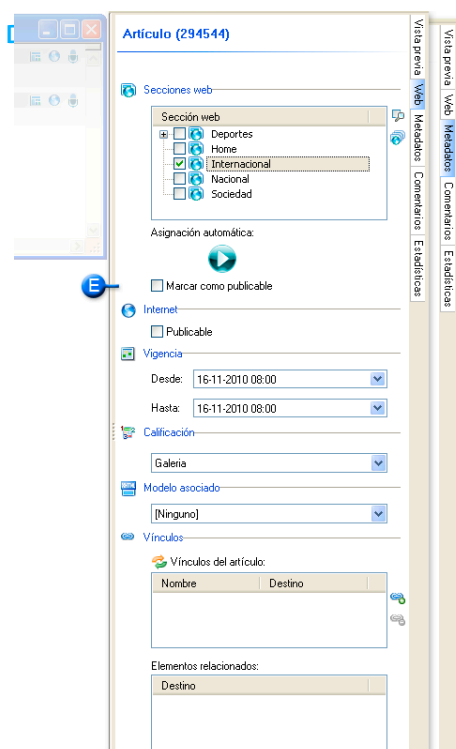
- A. Separadores de los componentes del artículo.** Permite ocultar su contenido pulsando la flecha asociada o cambiar el orden del componente, arrastrándolo sobre la nueva posición.
- B. Medio previsto de publicación.** Los iconos situados en los separadores indican el medio de publicación asignado al componente: papel , web , TV/radio  o e-Paper . La pulsación sobre ellos activa o anula la asignación al medio.
- C. Vistas del artículo.** Durante la edición puede activarse una u otra vista (*Artículos* o *Web*) para, respectivamente, escribir o comprobar el aspecto final del artículo. Si el artículo no está asignando a un modelo web, la vista *Web* presenta el contenido en formato XML.



Figura 3.5 Ejemplo de visualización de los contenidos de un artículo en las vistas *Artículos* y *Web*

Figura 3.6 La vista de detalle del artículo muestra las propiedades de este y permite modificarlas con rapidez



- D. Opciones sobre los componentes.** Permitirá actuar sobre cada uno de los componentes del artículo.
- E. Datos web y metadatos.** La vista de detalle del artículo que se activa mediante Ctrl+Mayús+Q, permitirá aplicar rápidamente estos atributos al artículo.

Las herramientas para la sesión de edición son las mismas que para la edición en papel: inserción de texto y notas, diccionarios de corrección y comandos de teclado, etc.

Añadir o modificar los componentes de un artículo

Cada uno de los componentes de un artículo debe representar, en primer lugar, su papel informativo: será titular, una imagen o un video, etc; en segundo lugar, la misma naturaleza de su contenido determina de alguna manera el medio en el que podrá ser publicado. Como es obvio un contenido multimedia no podrá ser impreso en papel.

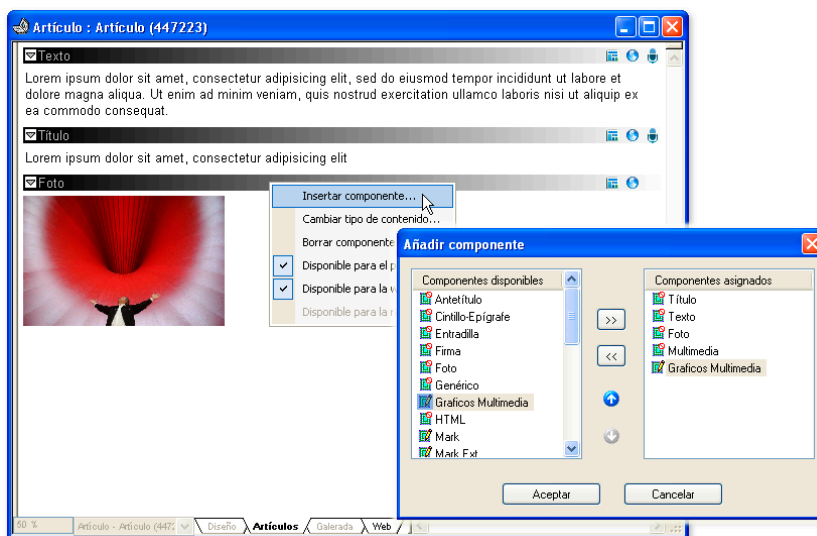
La clase de contenido y la función informativa de cada componente dependerá de la personalización realizada en cada sistema. Por eso recomendamos que, si su nombre no le bastase para seleccionar el componente más conveniente para cada caso, consulte al administrador de su sistema.

Añadiendo componentes desde la vista Artículos

Los componentes de un nuevo artículo corresponden a los definidos por defecto en la sección web; o si proviene de la edición en papel, los dibujados en página; sin embargo su número puede ser ilimitado.

Con los permisos oportunos, al hilo de la edición, pueden añadirse los componentes que sean necesarios mediante la opción **Insertar componente**.

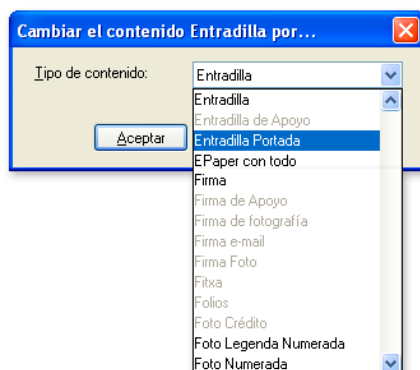
Figura 3.7
Añadir componentes a un artículo en edición



En el diálogo **Añadir componente** se muestran los *componentes disponibles* en el sistema y los *componentes asignados* al artículo. Es posible asignar nuevos componentes al seleccionarlos y pasarlos a la lista de asignados.

Los botones >> y << permiten intercambiar los componentes de la lista. También la selección de un elemento en una de las listas permite que pueda ser arrastrado sobre la otra. Las flechas ↑ y ↓ permiten modificar el orden de aparición de los componentes en la ventana de edición.

Figura 3.8
Para cambiar un tipo de contenido por otro



Cuando se trata de sustituir un componente por otro, la opción **Cambiar tipo de contenido** permitirá realizar la sustitución por otro componente que sea compatible con el medio de publicación. La lista muestra activos los componentes compatibles.

Añadir componentes desde la edición de páginas

Diseñando una página con *Milenium Designer*, al crear **nuevas cajas** se generan otros tantos **componentes**, que agrupados forman un artículo. Por defecto a los componentes de la clase **texto** así creados se les asignan los **medios de publicación**: *papel*, *web*, y *TV/radio*. A los de clase **imagen**: *papel* y *web*.

Si en estas circunstancias se pasa a la vista *artículos* o *galerada*, pueden añadirse nuevos componentes en el artículo en cuestión, asignándoles la *web* como medio de publicación. Sin embargo, los nuevos componentes pueden ser aprovechados también para el *papel*, mediante el siguiente procedimiento:

Aprovechar los componentes web de un artículo en el papel


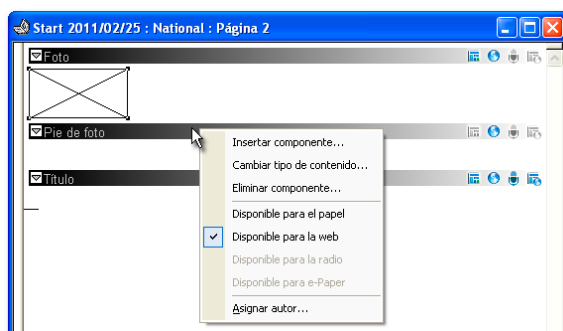
1. Edite con *Milenium Designer* la página donde se encuentra el artículo. Verá sólo las cajas correspondientes a componentes *disponibles para el papel*.
2. Seleccione con el cursor *Editar*  el artículo en cuestión. Y cambie a la vista *artículo* o *galerada*.
3. En esta vista se presentan todos los componentes del artículo, señalizados en su separador por los iconos representativos del medio asignado.

Figura 3.9
Los iconos asociados activos señalan en cada componente los medios de publicación asignados

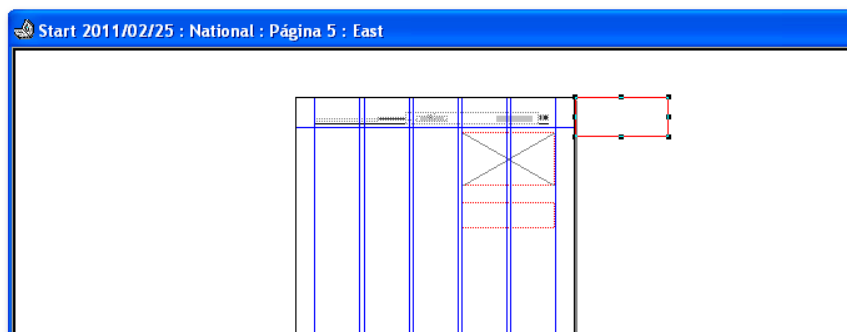


En el ejemplo de la figura el artículo tiene un componente que sólo está asignado a la web.

4. Señálelo también como *disponible para papel*, o pulse el icono correspondiente al medio en su separador, grabe la edición y pase a la vista *diseño*.


Al volver a la vista *diseño* el nuevo componente –si está *disponible para el papel*– mostrará su caja correspondiente fuera del área de la página, en la mesa de trabajo, aunque formará parte del artículo origen de este proceso. No existe inconveniente alguno en situar la caja en página y modificar sus dimensiones.

Figura 3.10
Ejemplo de una caja de un componente creado en las vistas *artículos* o *galerada* cuando se visualiza en la vista *diseño*



Circunstancias especiales

Cuando un componente está situado en página y desde la vista *artículos* o *galerada* se anula su disponibilidad para papel, su correspondiente caja deja de ser visible en la página en la vista *diseño*. Sin embargo, el componente es perfectamente visible y válido en

la vista *artículos* o *galerada*. Si se da el caso, de que el componente marcado como *disponible para papel* que no estuviera situado en página, queda señalado por el icono  en color rojizo. En la vista *artículos* o *galerada* el usuario dispone en el menú contextual del componente de la opción **Situar en página** para hacerlo visible en la vista *diseño*.

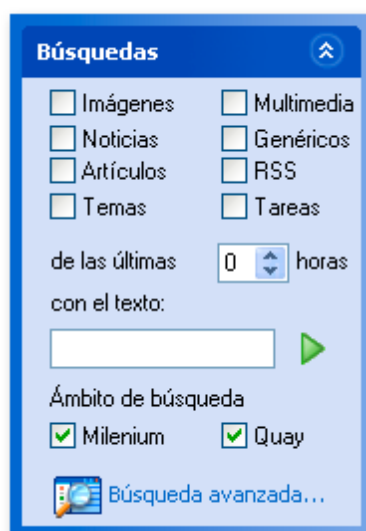
Incorporar contenidos diversos al artículo


Utilizar los contenidos de la base de datos

Localización de contenidos

La base de datos *Milenium* dispone de numerosos contenidos que pueden ser incorporados al artículo. La interfaz de búsquedas de *Milenium Search* integrado, permitirá realizar las necesarias para localizar, visualizar e incorporar contenidos al artículo.

Figura 3.11
Área de búsquedas de
Milenium Search



Esta aplicación puede ser llamada desde la interfaz de edición, seleccionando la opción **Conexión con Milenium Search** del menú contextual del fondo del navegador de las publicaciones o pulsando el botón  de la **barra de consultas**. Su área de búsquedas se situará debajo del navegador.

- De modo sencillo, pueden localizarse contenidos por medio del *texto de búsqueda*, aunque también pueden discriminarse por el *tipo de contenido*: artículos para papel, artículos en adelantos, artículos levantados, noticias de agencia, sindicaciones RSS, imágenes propias y de agencia, contenidos multimedia y genéricos.
- Milenium Search también posibilita la visualización y el aprovechamiento de los contenidos asignados de los *page menu* de secciones, páginas y artículos de las publicaciones en edición para papel.
- De modo similar, los archivos adjuntos y vinculos de los *temas* y *tareas* programados en *Milenium Organizer* pueden ser localizados y aprovechados para la edición web.
- Disponiendo de conexión con el archivo **Quay**, las búsquedas pueden hacerse también en sus contenidos. El *ámbito de búsqueda* puede alcanzar a cualquiera de ellas (Milenium y Quay) o a las dos a vez, dependiendo de la opción activada.
- La *búsqueda avanzada* presenta más opciones, permitiendo realizar búsquedas más específicas. Para conocer a fondo sus posibilidades, recomendamos consultar el manual propio de **Milenium Search**.

Figura 3.12

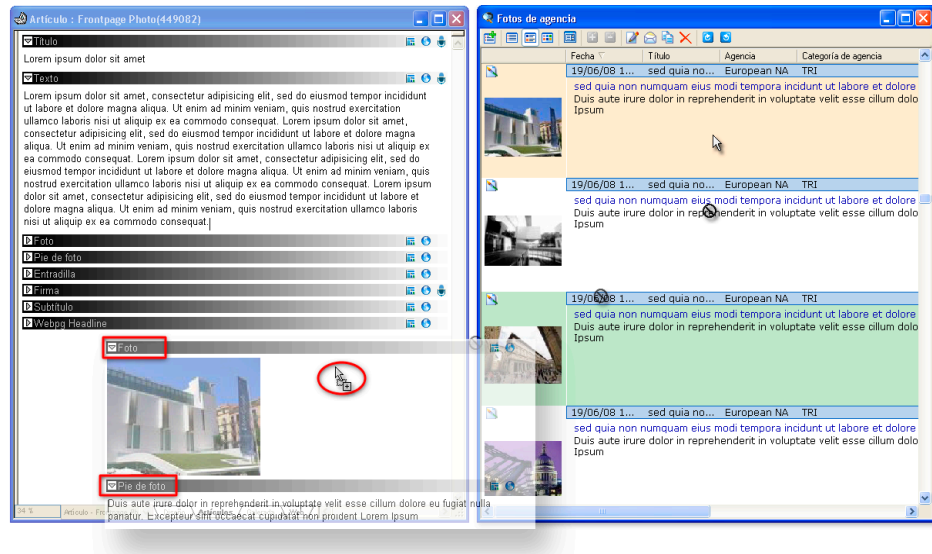
Formulario de búsqueda avanzada de contenidos en la base de datos

Aprovechamiento de los contenidos localizados

La forma más simple de aprovechar los contenidos localizados será seleccionarlos en las vistas de resultados de las búsquedas y arrastrarlos sobre una sección, el listado de una sección o en un artículo en edición. En cualquiera de los casos **provoca la creación de un nuevo componente**. Si el contenido no se corresponde con uno de los tipos admitidos, se nombra como *desconocido*.

Figura 3.13

Al arrastrar una imagen de agencia sobre un artículo, tanto la imagen como el pie de foto quedan identificados como nuevos componentes del artículo



Los efectos pueden variar cuando la acción de arrastrar se combina con la pulsación de las teclas Mayús, CTRL o ALT. En el ejemplo (se arrastra una imagen y se pulsa CTRL), **también se crea el componente correspondiente al pie de foto**. Puede consultar todas las posibilidades a este respecto en el manual *Milenium Search*.

Incorporar otros documentos

Cuando el origen se trata de contenidos genéricos, ya sea de la base de datos o de una carpeta accesible de la red, al ser arrastrados sobre el artículo, se crea su correspondiente componente, quedando el documento simplemente como *adjunto* y mostrando su icono particular. En la web los adjuntos puede componer, por ejemplo, una *galería multimedia* asociada a la información.

Insertar objetos multimedia de sitios o páginas web

Como ejemplo de otras posibilidades de incorporar contenidos en la edición está también la incorporación de **código HTML de páginas web**, por ejemplo del código de inserción que da acceso a un vídeo disponible en un servidor de videos. Para ello bastará con arrastrar el texto de este código cuando lo facilita la propia página web a la que se desee acceder. Su efecto en la web corporativa es presentar incrustado en ella el vídeo que responde al código.

Figura 3.14
Ejemplo de un artículo en el que se ha incorporado el código que da acceso a un vídeo de YouTube



Para más información sobre las posibilidades de incorporación de contenidos desde **Milenium Search** consulte el manual específico de esta aplicación.

Edición de los contenidos

La redacción de contenidos se lleva a cabo según el procedimiento de edición habitual de Milenium. En la edición para la web existen algunas opciones específicas para:

- Marcar texto visible o invisible para la web.
- Añadir hipervínculos en el texto.
- Establecer en las imágenes los recortes necesarios en función de la página web donde se publicarán.

Marcar texto visible o invisible para la web

Como los contenidos en la web no tienen que ajustarse a un espacio determinado como en el papel, es posible escribir para la web tanto texto cuando sea necesario. Por otra parte, existen referencias respecto de la publicación en papel (por ejemplo, un *pase de página*) que no tiene sentido que llegue a la web. Es posible controlar el texto visible con respecto al medio de publicación gracias a las herramientas que facilita la aplicación de edición.

En la edición de los componentes de un artículo, cuyo medio de publicación sea tanto el papel como la web, es posible señalar en sus contenidos de texto determinadas cadenas que serán sólo visibles en la web; es decir, no se imprimirán. Por el contrario, pueden señalarse cadenas que sólo se imprimen y no se publican en la web. Las cadenas de texto no sometidas a este tratamiento se publicarán en ambos medios.

Para marcar las cadenas que solo deben ser publicadas en la web:


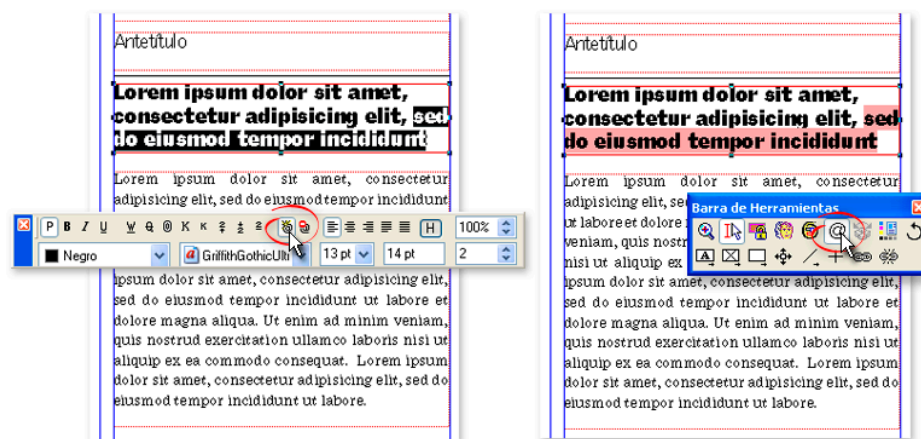



1. Seleccione el texto la cadena que desea publicar solo en la web.
2. Pulse el botón , que se encuentra en la *barra de medidas* (la barra es visualizada por defecto al pulsar F9). La opción ha sido denominada **Texto visible internet**.

Figura 3.15
Ejemplo de marcas en el texto para que sea visible o invisible para la web



- ▶ Al ser marcada una cadena, esta desaparece en principio de la vista; sin embargo, es nuevamente visible cuando se pulsa el botón  situado en la *barra de herramientas*. (La barra es visualizada por defecto al pulsar F8).

Para marcar las cadenas que solo deben ser publicadas en papel:

1. Seleccione el texto la cadena que desea publicar solo en papel.
2. Pulse el botón  para marcar el texto seleccionado como invisible para la web y, por tanto, solo se publicará en papel
 - ▶ La pulsación alternativa de este botón  proporciona la vista del texto que se publicará *en internet* (si está pulsado) o el texto que se publicará *en papel* (cuando no está pulsado).

Añadir hipervínculos

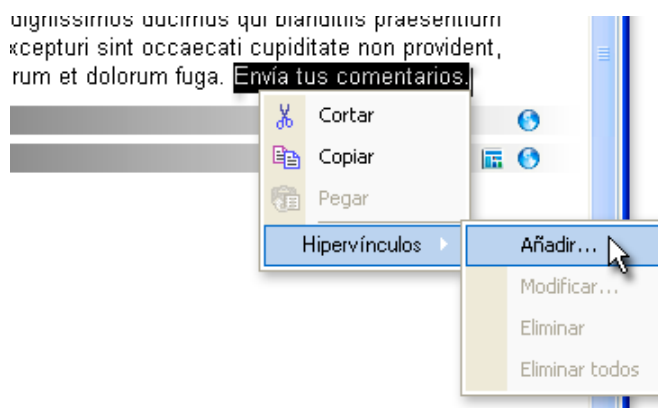
Pueden establecerse hipervínculos de tipo *ftp*, *e-mail* o *http* en cualquier cadena de texto sobre los componentes de un artículo que proporcionen al lector la posibilidad de ampliar la información, ofreciéndole un "salto" a otras informaciones o lugares de interés relacionados.

Los hipervínculos de un artículo podrán ser consultados en sus *propiedades* o, directamente, en la solapa **Web** de la *vista de detalle* del artículo.

Cómo insertar el hipervínculo:

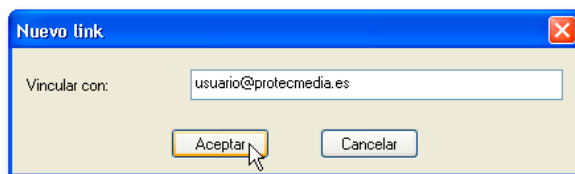
Para establecer un hipervínculo basta seleccionar la cadena de texto donde se insertará el enlace y escoger la opción **Hipervínculo > Añadir** en el menú contextual.

Figura 3.16
Añadir hipervínculos



En la ventana que se muestra a continuación, el enlace puede grabarse al introducir los caracteres **www**, **@**, **http** o **ftp**. Cuando se pulsa el botón **Aceptar**, la cadena de texto seleccionada se señala en color azul y subrayada.

