
Manual de Usuario

Ciclon Plan Manager





28007 - **MADRID**
Julián Camarillo, 29
Tel.: +34 91 573 08 08 / Fax: +34 91 574 88 39

08006 - **BARCELONA**
Neptú, 32, bajos
Tel.: +34 93 237 08 08 / Fax: +34 93 217 08 48

75012 - **PARIS**
Tour de l'Horloge, 4 place Louis Armand, B- 206
Tel.: +33 (0) 1 72 76 25 28 / Fax: +33 (0) 1 46 46 10 00

81377 - **MUNICH**
Fürstenrieder Strasse 279 A
Tel.: +49 (0) 8974 120 124

01050 - **LISBON**
Duque D'Avila, 185
Tel.: +35 1 356 36 03 / Fax: +35 1 353 41 94

06600 – **MEXICO D.F.**
Torre Angel. Pº de la Reforma, 350. 11º
Tel.: 00525 591 711 479

Contenidos

1. ¿Qué es Ciclon Plan Manager?	1
Características de Ciclon Plan Manager	1
Relación con otras bases de datos	1
Sistema de Gestión de Publicidad	1
Sistema de almacenamiento de Originales: Ciclon Originals	2
Exportación de planillos a los sistemas de Producción de contenidos editoriales	2
2. Entorno de la aplicación	3
Conexión con la base de datos	3
Cerrar sesión	4
Interfaz de la aplicación	4
Navegador	4
Área de trabajo	5
Menús y barras de herramientas	5
Barras y paletas	6
Barra de Anuncios pendientes	6
Barra de Catálogo	6
Barra de mensajes	7
Preferencias del usuario	7
3. El navegador de la base de datos	11
Disponibilidad de los datos para cada usuario	11
Privilegios de cuenta de usuario	11
Niveles de Acceso	11
Filtros de las vistas	12
Particularidades del Navegador	13
Vistas del Navegador	13
Herramientas para el manejo de las vistas	13
Opciones sobre las vistas	14
Iconos que señalan los elementos del Navegador	15
Vista por Secciones	16
Vista por Ediciones	17
Vista por Artículos	18
Vista por Planillos	19
Vista por Centros Impresores	20
4. Comunicación con los sistemas relacionados	21
Configuración general	21
Sistema de gestión de Publicidad	22
Conexión con el sistema de gestión de publicidad	22
Sistema de archivo de Originales	24
Conexión con el sistema de archivo de originales	24
Sistema de Producción editorial	25
Conexión con el sistema de producción editorial	26

5. Parametrización de datos estructurales	29
Dimensiones.....	30
Dimensiones de la Página	30
Dimensiones de la Plancha	30
Parametrización de Dimensiones	31
Tipos de Publicación	32
Parametrización de los Tipos de Publicación	32
Solapa <i>Datos Generales</i>	33
Solapa <i>Publicidad</i>	34
Solapa <i>Ediciones</i>	36
Solapa <i>Secciones</i>	39
Solapa <i>Planillos</i>	41
Solapa <i>Centros de Impresión</i>	46
Solapa <i>Informes</i>	47
Parametrización de otros datos	48
Solapa <i>Variables</i>	48
Solapa <i>Capas</i>	49
6. Parametrización del diseño de las publicaciones	51
Elementos que configuran el aspecto gráfico	51
Descriptores de Página.....	51
Fuentes (tipos de letra)	54
Personalización de los espacios tipográficos y algunos estilos de letra	62
Hojas de estilo tipográfico	64
Condiciones de partición y justificación de textos (PyJ)	71
Colores para el diseño.....	74
Líneas y trazos	76
Las Variables y su utilización.....	79
Cabeceras automáticas	81
Aplicación de los conocimientos adquiridos en la parametrización de las	
Secciones	86
Elementos que configuran el montaje de la publicidad en los planillos	87
Criterios de colocación	87
Criterios de maquetación.....	91
Criterios de Color de contratación	95
Criterios de imposición de planchas.....	96
Cierres y Marcos de publicidad	97
Elementos auxiliares.....	100
Recursos publicitarios	100
<i>Tipos de anuncios</i>	101
Catálogo de páginas organizado	102
Campos de búsqueda en el Catálogo	102
Incorporación de los contenidos del Catálogo	103
7. Parametrización de plantillas para planillos	105
Creación de Plantillas.....	105
Grabar la plantilla.....	107
Parámetros de las plantillas	108
Campos de la solapa <i>Página seleccionada</i>	108
Campos de la solapa <i>Secciones</i>	110
Campos en la solapa <i>Ediciones</i>	111
Campos de la solapa <i>Color</i>	112
Campos de la solapa <i>Subplanillos</i>	113
Solapa <i>Leyenda de contenidos</i>	114

8. Generación y edición de los planillos de publicaciones	115
Algunos conceptos que conviene repasar	116
Creación de una publicación.....	121
Opciones en la generación de publicaciones	121
Vistas del planillo generado	126
Vista por anuncios.....	127
Vista Plan de paginación.....	128
Vista de los resúmenes	130
Características generales del planillo	131
Herramientas de edición de planillos	132
Opciones que afectan a todo el planillo	132
Características de las páginas del planillo	135
Opciones con las páginas del planillo en edición	136
Opciones con las páginas del planillo desde el navegador	139
Tintas de las páginas	141
Características de los anuncios del planillo	142
Opciones con los anuncios	143
Estado de los anuncios.....	146
Tintas de los anuncios.....	146
Buscador de anuncios	146
Montaje de publicidad a sangre	147
Otras opciones.....	149
Situar elementos del catálogo	149
Situar recursos en página	150
Aplicar los cierres y marcos a la publicidad.....	151
9. Envío del planillo al sistema de producción	153
Modo general de envío	153
Características de cada tipo de salida	155
Salida en documentos EPS.....	155
Salida en formato QuarkXPress	155
Salida como fichero de traspaso a Hermes	155
Cambios en el planillo enviado a Milenium	155
Comprobación de la publicidad	156
10. Mensajería	159
Mensajería	159
11. Imprimir	165
¿Qué se puede imprimir?.....	165
Configurar impresora	166
Imprimir pruebas	167
Anexo I. Ciclon Plan Manager Auto	169
Actualización automática de anuncios.....	169
Anexo II. Interfaces con los sistemas de gestión	171
Interfaz de lectura de “pauta”	172

1. ¿Qué es Ciclon Plan Manager?

Características de Ciclon Plan Manager

Ciclon Plan Manager integra en las publicaciones que genera el flujo de trabajo entre la gestión de la publicidad, el almacenamiento de los originales y las publicaciones de producción, comunicándose para ello con las bases de datos que contienen dicha información.

Resuelve la generación de planillos de las diferentes publicaciones, en función de la publicidad contratada y según las especificaciones de contratación, combinándolas con las posibilidades de paginación e impresión que se dispongan.

Ciclon Plan Manager consigue así, que las diversas publicaciones que llegan al departamento de producción de contenidos editoriales tengan ya ubicada la publicidad en sus páginas en las condiciones que fue contratada. Esta propuesta de planillo podrá ser variada en función de las necesidades informativas. En todo momento se conoce la desviación en el beneficio que supone el cambio.

Los planillos de las publicaciones sirven tanto en entornos de producción **MILENIUM CROSS MEDIA** como en ambientes **QuarkXPress™**.

Relación con otras bases de datos

Sistema de Gestión de Publicidad

Ciclon Plan Manager está preparado para extraer información de los sistemas de gestión *Ad-on-Line*, *Spot*, *SAP* y cualquier otra base de datos SQL. Su abierta estructura permite desarrollos futuros para otros sistemas de gestión de publicidad.

Sistema de almacenamiento de Originales: Ciclon Originals

Ciclon Originals es otra de las aplicaciones de SUITE CICLON concebida para resolver la producción de los originales publicitarios, su almacenamiento y recuperación. Se puede integrar como *plug-in* o *xtension* en las aplicaciones estándar de ambiente productivo corporativos.

Ciclon Plan Manager tras “preguntar” al sistema de gestión de publicidad los anuncios contratados para el día de salida de la publicación, incorpora los contenidos gráficos que gestiona *Ciclon Originals*. Si un determinado contenido gráfico está terminado, se colocará en el planillo; si existe, pero aún no está terminado se informará de ello y se situará una caja de imagen de su tamaño en la página correspondiente.

- En caso de que *Ciclon Plan Manager* no se comunique con ningún sistema de almacenamiento de originales, los espacios publicitarios se sitúan en las páginas como cajas de imagen del tamaño contratado.

Exportación de planillos a los sistemas de Producción de contenidos editoriales

Exportación a Milenium

Al exportar el planillo a la base de datos de *Milenium Publisher* se crea en ella la publicación del día, con las secciones y páginas ya establecidas, y con la publicidad ya ubicada. Igualmente, se asocian las cabeceras con su correspondiente foliación.

Desde *Ciclon Plan Manager* se verificará y confirmará al sistema de gestión de publicidad cómo ha sido publicada finalmente la publicidad en sistema redaccional. *Ciclon Plan Manager* permite también visualizar la publicidad del planillo de producción y realizar cambios.

Salida EPS

Desde *Ciclon Plan Manager XT* (extensión para *QuarkXPress*) es posible generar un EPS de cada página del planillo, pudiendo incluir las cabeceras, foliación y, por supuesto, las cajas de la publicidad, tengan o no contenido.

Salida QuarkXPress

Ciclon Plan Manager XT también es capaz generar documentos QXD con las páginas del planillo. Puede incluir las cabeceras de la página, la foliación y las cajas de imagen de la publicidad, tengan o no contenido.

Salida Hermes

Este tipo de exportación del planillo, proporciona a *Hermes* un *fichero de traspaso*, con el apunte de las secciones, páginas y archivos de publicidad que le permite a este sistema reconstruir su propio planillo.

2. Entorno de la aplicación

Conexión con la base de datos

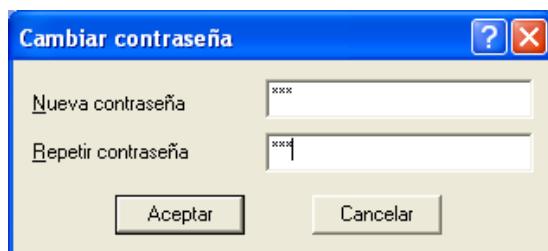
Siempre que es invocada la aplicación presenta de modo automático el diálogo que permite abrir una sesión de trabajo con la base de datos.