Figura 3.17
Ejemplo de hipervínculo a una dirección de correo electrónica en un contenido de texto



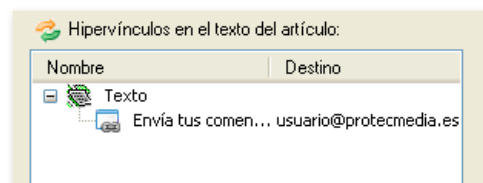
Otro modo de realizar el hipervínculo consiste en **arrastar la URL** desde el navegador de internet sobre la cadena seleccionada en el texto, mientras se pulsa la tecla ALT.

Consulta de hipervínculos

Al seleccionar la opción *Hipervínculo* del menú contextual de una cadena de texto con hipervínculo, están disponibles las opciones: *modificar*, *eliminar* y *eliminar todos*.

Los *hipervínculos del artículo* también pueden consultarse en la solapa Web de la vista de detalle del artículo. En el cuadro inferior derecho se muestran todos los hipervínculos que contiene el artículo: el tipo de contenido al que se encuentra asociado, el texto marcado como hipervínculo y el destino del mismo.

Figura 3.18
Hipervínculos en el texto del artículo



Ajuste del tamaño de las imágenes para la web

Por defecto, las imágenes que van a ser publicadas en la web son redimensionadas para adaptarse a los valores preconfigurados en el sistema (**Configuración > Web**). Sin embargo, cuando se presentan circunstancias que imponen un ajuste especial de sus tamaños puede recurrirse a un ajuste particular.

Los ajustes pueden aplicarse a imágenes de agencia, imágenes procedentes de Quay y a componentes de artículos de clase *imagen*.

Figura 3.19

En el ejemplo la imagen se muestra en la portada con el recorte establecido para la vista en baja resolución, mientras que en vista particular de la información, se muestra el recorte establecido para media resolución



El diálogo para el ajuste de imágenes, que se encontraba accesible en anteriores versiones desde la opción de menú *Recorte de la imagen*, que pasa a denominarse en esta versión **Ajustes para la publicación web** (más preciso en cuanto a las nuevas posibilidades que ofrece esta herramienta). En todos los casos, la opción se encuentra disponible al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre una imagen (identificada como contenido de clase *imagen*). El elemento seleccionado deberá estar previamente asignado al menos a una sección web.




Puede llevarse a cabo desde:

- El listado de una sección web (únicamente desde la vista en modo resumen).
- La vista de artículos durante la edición.
- La vista de resultados de Milenium Search en modo resumen o mosaico.

Opciones de recorte

El diálogo para el **ajuste de imágenes** presenta varias áreas de opciones:

Propiedades y rotación de la imagen:

Desplazando el control  es posible ampliar o reducir el tamaño de visualización de la imagen. Los botones   permiten rotarla 90° en un sentido u otro.

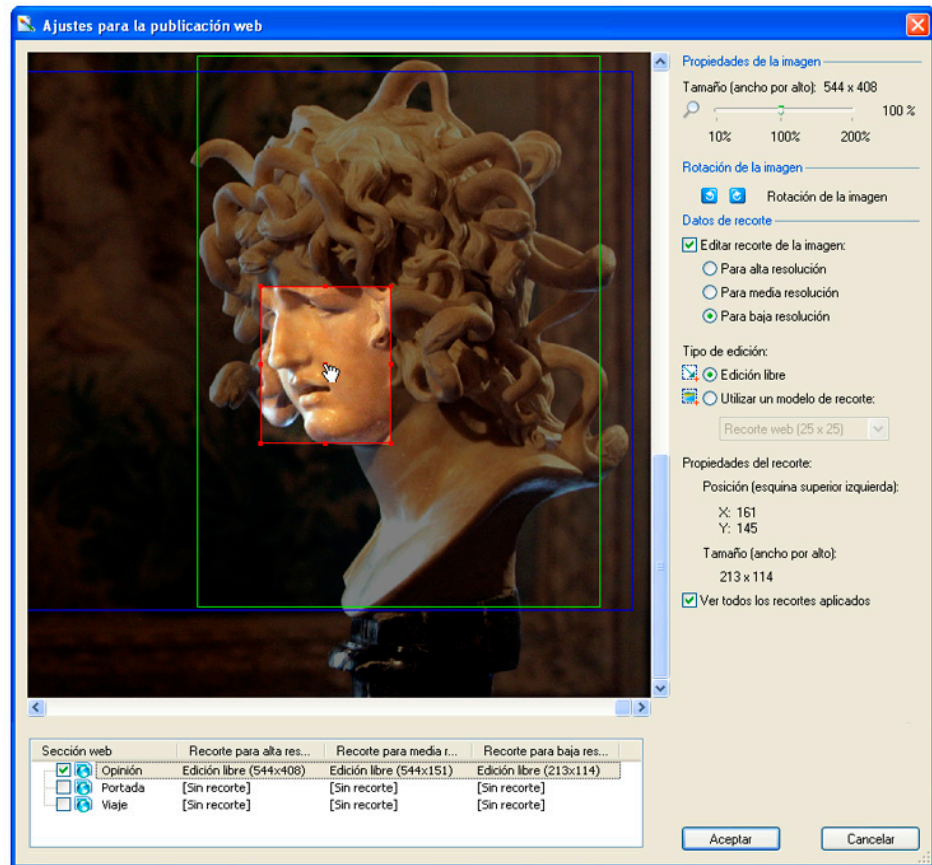
El ángulo de rotación que se establezca para una imagen se aplicará a todas las secciones web a las que se encuentre asignada.

Datos de recorte:

Permite editar los recortes, o solo visualizarlos, al seleccionar, respectivamente *Editar recorte de la imagen* o *Ver todos los recortes aplicados*. Como se puede observar en la figura anterior, al activar la opción *Ver todos los recortes aplicados* en la imagen, se muestran los recortes de la imagen. Los recortes corresponden a los aplicados en la sección seleccionada en la lista.

- Activando *Para alta resolución*, *Para media resolución* o *Para baja resolución*, permitirá aplicar el resto de opciones de este grupo a la imagen correspondiente.

Figura 3.20 Configuración del ajuste de la imagen

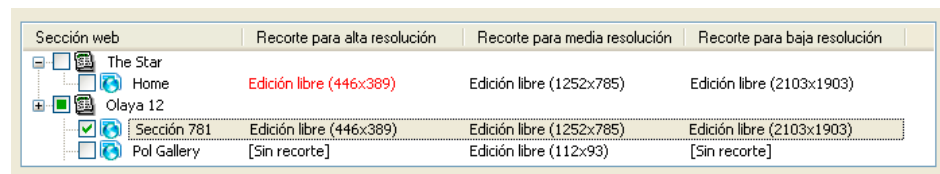


- El recorte de cada uno de los tamaños puede realizarse libremente con la opción *Edición libre* para "pintar". Si por el contrario se activa la opción *Utilizar un modelo de recorte* se podrá aplicar éste a la imagen siguiendo las dimensiones pre-establecidas en el modelo de recorte seleccionado.

La posición y tamaño del recorte son actualizados en los datos informativos (*propiedades del recorte*). El recorte puede moverse libremente al pulsar sobre su borde. Se puede modificar su tamaño desplazando cualquiera de sus puntos de control (sólo en *edición libre*).

- La lista inferior muestra las secciones web donde está asignada la imagen y su recorte para cada tamaño. Si en alguna de ellas el recorte provoca que la resolución de la imagen no concuerde con la prevista en la sección, el caso es señalado en color rojo.

Figura 3.21 Ajustes de la imagen para varias secciones



El recorte producido sobre la imagen en la sección seleccionada en la lista, se aplicará de igual forma en todas las secciones donde esté habilitada la casilla que acompaña a sus nombres.

Aplicación de recortes de manera simultánea

También es posible establecer los **recortes** de la imagen simultáneamente en varias secciones web, **activando** o **desactivando** las casillas correspondientes, situadas en la parte inferior del diálogo.

- La lista muestra las secciones web donde está asignada la imagen y su recorte para cada tamaño. Si en alguna de ellas el recorte provoca que la resolución de la imagen no concuerde con la prevista en la sección, el caso es señalado en color rojo.

Si varias secciones con diferentes *modelos de recorte* se encuentran activadas, sobre la imagen se mostrarán los *recortes* correspondientes a la sección que se encuentre seleccionada en la lista en ese momento.

Cuando se copian o mueven imágenes (o artículos con imágenes) de una sección a otra, se comprueban sus *recortes* y si los recortes asociados al destino no concuerdan con los de la imagen, se avisa al usuario ofreciéndole la posibilidad de mantener la configuración de recortes de la imagen o adaptarlos a los de la sección.

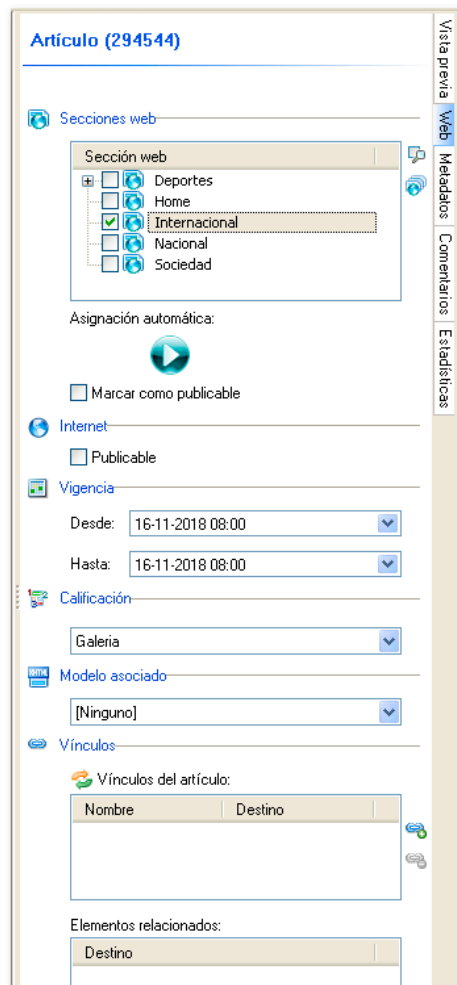
■ Permisos necesarios

Grupo 3.03	Capacidades generales del Usuario: Visualización y edición
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imágenes: realizar ajustes para su publicación en la web (1316)

Aplicar propiedades al artículo desde la edición

Para determinar atributos generales a un artículo desde la edición, el usuario dispone de muchas opciones en las solapas *Web* y *Metadatos* de la vista de detalle del artículo. Son las mismas a las que puede accederse desde las propiedades del artículo cuando no está siendo editado, es decir, desde el listado de una sección web.

Figura 3.22
Vista de detalle de un contenido





- **Vista previa:** destinada al detalle de los contenidos seleccionados que han sido localizados mediante consultas.
- **Web:** para la configuración directa de las propiedades web.
- **Metadatos:** para la consulta y asignación directa de los metadatos.
- **Comentarios y Estadísticas:** desde ellas es posible controlar los *comentarios* de los usuarios web y las *estadísticas* de las votaciones o visitas al contenido.

Para acceder a esta vista basta con activar la opción **Visualizar/Ocultar la vista de detalle**, o mediante el comando de teclado Ctrl+Mayús+Q. Además, la vista ya activada se puede mostrar u ocultar de un modo rápido haciendo clic en el punto de sujeción situado en el borde izquierdo de dicha ventana.

Propiedades web

Desde la solapa *Web* se puede determinar en qué secciones será publicado el artículo, si efectivamente está prevista su publicación, la vigencia, la calificación y el modelo web (que permite su visualización en modo web). Además, desde aquí también será posible añadir vínculos al artículo.

En el grupo de opciones **Secciones web** se accede:

- En primer término, a la lista de las secciones web donde está asociado actualmente el contenido.
- En segundo lugar, cuando se pulsa el botón , permite conocer todas las secciones de los tipos de publicación asociados y sus respectivas secciones web, y asociar manualmente el contenido a ellas activando la casilla correspondiente.
- Para facilitar la asociación anterior se puede pulsar el botón  para que, siguiendo las reglas de asociación establecidas en la configuración de las secciones web, el artículo sea **asignado automáticamente** a las que le corresponda.

Recordamos que las *reglas de incorporación de contenidos* se basan en la asociación de secciones de la edición papel con secciones web. Para que la incorporación de contenidos a las secciones web tenga efecto, puede suponer que estos deban cumplir con determinados *metadatos* impuestos en las secciones web.

Además, a la vez que se produce la asignación, pueden marcarse los contenidos como *disponibles para la publicar* en la web. Basta activar la casilla **Marcar como publicable** antes de pulsar el botón para la asignación automática.

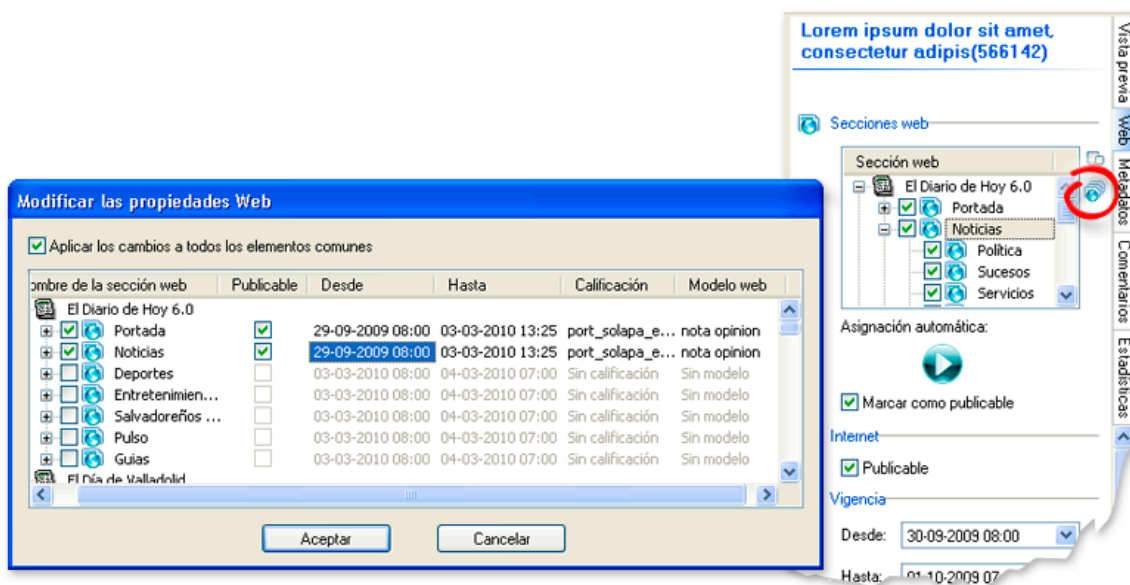



Figura 3.23 Diálogo para modificar las propiedades web de un contenido

- Finalmente, al pulsar el botón  se accede al diálogo que permite modificar las propiedades web del contenido, directamente sobre la lista, con la vista en todas las secciones donde el contenido esté asociado. El efecto de los cambios realizados sobre el contenido en una sección pueden afectar a los datos de su publicación en todas ellas, si la opción **Aplicar los cambios a todos los elementos comunes** se encuentra activa.

Para modificar cualquiera de estos campos de la vista de detalle (*vigencia, calificación y modelo web*) bastará con hacer doble clic sobre cualquiera de ellos e introducir los nuevos valores.

A modo informativo, desde el mismo diálogo podrán consultarse además los *Elementos relacionados*, es decir, los elementos que tienen un vínculo al artículo cuyas propiedades se esté consultando.

Modificar los vínculos

En el artículo pueden establecerse vínculos o enlaces de tipo *ftp*, *e-mail* o *http* desde la edición de los contenidos o desde solapa *Web* de la vista de detalle del artículo. Su forma de publicación final se establece en el diseño de la web corporativa.


Para modificar los vínculos e hipervínculos en solapa *Web* se dispone de dos listas: *Vínculos del artículo* y *Hipervínculos en el texto del artículo*. Se muestran alternativamente al pulsar el botón .

Figura 3.24
Vínculos e hipervínculos de un artículo

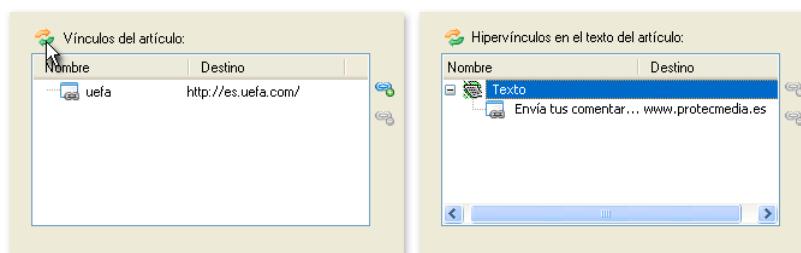
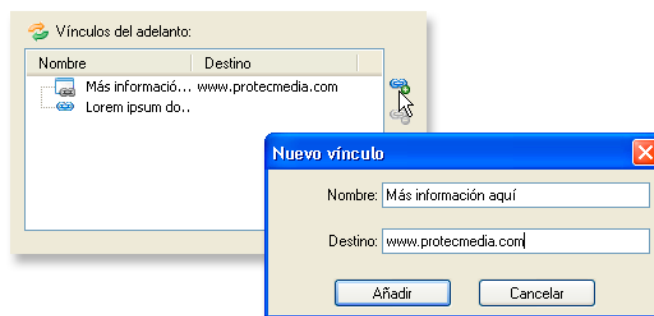



Figura 3.25
Consultar o establecer vínculos



Añadir un vínculo al artículo:

1. Pulse en la lista *Vínculos del artículo* el botón .
2. Identifique el vínculo mediante su *nombre*.
3. Introduzca en *Destino* su dirección.
4. Pulse el botón *Aceptar*. Se encuentra activo cuando es válida la dirección del destino.

Aplicar metadatos



Esta solapa se encuentra organizada en dos áreas principales:

- **Metadatos del elemento.** Muestra una lista con todos los grupos de metadatos disponibles para la clasificación. Desde aquí se pueden aplicar manualmente los metadatos. Al pulsar con el ratón sobre la parte derecha de un grupo de metadatos se abrirá una caja de texto, un diálogo con los términos disponibles o una casilla de verificación, en función del tipo de metadatos seleccionado.
- **Aplicación automática de metadatos.** Ofrece la posibilidad de clasificar automáticamente los metadatos con términos de:
 - **Catalogaciones:** la opción *Todas las catalogaciones* clasifica automáticamente empleando los términos pertenecientes a cualquiera de las catalogaciones

definidas en el sistema. Mediante la opción *Todos los niveles* se podrá realizar la clasificación con cualquiera de los términos coincidentes presentes en cualquiera de los niveles jerárquicos de la catalogación seleccionada. En caso contrario se podrán asignar sólo los términos coincidentes que se encuentren en el último nivel de la jerarquía.

- **Palabras clave:** al activar la casilla *Todos los grupos* se aplicarán automáticamente los términos que formen parte de estos grupos.



Para más información sobre los modos de clasificación consulte el manual de **Milenium Categorize**.

► ■ **Permisos necesarios**

Grupo 03.04	Capacidades generales del Usuario: Gestión de contenidos
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenidos genéricos, Propiedades Web: Modificar (7506) ▪ Contenidos multimedia, Propiedades Web: Modificar (7006) ▪ Milenium News: Noticias, Propiedades Web: Modificar (4009) ▪ Milenium Pictures: Imágenes, Propiedades Web: Modificar (5009)
Grupo 11.05	Tratamiento de artículos y sus componentes
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos, Propiedades Web: Modificar (1015)

4

Gestión de los contenidos para publicar en la web

AGRUPAMOS EN la gestión de los contenidos que se publican en la web corporativa tanto la decisión de cuáles publicar, como cuáles se deben aprovechar de la edición en papel, a cuáles conviene sumarles nuevos contenidos multimedia; y, valorando la importancia informativa de todos ellos, indicar la posición en su página, sus enlaces, etc.

En este capítulo detallaremos todas las herramientas y posibilidades para la selección de contenidos, su preparación para la web y su publicación manual o automática.

■ Tipos de contenido y sus propiedades	54
■ Propiedades de los contenidos	55
■ Propiedades de los componentes	59
■ Gestión de las secciones web	60
■ Gestión de contenidos en las secciones web	62
■ Herramientas en los listados de secciones	63
■ Opciones sobre los contenidos de una sección web	68
■ Gestión desde la vista de detalle del contenido	70
■ Aprovechamiento en la web de contenidos elaborados para papel	73
■ Efectos al arrastrar objetos sobre elementos de las vistas	77
■ Gestión global en una publicación completa	79

Tipos de contenido y sus propiedades





En Milenium son admitidos muchos tipos de contenido que, aunque pueden estar de modo individual en la base de datos; sin embargo, los contenidos suelen agruparse para dar a las informaciones mayor coherencia. Una imagen aislada aumenta su valor informativo cuando está apoyada con un pie que la sitúa en el contexto adecuado.

Los contenidos suelen estar agrupados en artículos, constituyendo una información más completa. Cada artículo se presenta como una unidad informativa que, es el resultado de unir inteligentemente varios componentes de diferente naturaleza: texto, imágenes, videos, etc. Según el medio de publicación estos contenidos pueden estar relacionados a su vez con otros, de forma que la información total recibida por un lector de la web corporativa sea interactiva.

Todos ellos disponen de atributos particulares: sus propiedades, de metadatos o datos extra, con la posibilidad de establecer vínculos y relaciones con otros contenidos.



Tipos de elementos

Hemos clasificado los diferentes contenidos informativos de la forma siguiente:

- **Artículos creados en la base de datos.** Se forman al crear *artículos en adelanto* , que se editan por la importancia del tema o por realizar su seguimiento en el tiempo, sin saber cuál va a ser su fecha y medio de publicación; *artículos Milenium* de la edición impresa  (incluidos los *artículos levantados*) o de las secciones web. En cualquiera de los casos, su publicación puede realizarse en cualquiera de los medios de publicación, admitiendo los retoques necesarios.
- **Noticias** . Unidades informativas recibidas de agencias o colaboradores. Su contenido textual suele estar acompañado de imágenes y metadatos. Al incorporarse a la base de datos se indexan sus campos de texto para facilitar su localización.
- **Imágenes procesadas en el sistema** . Incorporadas en la base de datos desde agencias, colaboradores o producidas por la propia editorial, en diversos formatos estandarizados incluyendo archivos PDF. Suelen estar acompañadas de algún contenido informativo (pie de foto, autor, localización, etc.), datos extra: *metadatos* y, en ocasiones, de *datos XMP (Extensible Metadata Platform)*. Al incorporarse a la base de datos se indexan sus campos de texto para facilitar la localización.

Si la *autoría* de las imágenes estipula **restricciones de uso** en su contrato, el usuario es avisado de esta circunstancia al intentar utilizarlas.

El ajuste de imágenes permite establecer diferentes *recortes* en una imagen para adaptar su tamaño a la función que represente en la sección web, en su vista individualizada o como documento relacionado.

- **Archivos multimedia**  para complementar las informaciones o formar galerías en diferentes formatos:
 - AVI y WMV de Microsoft.
 - Flash Video (FLV) Y Flash de Adobe (SWF).
 - Motion JPEG (MJPEG), DIVX y MP4 de ISO/IEC.
 - MOV de Apple.
- **Documentos genéricos**  que permitirán ser visualizados como imagen vinculada al contenido informativo, formar galerías, etc.:
 - Archivos de texto plano (TXT) o enriquecido (RTF), archivos XML.
 - Archivos de MS Office: Word, Excel, PowerPoint.

Todos estos contenidos pueden localizarse en la base de datos a través de consultas mediante Milenium Search y utilizarlos en la elaboración de las informaciones.

Propiedades de los contenidos

Todos los tipos de contenidos señalados anteriormente disponen en la base de datos de múltiples atributos que puede consultarse y modificarse desde sus **propiedades**. Describimos las propiedades de un *artículo* por ser el elemento informativo que tiene más atributos. Las propiedades del resto de contenidos pueden no presentar algunos de los grupos; sin embargo, el procedimiento de modificación y sus campos son iguales en todos ellos.


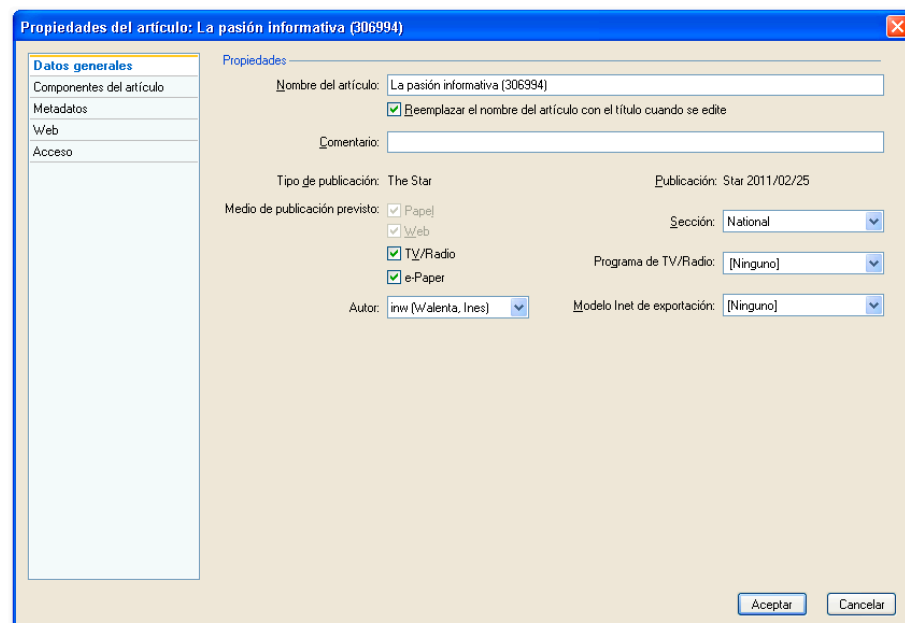
Para conocer dichos atributos de un contenido, seleccione la opción **Propiedades** del menú contextual disponible al seleccionar su nombre en el navegador o selecciónelo y pulse el botón  de la barra de elemento.

Figura 4.1
Propiedades generales de un artículo



Las propiedades de un contenido se agrupan en cuatro solapas:

- **Datos generales** (cada uno según la naturaleza del contenido).
- **Componentes del artículo** (en caso de artículos).
- **Metadatos**.
- **Web** (asignación a la web corporativa).
- **Acceso** (de los usuarios al contenido).

Datos generales del artículo

Casi todos sus campos tienen una finalidad de **identificación**: nombre, tipo de publicación; **datos organizativos** en la edición en papel: publicación, sección. Son de especial interés los datos referidos al **medio de publicación**: *papel, web, TV/radio o e-Paper*. Este atributo determina las posibilidades de publicación del artículo, invalidando ésta sobre los medios de publicación no asignados.

Componentes del artículo

Esta solapa tiene dos funciones: la meramente informativa y la gestora. Mediante la información que aporta la lista, se pueden conocer los siguientes datos del artículo:




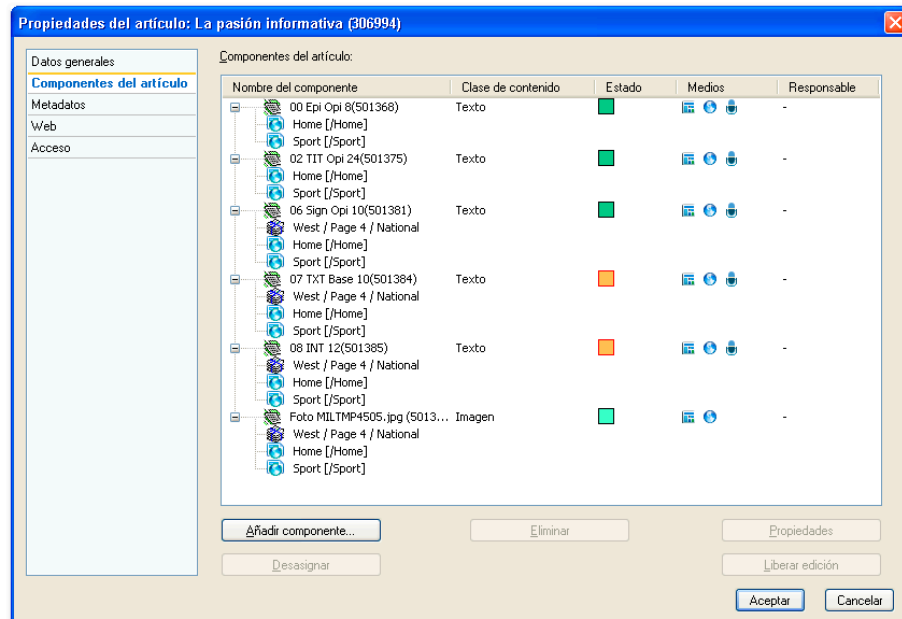
- **Nombre del componente**: se indica el nombre del componente , las ediciones en papel a las que se encuentra asignado  y las secciones web en las que está prevista su publicación .

Figura 4.2
Componentes del artículo

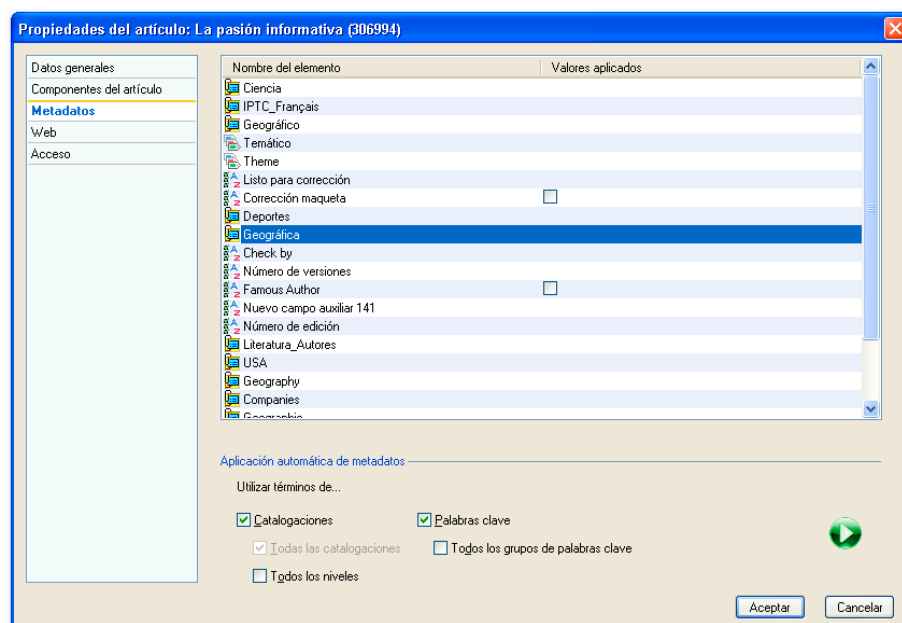


- **Clase de contenido** que soporta: texto, imagen, multimedia, HTML, genérico. La clase de contenido determina los medios de publicación disponibles para el componente.
- **Estado de edición en que se encuentra.** Se utiliza el código de colores Milenium para señalar los distintos estados.
- **Medio previsto de publicación:** papel 📄, web 🌐, TV/radio 📺 y e-Paper.
- **Responsable** de su elaboración y seguimiento.

La gestión permite además conocer todas sus **propiedades** y, si fuera preciso, modificarlas. Basta hacer doble clic sobre el nombre del componente o seleccionarlo y pulsar el botón *Propiedades*. Más adelante encontrará su explicación detallada.

Desde este mismo diálogo puede **añadir nuevos componentes**, eliminarlos, desasignarlos de edición, liberar la edición, etc.

Figura 4.3
Metadatos de un artículo



Metadatos

Desde este diálogo pueden conocerse los metadatos del artículo y definirse los necesarios utilizando la aplicación automática o manual.

Web

Esta solapa tiene dos funciones similares a las de las propiedades del artículo: la meramente informativa y la gestora. Mediante la información que aporta la lista, se pueden conocer los siguientes datos del componente:


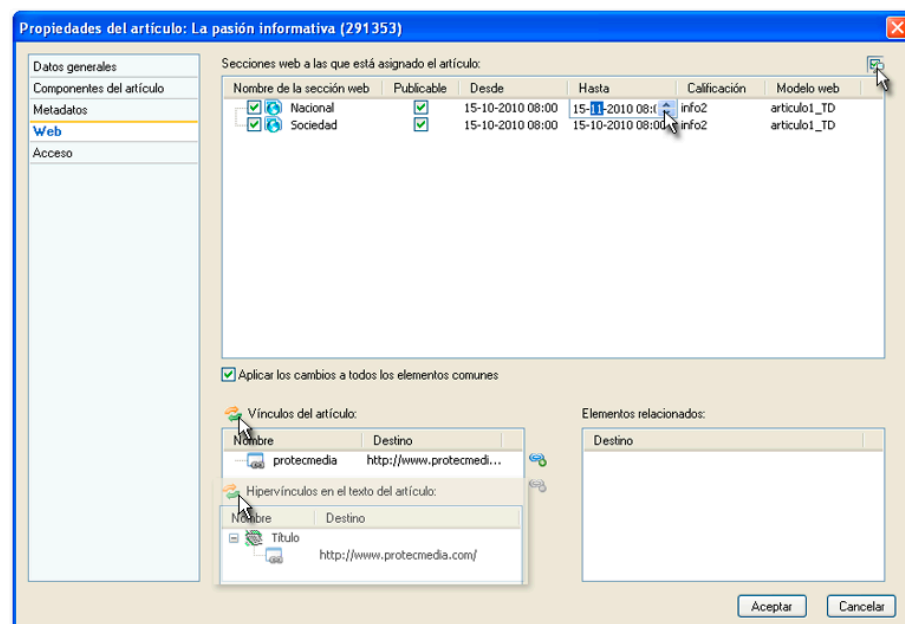
- **Nombre de la sección web.** El artículo podrá ser publicado en todas las secciones cuya casilla esté marcada. Por defecto se mostrarán sólo las secciones donde el contenido está asignado. Si quiere ver el resto de secciones web, haga clic en el botón .
- **Publicable.** Al activar la casilla el contenido recibe la aprobación para que a partir de ese momento, pueda ser publicado en la web.
- **Rango de vigencia en la sección.** Mediante el rango resultante de los campos *Desde* y *Hasta*, queda establecido el tiempo en que el contenido será publicado en las secciones señaladas. Los calendarios de estos campos permiten al hacer clic sobre sus valores modificar la *fecha* y *hora*.
- **Calificación.** Permite seleccionar una de las calificaciones definidas para la sección en el tipo de publicación.

Figura 4.4
Propiedades respecto de la
asignación web del
contenido



- **Modelo web.** Permite aplicar uno de los modelos web definidos para la sección en el tipo de publicación, cuyo fin es la visualización individual del contenido concreto: artículos, imágenes, noticias o multimedia.

Cuando está activada la opción **Aplicar los cambios a todos los elementos comunes**, ayuda a realizar sobre todas las secciones habilitadas el mismo cambio hecho en una de ellas. Si la opción se encuentra desactivada, los cambios son individuales.

Vínculos del contenido:


1. Haga clic sobre el botón  de la lista inferior para insertar un vínculo en el contenido.
2. Introduzca un *nombre* para el alias del vínculo y su dirección URL. El enlace puede *añadirse* al introducir los caracteres *www*, *@*, *http* o *ftp*.

Figura 4.5
Datos de un vínculo en la sección web



Hipervínculos del contenido:

1. Haga clic sobre el botón para conocer los *hipervínculos* insertados desde la edición del contenido.
2. Haga clic de nuevo sobre el botón para volver a los *vínculos* del contenido.
 - ▶ La lista también presentará los vínculos a otras secciones web realizados desde la gestión de las mismas.

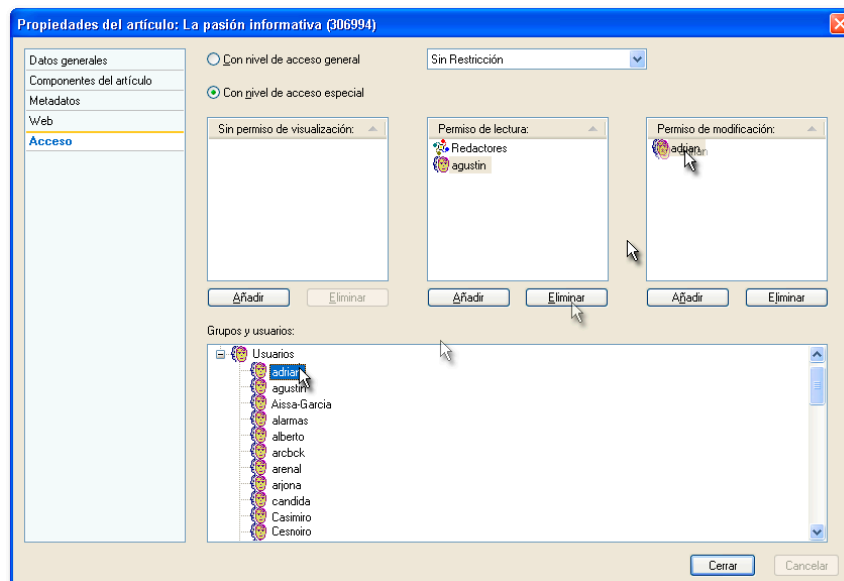
Elementos relacionados:

Esta lista presentará de modo informativo las secciones web que han sido relacionadas con la sección presente.

Acceso

Permite administrar el acceso de los usuarios al contenido. Puede hacerse de dos modos: aplicando un nivel de acceso general o uno especial, para el caso, a tres niveles: para visualizar, para leer sin modificar o para modificar el contenido.

Figura 4.6
Configuración del acceso de usuarios a un artículo



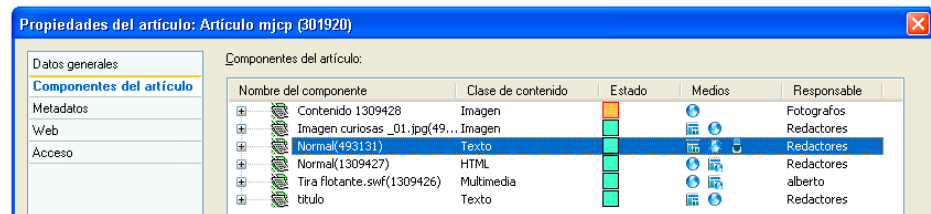
► **Permisos necesarios**

Grupo 03.04	Capacidades generales del Usuario: Gestión de contenidos
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenidos genéricos, Propiedades Web: Modificar (7506) ▪ Contenidos multimedia, Propiedades Web: Modificar (7006) ▪ Milenium News: Noticias, Propiedades Web: Modificar (4009) ▪ Milenium Pictures: Imágenes, Propiedades Web: Modificar (5009)
Grupo 11.05	Tratamiento de artículos y sus componentes
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos, propiedades web: modificar (1015)

Propiedades de los componentes

Los artículos son un conjunto de componentes agrupados por una razón informativa para ofrecer diferentes facetas. Se forma así una información completa, donde cada componente aporta las cualidades de su naturaleza: texto, imágenes, videos, etc. .

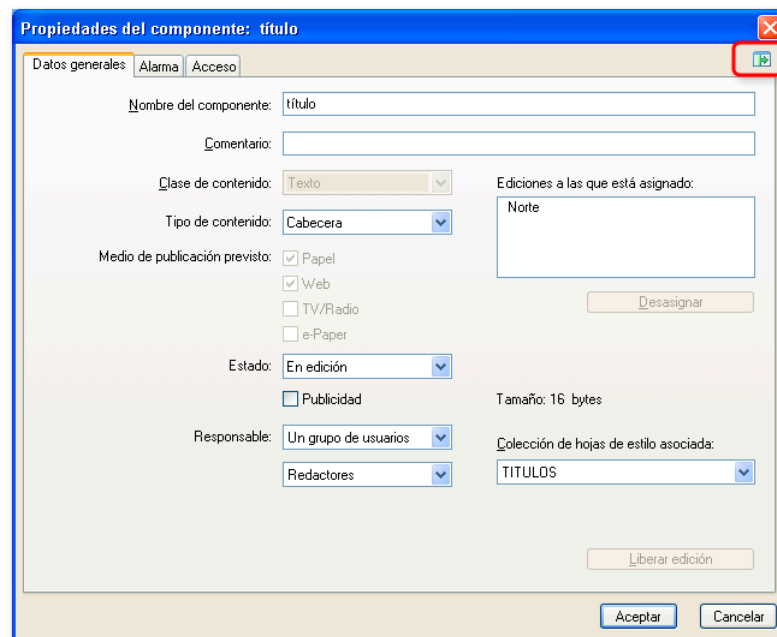
Figura 4.7
Lista de los componentes de un artículo



Los componentes disponen de atributos particulares, que pueden conocerse y modificarse desde sus **propiedades**. Las imágenes disponen de *metadatos* o *datos extra datos XMP (Extensible Metadata Platform)*. Puede también establecerse sobre ellos una **alarma** o configurar el **acceso de usuarios** al componente.

Los **componentes de tipo texto** (y HTML) presentan los siguientes atributos en el diálogo de sus propiedades:

Figura 4.8
Propiedades de un componente de tipo texto

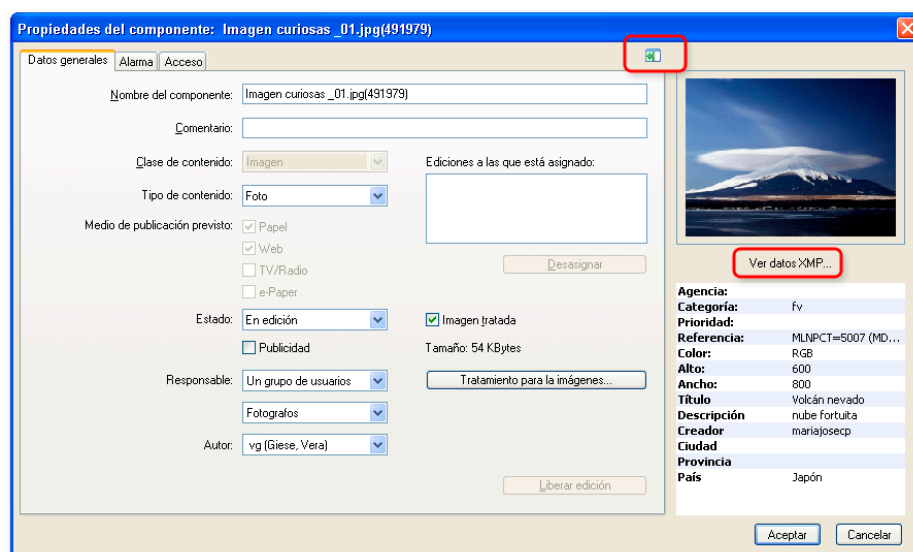


- **Nombre del componente** y **Comentario** (opcional). Identifican el componente.
- **Clase de contenido**. Está determinado por su naturaleza. Al crearlo puede elegirse la clase entre: texto, imagen, HTML, multimedia o genérico.
- **Tipo de contenido**. Se corresponde con la clase del contenido. Aunque normalmente los de clase texto se autoidentifican, puede asignarse uno de los tipos compatibles de la base de datos.
- **Ediciones** (para el papel) **a las que está asignado**. Es un campo informativo.
- **Medio de publicación previsto**. Por defecto, el sistema asigna los medios compatibles con la naturaleza del componente. Desde la edición del artículo puede modificarse o ampliarse los medios.
- **Detalle**. Estos se muestran al pulsar el botón [Icono]. (Este botón se habilita en contenidos ya editados).

- **Estado.** Señala el punto del flujo de edición en que se encuentra el componente. Desde aquí puede variarse el estado siempre que no se encuentre en *No editado*.
- **Publicidad.** Habitualmente marcado para componentes que han sido elaborados con el fin de proporcionar el soporte a la publicidad contratada para los medios.
- **Responsable.** Indica el *usuario*, o *grupo* de estos, que se debe responsabilizar en la elaboración del componente.
- **Colección de hojas de estilo asociadas.** Agrupación de las hojas de estilo del diseño de la publicación necesarias para su aplicación en el componente de texto para las ediciones en papel.