Conexión con la base de datos

El usuario se valida en el sistema introduciendo en los campos correspondientes el *alias* de la base de datos a la que se conecta (nombre de la conexión), el nombre de usuario y la contraseña. Lograda la primera conexión, los datos quedan registrados y el usuario solo tendrá que escribir la contraseña.

Si el usuario desea cambiar la contraseña que le proporcionó el administrador del sistema, podrá hacerlo escribiéndola como siempre y, a continuación, pulsar el botón **Cambiar contraseña**. El cambio se produce cuando coincide la nueva contraseña en ambos campos y se pulsa el botón **Aceptar**.

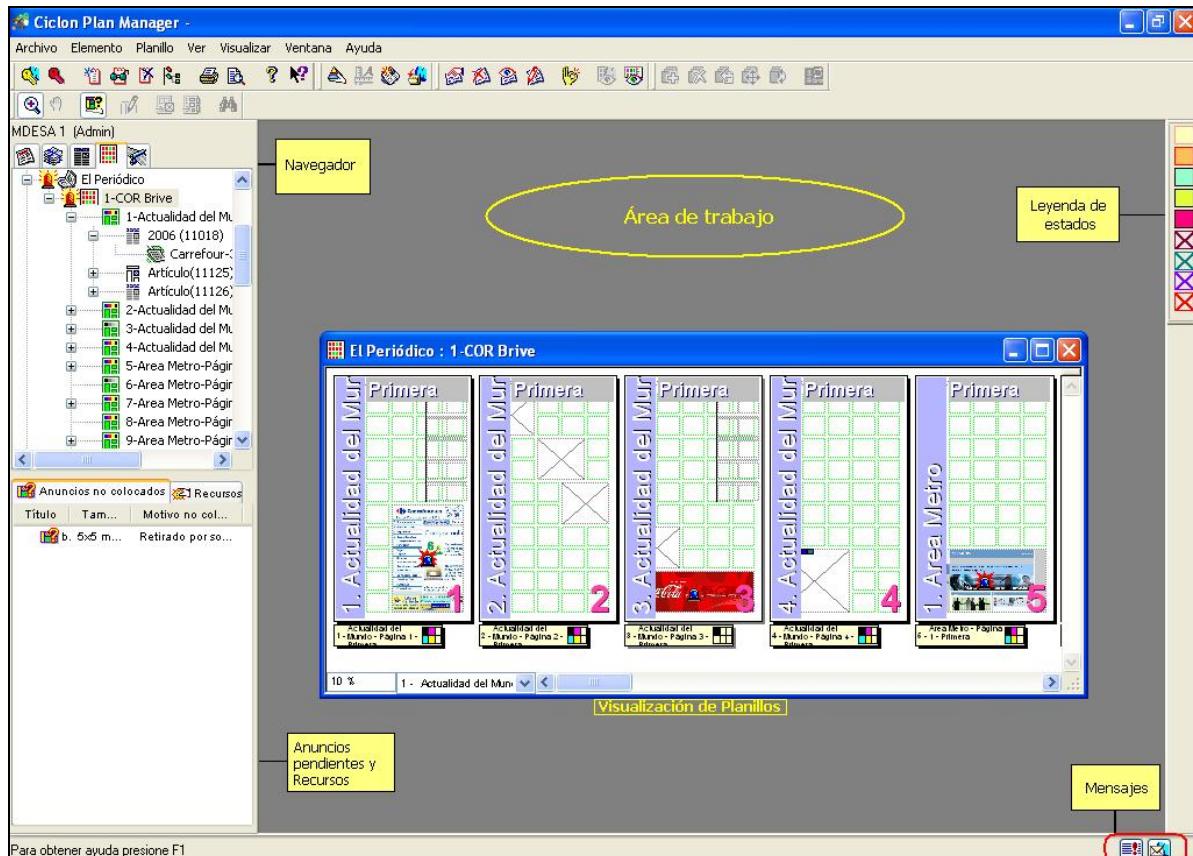


Para obtener una nueva conexión pulsar el botón  o seleccionar la opción **Conectar** del menú **Archivo**.

Cerrar sesión

Para cerrar una sesión seleccionar la ventana de su correspondiente vista y se pulsará el botón  o seleccionar la opción **Desconectar** del menú **Archivo**.

Interfaz de la aplicación



Navegador

En la parte izquierda de la aplicación se encuentra el Navegador de la base de datos, que muestra diferentes vistas de la información contenida en ella.

A través del Navegador se puede acceder a los distintos elementos de la aplicación para visualizarlos, editarlos, etc.

Estas vistas pueden filtrarse a su vez (botón ) para obtener información acotada por diversos criterios.

Para mostrar u ocultar el Navegador sin cerrar la sesión de trabajo, se pulsa el botón .

Pulsar el botón  para abrir un nuevo Navegador.

Para cerrar un Navegador, pulsar el botón . Si es el último, se cerrará también la sesión.

Área de trabajo

La parte central de la aplicación se reserva a las distintas ventanas y diálogos para la gestión de la aplicación, visualización de planillos...

Menús y barras de herramientas

En la parte superior de la aplicación se encuentran las barras de menús y herramientas, cuyo contenido se irá desglosando a lo largo del manual.

Algunas de las opciones contenidas en los menús se encuentran también reflejadas en los botones de las barras de herramientas, situadas bajo la barra de menús.

Barra de Conexiones



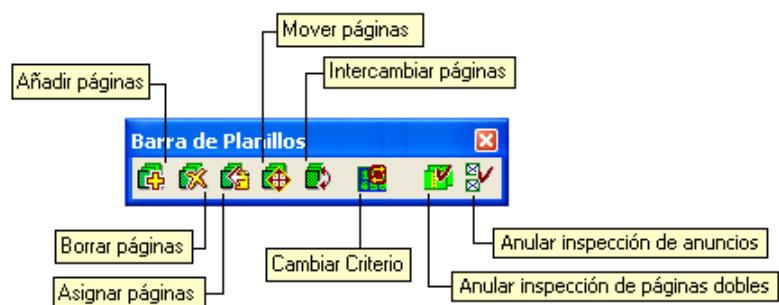
Barra de Base de datos



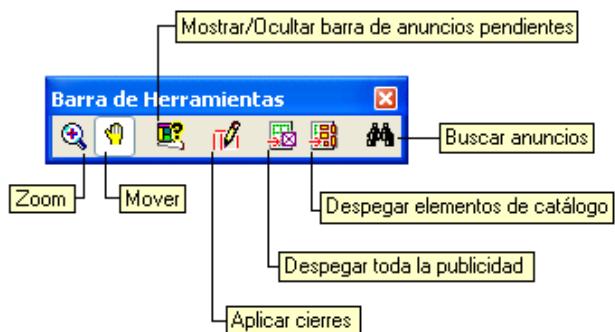
Barra de Elemento



Barra de Planillos

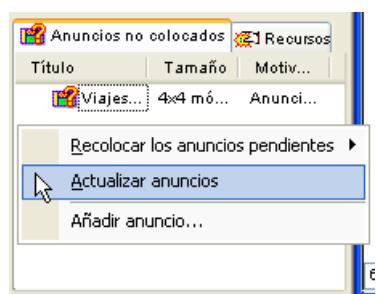


Barra de herramientas de edición



Barras y paletas

Barra de Anuncios pendientes



Al ser llamada (**F10** o menú *Ver > Barra de anuncios pendientes*), esta barra se sitúa en la parte inferior del navegador.

Presenta dos solapas:

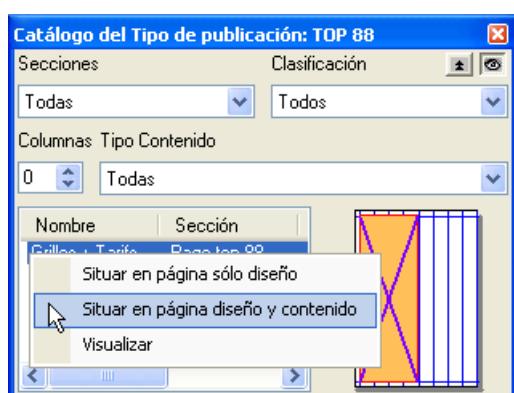
- En la primera solapa aparecen los **anuncios** que, por el motivo que sea, no han sido situados en páginas o han sido voluntariamente levantados.

La información que presenta es la correspondiente a las preferencias del usuario, menú *Archivo > Preferencias > solapa Barra de anuncios pendientes*.

- En la segunda solapa se listan los **recursos** de la publicación.

Ambas listas despliegan opciones haciendo clic con el botón derecho del ratón. Desde ambas pueden arrastrarse los anuncios o recursos sobre las páginas del planillo que se está editando.

Barra de Catálogo



Cuando se está en plena edición de planillos se puede llamar con **F4**. Desde ella pueden seleccionarse por distintos criterios los elementos almacenados en el Catálogo de la publicación.

La barra permite visualizar un esquema de los contenidos y situar en página los diseños seleccionados.

Esta operación puede automatizarse desde la configuración de las plantillas de generación de planillos. De este modo, los elementos de catálogo ya nacerían situados en página al generar el planillo correspondiente.