Los **componentes de tipo imagen o multimedia** presentan en el diálogo de sus propiedades los mismos atributos que los de tipo texto, con algunas diferencias. Son las siguientes:

Figura 4.9
Propiedades de un componente con contenido de tipo imagen





- **Imagen tratada.** Señala que la imagen ya ha recibido el tratamiento automático previsto para ella.
- **Tratamiento para imágenes.** Al pulsar este botón puede escogerse el *tipo de tratamiento automático* que debe aplicarse a la imagen entre los definidos en el sistema.
- **Autor.** Con efectos administrativos, permite señalar o anular el usuario que debe considerarse autor de la imagen.
- **Detalle y metadatos.** Estos se muestran al pulsar el botón . (Este botón se habilita en contenidos ya editados).
- **Datos XMP.** Estos se muestran en una vista particular al pulsar el botón **Ver datos XMP**.

Gestión de las secciones web

Las secciones web son el soporte de los contenidos que se publican. Sirven de elementos organizativos y de navegación en la web corporativa. En Milenium representan las entidades sobre las que los responsables de la publicación web deben realizar su labor de revisión, cambio de atributos, aprobación, etc., de los contenidos que deben publicarse. Desde las secciones web pueden ordenarse los contenidos, añadir nuevos o eliminar los no necesarios, ampliar los componentes de los mismos y editarlos. Y, finalmente, ejecutar el orden de publicarlos.

Vista Web en el navegador de publicaciones

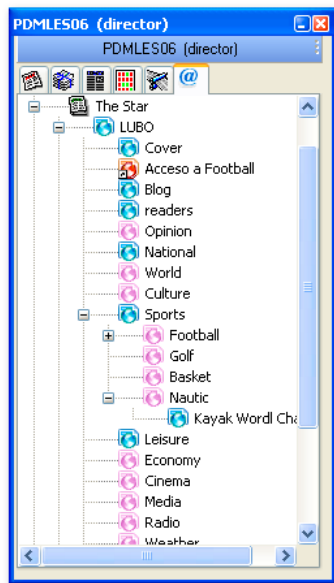
Con las licencias Milenium Web al navegador de publicaciones de Milenium se le añade una nueva vista **Web**, que permite navegar por los agrupadores de contenidos para publicar en la web: las **secciones web**.

Con el icono  se muestran las secciones web que tienen contenidos asignados, mientras que el icono  se asocia a las secciones que no los tienen.

El orden inicial de las secciones puede alterarse en cualquier momento simplemente arrastrándolas sobre otra sección, a la vez que se pulsa la tecla MAYÚS.

Puede consultar la configuración completa las secciones web en el capítulo 2.

Figura 4.10
Nueva vista Web en el navegador de publicaciones



Opciones en menú contextuales en el navegador

Las distintas acciones que pueden ejecutarse sobre esta vista, se encuentran, de modo directo, en los menús contextuales de sus elementos. Algunas de estas opciones pueden realizarse también arrastrando elementos como detallamos más adelante.

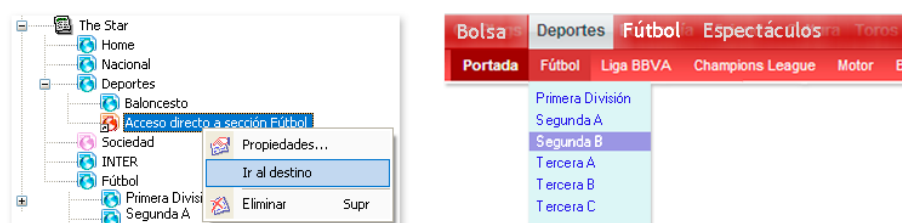
Sobre el fondo del navegador:	Sobre las publicaciones:	Sobre las secciones:
<ul style="list-style-type: none"> • Sincronizar estructuras web • Búsqueda de contenidos en la web • Salida a internet > Ver procesos activos de publicación en la web <p>(Indicamos solo las opciones referidas a la web)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propiedades • Condiciones de diseño • Mostrar listado • Añadir sección web • Añadir acceso directo a sección web • Incorporación automática de contenidos • Alterar la fecha de publicación • Publicar en la web • Búsqueda de contenidos en la web / Búsqueda de comentarios en la web • Historial • Exportar estructura web • Importar estructura web • Enviar a Quay 	<ul style="list-style-type: none"> • Propiedades • Visualización en HTML • Mostrar listado • Añadir una sección web • Añadir acceso directo a sección web • Borrar • Añadir artículo • Incorporación automática de contenidos de papel a web • Publicar en la web • Exportar estructura web • Importar estructura web • Enviar a Quay


Accesos directos a una sección web

Para mejorar la navegación de los lectores en la web, las secciones web pueden contener un contenido especial: un *acceso directo a otra sección*, incluyendo toda su posible jerarquía.

Es decir, que si una sección web, por ejemplo *Deportes*, contiene un acceso directo a la sección *Fútbol*. La web puede presentar toda la jerarquía de esta última al visitar la página de la sección *Deportes*, y acceder así directamente a cualquiera de las secciones de *Fútbol*. La sección *Fútbol* no dejaría por ello de aparecer a primer nivel.

Figura 4.11
Ejemplo de navegación por las secciones que contiene un acceso directo a otras



Los accesos directos a secciones web se muestran en el navegador mediante el icono  y disponen en su menú contextual de las opciones: **Propiedades**, **Ir al destino** y **Eliminar**.

Por otra parte, también son una ayuda a la gestión de contenidos. Desde un acceso directo puede localizarse rápidamente en el navegador la sección web correspondiente. La opción **Ir al destino** muestra en el propio navegador la sección web a la que apunta el acceso directo.

Puede crearse un acceso directo a una sección web mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- Mediante la opción **Añadir acceso directo a sección web** del menú contextual que se muestra al seleccionar una sección web en el navegador. Desde el diálogo que se muestra a continuación podrá seleccionar la sección web de la que quiere un acceso directo y asignarle un nombre si así se desea. Pueden crearse accesos directos tanto de las secciones del mismo tipo de publicación o de cualquiera de las secciones de un tipo de publicación asociado.
- Es posible también **crear accesos directos** desde el diálogo de **propiedades de un tipo de publicación** (**Configuración > Tipos de publicación > [Tipo de publicación] > Propiedades > Web > Secciones Web > Añadir > Añadir acceso directo a sección web**). El procedimiento de creación de un acceso directo es el mismo que en el caso precedente.
- Finalmente, **arrastrando una sección web**, manteniendo pulsada simultáneamente la tecla ALT, de una sección web a otra, al tipo de publicación de dicha sección o a uno de los tipos de publicación asociados. Al soltar se crea un acceso directo de la sección web seleccionada, jerárquicamente dependiente del elemento sobre el que se haya arrastrado.

Gestión de contenidos en las secciones web

La opción **Mostrar listado** disponible en el menú contextual de las secciones web que se muestran en el navegador, da acceso a la lista específica de los contenidos de todo tipo asignados a la sección: artículos, artículos levantados, artículos en adelante, noticias, imágenes, subsecciones, archivos multimedia, genéricos, etc. Desde esta ventana se puede controlar y gestionar fácilmente las condiciones de publicación (modelo, vigencia, estado publicable, etc.) de los contenidos en la web.

Figura 4.12
Ejemplo del listado de una sección web

Tipo	P.	P..	Vigencia	Estado	Título	Modelo	Califica...	Última modificaci...	Última actualiza...
4	Sí		13/07/2011 04:...		TELEFOTOS/curiosas_01.jpg	Sin asignación	primera	11/11/2010 10:...	No enviado
5	Sí		30/11/2010 04:...		Artículo (298047)	articulo1_TD	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
6	Sí		03/11/2010 04:...		Artículo (306981)	articulo1_TD	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
7	Sí		04/11/2010 04:...		Technology	Sin asignación	primera	30/06/2011 11:...	No enviado
8	No		30/11/2010 08:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
9	Sí		13/07/2011 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
10	Sí		15/10/2010 04:...				primera	30/06/2011 11:...	No enviado
11	Sí		03/11/2010 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
12	No		26/02/2011 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
13	No		26/02/2011 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
14	No		26/02/2011 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
15	No		26/02/2011 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
16	Sí		13/07/2011 04:...				primera	06/06/2011 08:...	No enviado
17	No		26/02/2011 04:...				primera	12/07/2011 18:...	No enviado
18	No		26/02/2011 04:...		Artículo (307007)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
19	No		26/02/2011 04:...		Artículo (323713)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
20	No		26/02/2011 04:...		Artículo (323766)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
21	Sí		13/07/2011 04:...		McKeen falls off his surfboard whil...	Sin asignación	primera	19/05/2011 17:...	No enviado
22	No		26/02/2011 04:...		Artículo (323770)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
23	No		26/02/2011 04:...		Artículo (323772)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
24	No		26/02/2011 04:...		Artículo (323868)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
25	No		26/02/2011 04:...		La pasión informativa (306994)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
26	No		26/02/2011 04:...		Artículo (301940)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado
27	No		26/02/2011 04:...		Artículo (323780)	Sin asignación	primera	12/07/2011 18:...	No enviado

Cómo llegan los contenidos a las secciones web

Existen varias posibilidades con la intervención de un usuario:

1. Cuando un responsable de su edición decide **Añadir un artículo** directamente en la sección.
2. **Asignar** a la sección un **contenido de cualquier tipo** que haya sido localizado en la base de datos o de una carpeta de red.
3. **Asignar** a la sección **un artículo elaborado** para el papel o la web de cualquiera de las secciones.

Y una opción para realizar la **asignación automática** de artículos elaborados para el papel. En las secciones web se establecen las condiciones que deben cumplir los artículos, para que la asignación puede ser masiva y automática. El alcance de este proceso afecta a la jerarquía completa desde la que es ejecutada la opción **Incorporación automática de contenidos de papel a web**:

- Todos los artículos de una publicación
- Todos los artículos de las secciones (papel o web)
- Todos los artículos de una página
- Todos los artículos que componen un planillo






También existe el *automatismo* por el que **uno de los artículos** de una sección web, puede ser **asignado de modo automático a todas las secciones web** con las que cumpla las reglas fijadas en ellas.

Herramientas en los listados de secciones

Barra de herramientas en el listado de secciones web



Las opciones de gestión del listado de las secciones web (o de toda una publicación, si se ejecuta desde el menú contextual de su nombre en el navegador) están accesibles en los botones de la barra de herramientas asociada a la lista y en el menú contextual de los contenidos.

Las opciones en la barra de herramientas para el **manejo de la vista** son las siguientes:

-  **Filtrar la vista**
-  **Modo resumen**
-  **Modo listado**
-  **Visualizar en HTML**
-  **Selector de campos**

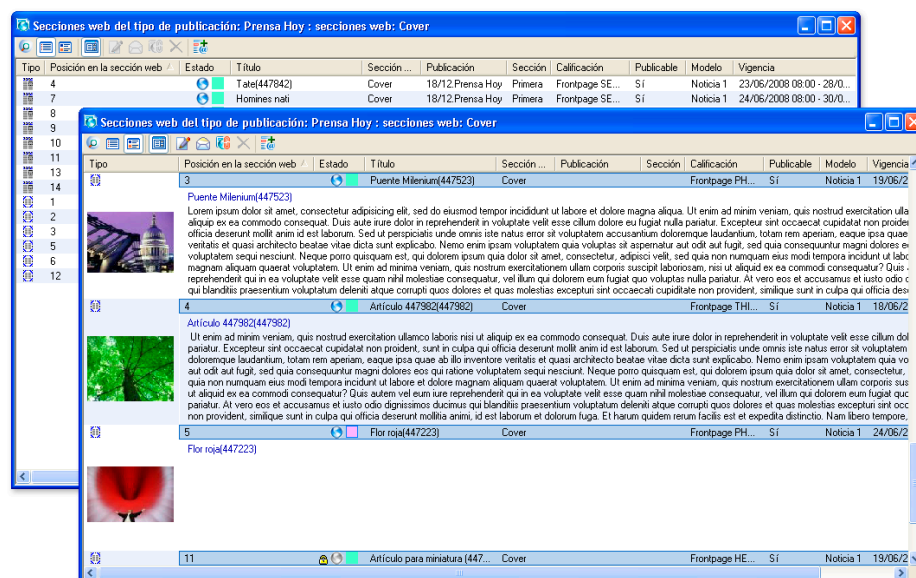
Modos de ver los contenidos de la sección web


La lista de los contenidos de la sección web puede verse de dos maneras, pudiendo realizar la gestión de los contenidos mediante las opciones que ofrece la aplicación:

- En modo *listado*. Está asociado en la barra de herramientas al botón .
- En modo *resumen*. Está asociado en la barra de herramientas al botón .

Desde el diálogo del *selector de campos* se puede personalizar la forma de presentación de las imágenes asociadas a los contenidos en la vista en modo *resumen*.



Figura 4.13
Vista en modo listado y vista en modo resumen




- La tercera forma de ver la sección **tal como quedará en la web** es la **visualización en HTML** que también está asociado al botón  de la barra de herramientas. Esta visualización la facilita el servidor web mediante el modelo web asociado.

Campos del listado de secciones

Datos particulares:

- **Tipo de contenido.** El tipo de cada contenido se señala con su ícono particular. Puede apreciarse que las secciones web asignadas en otra sección, son a estos efectos como si fueran un contenido más.
- **Posición en la sección web.** Indica la prioridad o posición en la que se muestran los artículos con **una misma calificación** dentro de la sección web: en qué orden aparecen. Para modificar la posición para la publicación de los artículos bastará con seleccionar los contenidos y arrastrarlos hasta la posición deseada.
- **Estado.** Indica si el contenido se encuentra en estado *publicable*  o *no publicable*  en función de la *vigencia* establecida para su publicación y de que la casilla de verificación **Publicar** se encuentre o no activa.

- Para acceder a la vista *web* (opción *Visualizar en HTML*) es necesario que los contenidos se encuentren en *estado publicable*, en caso contrario, el icono se muestra inactivo  y no será posible visualizarlo de este modo.

En este campo se muestra el **estado de edición** en el que se encuentran los contenidos, señalado mediante el código de colores habitual de Milenium, el **tipo de tratamiento** que han recibido las imágenes y, si llegan a dispararse, las **alarmas**.

- **Título.** Del artículo o de cualquier elemento asociado a la sección web.
- **Sección web.** En este campo se muestran las secciones web a las que se encuentra asociado el artículo.

Datos auxiliares de contenidos compartidos con la edición en papel:

- **Publicación.** Para contenidos compartidos papel/web muestra la publicación en papel en la que se encuentra el elemento.
- **Sección.** Para contenidos compartidos papel/web muestra la sección de la publicación impresa en la que se encuentra el elemento.
- **Publicación tipo.** Muestra los tipos de publicación originarios de los contenidos.
- **Agencia.** Para noticias o imágenes de agencia.

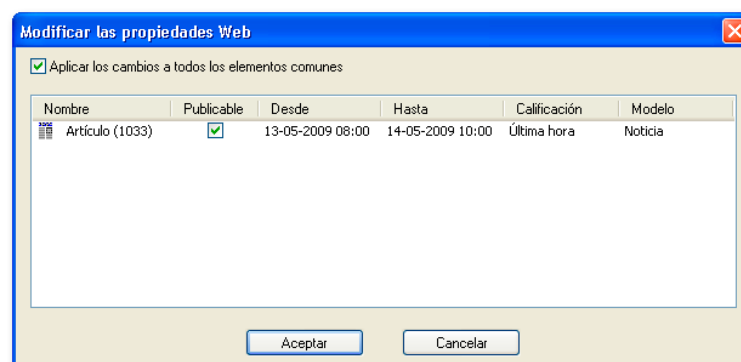
Datos para su publicación en la web:

- **Calificación.** Indica el nombre de la calificación asociada al artículo.
- **Publicable** (en la web). Indica si el contenido se encuentra (Sí/No) disponible para su publicación.
- **Vigencia.** Indica el período de publicación del contenido en la web.
- **Modelo web.** Muestra el nombre del elemento que permitirá visualizar el artículo en HTML.

Control sobre la actualización de cambios:

- **Última modificación del contenido informativo:** indica la fecha y la hora en la que se editó por última vez un contenido.
- **Última actualización del contenido informativo en la web:** muestra la fecha y la hora a la que se envió por última vez un contenido a la web. El estado *No enviado* indica que dichos contenidos todavía no han sido publicados. Si la fecha de la última actualización es anterior a la fecha de la última modificación del contenido, se muestra en color burdeos. De este modo es posible detectar de inmediato cualquier modificación todavía no actualizada.
- **Última modificación de las propiedades web:** muestra la fecha en la que se llevó a cabo la última modificación de las propiedades web del artículo en lo que se refiere a la asignación de dichos contenidos a la sección web cuyo listado se esté consultando (modificación de la vigencia, de la calificación, de su estado publicable, etc.).

Figura 4.14
Modificación de alguna de las propiedades web



- **Última actualización de las propiedades web en la web:** muestra la fecha en la que se enviaron por última vez las propiedades web de un contenido. Si la fecha de la última actualización es anterior a la fecha de la última modificación de las propiedades, se muestra en color morado. El estado *No enviado* indica que el contenido no ha sido todavía publicado en la web.

Los avisos sobre cambios que aún no han sido actualizados en el sistema de publicación de la web, se comprueban por las fechas del cambio en el contenido en ambos sistemas. Cuando en el sistema de publicación de la web la fecha resulta ser anterior, se muestra en la columna correspondiente el dato en color burdeos. Además aparece **“No enviado”** en su caso.

Opciones para la ordenación de los datos del listado

Las cabeceras de los datos pueden reordenarse arrastrándolas a una nueva posición. La aplicación señala la posible nueva posición con dos flechas azules.

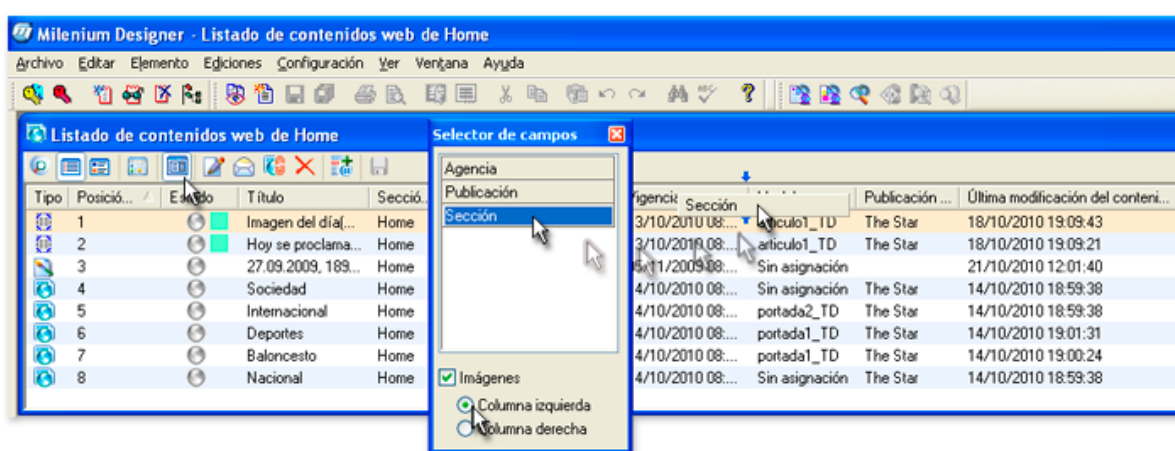



Figura 4.15 Listado de contenidos de una sección web

Para eliminar una columna, basta arrastrar su cabecera fuera del listado. Los campos eliminados del listado pueden recuperarse arrastrándolos desde el selector de campos sobre el listado.

Al *selector de campos* se accede pulsando el botón  de la barra de herramientas del listado.

Configuración predeterminada de los listados de sección

El menú contextual del fondo del listado dispone de dos opciones para que el usuario pueda grabar sus preferencias en este aspecto y poder recuperarlas después de hacer cambios en las columnas del listado.

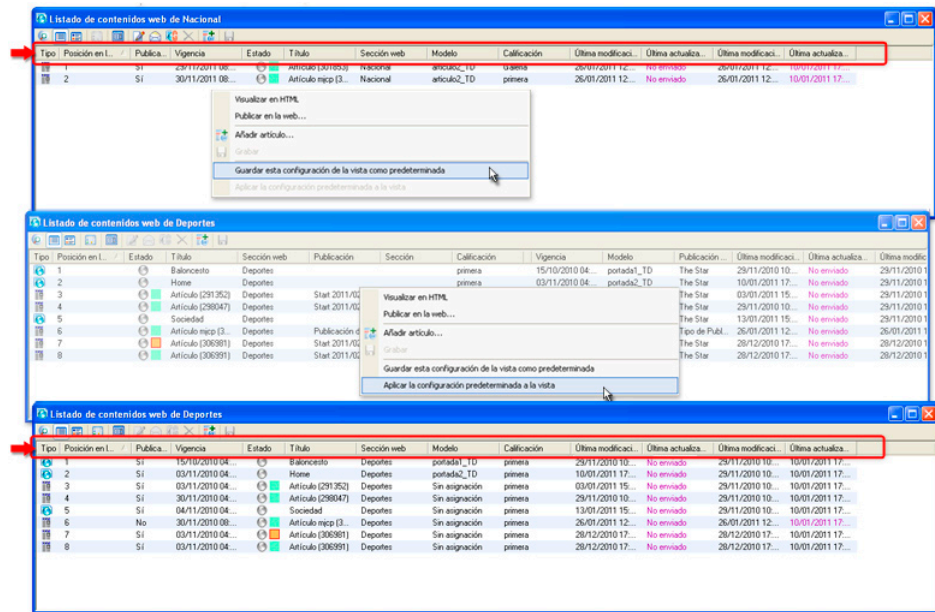
Son las siguientes:

- **Guardar esta configuración de la vista como predeterminada.** Graba los campos y posición de las columnas actuales del listado para las siguientes sesiones.
- **Aplicar la configuración predeterminada a la vista.** Recupera los campos y posición de las columnas de la configuración predeterminada.