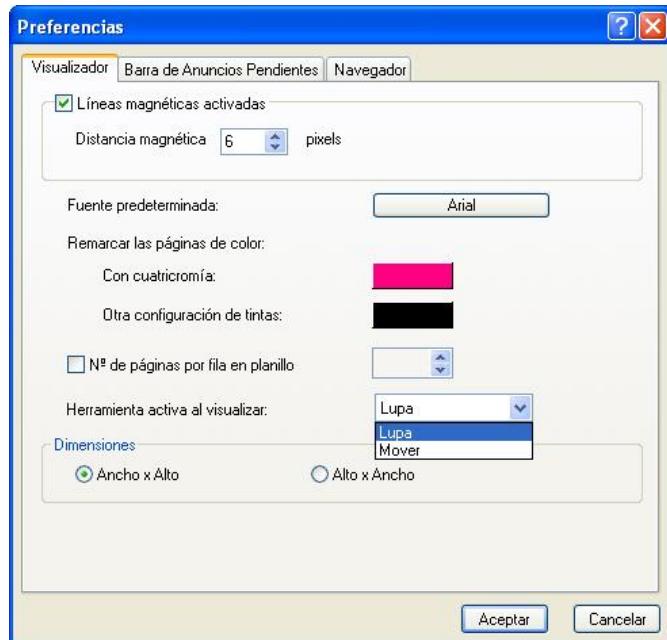
Barra de mensajes

En la parte inferior derecha de la aplicación se encuentra la barra de mensajes. Mediante el botón  se accede a los diez últimos mensajes recibidos.

Pulsando el botón  se accede al servicio completo de mensajería. (Véase capítulo 9. Mensajería.)

Preferencias del usuario

Desde el menú *Archivo > Preferencias* es posible personalizar las opciones más generales.



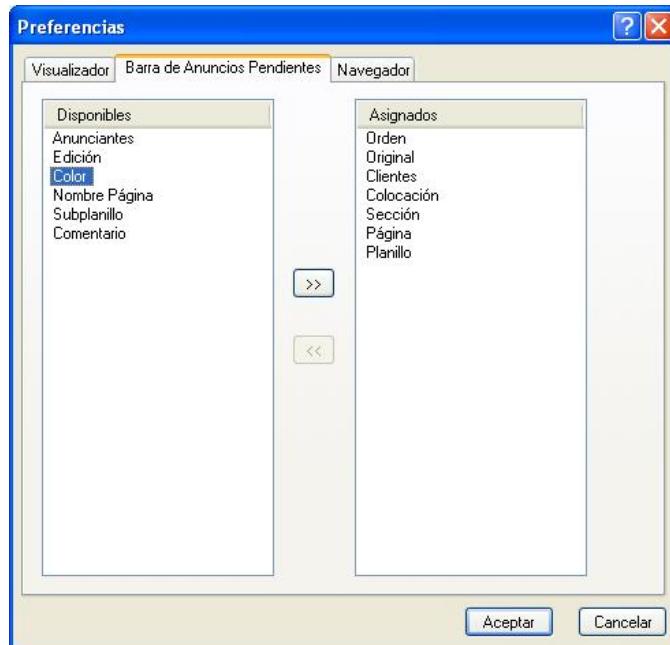
Preferencias - Visualizador

En la solapa *Visualizador* se agrupan las opciones generales en la visualización de planillos y páginas:

- **Líneas magnéticas activadas** y **distancia magnética**: cuando las líneas magnéticas están activadas, ayudan al posicionamiento sobre ellas de los elementos que se están moviendo. El elemento se colocará de modo automático sobre una guía si se encuentra dentro del campo de su atracción (distancia magnética).
- También es posible determinar la **fuente predeterminada** para los textos que se visualizan en resúmenes y configurar el modo de visualizar los planillos, definiendo el **N.º de páginas por fila** ...
- **Remarcar las páginas en color**: permite resaltar las páginas de color en la visualización de planillos, remarcándolas en función de la configuración de las tintas: cuatricromía u otras configuraciones. Las páginas de blanco y negro no se remarcán.
- **Herramienta activa al visualizar**: se puede elegir entre activar la herramienta **Mover** o **Lupa** (ampliación).

- **Dimensiones:** preferencia por formular *Ancho x Alto* o *Alto x Ancho*.

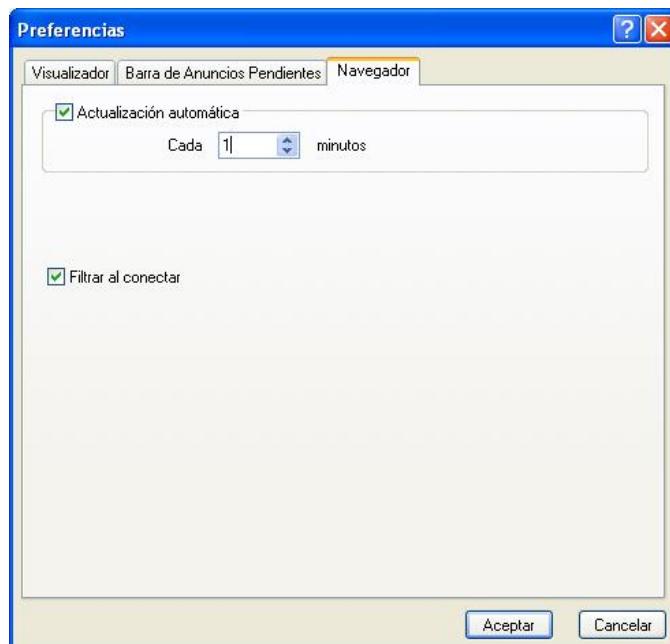
En la solapa **Barra de anuncios pendientes** es posible determinar los datos de los anuncios que deben mostrarse en la lista de esta barra.



Preferencias – Barra de anuncios pendientes

En la solapa **Navegador** es posible configurar la actualización automática del árbol cada determinados minutos. Es recomendable cuando son muchos los usuarios que trabajan simultáneamente.

Así mismo es posible dejar activada la opción **Filtrar al conectar** para que cada vez que el usuario se conecte a la base de datos, se le presente el correspondiente diálogo y filtrar la vista del navegador.



Preferencias – Navegador

3. El navegador de la base de datos

Disponibilidad de los datos para cada usuario

Para preservar la integridad de los datos y, por tanto, las acciones que se realicen sobre los distintos elementos y afecten a sus propiedades, el acceso a los mismos está limitado por los privilegios y niveles de acceso asignados a la cuenta de cada usuario. Por tanto, los datos que presenta el navegador están filtrados para cada usuario.

Privilegios de cuenta de usuario

Los privilegios son asignados por el administrador del sistema pensando en el trabajo que presumiblemente realizará cada usuario.

Debido a ello, algunas de las opciones de la aplicación pueden encontrarse desactivadas para un determinado usuario.

Puede consultarse el manual de la aplicación *Milenium Cross Media Manager* donde se aplican estos permisos para el uso de la aplicación.

Niveles de Acceso

Un nivel de acceso aplicado a un elemento de la base de datos hace que el elemento presente algún impedimento a los usuarios que no dispongan del nivel de acceso correspondiente en su cuenta de usuario.

Existen cuatro tipos de nivel de acceso que puede tener el usuario:

- **Permiso para ver:** El usuario no verá el elemento en el que se encuentre aplicado un nivel de acceso de este tipo y, por tanto, para el usuario es como si el elemento no existiera, es invisible.
- **Permiso para modificación:** El usuario conocerá la existencia del elemento pero no podrá navegar por sus contenidos. Este nivel aplicado a un elemento principal hace también inaccesibles los elementos dependientes. En el navegador, el elemento queda señalizado con el símbolo  delante de su nombre.

- **Permiso para leer:** El usuario ve y navega por el elemento pero no le está permitido realizar modificaciones. En el navegador, el elemento queda señalizado con el símbolo  delante de su nombre. Este nivel se aplica a cada elemento de forma independiente, es decir, los elementos jerárquicos secundarios no adquieren el nivel de acceso aplicado a un elemento principal.
- **Libre acceso:** El usuario dispone de libre acceso al elemento y puede modificar sus propiedades. Los objetos no presentan ningún icono espacial.

La utilización de niveles de acceso facilita principalmente la preservación de información particular de los grupos de trabajo.

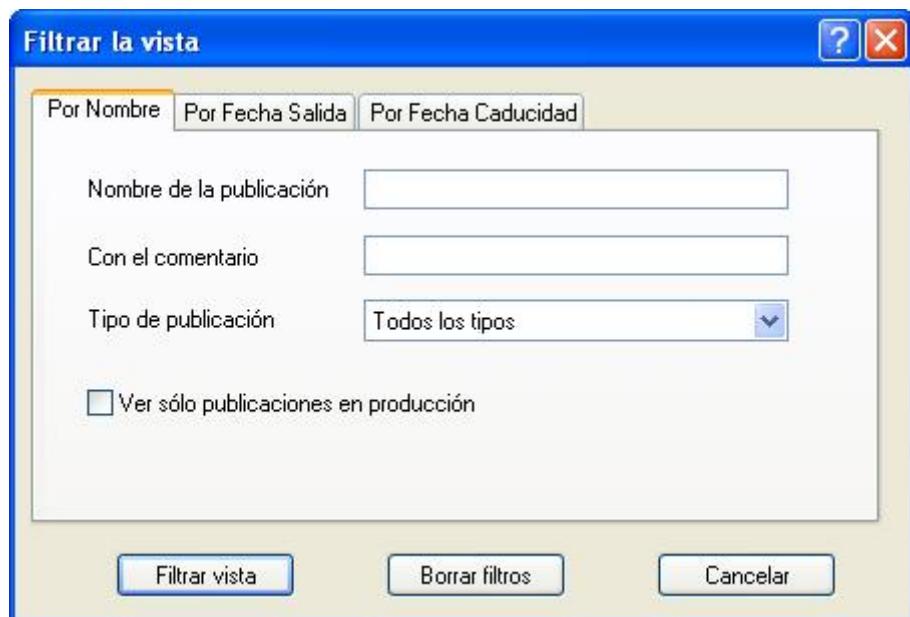
Observación: se debe procurar que siempre exista al menos un usuario con Libre acceso a todos los datos, para que pueda asignar o quitar permisos a otros usuarios. No es recomendable asignar a un solo usuario el nivel de acceso para modificación de un elemento ya que si este no está presente en la red nadie podrá acceder al elemento ni desasignar el nivel.

Filtros de las vistas

Es posible realizar filtros sobre las vistas del navegador para acotar la información contenida en ellas.

Para **filtrar** pulsar el botón  situado en la barra de herramientas. También se puede seleccionar la opción **Filtrar Vista** desde el menú *Archivo > Filtrar Vista* o desde el menú desplegable que se muestra al pulsar el botón derecho del ratón sobre el fondo de cualquier vista.