La **configuración predeterminada** guardada con la primera opción, puede aplicarse a cualquier vista mediante segunda opción. Las secciones donde se ha aplicado la configuración predeterminada, la mantienen desde entonces y la presentan así cuantas veces sean visualizadas.

Figura 4.16

Opciones para la configuración de los campos en los listados de secciones



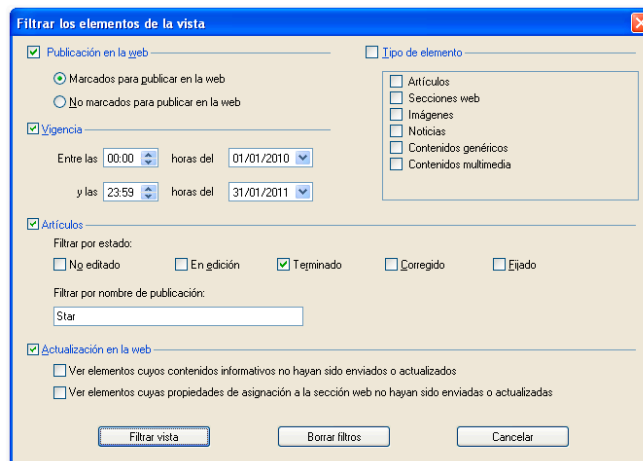
No obstante, si en alguna sección son modificados particularmente sus campos, se les asocia su *configuración particular* al ser visualizada, hasta que se produzcan en ella nuevos cambios, ya sean de modo particular o por aplicarle la *configuración predeterminada*.

Filtrar los datos del listado

Para cuando quieren verse sólo determinados contenidos, el usuario dispone de la opción **Filtrar vista** del menú *Elemento* o del botón  de la barra de herramientas.

Figura 4.17

Parámetros para el filtrado de los contenidos del listado de una sección web



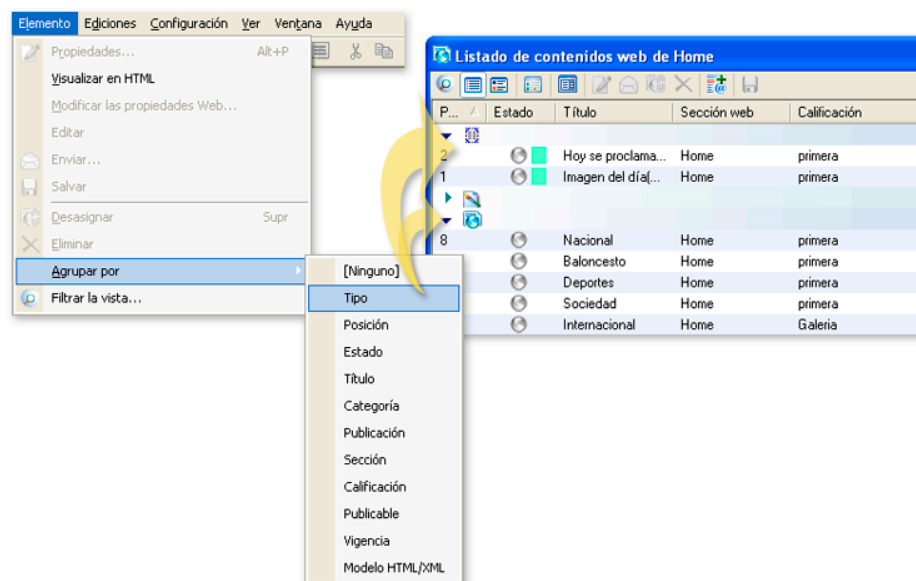
Puede filtrarse por los siguientes parámetros:

- **Publicación en la web.** Según la disposición de los contenidos para ser publicados en la web.
- **Vigencia.** Los contenidos que se encuentran en el rango de vigencia definido.
- **Tipo de elemento.** Para visualizar solo los contenidos del tipo seleccionado.
- **Artículos.** En los artículos Milenium puede afinarse la selección por el **estado de edición** en que se encuentren: *No editado*, *En edición*, *Terminado*, *Corregido* y *Fijado*. Y también por el **nombre de su publicación** en papel.
- **Actualización en la web.** Informa si los cambios realizados en el sistema productivo han sido actualizados en el sistema de publicación de la web.

Agrupar los contenidos en la lista

Existe la posibilidad de agrupar los contenidos mediante cualquiera de los campos disponibles para las cabeceras de la lista; bastará con seleccionar la opción **Agrupar por** del menú *Elemento* y seleccionar a continuación el campo de agrupación.

Figura 4.18
Agrupación de contenidos por su tipo



Los agrupadores pueden expandirse pulsando el control ▶ para mostrar los contenidos que agrupan. O por el contrario, ocultar los contenidos pulsando el control ▼.

Opciones sobre los contenidos de una sección web

Para actuar sobre los contenidos de la sección web se dispone de opciones que pueden ejecutarse desde el menú contextual o pulsando el botón de la barra de herramientas asociado a la opción.

Opciones para la gestión de contenidos

En el menú contextual:	En la barra de herramientas:
<ul style="list-style-type: none"> • Propiedades • Metadatos (cuando hay varios contenidos seleccionados) • Visualizar en HTML • Modificar las propiedades web • Intercambiar calificación (cuando hay dos contenidos seleccionados) • Editar • Enviar • Añadir artículo • Desasignar • Borrar 	<ul style="list-style-type: none"> Propiedades Enviar Desasignar (de la sección web) Eliminar Añadir artículo Grabar los cambios (realizados en solapa Web)

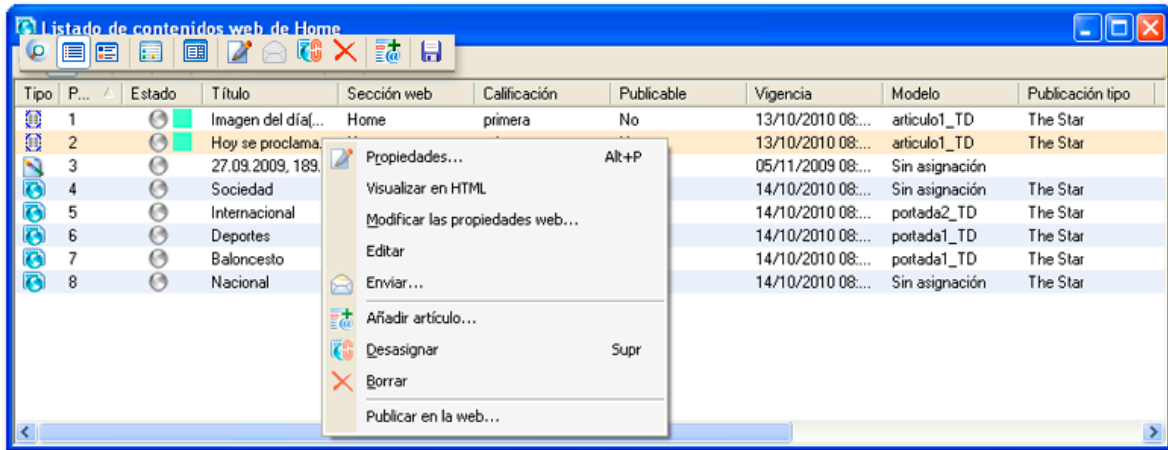
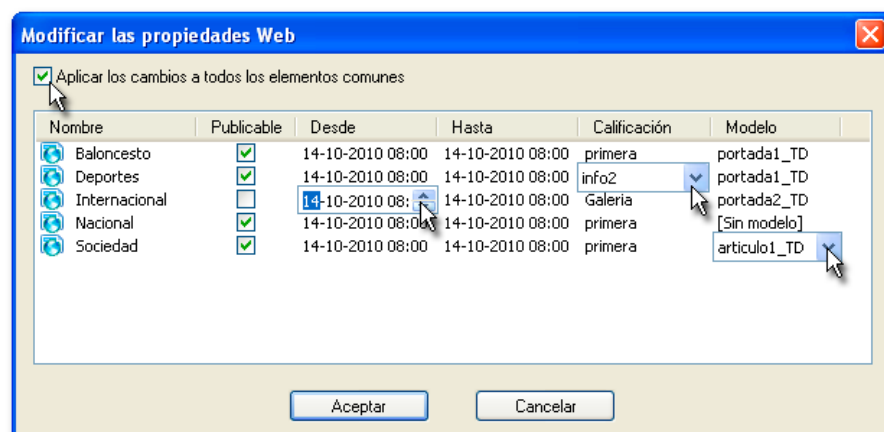


Figura 4.19 Opciones de gestión en los listado de las secciones web

Detalle de las opciones

- **Propiedades.** Despliega el diálogo que contiene los atributos del contenido seleccionado y permite modificarlos.
- **Metadatos.** Abre el diálogo para la aplicación masiva de estos sobre los contenidos seleccionado. Algunos de elementos de los metadatos se presentan en color rojo, indicando que han sido configurados solo para determinados tipo de contenido (**Configuración > Metadatos > [elemento] > Propiedades**). Por tanto el valor de elemento se aplicará solo a los tipos de contenido asociados a su configuración.
- **Visualizar en HTML.** Muestra el contenido seleccionado tal como se publicará en la web. Es necesario que el contenido disponga de modelo web asociado y el puesto de trabajo esté comunicado con el servidor donde residen los modelos.
- **Modificar las propiedades web.** Opción específica para realizar un cambio de modo colectivo en alguna de las propiedades de los contenidos seleccionados.

Figura 4.20 Modificación colectiva de propiedades web en los contenidos

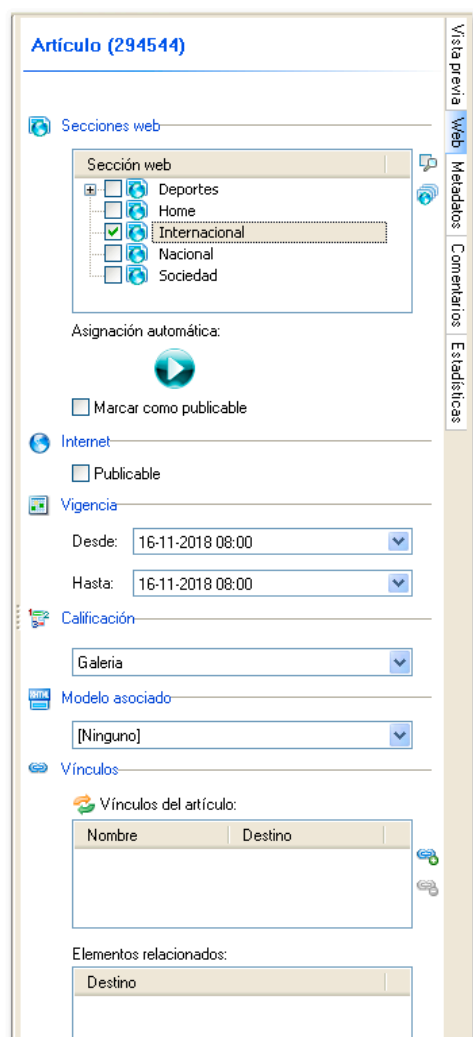


- ▶ Cuando está activada la opción **Aplicar los cambios a todos los elementos comunes**, ayuda a realizar sobre todos los contenidos el mismo cambio hecho en una de ellas. Si la opción se encuentra desactivada, los cambios son individuales.
- **Intercambiar calificación.** Permite intercambiar la calificación de los dos elementos seleccionados.
- **Editar.** Abre una sesión de edición del contenido. En ella pueden rellenarse o modificarse sus componentes, o eliminarse y aumentarse estos. La opción se detalla ampliamente en el capítulo 3.

- **Enviar.** Produce un correo interno donde el contenido seleccionado queda como adjunto. El destinatario es seleccionado por el usuario.
- **Añadir artículo.** Crea un nuevo artículo asociado a la sección web, mediante el ofrecimiento al usuario la configuración de sus atributos en el diálogo de propiedades. Aceptando estos datos, la aplicación abre una sesión de edición del artículo. La opción se detalla ampliamente en el capítulo 3.
- **Desasignar.** Después de pedir la confirmación al usuario, rompe el vínculo del contenido con la sección web.
- **Eliminar.** Después de pedir la confirmación al usuario, elimina de la base de datos los contenidos seleccionados.
- **Grabar los cambios.** Valida las modificaciones realizadas en la solapa *Web* de la vista detalle del contenido.
- **Publicar en la web.** Envío de los contenidos seleccionados al sistema encargado de la publicación de la web corporativa.

Gestión desde la vista de detalle del contenido

Figura 4.21
Vista de detalle de un contenido



Este panel, general en Milenium para mostrar el detalle o la visualización del contenido seleccionado en las vistas de resultados de consultas, puede activarse con la opción **Visualizar/Ocultar la vista de detalle** del menú *Ver*.

En la vista de los listados de las secciones web, el panel puede ser activado mediante el comando de teclado (por defecto) Ctrl+Mayús+Q.

En cualquiera de los casos, una vez activado el panel se puede mostrar u ocultar a voluntad, haciendo clic en el punto de sujeción situado en el borde izquierdo de del panel.

Dispone de cinco solapas:

- **Vista previa:** En los contenidos de secciones web no muestra nada.
- **Web:** para la configuración directa de las propiedades web.
- **Metadatos:** para la consulta y asignación directa de los metadatos.
- **Comentarios y Estadísticas:** desde ellas es posible controlar los *comentarios* de los usuarios web y las *estadísticas* de las votaciones o visitas al contenido.

Cuando el artículo contiene componentes de tipo *encuesta*, estos se muestran la solapa *Estadísticas*.

Propiedades web en la vista de detalle

Desde la solapa *Web* pueden consultarse las propiedades para la publicación web del contenido seleccionado. Los campos que recoge esta solapa son los mismos que los que contiene el diálogo de propiedades del contenido. Este panel contiene algunas opciones particulares que facilitan los cambios:




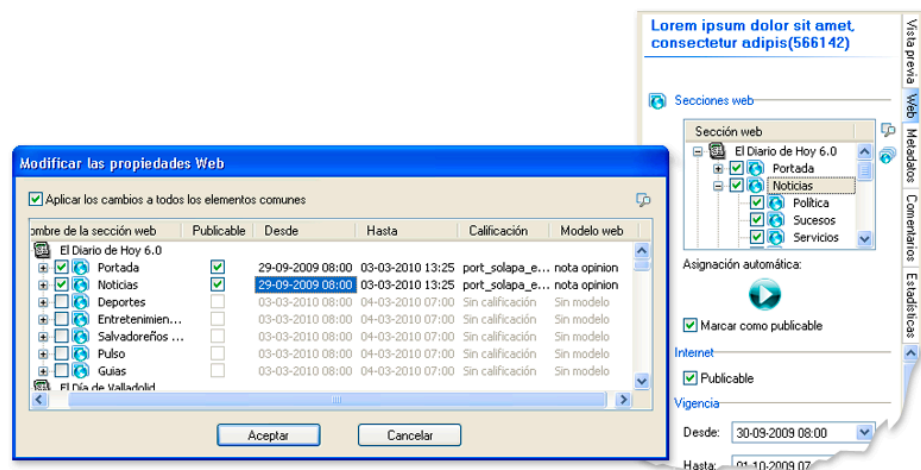
- **Secciones web.** En este grupo de opciones se accede:
 - a. En primer término, a la lista de las secciones web donde está asociado el contenido.
 - b. En segundo lugar, cuando se pulsa el botón , permite conocer todas las secciones de los tipo de publicación asociados y sus respectivas secciones web y asociar manualmente el contenido a ellas activando la casilla correspondiente.
 - c. Para facilitar la asociación anterior se puede pulsar el botón  para que, siguiendo las reglas de asociación establecidas en las secciones web para la asignación automática de contenidos, el artículo sea **asignado automáticamente** a todas secciones web con las que cumpla sus reglas.
Además, a la vez que se produce la asociación, pueden marcarse los contenidos como disponibles para la publicación en la web. Basta activar la casilla **Marcar como publicable** antes de pulsar el botón para la asignación automática.
 - d. Finalmente, al pulsar el botón  se accede a un diálogo que permite realizar cambios en las propiedades web del contenido. Si la opción **Aplicar los cambios a todos los elementos** es activada, los cambios se realizan por igual para todas las secciones.

Figura 4.22
Diálogo para modificar las propiedades web de un contenido



Cuando en estas condiciones se modifica la *calificación* o el *modelo web*, los cambios se aplican al contenido en las secciones web del tipo de publicación. Los cambios en el resto de las propiedades se aplican para todas las secciones web en las que el contenido se encuentre asignado, independientemente del tipo de publicación.



- **Publicable.** Indica si el contenido se encuentra o no disponible para su publicación en la web.
- **Vigencia.** Señala el período de publicación del contenido en la web.
- **Calificación.** Determina la ubicación concreta del contenido dentro de la página de la sección web.
- **Modelo asociado.** Muestra el modelo web para la visualización individual del contenido en la web.
- **Vínculos del contenido:**
 - Haga clic sobre el botón  de la lista inferior para insertar un vínculo en el contenido.

Figura 4.23
Datos de un vínculo en la
sección web

- Introduzca un *nombre* para el alias del vínculo y su dirección URL. El enlace puede *añadirse* al introducir los caracteres *www*, *@*, *http* o *ftp*.
- **Hipervínculos del contenido:**
 - Haga clic sobre el botón  para conocer los *hipervínculos* insertados desde la edición del contenido.
 - Haga clic de nuevo sobre el botón para volver a los *vínculos del contenido*.
 - ▶ La lista también presentará los vínculos a otras secciones web realizados desde la gestión de las mismas.
- **Elementos relacionados.** Esta lista presentará de modo informativo las secciones web que han sido relacionadas con el contenido.

Aplicación de metadatos a los contenidos



Esta solapa se encuentra organizada en dos áreas principales:

- **Metadatos del contenido.** Esta lista muestra todos los grupos de metadatos disponibles. Para aplicar metadatos al contenido basta pulsar con el ratón sobre la parte derecha de un grupo de metadatos. Se abrirá una caja de texto, un diálogo con los términos disponibles, en función del tipo de metadatos seleccionado. Introduzca el correspondiente valor. Los de tipo *palabras clave sí/no* permiten activar o desactivar directamente su casilla de verificación.
- **Aplicación automática de metadatos.** Ofrece la posibilidad de clasificar automáticamente los metadatos con términos de:
 - **Catalogaciones:** la opción *Todas las catalogaciones* clasifica automáticamente empleando los términos pertenecientes a cualquiera de las catalogaciones definidas en el sistema. Mediante la opción *Todos los niveles* se podrá realizar la clasificación con cualquiera de los términos coincidentes presentes en cualquiera de los niveles jerárquicos de la catalogación seleccionada. Cuando no se tenga en cuenta esta última opción se podrán asignar sólo los términos coincidentes que se encuentren en el último nivel de la jerarquía.
 - **Palabras clave:** al activar la casilla *Todos los grupos* se aplicarán automáticamente los términos que formen parte de estos grupos.



Para más información sobre metadatos consulte el manual de *Milenium Categorize*.

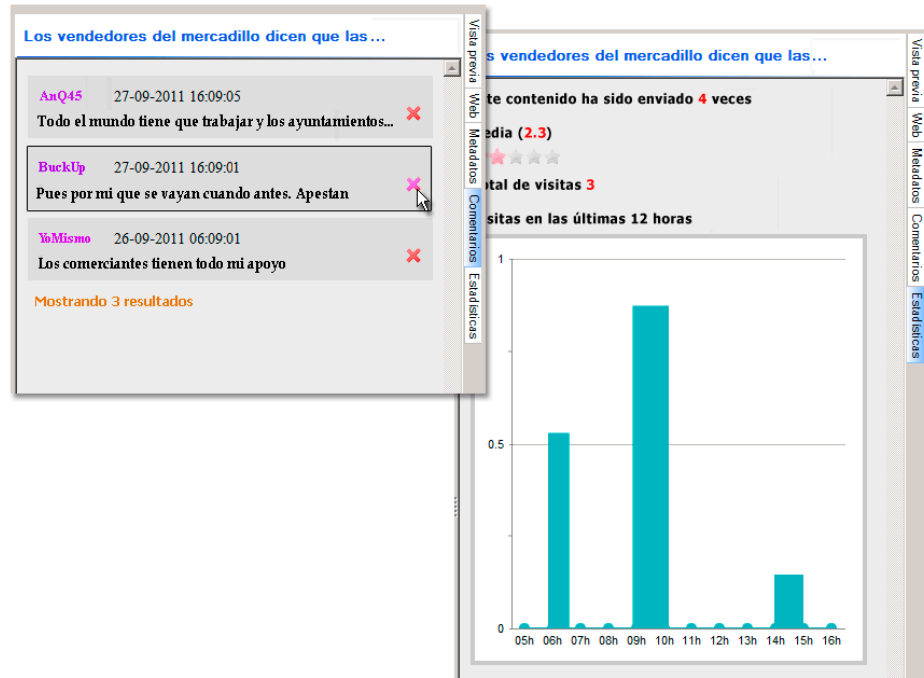


Comentarios de los lectores, estadísticas o encuestas

El diseño de la web corporativa definirá el tratamiento de los comentarios de los lectores sobre los diversos contenidos informativos publicados. Puede permitirse que se incorporen directamente a la web o que, antes de ello, sean moderados por un responsable que evite los posibles daños a terceros.

Esta labor de moderación puede realizarse como parte de la gestión de los contenidos de las secciones web en estas solapas. La interfaz de estas dos áreas de gestión varía en función de la tecnología utilizada para publicar finalmente la web corporativa. Con *ITER WebCMS* se hará una llamada a la URL de web corporativa y se presentarán estos sobre una ventana del navegador dentro de la misma aplicación, con su propias herramientas.

Figura 4.24
Ejemplo de los comentarios y estadísticas de visitas en la web de un artículo



También existe la posibilidad de centrarse sólo en la gestión de los comentarios de los lectores. La vista *Web* dispone de la opción **Búsqueda de contenidos en la web** en el menú contextual del tipo de publicación que los buscará en el sistema de la web corporativa y los mostrará al usuario en una vista facilitada por ese sistema, con sus propias herramientas.