Los criterios de filtrado se irán uniendo mediante la conjunción “Y”.



Para que se apliquen los datos introducidos en el filtro pulsar el botón **Filtrar vista**. El botón **Borrar filtros** elimina de una vez los datos por los que se filtra. Como siempre, para aplicar los cambios pulsar el botón **Filtrar vista**. El estado final del filtro del navegador queda registrado y se mantiene en futuras sesiones.

No desespere si alguna vez la vista no presenta ninguna información. Puede que la vista esté filtrada y de ese modo de consultar no obtenga resultado. Cambie sus filtros o borre todos y vuelva a filtrar.

Particularidades del Navegador

A través del Navegador, se accede a toda la información contenida en el sistema (publicaciones, páginas, planillos...) la cual se muestra organizada según una serie de vistas predefinidas.

Desde el Navegador es posible conocer el estado de edición en que se encuentran los contenidos, visualizarlos, editarlos y conocer las propiedades de todos los elementos de las publicaciones.

Los datos del navegador se muestran jerárquicamente configurados como un árbol. Sus elementos se despliegan pulsando el icono  que se encuentra delante del nombre de cada elemento y se repliegan volviendo a pulsarlo.

Vistas del Navegador

Las solapas que muestra el navegador corresponden a sus vistas:

-  por Secciones,  por Ediciones,  por Artículos
-  por Planillos y  por Centros impresores.

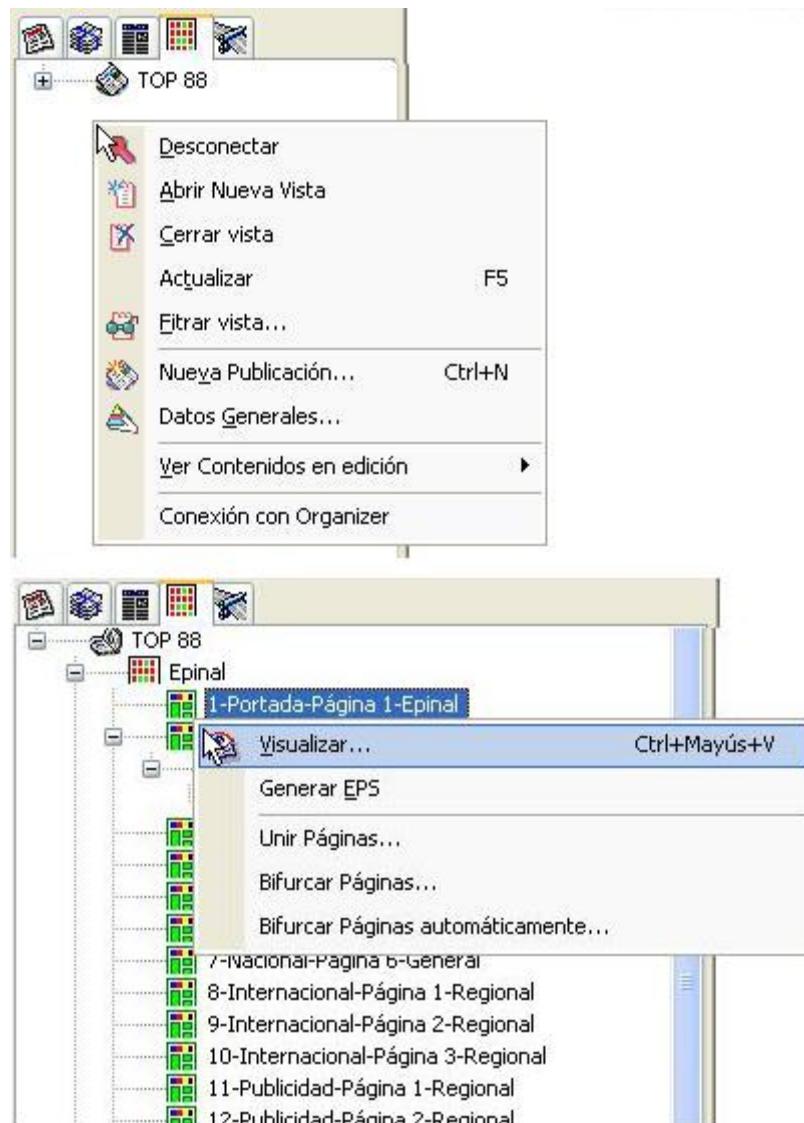
Herramientas para el manejo de las vistas

En las barras de herramientas se dispone de los botones que a continuación exponemos por estar muy relacionados con el navegador:

-  Muestra u oculta el Navegador.
-  Abre un nuevo Navegador.
-  Cierra un Navegador.
-  Muestra las **propiedades** del elemento seleccionado. También es posible acceder a las propiedades, de manera general, haciendo doble clic sobre el elemento en cuestión.
-  Permite **visualizar** el elemento.
-  Permite eliminar el elemento, siempre que esta acción sea posible.

Opciones sobre las vistas

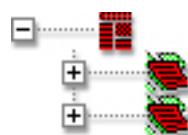
Siempre que se pulsa el botón derecho del ratón sobre el fondo o los elementos del navegador, se muestra el correspondiente menú desplegable de opciones.



Las opciones que se muestran en el menú desplegable se encuentran también en los menús y botones situados en las barras de herramientas. Estas opciones se irán desglosando a lo largo del manual.

Iconos que señalan los elementos del Navegador

- Publicación
- Publicación en producción
- Sección
- Edición
- Página color
- Página blanco y negro
- Página color dobles o centrales
- Página blanco y negro dobles o centrales
- Página color asignada a planillo
- Página blanco y negro asignada a planillo
- Página con Visto Bueno
- Página Verificada
- Página reservada (está siendo editada por otro usuario)
- Página del planillo
- Planillo
- Subplanillo
- Artículos con contenidos no editados en su totalidad.
- Artículos con contenidos editados completamente.
- Contenidos (cajas) no editados.
- Contenidos editados.
- Los artículos o contenidos reservados se muestran con el fondo en color rojo:

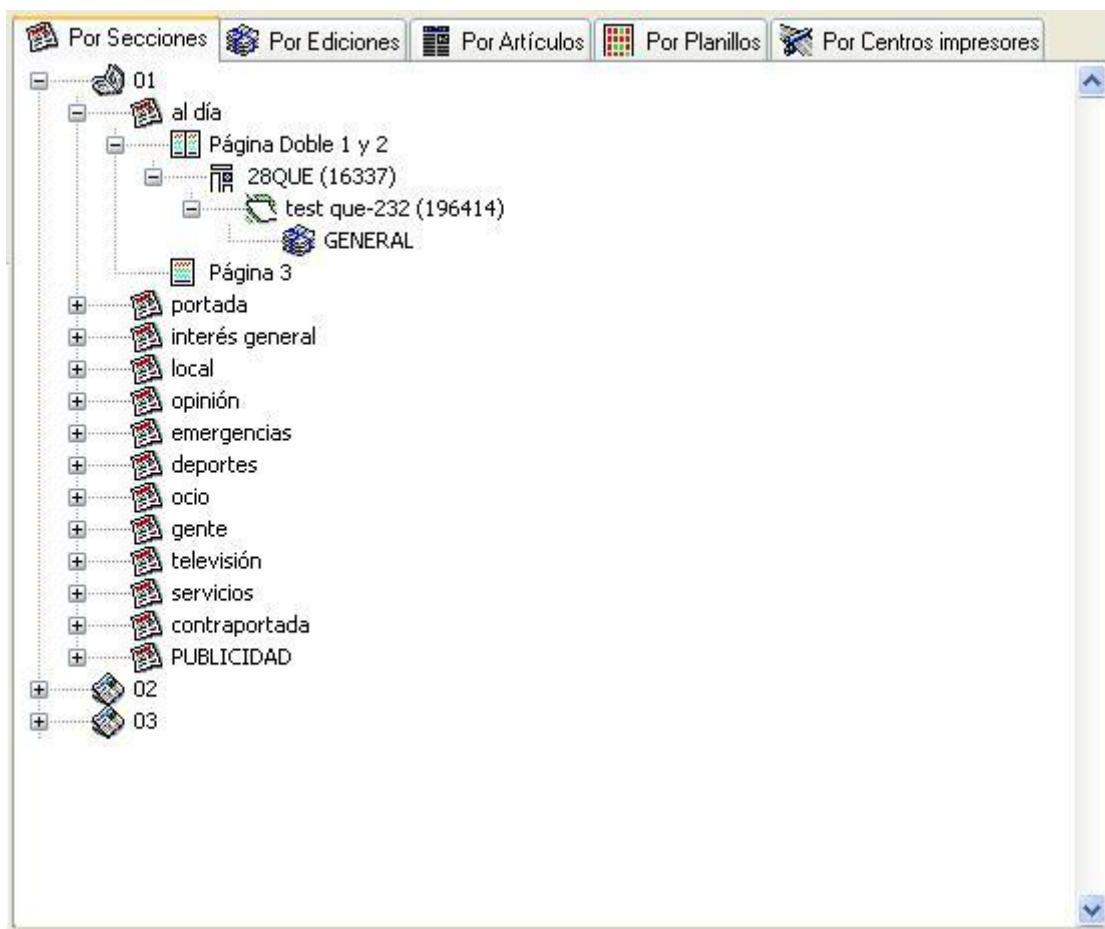


- Centro impresor
- Criterios de imposición
- Plancha
- Plancha cuyas páginas están enteramente editadas
- Plancha con marca de Verificada

Vista por Secciones

Se encuentra organizada jerárquicamente de la siguiente manera:

-  Publicación
-  Secciones
-  Páginas
-  Artículos
-  Contenidos
-  Edición a la que están asignados los artículos (informativo)



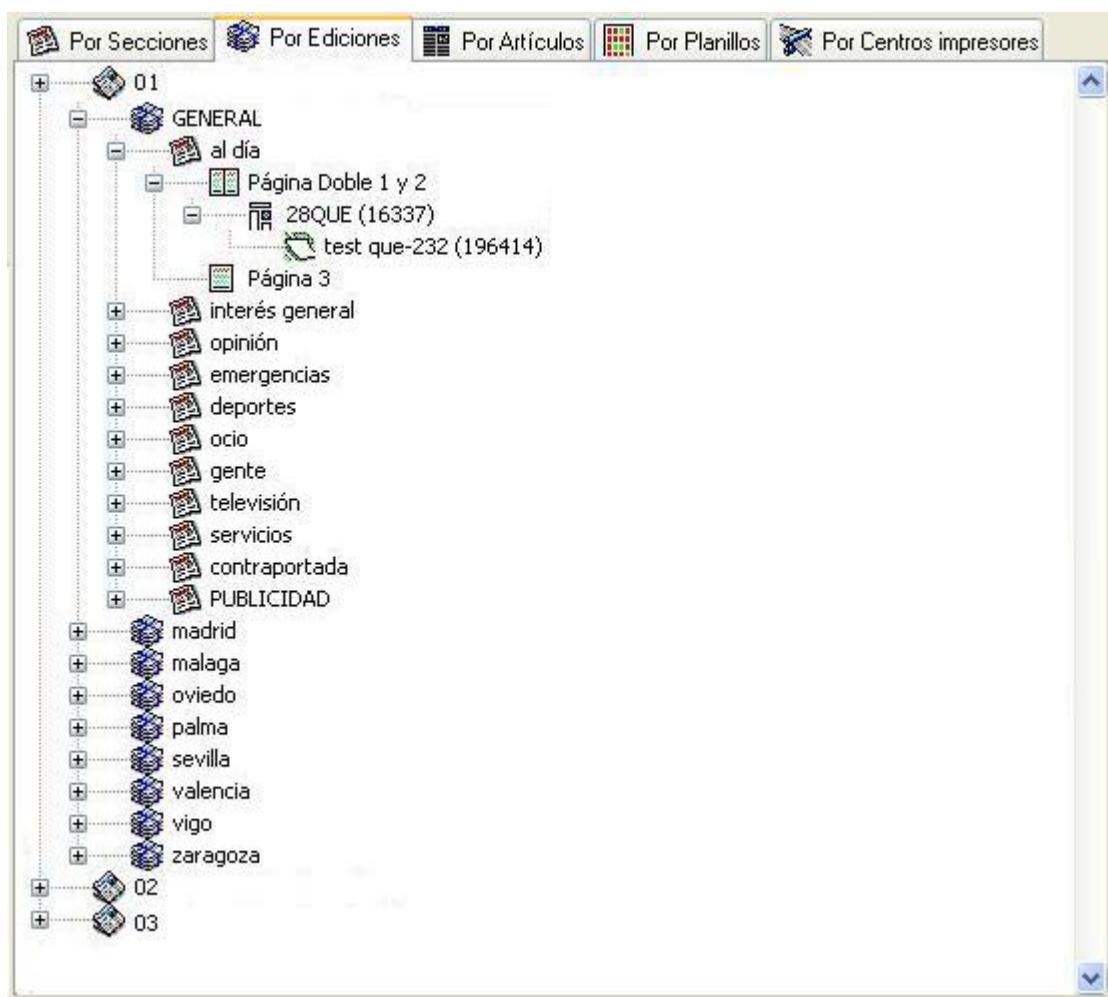
Vista por Secciones

Esta vista es útil para la visualización de toda una publicación, de todas sus secciones, o de todas sus páginas.

Vista por Ediciones

Se encuentra organizada jerárquicamente de la siguiente manera:

-  Publicación
-  Edición
-  Sección
-  Páginas
-  Artículos
-  Contenidos
-



Vista por Ediciones

Esta vista es útil para la visualización de una edición completa y para realizar cambios en la asignación de los elementos.

Vista por Artículos

Se encuentra organizada jerárquicamente de la siguiente manera:

-  Publicación
-  Sección
-  Artículo
-  Contenido
-  Página - Sección - Edición (informativo)

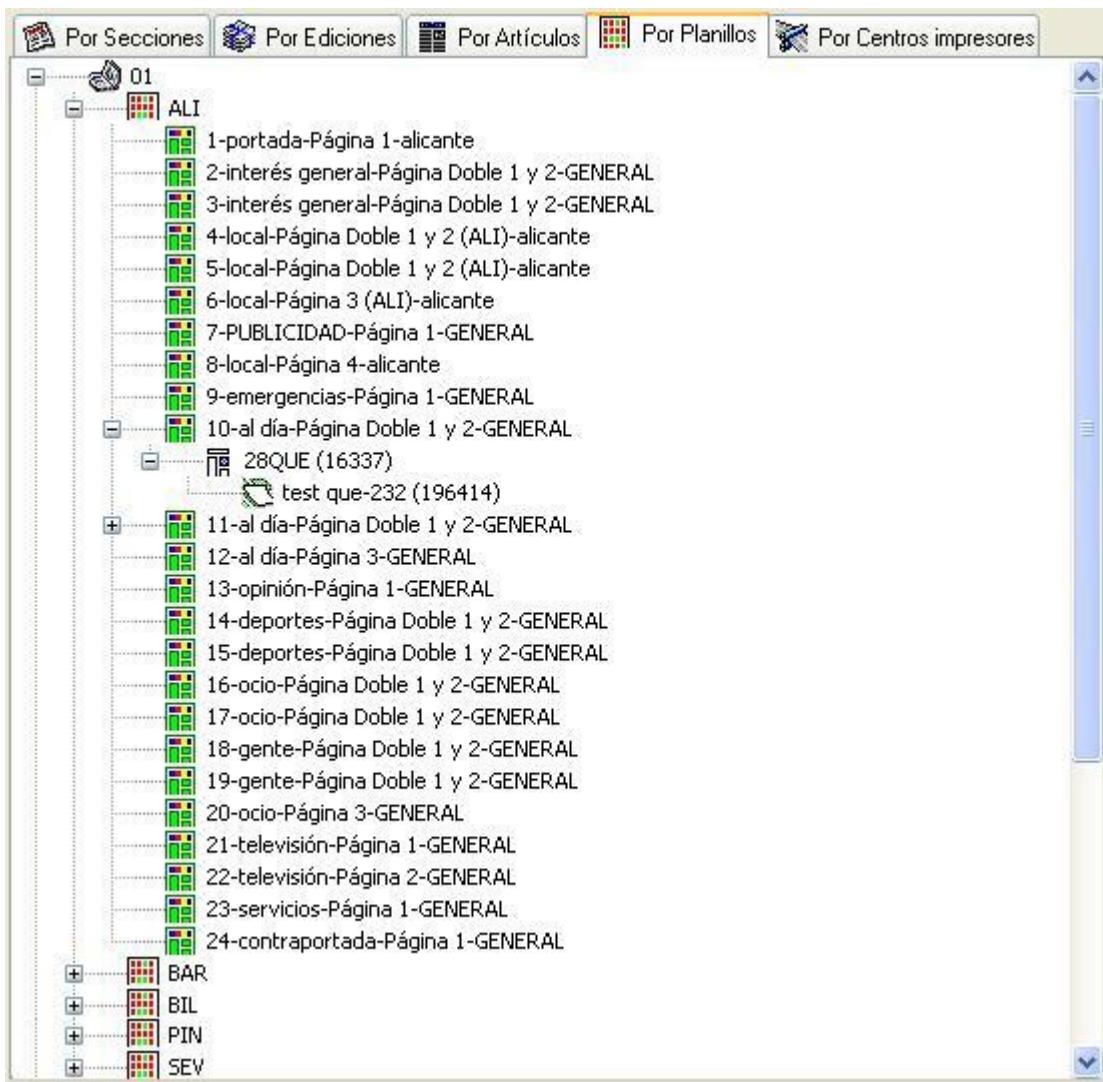
Vista por Artículos

Esta vista facilita la localización, visualización y edición de los Artículos con independencia de la página en la que están ubicados.

Vista por Planillos

La vista por planillos se encuentra organizada jerárquicamente de la siguiente manera:

-  Publicación
-  Planillo (y  subplanillos, sí los hubiera)
-  Núm. página (posición en planillo) - Sección - Página de sección - Edición
-  Artículos (informativo)
-  Contenidos (informativo)



Por Secciones | Por Ediciones | Por Artículos | **Por Planillos** | Por Centros impresores

01

- ALI
 - 1-portada-Página 1-alicante
 - 2-interés general-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 3-interés general-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 4-local-Página Doble 1 y 2 (ALI)-alicante
 - 5-local-Página Doble 1 y 2 (ALI)-alicante
 - 6-local-Página 3 (ALI)-alicante
 - 7-PUBLICIDAD-Página 1-GENERAL
 - 8-local-Página 4-alicante
 - 9-emergencias-Página 1-GENERAL
 - 10-al día-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 28QUE (16337)
 - test que-232 (196414)
 - 11-al día-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 12-al día-Página 3-GENERAL
 - 13-opinión-Página 1-GENERAL
 - 14-deportes-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 15-deportes-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 16-ocio-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 17-ocio-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 18-gente-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 19-gente-Página Doble 1 y 2-GENERAL
 - 20-ocio-Página 3-GENERAL
 - 21-televisión-Página 1-GENERAL
 - 22-televisión-Página 2-GENERAL
 - 23-servicios-Página 1-GENERAL
 - 24-contraportada-Página 1-GENERAL
- BAR
- BIL
- PIN
- SEV

Vista por Planillos

Esta vista facilita la visualización y realización de cambios en las páginas de los planillos, así como la incorporación de alarmas en los retrasos.

Vista por Centros Impresores

La vista por centros impresores se encuentra organizada jerárquicamente de la siguiente manera:

-  Publicación
-  Centro impresor
-  Planillos y  Subplanillos
-  Criterios de imposición
-  Planchas
-  Núm. de página (posición en planillo) - Sección - Página de sección - Edición
-  Artículos (informativo)
-  Contenidos (informativo)



Vista por Centros Impresores

Esta vista facilita la visualización de las planchas de las distintas ediciones y la realización de cualquier cambio en los criterios de imposición.

Si los cambios en las páginas del planillo hicieran incongruente la impresión (no podría ser impreso con el criterio asociado) *Ciclon Plan Manager* avisaría en el Navegador situando el símbolo  sobre el centro impresor, el planillo, el criterio, la plancha y la página de la plancha.