■ **Permisos necesarios**

Grupo 03.04	Capacidades generales del Usuario: Gestión de contenidos
	<ul style="list-style-type: none"> Comentarios web: Administrar (1346)

Aprovechamiento en la web de contenidos elaborados para papel

Una de las grandes ventajas que aporta la integración de Milenium con el sistema que soporta la web corporativa es la posibilidad de publicar en ella los contenidos elaborados para la edición en papel.

Aunque siempre cabe la asociación de contenidos a la web de forma individual y voluntaria, la aplicación dispone de una opción que permite realizar esta *asociación de forma masiva y automática*.

Incorporación automática de contenidos de papel a la publicación web

La **asociación automática** se decide por coincidencia de los *tipos de publicación* admitidos y sus *secciones*. Además, pueden definirse determinados *metadatos* que servirán de referencia, o serán obligatorios, excluyentes u opcionales, para que los contenidos se incorporen a la publicación web.

El automatismo que permite clasificar los contenidos en las correspondientes secciones web se establece en las propiedades de estas secciones (**Configuración > [Tipo de publicación] > Web > [Sección web] > Propiedades > Web**). Fundamentalmente se trata establecer en cada sección web unas *reglas* que permitan la asignación en ellas de determinados contenidos elaborados para el papel.

En las propiedades de cada sección web se dispone de esta configuración en la solapa **Asociación de artículos**. Puede consultar en el capítulo 3 el desarrollo completo de esta configuración.

Una vez configurada la asociación de artículos, la acción concreta que incorpora sus contenidos a la web puede hacerse desde un elemento de la estructura para la edición en papel y cuyo destino son las secciones web. El alcance de este proceso afecta a la jerarquía completa desde la que es ejecutada la opción **Incorporación automática de contenidos de papel a web**:

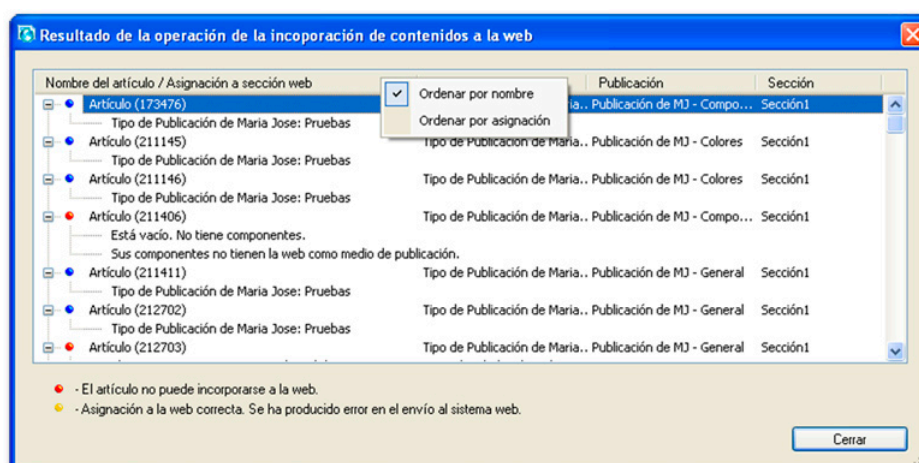
- la publicación completas
- las páginas
- las secciones (papel o web)
- los planillos

Utilizando los mismos criterios de asociación, existe también la posibilidad por la que, *uno de los artículos* de una sección web, puede ser incorporado a *todas las secciones web* con las que cumpla las reglas fijadas en ellas.

Informe de la incorporación automática de contenidos y actualización en la web

El proceso de incorporación de contenidos a la web siempre ofrece al usuario que lo inicia un *informe de los resultados*, indicando los contenidos que ha incorporado en las secciones web o, en su caso, la imposibilidad de incorporar los mismos.

Figura 4.25
Informe de la incorporación automática de contenidos de papel a las secciones web



En el informe muestra la siguiente iconografía:

- para los artículos que se han incorporado a las secciones web
- para los artículos que no han podido ser incorporados a las secciones web
- para los artículos que no han podido enviarse al sistema que publica la web.

- Los motivos por los que un artículo **no se ha podido incorporar a las secciones web** pueden ser:
 1. Está vacío. No tiene componentes.
 2. Sólo tiene componentes de 'publicidad'.
 3. Sus componentes no tienen la web como medio de publicación.
 4. No se cumplen las reglas de asignación entre secciones papel-web.
 5. No se cumplen las reglas de asignación relacionadas con metadatos.
 6. No existe una calificación para el artículo.
 7. El usuario [NN] no tiene el nivel de acceso para asignar el artículo a la web.
 8. Todos sus componentes están situados fuera del área de página.

Para los casos en que el problema está en la configuración del tipo de publicación o de las secciones, se informa con el respectivo mensaje:

- *Los artículos no pueden incorporarse a la web. La publicación no tiene definidas las secciones web.*
 - *Los artículos no pueden incorporarse a la web. No hay reglas de asignación entre secciones papel-web.*
- Los motivos que **impiden hacer llegar los contenidos asignados al sistema que publica la web**, son generalmente de tipo técnico: falta de comunicación, caída o falta de disponibilidad de los servidores, etc.

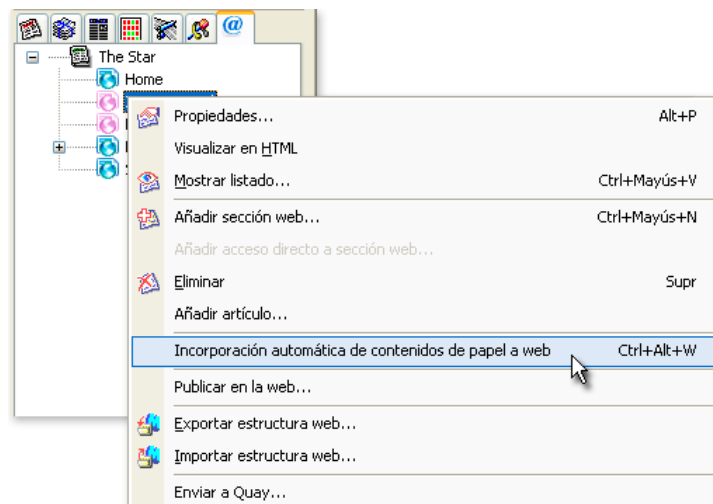
El informe señala las dificultades que existen para hacer llegar los contenidos al sistema que publica la web, mediante un mensaje de error.

Objetos sobre los que se puede ejecutar la incorporación automática de contenidos a la web

Desde las vistas Por secciones, Por ediciones o Por artículos del navegador

La opción **Incorporación automática de contenidos de papel a web** está disponible en las vistas del navegador en los menús contextuales de las **publicaciones, secciones, páginas** o **planillos** de la edición para papel. Cuando la opción se ejecuta sobre uno de estos elementos, la aplicación incorpora a las secciones web los contenidos que agrupa el elemento seleccionado. Cosa que ocurrirá si los contenidos cumplen con las condiciones impuestas en cada sección web para ser aceptados.

Figura 4.26
La opción *Incorporación automática de contenidos de papel a web* está disponible en los menús contextuales



Desde la vista Web

La misma opción **Incorporación automática de contenidos de papel a web** está disponible en los menús contextuales de los **tipos de publicación** y las **secciones web**. Al ejecutarlo la aplicación incorpora en el elemento web seleccionado los contenidos de papel (de cualquier sección y página) que cumplan con las condiciones impuestas al efecto en las secciones web.

Desde la vista de detalle de los contenidos

Al seleccionar uno de los artículos en la lista de una **sección web**, en la solapa **Web** de su **vista de detalle**, permite asignarlo a las secciones web que se marquen en la lista de ellas. Para hacer la asignación del artículo a todas las secciones web para las que cumpla sus condiciones puede utilizarse el botón **Asignación automática**.

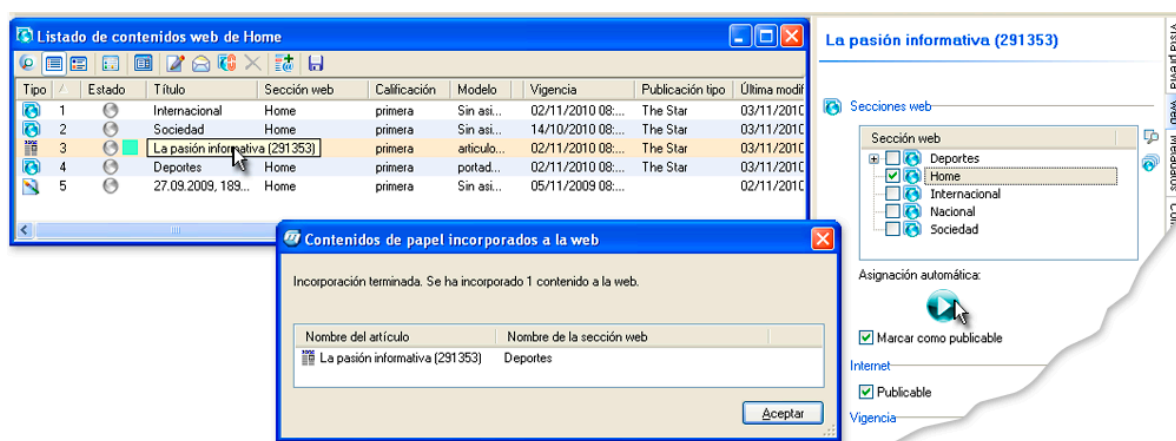


Figura 4.27 Posibilidad de asignar automáticamente un artículo a todas las secciones web con las que cumpla las reglas de asignación

La **vista de detalle** del contenido seleccionado está disponible también en la **edición de contenidos** y en la **vista de resultados de una búsqueda** con Milenium Search donde, además de poder aplicar al contenido propiedades web, puede utilizarse con el fin de asignarlo a todas las secciones web con las que cumpla sus condiciones utilizando el botón **Asignación automática**, sin tener presente el listado de ninguna sección web.

Desde este diálogo los contenidos incorporados a las secciones web pueden señalarse como *publicables*. Basta que antes de grabar los cambios de asignación realizados (de modo manual o automático), se active la opción **Marcar como publicable**, situada bajo el botón **Asignación automática**.

Orden de los contenidos incorporados automáticamente

El orden de los contenidos asignados automáticamente en las secciones web es resuelto, tomando como referencia las coordenadas de su posición en página y tiene en cuenta la jerarquía del elemento seleccionado para ejecutar la opción.

- Ejecutando la opción desde un **tipo de publicación**, los contenidos se ordenan en primer lugar, por el nombre de la publicación; después, por el nombre de las secciones; y, finalmente, por las coordenadas del artículo.
- Desde una **publicación**: se ordenan por el nombre de las secciones, y por las coordenadas de los artículos.
- En una **sección** (de papel): por la página y por las coordenadas de los artículos.
- Desde una **sección web**: por el nombre de la sección y por las coordenadas de los artículos.
- Desde una **página**: por las coordenadas de los artículos.

- Desde un **planillo**: por el nombre de la página de planillo y por las coordenadas de los artículos.

Cuando la publicación web corre a cargo de *ITER WebCMS* o *Polopoly*, los contenidos de las secciones web disponen además del parámetro *Orden*, que permitirá ordenarlos cuando coincidan en su calificación.

■ Permisos necesarios

Grupo	10.01	Capacidades en la estructuración de tipos de publicación
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Web, Calificaciones: Añadir, modificar propiedades (245) ■ Web, Calificaciones: Borrar (246) ■ Web, Datos generales: Modificar (189) ■ Web, Modelos de recorte: Añadir, modificar propiedades (176) ■ Web, Modelos de recorte: Borrar (177) ■ Web, Modelos web: Añadir, modificar propiedades (178) ■ Web, Modelos web: Borrar (179) ■ Web, Salidas a internet: Modificar (190) ■ Web, Secciones web, Asociación de artículos: Modificar (183) ■ Web, Secciones web, Configuración de imágenes: Modificar (182) ■ Web, Secciones web, Datos generales: Modificar (180) ■ Web, Secciones web, Datos predeterminados: Modificar (181) ■ Web, Secciones web, Metadatos: Aplicar elementos de catalogación que no sean de último nivel (186) ■ Web, Secciones web, Metadatos: Modificar (185) ■ Web, Secciones web, Propiedades Web: Modificar (184) ■ Web, Secciones web, Tipos de sección: Añadir, modificar propiedades (187) ■ Web, Secciones web, Tipos de sección: Borrar (188) ■ Web, Secciones web: Añadir, modificar propiedades (247) ■ Web, Secciones web: Borrar (248)

Efectos al arrastrar objetos sobre elementos de las vistas

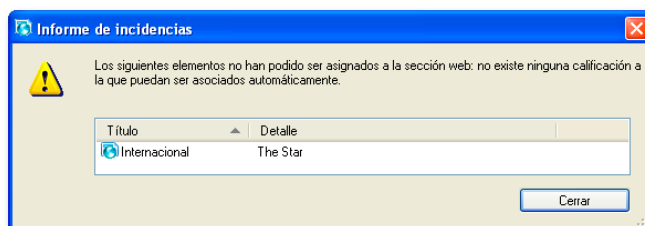
Algunas de las opciones indicadas en la gestión de publicaciones o secciones web pueden simplificarse por el mero hecho de arrastrar objetos entre las distintas vistas. Los fines principales de estas funciones son *mover*, *asignar* o *vincular* elementos.

Criterios generales para entender los efectos al arrastrar objetos

1. Cuando se arrastra un objeto sobre un sección web, a todos los efectos se considera un contenido, ya sea un contenido individual o una sección web.
2. Los contenidos o sus agrupadores jerárquicos (publicaciones, secciones, páginas o artículos) que muestran en todas las *vistas* de la interfaz de usuario, pueden ser tanto origen como destino de la operación al *arrastrar* objetos.
3. Arrastrar un objeto puede realizarse de *modo simple*, pero también puede combinarse con una de las siguientes teclas: Mayús o ALT (en algún caso CTRL) para matizar la operación (lo indicamos en cada caso).
4. Para que se produzca *asignación* de contenidos arrastrados en las secciones web, debe aplicarse una *calificación* al objeto. Se siguen el siguiente criterio:
 - Se aplica primero la *calificación de las propiedades* del objeto.
 - De no ser posible, se aplica la *calificación predeterminada* definida en la sección web de destino.
 - Si la calificación anterior no existe, se intenta calificar con la configuración para la autocalificación de la sección web.

- Si no es posible asignarlo, se informa finalmente al usuario de la imposibilidad mediante un informe de incidencias similar al presentado en la siguiente figura.

Figura 4.28
Informe de los impedimentos para la asignación de contenidos al arrastrarlos



Arrastrar objetos en el navegador

Origen	Objeto	Destino	Modificador	Efecto
Vistas por: Secciones, Ediciones o Artículos	Uno o varios artículos	Una sección web en la vista Web	[Ninguno]	Asigna los artículos a la sección web con su calificación por defecto, colocándolos al final de la lista.
			+ Mayús	Asigna los artículos a la sección web, permitiendo que el usuario decida los <i>parámetros de asignación</i> .
Vista Web	Una sección web	Una sección web	[Ninguno]	Asigna la sección web de origen en la sección web de destino.
			+ Mayús	Coloca la sección de origen delante de la sección de destino.
			+ CTRL	Asigna la sección web de origen como un contenido más en la sección web de destino, permitiendo que el usuario decida los <i>parámetros de asignación</i> .
			+ALT	Crea en la sección web de destino un acceso directo a la sección de origen.

Arrastrar objetos desde el navegador sobre un listado de sección web

Origen	Objeto	Destino	Modificador	Efecto
Vistas por: Secciones, Ediciones, Artículos. Vista de resultados de Milenium Search	Artículos o contenidos de la base de datos (Uno o varios)	Listado de sección web	[Ninguno]	Asigna los artículos a la sección web con la calificación por defecto, colocándolos en la lista en el puesto anterior al contenido seleccionado; o, sin selección en la lista, los coloca al final de esta.
			+ Mayús	Asigna los artículos a la sección web del mismo modo que sin <i>modificador</i> , pero permite al usuario decidir los <i>parámetros de asignación</i> mediante un diálogo previo.
	Uno artículo o uno de los contenidos de la base de datos	Un contenido de la sección web	+ ALT	Crea un vínculo en el contenido de destino.
			+ ALT + Mayús	Crea un vínculo en el contenido de destino permitiendo al usuario <i>nombrar el vínculo</i> .

Arrastrar contenidos de una sección web dentro de su listado

Origen y destino	Objeto	Destino	Modificador	Efecto
Listado de una sección web	Un contenido	Otro contenido	[Ninguno]	Coloca el contenido de origen detrás del contenido de destino.
			+ Mayús	Coloca el contenido de origen delante del contenido de destino.
			+ ALT	Crea en el contenido de destino un vínculo al contenido de origen.
			+ ALT + Mayús	Crea en el contenido de destino un vínculo al contenido de origen, permitiendo que el usuario <i>nombre el vínculo</i> .

Arrastrar contenidos de una sección web sobre el navegador

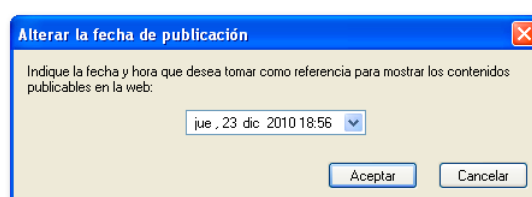
Origen	Objeto	Destino	Modificador	Efecto
Listado de una sección web	Cualquier contenido (excepto artículos incorporados de ediciones de papel y secciones web)	Artículo, página o sección en las vistas por Secciones, Ediciones o Artículos	[Ninguno]	Asigna el contenido a la <i>Page menu</i> correspondiente de artículo, página o sección.
		Sección web en la vista Web	[Ninguno]	Asigna el contenido el contenido a la sección web de destino, desasignándolo de sección web de origen.
			+ CTRL	Asigna el contenido en ambas secciones web.

Gestión global en una publicación completa

De modo práctico, las publicaciones pueden ser gestionadas de manera global desde la vista *Web* del navegador. Pueden utilizarse las siguientes opciones:

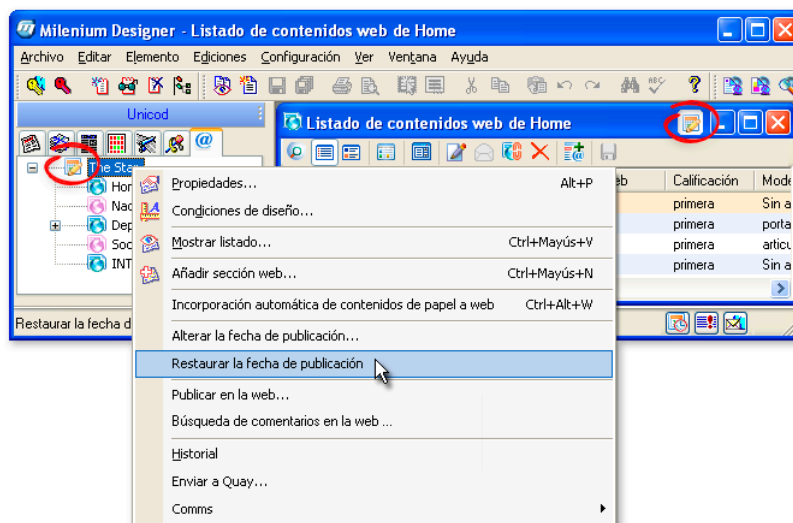
- **Mostrar listado.** Muestra todos los contenidos de la publicación, permitiendo controlar individualmente su publicación y realizar los retoques necesarios.
- **Incorporación automática de contenidos de papel a web.** Permite asignar automáticamente a todas las secciones web de la publicación los contenidos comunes de la edición en papel. Las reglas para esta concurrencia han sido configuradas previamente en cada sección web.
- **Alterar la fecha de publicación.** La fecha de publicación corresponde siempre a la fecha actual, sin embargo, esta opción permite establecer, a efectos de visualización de contenidos y sólo para la sesión del usuario, una nueva fecha que será tomada como referencia de las vigencias y fechas de publicación de contenidos.

Figura 4.29
Opción para modificar globalmente la fecha de publicación web



A partir de ese momento, puede hacerse una visualización de los contenidos que corresponda publicar en la nueva fecha. Tanto la publicación en el navegador como las ventanas de los listados de secciones web quedan señaladas por el icono

Figura 4.30
Opciones para el cambio momentáneo de fecha de publicación

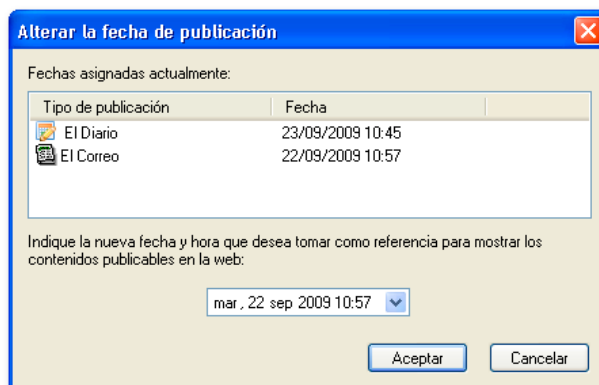


Mediante la opción **Restaurar la fecha de publicación** se elimina esta especie de filtro, volviendo los parámetros de la publicación a la fecha actual.

Para realizar esta operación de cambio de fecha en varias publicaciones a la vez:

5. Seleccione en el navegador de publicaciones varios tipos de publicación y podrá alterar la fecha de publicación para todos ellos utilizando la opción **Alterar fecha de publicación**.
6. La lista muestra los nombres de las publicaciones seleccionadas y sus fechas de publicación, puede fijar una nueva fecha para todas ellas mediante el calendario inferior.

Figura 4.31
Modificación simultánea de la fecha de publicación de varios tipos de publicación



7. De modo similar, podrá recuperar la fecha de publicación particular de cada publicación mediante la opción **Restaurar la fecha de publicación**.

5

Gestión de la publicación web

EN LA gestión de los contenidos agrupamos tanto la decisión de cuáles publicar en la web corporativa como cuáles aprovechar de la edición en papel, o a cuáles conviene sumarles nuevos contenidos multimedia; y, respecto a la importancia informativa de cada uno de ellos, indicar la posición que deben ocupar en su página, sus relaciones, sus enlaces a otros contenidos, etc.

En este capítulo detallaremos todas las herramientas y posibilidades para la selección de contenidos, su preparación para la web y su publicación manual o automática.

■ Publicación de contenidos en la web corporativa	82
■ Publicación manual	82
■ Publicación automática	83
■ Interacción con la web	84
■ Gestión de los comentarios de los lectores	84
■ Localización de contenidos en el sistema que publica la web	85
■ Archivo de contenidos	86

Publicación de contenidos en la web corporativa

La finalidad de todo el trabajo de edición y gestión realizado es la publicación en la web de los contenidos elaborados en Milenium. La forma final de publicación dependerá del sistema y tecnología de la aplicación que soporta la web corporativa.

Milenium publica los contenidos para la web en su forma particular: enviando al WebCMS los contenidos a publicar, o (si se trata de una exportación) generando los archivos XML, que estructuran la información y aportan los textos, junto con los archivos propios de sus contenidos multimedia.

El conjunto de los contenidos publicados por Milenium serán tomados, en cualquier caso, por la aplicación que gestiona la web corporativa, recibiendo el tratamiento correspondiente para hacerlos públicos.

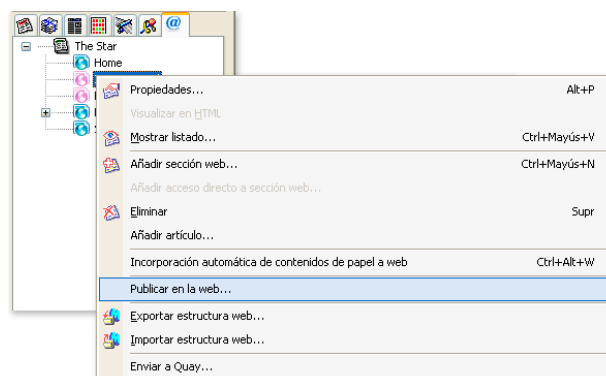
Aunque la publicación se realice normalmente de modo automático, siempre que haga falta se puede publicar manualmente. Cualquiera de las operaciones que supongan una nueva publicación, producirán una actualización en el destino de los contenidos ya publicados.

Publicación manual

La publicación (o actualización) de contenidos desde Milenium pasa por ejecutar la opción **Publicar en la web**. La estructura jerárquica de Milenium permitirá ejecutarla desde una publicación, una sección o un contenido.

La opción está disponible en los menús contextuales de la *publicación* y las *secciones web* por la vista Web.

Figura 5.1
Opción para publicar contenidos en la web



La opción **Publicar en la web** también está disponible en el menú contextual de los contenidos en los *listados de una sección web*. Y puede aplicarse a un contenido individual, a varios de ellos o a todos los de la sección.

Estado de los contenidos respecto de su publicación

El listado de los contenidos asociados a una sección web (o a un tipo de publicación), incluye cuatro **campos informativos** respecto al estado de publicación. Mediante estos campos es posible tener información permanentemente actualizada sobre la publicación de contenidos en la web, su modificación o las actualizaciones que se hayan llevado a cabo.

Los campos informativos son los siguientes:

- **Última modificación del contenido informativo:** indica la fecha y la hora en la que se editó por última vez un contenido.
- **Última actualización del contenido informativo en la web:** muestra la fecha y la hora a la que se publicó (se envió) por última vez un contenido a la web. El estado *No enviado*

indica que dichos contenidos todavía no han sido publicados. Si la fecha de la última actualización es anterior a la fecha de la última modificación del contenido, se muestra en color burdeos. De este modo es posible detectar de inmediato cualquier modificación todavía no actualizada.

Tipo	Estado	Publicable	Última modificación del contenido informativo	Última actualización del contenido informativo en la web	Última modificación de las propiedades web	Última actualización de las propiedades web en la web
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2009 07:00:00	07/10/2010 07:15:00	06/10/2010 13:10:35	06/10/2010 13:15:00
[Icono]	[Icono]	No	07/10/2009 09:45:08	07/10/2009 08:00:00	06/10/2010 15:31:59	06/10/2010 13:32:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:22:40	07/10/2010 10:00:40	06/10/2010 16:12:38	06/10/2010 16:15:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:22:40	07/10/2010 10:25:40	06/10/2010 16:55:04	06/10/2010 17:00:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:26:25	07/10/2010 10:22:25	06/10/2010 13:59:57	06/10/2010 13:15:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:27:35	07/10/2010 10:25:35	06/10/2010 16:58:28	06/10/2010 13:15:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:40:35	07/10/2010 10:35:35	06/10/2010 09:55:42	06/10/2010 10:00:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:45:35	No enviado	06/10/2010 11:23:52	06/10/2010 13:15:00
[Icono]	[Icono]	Sí	07/10/2010 10:42:35	No enviado	06/10/2010 13:46:32	06/10/2010 13:49:00

Figura 5.2 Campos informativos sobre el estado de publicación de los contenidos de una sección web

- **Última modificación de las propiedades web:** muestra la fecha en la que se llevó a cabo la última modificación de las propiedades web del artículo, en lo que se refiere a la asignación de dichos contenidos a la sección web: modificación de la vigencia, de la calificación, de su estado publicable, etc.
- **Última actualización de las propiedades web en la web:** muestra la fecha en la que por última vez se enviaron a la web las propiedades web de un contenido. Si la fecha de la última actualización es anterior a la fecha de la última modificación de las propiedades, se muestra en color morado. El estado *No enviado* indica que el contenido no ha sido todavía publicado en la web.

Si estos campos no se mostrasen en el listado, es posible activarlos desde el *selector de campos* de la vista, que se abre pulsando el botón de la barra de herramientas web.

Estos campos informativos pueden utilizarse como un criterio más de **filtrado de la lista**. Al diálogo de filtrado se accede pulsando el botón de la barra de herramientas web.

Figura 5.3 Filtros para las secciones web según estado de publicación o actualización de sus contenidos

■ **Permisos necesarios**

Grupo 13.00	Tratamiento de publicaciones en internet
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Publicar contenidos en la web (1017)

Publicación automática

Si el sistema dispone del servicio *Milenium Web Server* la publicación de contenidos en la web se hará de **modo automático**, siguiendo las directrices señaladas por el administrador del sistema. En la configuración del servicio se le indica el momento de la exportación.

Al cumplirse las condiciones previstas, realizará la extracción de los contenidos y la copia a su destino. Este tipo de publicación no anula la publicación manual, en cualquier momento de la producción.

Consulta de los procesos automáticos de publicación de contenidos

Desde la vista *Web* de las aplicaciones Milenium pueden consultarse los posibles procesos de publicación automática de contenidos en la web, mediante la opción **Salida a internet > Ver procesos activos de publicación en la web** del menú contextual del navegador.

Figura 5.4
Lista de procesos activos para la publicación automática de contenidos en la web



El diálogo informa del *proceso activo*, el *usuario* que lo inició y su *fecha de comienzo*. El botón **Cancelar proceso**, permite anular el proceso seleccionado. En previsión de que se produzcan cambios mientras está abierto el diálogo y no sean reflejados, el diálogo dispone del botón **Actualizar información de copia**.

Interacción con la web

Gestión de los comentarios de los lectores

No cabe duda que los comentarios o votaciones de los lectores de la web a los contenidos publicados es una magnífica información sobre sus puntos de vista e intereses.

El diseño de la web corporativa definirá el tratamiento de los comentarios de los lectores sobre los diversos contenidos informativos publicados en la web. Puede dejarse que se incorporen directamente a la web o, que antes, sean moderados por un responsable que evite los posibles daños a terceros.

La interfaz de esta función y sus herramientas varía en función de la tecnología utilizada para publicar finalmente la web corporativa.

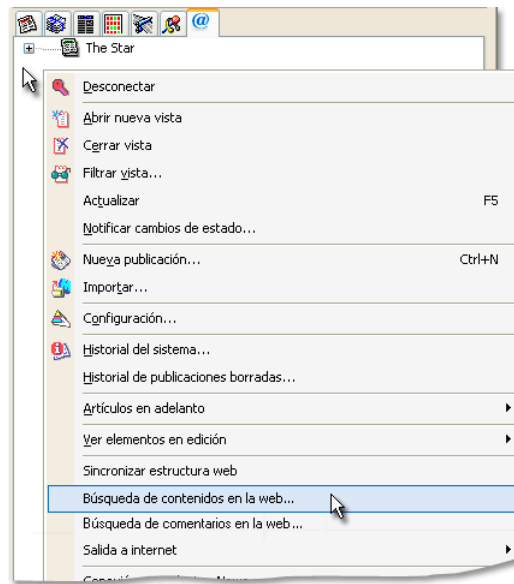
- Cuando se dispone de licencia *Milenium Web ITER*, la opción **Búsqueda de comentarios en la web** del menú contextual del navegador en la vista web, permitirá localizarlos sobre un formulario de ITER WebCMS dentro de la misma aplicación Milenium.
- *Milenium Web Builder* emplea a Milenium Search para localizar estos comentarios mediante la opción **Buscar comentarios web**. Se presentan sobre una vista propia de Milenium Search, disponiendo de todas sus opciones sobre los resultados.

■ Permisos necesarios

Grupo 03.04	Capacidades generales del Usuario: Gestión de contenidos
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comentarios web: Administrar (1346)

Figura 5.5

Las opciones para interactuar con la web se encuentran en el menú contextual del navegador de la base de datos



Localización de contenidos en el sistema que publica la web



Es posible que haya contenidos que, aunque por razones administrativas, habiendo desaparecido de la base de datos de Milenium, permanezcan, sin embargo, en la hemeroteca de la web. Los usuarios de Milenium podrán consultar los contenidos de la base de datos del sistema que publica la web mediante la opción **Búsqueda de contenidos en la web** del menú contextual del navegador en la vista web, disponible solo cuando Milenium se integra con ITER WebCMS.

Figura 5.6

Ejemplo de la interfaz que ofrece ITER WebCMS para buscar contenidos en su base de datos



La opción provoca la presentación del formulario de búsqueda de contenidos diseñado en el sistema que publica la web. Su diseño es personalizado, por lo que su aspecto y posibilidades pueden variar notablemente en cada caso.

Archivo de contenidos

Cuando el sistema dispone de Quay como archivo de contenidos, el usuario responsable de este trabajo podrá utilizar para ello las siguientes opciones que se encuentran disponibles en el menú contextual de las secciones y publicaciones:

- **Enviar a Quay.** Permite *archivar voluntariamente* en Quay los contenidos publicados. Si Comms está integrado en Milenium, el envío pueden ser realizado por Milenium o por Comms, según se establezca en las preferencias de usuario.
- **Envíos automáticos a Quay.** Si en la publicación se han configurado *envíos automáticos de contenidos a Quay*, puede ser consultado el estado de estos mediante la opción **Comms > Envíos automáticos a Quay**.

6

Administración de los datos web

HEMOS AGRUPADO en este capítulo las opciones que consideramos más interesantes para el administrador en cuanto a la configuración de los automatismos para publicar en la web, borrado de contenidos u otras opciones cotidianas de importación, exportación y copia.

■ Configuración del automatismo para publicar contenidos	88
■ Publicación automatizada	88
■ Consulta de los procesos automáticos de publicación de contenidos	89
■ Mantenimiento de la hemeroteca	89
■ Criterios para el borrado de contenidos	90
■ Configuración especial para los artículos en adelanto reutilizados	90
■ Importación, exportación y copia de artículos web	91
■ Opciones en la importación	91
■ Opciones en la exportación	92
■ Opciones en la copia	92

Configuración del automatismo para publicar contenidos

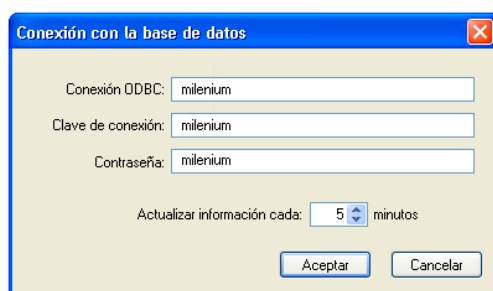
Publicación automatizada

El servicio *Milenium Web Server*, desarrollado en esta versión, permite **automatizar la publicación de contenidos en la web** (para salidas *Milenium Web Export* y *Milenium Web ITER*), evitando la ejecución manual con la opción *Publicar en la web*. También se utiliza para determinados procesos de copia de contenidos web en el sistema.

Configuración del servicio *Milenium Web Server*

A través de su asistente *Milenium Web Server Assistant* se le indican al servicio los datos de conexión a la base de datos correspondiente y su intervalo de ejecución.

Figura 5.1
Configuración del servicio desde *Milenium Web Server Assistant*

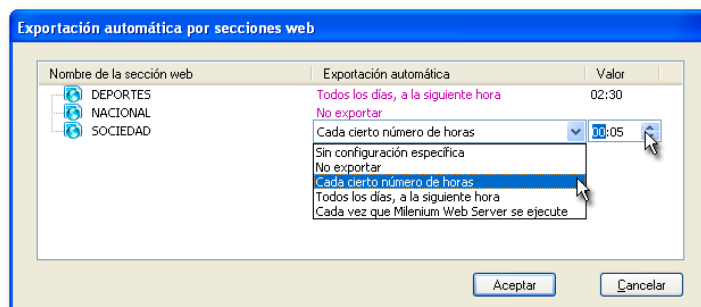


Configuración general en el tipo de salida

A este servicio se le debe indicar qué debe extraer y en qué momento. Al cumplirse las condiciones impuestas, realizará la extracción de los contenidos y la copia a su destino. Esta configuración (desarrollada ampliamente en el capítulo 2) se lleva a cabo desde la configuración del sistema **Configuración > [Tipo de publicación] > Propiedades > Web > Salida a internet**, mediante los parámetros del grupo **Opción**:

- **Configuración general de la exportación automática.** Sus opciones son:
 - *Cada cierto número de horas...:* transcurrido un cierto número de horas (y minutos) desde la última generación de contenidos para la web. Para ello se toma como referencia el momento en el que se disparó el último envío.
 - *Todos los días a la siguiente hora...:* la exportación se realiza a determinadas horas del día.
 - *Cada vez que Milenium Web Server se ejecute.*
 - *No exportar:* no se realiza una exportación general de los contenidos.
- **Configuración específica por secciones:** la exportación automática puede realizarse, de modo general, para todos los contenidos de un tipo de publicación, o establecer unas condiciones particulares en cada una de sus secciones.

Figura 5.2
Configuración específica para secciones web

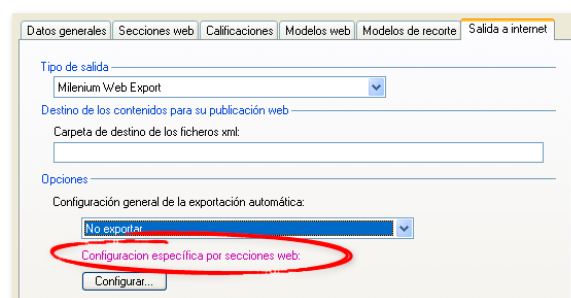


- ▶ Para *particularizar la exportación automática de las secciones* pulse el botón **Configuración**. El diálogo específico *Exportación automática por secciones web* muestra las secciones web del tipo de publicación. La columna *Exportación automática* señala el modo de exportación de cada una. *Sin configuración específica* asume, por defecto, el momento de exportación general.
- ▶ Puede modificar la *exportación automática* de una sección o introducir un *valor*, haciendo doble clic sobre la columna que desea modificar. Dispone de las siguientes posibilidades:
 - *No exportar* (anula la exportación automática de la sección).
 - *Cada cierto número de horas*.
 - *Todos los días, a la siguiente hora*.
 - *Cada vez que Milenium Web Server ejecuta sus procedimientos*.

En el diálogo de configuración *Salida a internet* se resalta este campo en color magenta cuando alguna de las secciones web presente una configuración específica.

Figura 5.3

Indicativo de que alguna de las secciones web tiene una configuración específica para la exportación automática de sus contenidos para internet

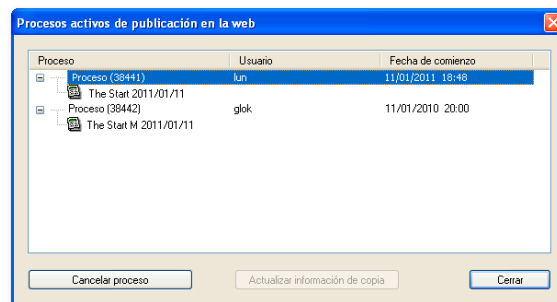


Consulta de los procesos automáticos de publicación de contenidos

Desde la vista *Web* de las aplicaciones Milenium pueden consultarse los posibles procesos de publicación automática de contenidos en la web, mediante la opción **Salida a internet > Ver procesos activos de publicación en la web** del menú contextual del navegador.

Figura 5.4

Lista de procesos activos para la publicación automática de contenidos en la web



El diálogo informa del *proceso activo*, el *usuario* que lo inició y su *fecha de comienzo*. El botón **Cancelar proceso**, anularía el proceso seleccionado. En previsión de cambios mientras está abierto el diálogo, puede pulsarse el botón **Actualizar información de copia**.

Mantenimiento de la hemeroteca en la web

La publicación de contenidos para la web que realiza desde Milenium es capaz de ayudar al mantenimiento de la **hemeroteca de la web corporativa** (contenidos ya publicados que han perdido su vigencia), mediante una copia adaptada a la naturaleza de cada salida.

Figura 5.5
Datos del WebCMS que
manejará Milenium

La opción **Activar la hemeroteca**, que activa la copia, se encuentra al pie del diálogo de configuración del sistema (**Configuración > Web**), para cuando el destino es un WebCMS; y en **Configuración > [Tipo de publicación] > Propiedades > Web > Salida a internet**, para la solución con licencias Milenium Web Export y Milenium Web Builder.

El modo de hacer la copia es explicada, en cada caso, por la leyenda que acompaña a la la opción **Activar la hemeroteca**:

- Para **Milenium Web Export**, en el destino de los archivos XML se hace una copia de la estructura y contenidos ya obsoletos. Desde allí, pueden ser recuperados.
- Para **Milenium Web ITER**, activada desde esta configuración en Milenium, será ITER WebCMS quien mantenga finalmente su control y publicación.
- Para **Milenium Web Polopoly**, se mantiene una copia de los contenidos publicados en la base de datos de esta solución, proporcionando la posibilidad de que puedan ser consultados aún cuando hayan perdido su vigencia en la web.

Criterios para el borrado de contenidos

El administrador puede plantearse la necesidad de eliminar de sus base de datos contenidos caducados. Por la interrelación existente entre Milenium y la Web se debe tener en cuenta que, aunque haya contenidos que ya no son necesarios en Milenium, quizá deban seguir estando en la hemeroteca web. A continuación indicamos estas circunstancias.

Borrados desde Milenium Web Client

Cuando a través de *Milenium Web Client* se le pide a Milenium **eliminar** o **borrar** un artículo, la aplicación sigue a este respecto los criterios siguientes:

- **El artículo no se elimina (se mantiene en Milenium y en la Web) cuando:**
 1. Desde la edición de páginas se borran todas las cajas de un artículo que tiene propiedades web. El efecto del borrado en este caso, es *desasignar del medio "papel"* los componentes correspondientes a las cajas borradas, manteniendo sus propiedades web.
 2. Borrando artículos de modo masivo al borrar páginas, secciones o publicaciones, los artículos que estén asignados a una sección web si se encuentran dentro de

su periodo de vigencia y estén marcados como publicable, pierden sus cajas y sus ediciones, pero no sus contenidos, ya que *son transformados en un artículo en adelanto*, manteniendo sus propiedades web.

- **El artículo y sus contenidos se eliminan en Milenium, cuando:**
 1. El artículo se borra particularmente desde la vista por artículos del navegador.
 2. Desde la edición de páginas se borran todas las cajas de un artículo que no tiene propiedades web.
 3. Borrando de modo masivo artículos que no estén asignados a una sección web, al eliminar páginas, secciones o publicaciones.
 4. Borrando de modo masivo artículos al eliminar páginas, secciones o publicaciones, se eliminan los artículos que aún estando asignados a una sección web no están vigentes o no tengan el estado Publicable. Bastaría que no cumpliera estas condiciones en una de las secciones web donde esté asignado, para que no se elimine.
- ▶ **La eliminación del artículo tiene el mismo efecto en la Web**, cuando se dan las siguientes circunstancias:
 - La web no mantiene la hemeroteca.
 - Si la web mantiene activa su hemeroteca, el artículo deberá estar asignado a secciones web, y en todas ellas cumple con que su vigencia no haya caducado o no tenga el estado Publicable.

Mantenimiento de los artículos en la hemeroteca web

Los artículos que se mantienen en la hemeroteca deben ser borrados de ella por la aplicación que mantiene la web.

- Si el artículo está vigente y publicable y no se encuentra en hemeroteca, debe ser eliminado de los servidores *back-end* y *front-end* del sistema.
- En estas mismas condiciones, si el artículo está mantenido en la hemeroteca bastaría con borrarlo del servidor *front-end* para eliminarlo definitivamente.

Configuración especial para los artículos en adelanto reutilizados

El tipo de aprovechamiento que se hace de los artículos en adelanto varía en función de la opción configurada al respecto para todo el sistema por el administrador. Desde *Milenium Cross Media Manager* (**Configuración del sistema > Opciones avanzadas**) puede determinarse el destino final de los artículos en adelanto (destinados en origen al papel), cuando son utilizados en la web; y viceversa, qué hacer con los artículos nacidos para la web, que son incorporados a la edición en papel.