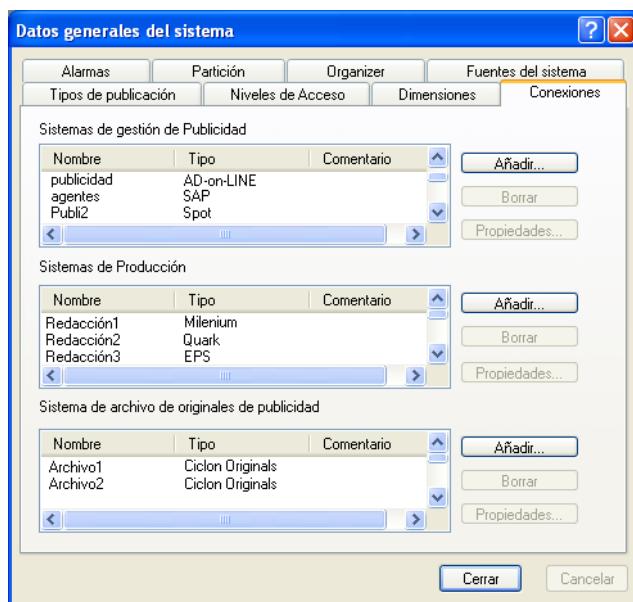
4. Comunicación con los sistemas relacionados

Ciclon Plan Manager necesita comunicar con cada uno de los sistemas implicados en el flujo global de la producción publicitaria:

- Sistema de gestión y contratación de la Publicidad (*Ad-on-Line, Spot, SAP o Publissimo*).
- Sistema de elaboración y almacenamiento de Originales (*Ciclon Originals*).
- Sistema de Producción de los contenidos editoriales (*Milenium, QuarkXPress, Hermes o EPS*).

Desde los puestos de trabajo y mediante conexiones con estos sistemas, se podrán capturar datos de publicidad, crear los planillos de las publicaciones con sus contenidos publicitarios situados en página y, finalmente, exportar los planillos al sistema de producción.

En *Ciclon Plan Manager* cada tipo de publicación es asociado con los sistemas de lo que debe extraer o depositar datos. Esta relación se configura mediante las conexiones más pertinentes para alcanzar la comunicación. Es necesario por ello, que en todos los equipos que puedan trabajar con una publicación concreta se registren las correspondientes conexiones a los sistemas relacionados.



Configuración general

Los sistemas y sus conexiones se configuran en el diálogo **Datos Generales** del sistema.

Para mostrar la ventana **Datos Generales** pulsar el botón  o seleccionar la opción *Datos Generales* del menú *Configuración > Datos Generales*. Una vez aquí, seleccionar la solapa **Conexiones**.

Los botones laterales asociados a cada sistema permiten **Añadir**, **Borrar** o modificar los distintos sistemas y sus conexiones (**Propiedades**).

Sistema de gestión de Publicidad

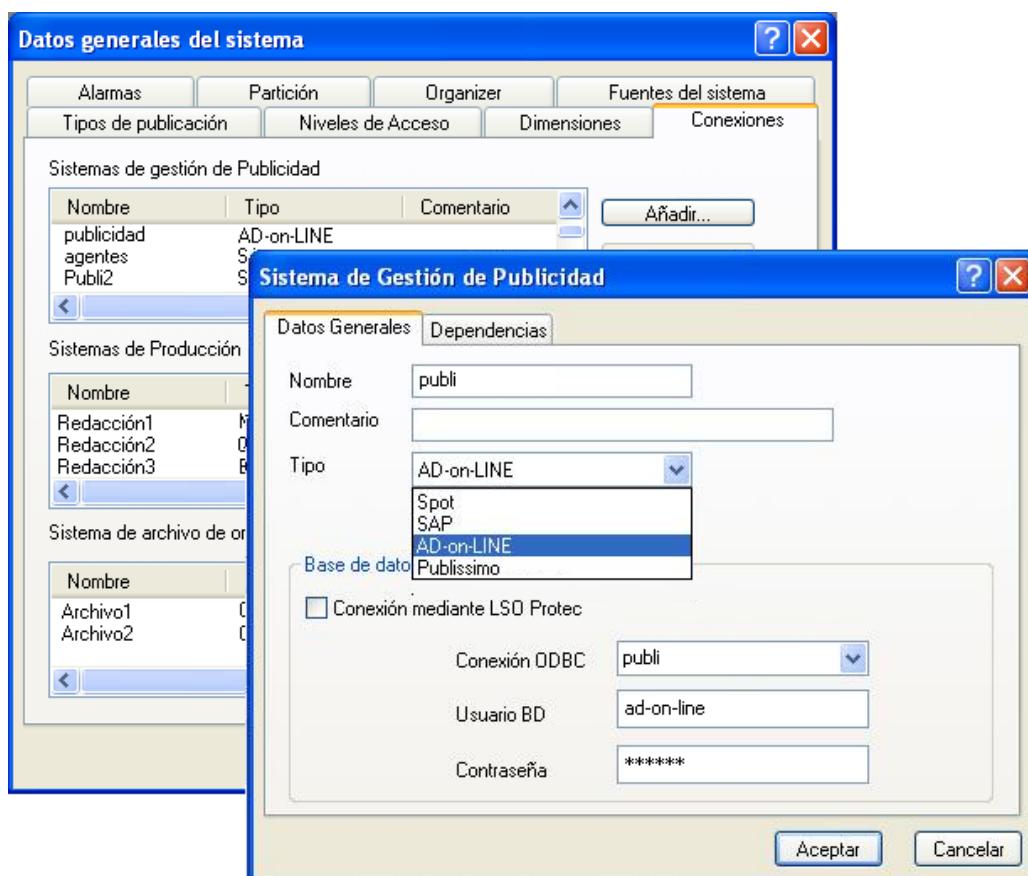
La comunicación con el sistema de gestión permitirá, en primer lugar, capturar los datos de la estructura del detalle de la contratación (publicaciones, ediciones, secciones y planillos).

Una vez relacionados estos elementos con los propios de *Ciclon Plan Manager*, se conseguirá capturar la publicidad contratada y sus datos de publicación para colocarla en la posición más oportuna de uno o varios planillos de la publicación correspondiente.

Por último, se podrán actualizar en *Ciclon Plan Manager* cualquiera de los cambios, nuevos datos o anuncios producidos en el sistema de gestión de la publicidad.

Conexión con el sistema de gestión de publicidad

Para agregar una nueva conexión con este tipo de sistemas pulsar el botón **Añadir** del recuadro *Sistemas de gestión de publicidad*.



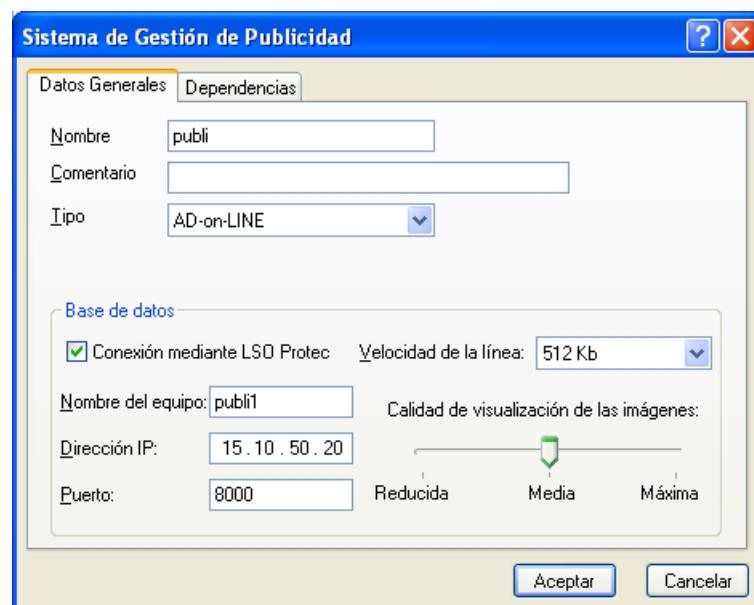
Conexiones. Sistema de Gestión de Publicidad

El **Nombre** y, si se desea, el **Comentario** identificarán la conexión.

El **Tipo** de sistema debe corresponderse con el que comunicará : *Ad-on-Line*, *Spot*, *SAP* o *Publissimo*.

El recuadro *Base de datos* modifica sus campos en función del modo en que se realizará la comunicación entre las dos bases de datos:

- Desactivando la opción **Conexión mediante LSO Protec**, el diálogo muestra en la lista **Conexión ODBC** los nombres de todas las conexiones registradas en el equipo para seleccionar la apropiada. Debe indicarse también el nombre del usuario propietario de las tablas de la base de datos en **Usuario BD** y **Contraseña**.
- Activando la opción **Conexión mediante LSO Protec** el diálogo muestra los campos: **Nombre del equipo**, **Dirección IP** y **Puerto**, que corresponden al servidor dedicado a estas funciones. (Le recomendamos consultar la *Guía de instalación y configuración del Protocolo LSO*).



La **Velocidad de la línea** ofrece la posibilidad de elegir entre los siguientes rangos: 64 Kb, 128 Kb, 256 Kb, 512 Kb, 1024 Kb y LAN (si su línea no coincide exactamente con uno de estos valores, seleccione el más aproximado).

En **Calidad de visualización de las imágenes** se puede optar entre *Reducida*, *Media* y *Máxima*. Este dato se refiere a la mayor o menor resolución en que se mostrarán las imágenes en la aplicación. En ningún caso se modifica la resolución real de las imágenes introducidas en la base de datos.

Sistema de archivo de Originales

Dando por sentado que existe la comunicación de *Ciclon Plan Manager* con el sistema de gestión, esta nueva conexión permitirá reclamar del sistema de archivo de originales las imágenes correspondientes a la publicidad que el sistema de gestión tiene previsto publicar para una determinada fecha y publicación.

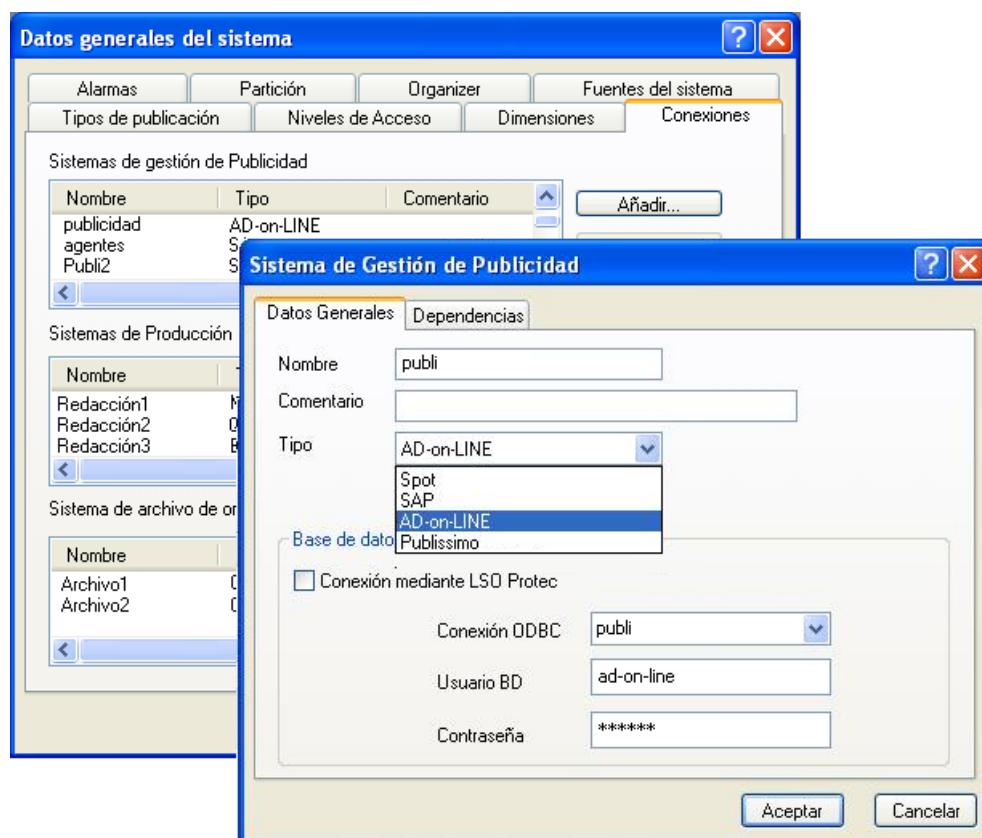
La conexión permite configurar la captura de originales en función de un determinado estado de producción de los mismos.

Conexión con el sistema de archivo de originales

Para agregar una nueva conexión pulsar el botón **Añadir** del recuadro *Sistemas de archivo de publicidad*.

El **Nombre** y, si se desea, el **Comentario** identificarán la conexión.

El **Tipo** de sistema solo puede ser *Ciclon Originals*.



Conexiones. Sistema de archivo de Originales

El campo **Estados** permite que al actualizar los anuncios se compruebe si éstos alcanzan los estados de producción previstos en la conexión. Si los anuncios no alcanzan los estados previstos, en la página correspondiente se sitúa una caja vacía con el tamaño del anuncio contratado.

El campo se rellena al pulsar el botón **Seleccionar**. Esta acción conecta el sistema y, en el diálogo que ofrece la aplicación, permite elegir el o los estados que deben tener los originales para que su contenido gráfico sea incorporado a *Ciclon Plan Manager*.



Sistema de almacenamiento de Originales. Estados

Si el campo queda vacío, no se realiza la comprobación, y en las páginas correspondientes se sitúan los originales sea cual sea el estado en que se encuentren.

La configuración del recuadro *Base de datos* es idéntica a la del anterior sistema: conexión a la base de datos de originales por medio de **ODBC** o de **LSO Protec**.

Sistema de Producción editorial

La elaboración que realiza *Ciclon Plan Manager* recopilando y montando los planillos de las publicaciones se ofrece a los sistemas de producción en diferentes formatos.

Exportación a Milenium

Al exportar el planillo a la base de datos de *Milenium* se crea en ella la publicación del día, con las secciones y páginas ya establecidas, y con la publicidad ya ubicada. Igualmente, se asocian las cabeceras con su correspondiente foliación.

Es posible desde *Ciclon Plan Manager* visualizar el planillo de producción y realizar actualizaciones.

Desde *Ciclon Plan Manager* se verificará y confirmará al sistema de gestión de publicidad cómo ha sido publicada finalmente la publicidad en sistema redaccional.

Salida QuarkXPress

Ciclon Plan Manager XT (extensión para **QuarkXPress**) también es capaz generar documentos QXD con las páginas del planillo. Puede incluir las cabeceras de la página, la foliación y las cajas de imagen de la publicidad, tengan o no contenido.

Salida EPS

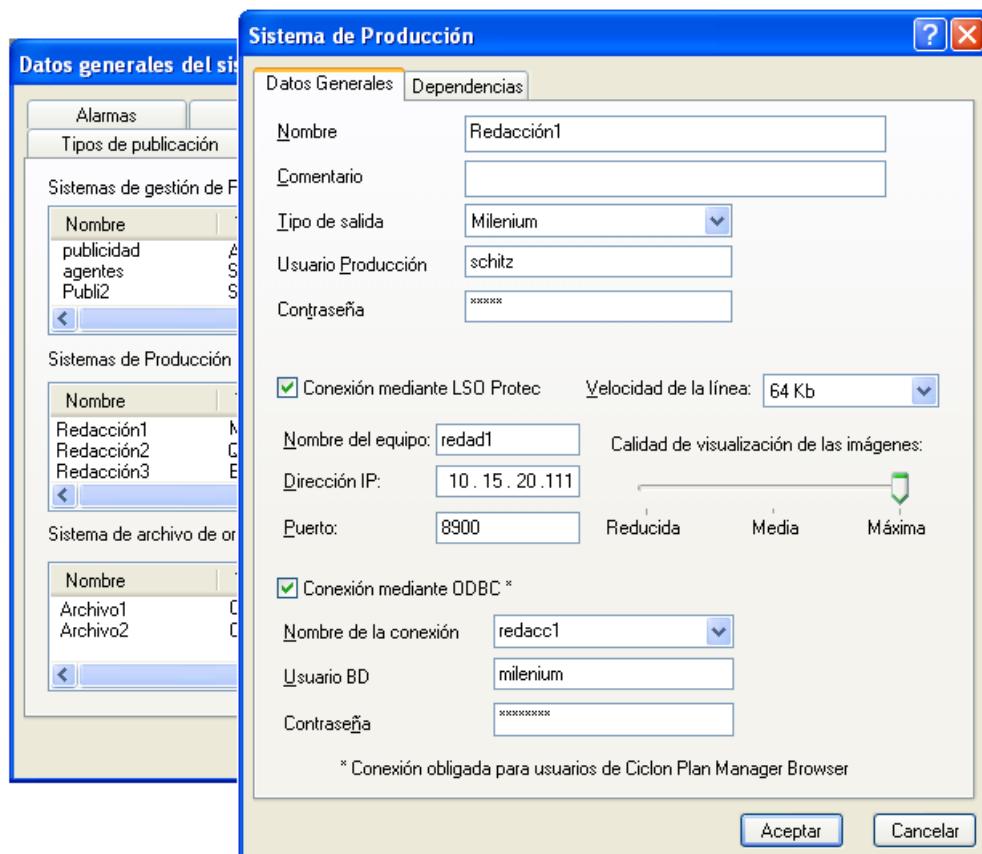
Desde **Ciclon Plan Manager XT** es posible generar un EPS de cada página del planillo, pudiendo incluir las cabeceras, foliación y, por supuesto, las cajas de la publicidad, tengan o no contenido.

Salida Hermes

Este tipo de exportación del planillo, proporciona a **Hermes** un *fichero de traspaso*, con el apunte de las secciones, páginas y archivos de publicidad que le permite a este sistema reconstruir su propio planillo.

Conexión con el sistema de producción editorial

Para agregar una nueva conexión de este tipo de sistemas pulsar el botón **Añadir** del recuadro *Sistemas de Producción*.



Conexiones. Sistemas de Producción

El **Nombre** y, si se desea, el **Comentario** identificarán la conexión.

El **Tipo** corresponde al sistema (formato) destino final de los planillos: *Milenium*, *QuarkXPress*, *documentos EPS* o *Hermes*.

Cuando el tipo de salida es *QuarkXPress*, *documentos EPS* o *Hermes* no son necesarias las conexiones de red. Basta el **NOMBRE** y el **Tipo** para que la aplicación produzca la salida en el correspondiente formato.

Cuando el tipo es *Milenium*, necesita:

- **Conexión con la base de datos.** Puede realizarse, como siempre, de dos modos: mediante **LSO Protec** o mediante **ODBC**. Elija el tipo de conexión seleccionado la opción correspondiente.

Cuando se dispone de *Ciclon Plan Manager Brower* para dar servicio por la web, y se pretende mostrar también los datos de publicaciones y planillos de producción, es absolutamente necesario declarar la **conexión a Milenium mediante ODBC**, a fin de que *Ciclon Plan Manager* comunique a través de ella y obtenga los datos necesarios para servirlos en sus páginas web.

- **Cuenta de un usuario Milenium** cumplimentada en los campos **Usuario Producción** y **Contraseña**.

5. Parametrización de datos estructurales

Orden recomendado en la creación de los datos

Dadas las implicaciones de unos datos con otros, el orden más apropiado para crearlos sería el siguiente:

- Dimensiones.
- Tipo de publicación.
- Capturar de los siguientes datos del sistema de producción. Si no es posible, crearlos en el siguiente orden:
 1. Descriptor de página
 2. Cabeceras automáticas
 3. Secciones
 4. Ediciones
 5. Planillos
 6. Líneas
 7. Nombres de las colecciones de las hojas de estilo
 8. Criterios de maquetación
 9. Recursos
 10. Colores
 11. Plantillas

Unidades de medida y su escritura

En los diálogos donde existen campos reservados para cantidades se puede emplear cualquier unidad de medida de las que se indican a continuación. Observe su modo de escritura:

Escritura	Nomenclatura de las Unidades
x.yyy in	Pulgadas . décimos
x,yy.zzz p	Picas , puntos de pica . décimos
y.zzz pt	Puntos de pica . décimos
x.yyy cm	Centímetros . milímetros
y.zzz mm	Milímetros . décimos
x,yy.zzz c	Cíceros , puntos . décimos
y.zzz pc	Puntos de círculo . décimos

Dimensiones

Una dimensión en la base de datos recoge el tamaño de las páginas o planchas de las Publicaciones. Pueden existir tantas como sean necesarias.