Figura 5.6
Opciones sobre el destino final de artículos en adelanto en Milenium Cross Media Manager

Opciones de publicación de artículos en adelanto

En el papel (al incorporarlos o refundirlos):

- Publicar una copia, manteniendo el artículo original en adelanto
- Publicar el artículo original (se eliminará del listado de artículos en adelanto)
- Preguntar al usuario qué opción prefiere

En internet (al asignarlos a una sección web):

- Publicar el artículo original, manteniéndolo en el listado de artículos en adelanto
- Publicar el artículo original, eliminándolo del listado de artículos en adelanto

Las opciones permiten dilucidar si un *artículo en adelanto* al ser publicado **en papel** (al incorporarlo en página o refundirlo) o **en la web** (al incorporarlo a una sección web), pierde esta característica, **desapareciendo** como tal de la base de datos; o si, por el contrario, debe seguir manteniéndose como tal artículo en adelanto y, se publica en los medios mediante **una copia**. Alternativamente, puede dejarse esta decisión al usuario que realiza la edición para papel.

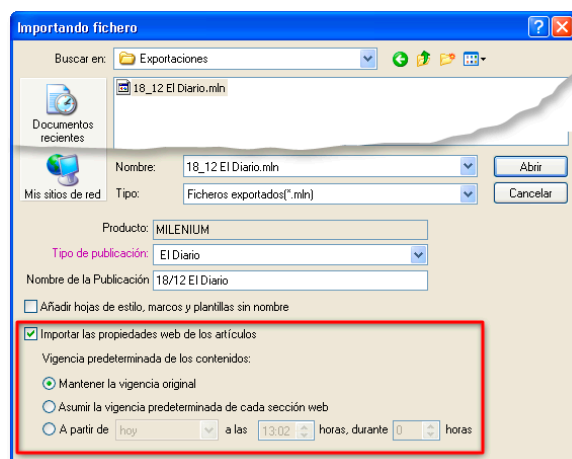
Importación, exportación y copia de artículos web

Opciones en la importación

Del mismo modo, a la hora de importar artículos podrá seleccionar las condiciones en las que se llevará a cabo.

Las nuevas opciones de importación que se muestran en el diálogo permiten decidir si se deben tener en cuenta las propiedades web de los artículos, especificando además su vigencia.

Figura 5.7
Opciones de importación



Al **importar las propiedades web** se puede optar por:

- Mantener la vigencia original de los artículos (**Mantener la vigencia original**).
- Aplicar a los artículos la vigencia de su sección web (**Asumir la vigencia predeterminada de cada sección web**).
- Establecer una nueva vigencia, indicando su **inicio** y **duración**.

Tenga en cuenta que al importar artículos en la misma publicación desde la que se exportaron, si se mantienen las propiedades web, estos contenidos podrían quedar duplicados en la edición digital. Para evitarlo deberá mantener esta opción desactivada.

Opciones en la exportación

La opción **Exportar las propiedades web de los artículos**, que se muestra ahora en los diálogos de exportación de publicaciones, secciones o páginas, facilita la exportación y la posterior reincorporación de los artículos manteniendo, si así se desea, toda la información referente a las propiedades web de los artículos exportados.

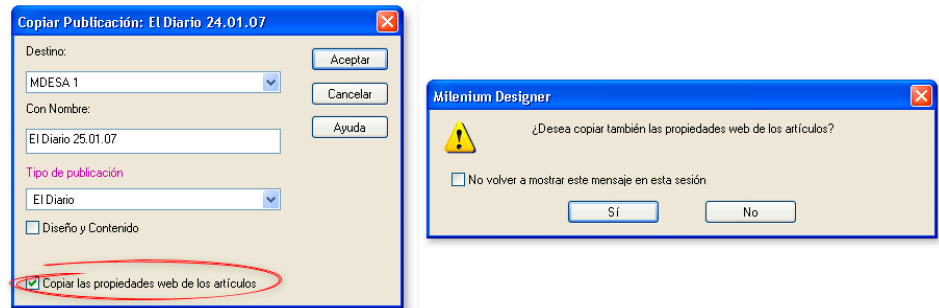
Figura 5.8
Opciones al exportar



Opciones en la copia

También al copiar elementos de las publicaciones en el mismo sistema o a otros sistemas, puede activarse la opción **Copiar las propiedades web de los artículos** copiarse las propiedades web de los artículos; en este caso se mantiene la vigencia que viene dada de origen.

Figura 5.9
Opciones en la copia de elementos de las publicaciones



Si la copia de cualquiera de estos elementos se realiza mediante *arrastrar y soltar*, se muestra una ventana de aviso en la que el usuario deberá decidir si desea copiar las propiedades web del elemento copiado.

► ■ **Permisos necesarios**

Grupo 11.05	Tratamiento de artículos y sus componentes
	<ul style="list-style-type: none"> Artículos, propiedades web: modificar (1015)

Glosario

Ajuste en imágenes

Adaptación del tamaño de la imágenes al lugar de publicación o a su función informativa. Pueden configurarse tres recortes para la imagen en alta, media o baja resolución. Administrativamente este ajuste puede estar sometido a lo definido en los *modelos de recorte*.

Arrastrar

Acción consistente en seleccionar un objeto de la interfaz y, manteniendo pulsado su botón izquierdo del ratón, arrastrarlo sobre otra zona con el fin de moverlo o copiarlo. En muchos casos, es más rápido que utilizar la opción de menú correspondiente.

Artículo

Conjunto de componentes que forman una unidad informativa. En Milenium se diferencian según su origen o estado en: artículos en páginas, artículos web, artículos en adelanto y artículos levantados.

Artículo en adelanto

Información no situada en página, bien porque se desconoce cuándo será publicada o su medio de publicación, bien porque no se ha terminado el diseño de la página, o por cuestiones puramente organizativas. Queda identificado por el título, autor, sección y tipo de publicación para que el previsiblemente será publicado.

Cuando le es asignado un modelo de diseño, puede ser publicado en página; cuando es el modelo asignado es web, puede ser publicado en ella.

Artículo levantado

Artículo que estuvo situado en página que —ya sea por razones informativas o por necesidades de producción— ha tenido que ser retirado de la publicación. El atributo levantado permite identificarlo. Puede ser utilizado para cualquier medio de publicación.

Artículo web

Información creada con el objetivo de publicarla en la web. A efectos de localización se comporta como un artículo en adelanto. Cuando le es asignado un *modelo de diseño*, puede ser publicado en página.

Asignación

Vínculo lógico que asocia y relaciona elementos en la base de datos.

Caja

Una caja es el «contenedor» correspondiente a un componente. Todos los componentes de Milenium (tanto de texto como gráficos) se sitúan sobre la página dentro de una caja.

Calificación web

Señala la posición en la página web donde se publican los artículos web.

Campos informativos

Se trata de información asociada a los contenidos de la base de datos que se muestran de modo personalizado en las cabeceras en las vistas de resultados de las búsquedas.

Clase de contenido

La clase determina las características genéricas del componente de un artículo y su posibilidades de publicación en los distintos medios (papel, web, e-Paper, TV/radio)... En Milenium existen cuatro clases de contenido: *texto, imagen, multimedia y genérico*.

COM+

Son aplicaciones web que se desarrollan con la tecnología de Microsoft en los llamados servicios de componentes o aplicaciones COM+. Estos servicios se encargan de automatizar las tareas de programación, tales como agrupación de recursos, conexiones, publicaciones, suscripciones y transacciones distribuidas.

Componente

Se denomina componente a cada uno de los elementos de que está compuesto un artículo. Cada uno de los componentes de un artículo representa una función informativa y pertenece a una clase que determina las características genéricas del componente y su posibilidades de publicación en los distintos medios (papel, web, e-Paper, TV/radio)...

Estados

Los estados proporcionan información relativa a las características del elemento al que se encuentren aplicados (asignación de responsabilidad, grado de elaboración en que se encuentran, etc.). El estado se refleja mediante colores diferenciados aplicados a los contenidos, que son visibles en las páginas o en las vistas de resultados de las búsquedas.

Fecha de publicación

De modo natural, la fecha de publicación de la web siempre es la actual. Como ayuda a la gestión, puede variarse esta fecha con el fin de visualizar los contenidos cuya vigencia se encuentre en la nueva fecha de publicación.

Genéricos (contenidos)

Corresponde a los contenidos que normalmente han sido adjuntados a las unidades informativas de Milenium, y se mantienen como tales en su formato de origen.

Gestión de los comentarios

Si la web está programada de esta forma, los comentarios realizados por los lectores de la web pueden ser moderados desde Milenium Web a fin de eliminar comentarios inconvenientes, etc.

Hipervínculos

Enlaces de tipo ftp, e-mail o http que pueden establecerse en el texto de un artículo, y que puede ser accesible por los lectores de la web. La forma de publicación de ellos se establece en el diseño de la web corporativa.

Licencias

El uso de los productos de Protecmedia se realiza en cada sistema según el tipo y número de licencias adquiridas. Para Milenium Web es posible utilizar:

- * Milenium Web tipo *ITER*: para realizar la publicación contenidos a la web sobre *ITER WebCMS* (solución actual de Protecmedia).

- * Milenium Web tipo *Export*: exporta en formato XML los contenidos. Otra aplicación los publica en la web.

- * Milenium Web tipo *Builder*: para publicar los contenidos en web con tecnología ASP.NET.

- * Milenium Web tipo *Popoly*, genérica para comunicar con un CMS y publicar así en la web.

LSO Protec

El protocolo de comunicación LSO (*Low Speed Optimization*) de Protecmedia, presenta dos características principales respecto a ODBC:

- * Mayor velocidad de intercambio de información entre las bases de datos y los puestos cliente.

- * Optimización de los procesos de conexión vía UMTS (*Universal Mobile Telecommunications System*).

Medio de publicación previsto

Atributo de los componentes para indicar los medios para los que se ha concebido y, por tanto, en que puede ser publicado. La misma naturaleza del componente puede impedir la publicación en uno de los medios posibles: papel, web, e-Paper, TV/radio.

Metadatos

Datos extras de los contenidos, que facilitan su posterior localización. En Milenium existen tres grupos de metadatos: catalogaciones, palabras clave y campos auxiliares. Este aspecto queda habilitado en los sistema que disponen de la licencia Milenium Categorize.

Milenium Categorize

Licencia que permite asignar metadatos a los contenidos que llegan o se crean en la propia editorial según las categorías personalizadas. Hay tres grupos de metadatos: *catalogaciones*, *palabras clave* y *campos auxiliares*. Algunos de ellos pueden declararse como *obligatorios*.

Milenium Cross Media

Denominación integradora de todas las aplicaciones desarrolladas por Protecmedia S.A. con una tecnología homogénea que se agrupan por *suites* según el uso (*Milenium* para producción de contenidos, *Ad-on-Line/Ciclón* para la gestión de publicidad, *Comms* para las comunicaciones, *Quay* para el archivo histórico). Desde una arquitectura abierta y flexible se encargan de coordinar y organizar el flujo de trabajo de una empresa editorial. Funcionando cada una de ellas de modo independiente, cuando se encuentran integradas, funcionan como un único sistema.

Milenium Designer

Aplicación cliente de la *suite* Milenium. Desde Milenium Designer además poder configurar las publicaciones y controlar después el proceso productivo y sus salidas, incorpora la herramienta propia para el diseño de páginas.

Milenium Editor

Aplicación cliente de la suite Milenium pensada en primer lugar para el proceso de creación de contenidos, incorpora el control del proceso productivo y sus salidas.

Milenium Organizer

Aplicación de la *suite* Milenium que se integra en sus aplicaciones cliente para la coordinación las actividades editoriales, así como la organización de tareas y procesos: planificación de temas previstos, tareas pendientes, trabajos, recursos humanos y materiales a emplear, etc.

Milenium Search

Herramienta integrada en las aplicaciones cliente de la suite Milenium para la localización de contenidos editoriales de la base de datos, propios o de agencias y colaboradores externos, e incluso del archivo de contenidos Quay. Permite realizar búsquedas diferenciando los tipo de contenido, por texto, o por metadatos. En la integración se le asignan otras funciones: gestionar los *page menu* en Milenium, asignación de temas y tareas, en Milenium Organizer.

Modelo de diseño

Denominamos así a las plantillas Milenium que se asignan a los artículos de adelanto para que estos puedan ser situados en página.

Modelo web

Denominamos así a las plantillas HTML con la que se visualizan las secciones o artículos web desde la herramienta de edición.

Modelos de recorte

Los modelos de recorte permiten establecer en el sistema una colección de estilos comunes para recortar las imágenes que se publican con cierta homogeneidad. Cada modelo de recorte corresponde a uno de los tamaños con las que puede mostrarse una misma imagen en la web: de alta, media o baja resolución.

Multimedia (contenidos)

El término multimedia se utiliza para referirse a cualquier contenido de los que puede soportar la publicación web: imágenes, video, sonido, animación, presentaciones, etc. En Milenium soportamos:

- * AVI y WMV de Microsoft
- * Flash Video (FLV) Y Flash de Adobe (SWF)
- * Motion JPEG (MJPEG), DIVX y MP4 de ISO/IEC
- * MOV de Apple

Navegador de publicaciones

Denominamos así a la interfaz común a todas las aplicaciones de la *suite* Milenium. El navegador de publicaciones facilita ésta por las estructuras de la base de datos, desde diferentes vistas, a fin de coordinar todos los elementos que componen el proyecto editorial, visualizarlos, editarlos, corregirlos o imprimirlos, etc.

Nivel de acceso

Los niveles de acceso permiten controlar los datos que estarán disponibles para los diferentes usuarios, así como especificar las condiciones en las que tendrán acceso a los mismos (restricción completa, sólo lectura, edición, etc.). La creación de los niveles de acceso permite personalizar la disponibilidad de información en función de las características de los usuarios y garantizar la seguridad de los datos.

Noticias (contenidos)

Corresponde a un tipo particular de contenido en la base de datos que, normalmente, proviene de agencias y colaboradores. Pueden ser consultadas desde Milenium Search y utilizados en cualquiera de las informaciones que se elaboren.

ODBC

Open DataBase Connectivity es un protocolo de acceso a bases de datos de Microsoft. En todas las aplicaciones de Milenium Cross Media se ofrece también realizar este acceso mediante LSO Protec.

Page menu

El Page menu es un área virtual de las secciones, páginas o artículos de las publicaciones de la edición en papel, en ellos que pueden recopilarse contenidos para su consulta o uso posterior. Los contenidos de los *page menu* podrán incorporarse a cualquier información elaborada para ser publicada en cualquiera de los medios.

Permisos

Los permisos ofrecen, de una parte, seguridad en las estructuras y contenidos de la base de datos, para que estas sólo puedan ser manipuladas por usuarios responsables, como pueden ser las que implican modificación de configuraciones o borrado de elementos. De otra parte, adaptan la interfaz de las aplicaciones a las necesidades específicas de cada usuario (pueden atribuirse también a grupos de usuarios), ya que deshabilitan las opciones que no necesitan para su trabajo.

Publicable

Es el atributo que se aplica a los contenidos que ya están disponibles para ser publicados en la web. Su publicación efectiva se producirá cuando se alcance el periodo de su vigencia.

Publicación

Las publicaciones en Milenium contienen todos los elementos que conforman las distintas ediciones de un producto editorial concreto en vista a ser impreso. Las publicaciones se crean a partir de un tipo de publicación, de manera que se asegura la uniformidad de estilos en sus elementos organizativos y de diseño y tipografía: secciones, ediciones, planillos, centros de impresión, archivo, etc.

Publicar

Es la acción que produce la exportación de los contenidos a los que afecta esta orden: un artículo, una sección web, o todo el tipo de publicación. El usuario siempre que se produzcan recibe un informe de las incidencias, ya sea por defectos interno o problemas de comunicación con el sistema que publica la web corporativa.

Quay

Quay es un sistema de gestión de contenidos de última generación que permite integrar contenidos vivos y de archivo, realiza la clasificación de los nuevos contenidos y dispone una interfaz de búsquedas basada en el estándar de navegador de Internet. Una consulta en Milenium Search, si así se configura en el sistema, puede alcanzar también los contenidos de Quay.

Refundir

Término con el que denominamos la acción y el procedimiento de sustituir los contenidos de un artículo por los de otro.

Secciones web

Las secciones web son el soporte de los contenidos que se publican en la web. Sirven de elementos organizativos y de navegación en la web corporativa. En Milenium Web representan las entidades sobre las que los responsables de la publicación deben realizar su labor de revisión, aprobación, etc., de los contenidos que deben publicarse. Desde las secciones web pueden ordenarse los contenidos, añadir nuevos o eliminar los no necesarios, ampliar los componentes de los mismos y realizar su edición.

Sincronizar

Esta operación permite conjugar los cambios de las estructuras de la web realizadas tanto en Milenium como en el sistema que finalmente publica la web.

Texto visible/invisible

En la edición de texto en aquellos componentes que se publicarán tanto en papel como en web, es posible señalar cadenas de texto en el contenido que serán sólo visibles en la publicación web; es decir, no se imprimen; y, por el contrario, también se pueden señalar cadenas que sólo se impriman.

Tipo de publicación

Los tipos de publicación son los elementos jerárquicamente superiores de la base de datos desde el punto de vista organizativo y funcional de las publicaciones de una editorial. En ellos descansan los demás elementos y contenidos de las publicaciones del mismo tipo. Para la publicación de la web corporativa, los contenidos a publicar se incorporan productivamente sobre la estructura un determinado tipo de publicación.

Tipos de secciones web

Los tipos de sección facilitan la creación de las secciones web propiamente dichas. Los tipos de sección quedarán relacionados con los modelos web y calificaciones más apropiadas a su naturaleza y criterio de agrupación que defina su diseño. Esto permitirá diferenciar unas secciones web de otras (secciones de tipo portada, secciones locales, galerías de imágenes, etc.). Las secciones web que de ellas deriven, heredarán por defecto estas colecciones.

Vigencia

La vigencia de un contenido determina el tiempo de permanencia en la web corporativa. Este periodo de tiempo, al que le hemos denominado *vigencia*, puede ser ajustado de modo particular en las secciones y los contenidos. Una vez transcurrido este tiempo el contenido se “baja” de la web.

Vínculos

Enlaces de tipo ftp, e-mail o http que pueden establecerse en los artículos web. La forma de publicación de ellos se establece en el diseño de la web corporativa.

WebCMS

Web Content Management System es el núcleo que mantiene y publica los contenidos en la web con una tecnología propia escalable, basada en Open Source y estándares, que facilita la creación de páginas web a usuarios no especialistas. Es la tecnología de última generación con la que Protecmedia integra sus aplicaciones a fin de publicar los contenidos de Milenium sobre en una web corporativa.

Índice de términos

A

Aplicaciones relacionadas

- Milenium Categorize (licencia) 96
- Milenium Designer 96
- Milenium Editor 96
- Milenium Organizer 96
- Milenium Search 96
- Quay 97

Aprovechar contenidos

- De contenidos de la base de datos 54
- De documentos de la red 44
- De un tipo de publicación Milenium
 - De tipos de publicación asociados 20
 - De un tipo de publicación 9, 74, 77
- De papel a web 74
 - Motivos para no asignar 75
 - Orden de asignación 76
- De web a papel 9

Arrastrar y soltar objetos

- Criterios generales 77
- En el navegador 78
- En una sección web
 - En el navegador 79
 - En un listado 79

Artículos 36

- Ajuste de imágenes
 - Recorte 47
 - Rotación 47
- Comentarios de los lectores 83, 84
- Creación en Milenium 37
- Creación en secciones web 27, 37
- Medio de publicación 39
- Metadatos 51
- Propiedades web 5, 71
- Vista de detalle 70

C

Componentes 55

- Añadir componentes 40

Configuración de estructuras web

- Datos generales 19

- Modelos de recorte 25
- Modelos web 20
- Salida a internet
 - Carpeta de destino 16
 - Hemeroteca 17
 - Plantilla 16
 - Tipo de salida 3, 16
- Secciones web 20
- Tipo de publicación 13
- Tipos de sección 21

Contenidos

- Acceso 59
- Clase 56
- Comentarios de los lectores 9, 83, 84
- Componentes 56
- Identificación 55
- Medios de publicación 2, 56
- Metadatos 57
- Tipos 36
- Vínculos 57
- Vista de detalle 70

E

Editar contenidos

- Añadir componentes 40
- Aplicar propiedades web 49
- Insertar código HTML 44
- Interfaz 38
- Localización de contenidos 42
- Recortes en imágenes 46
- Texto visible/invisible 7, 45

M

Mantenimiento de datos

- Estado final de artículos 92
- Sincronizar sistemas 92

Metadatos

- Consulta y asignación 49, 70
- Milenium Categorize, licencia 96

Modelos

- Modelos de recorte 25
- Modelos web 20

P

Permisos de usuario

- Para administrar comentarios 73, 84
- Para configurar 32, 77
- Para editar 49
- Para modificar propiedades 52, 58
- Para publicar 83

Propiedades web

- Artículos 5
- Componentes 57
- Contenidos 57
- Secciones web 25

Proyecto editorial

- Tipo de publicación 13

Publicar en la web

- Consultar procesos automáticos 84
- Control de los contenidos 79
- Fecha de publicación, cambio temporal 79
- Flujo de trabajo 82
- Gestión de comentarios de los lectores 83, 84
- Procedimiento automático 19, 83
- Procedimiento manual 82

S

Secciones web

- Añadir artículos 70

- Asociar contenidos de la edición en papel 31
- Campos de los listados 64
 - Orden y agrupación 68
- Contenidos 62
- Control de actualización de cambios 65
- Datos predeterminados 26
- Filtros 67
- Gestión de contenidos 69
- Listado de contenidos 64
 - Modos de ver 64
- Metadatos 30
- Tamaño de las imágenes 27
- Tipos de sección 21
- Vínculos 29
- Vistas 61, 64

T

Tipos de publicación 13

Tipos de salida a internet

- Milenium Web Export 16
- Milenium Web ITER 17, 18
- Milenium Web Polopoly 17, 18

V

Vista Web

- Opciones 61
- Secciones web 60