Dimensiones de la Página

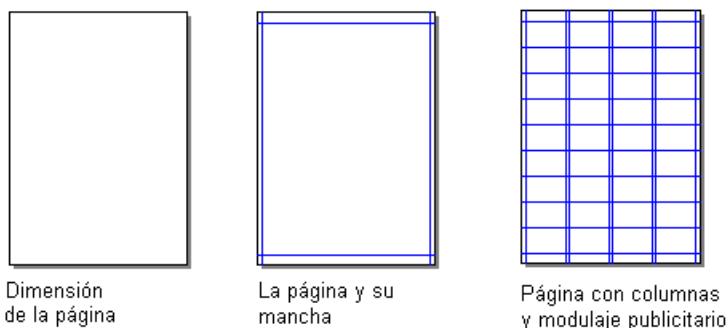
Tamaño de Página: corresponde a una de las Dimensiones de la base de datos que, aplicada al Tipo de publicación, determinará el tamaño de sus páginas.

La dimensión de la página corresponde también al tamaño de impresión de las páginas o EPS generados.

Mancha: es el resultado de restar los márgenes al tamaño de la página.

Es posible configurar el tamaño de la página en función de la mancha.

Si la mancha debe quedar definida por el modulaje publicitario se partirá de éste y se le sumarán los márgenes, sin sobrepasar en ningún caso el tamaño máximo de impresión.



De dentro hacia fuera, la **dimensión de la página** puede calcularse con la siguiente fórmula:

$$\text{Ancho de la mancha} = \text{Ancho de la página} - (\text{margen derecho} + \text{margen izquierdo})$$

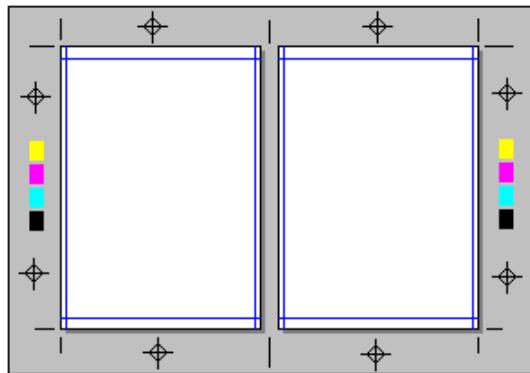
$$\text{Altura de la mancha} = \text{Altura de la página} - (\text{margen superior} + \text{margen inferior})$$

Como veremos más adelante todas las características de las páginas se determinan en los **Descriptores de página**.

Dimensiones de la Plancha

Tamaño de Plancha: su tamaño corresponde a una de las Dimensiones de la base de datos. El tamaño de las planchas de una publicación será el tamaño real que utiliza una máquina de impresión o el del material de una filmadora. En esta dimensión se sitúan una, dos o más páginas.

La dimensión de la plancha en coincide con el tamaño de impresión de la plancha o de los EPS de plancha generados.



La plancha y sus decoraciones

Para calcular el **tamaño de la plancha** puede utilizarse la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Ancho de la plancha} &= \text{Anchura de la página} \times N \\ &+ (\text{margen derecho} + \text{margen izquierdo}) \\ &+ \text{separación horizontal entre páginas (si la hubiera)}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Altura de la plancha} &= \text{Altura de la página} \times N \\ &+ (\text{margen superior} + \text{margen inferior}) \\ &+ \text{separación vertical de las páginas (si la hubiera)}\end{aligned}$$

Donde N es el nº de páginas en las filas o columnas de la plancha.

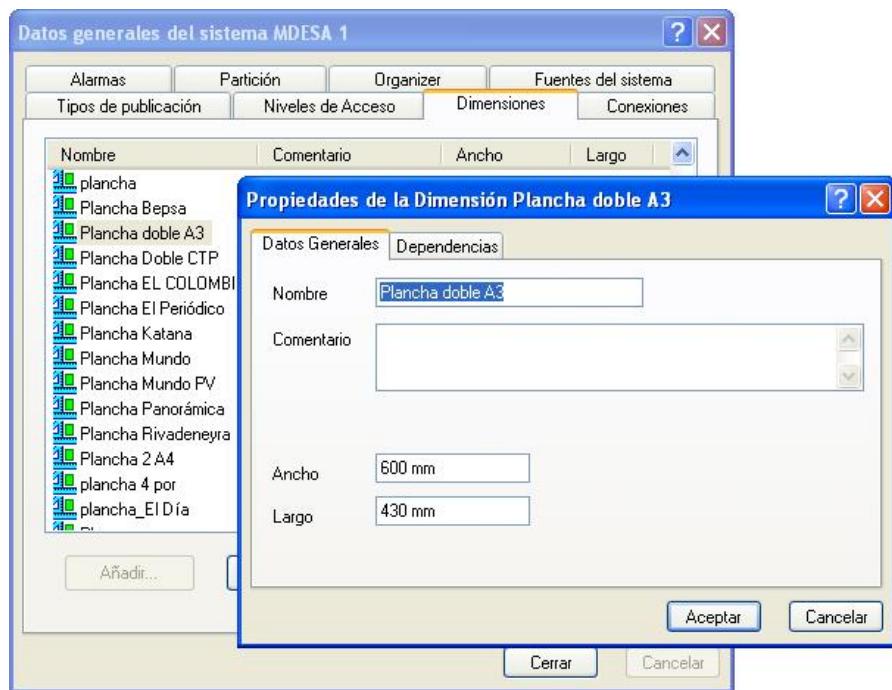
Dentro de la dimensión de la plancha pueden insertarse las decoraciones necesarias para cuñas y registros del impresor, son las **Decoraciones de planchas**, que se explicarán a lo largo del manual.

La forma de imposición de las páginas en la plancha se verán al explicar los **Criterios de imposición**.

Parametrización de Dimensiones

Para parametrizar las Dimensiones se pulsa el botón o se selecciona la opción “Datos Generales” del menú *Archivo > Datos Generales*.

En el diálogo *Datos Generales* seleccionar la solapa **Dimensiones**. Para añadir una nueva dimensión, pulsar el botón **Añadir**.



Dimensiones

En la solapa **Dependencias** se mostrarán los elementos que utilizan la Dimensión seleccionada.

Tipos de Publicación

Los tipos de publicación son las estructuras básicas, comunes a todas las publicaciones. Dicho de otro modo, son los modelos por los que nacen cada una de las publicaciones. Su estructura soporta jerárquicamente todo el conjunto de elementos de las publicaciones.

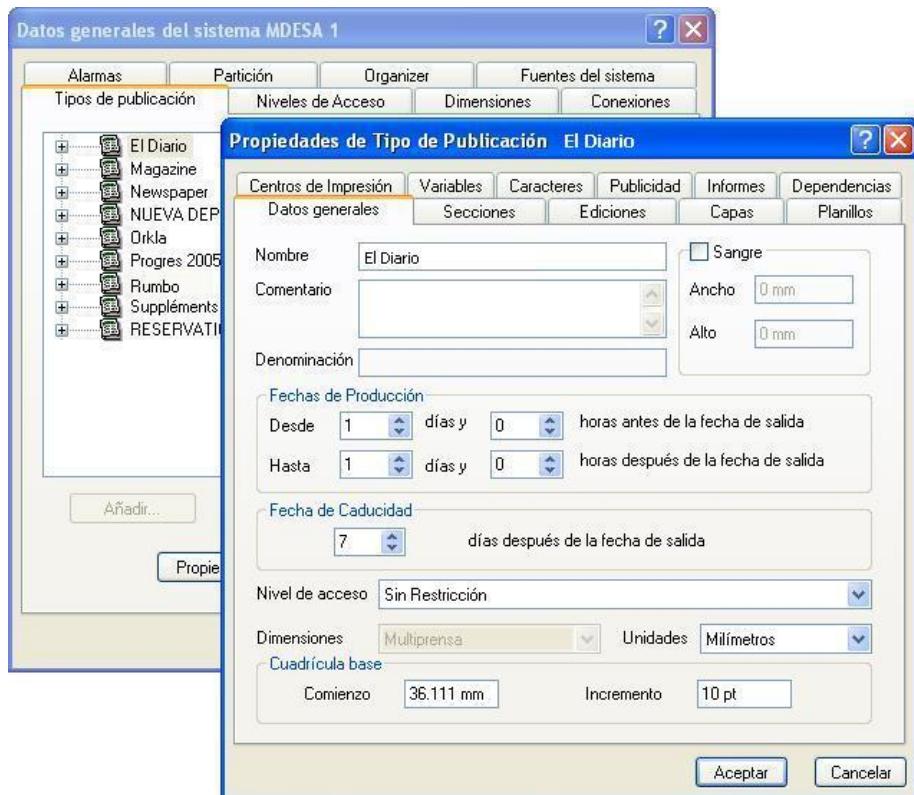
Los elementos que forman la estructura básica se pueden obtener en **Ciclon Plan Manager** de dos formas: mediante la captura de los datos del sistema de producción **Milenium** o creándolos manualmente.

Parametrización de los Tipos de Publicación

Para parametrizar los Tipos de publicación pulsar el botón  o seleccionar la opción **Datos Generales** del menú **Archivo > Datos Generales**.

Una vez en la ventana *Datos Generales* seleccionar la solapa **Tipos de publicación**. Para añadir un nuevo Tipo de publicación pulsar el botón **Añadir**.

Solapa *Datos Generales*



Tipos de publicación - Datos Generales

Se cumplimentará el **Nombre** para el Tipo de publicación. Otros campos asociados al tipo de publicación son el **Comentario** y la **Denominación** (nombre que corresponde en *Arcano* al campo *Diario*).

Cuando el campo **Sangre** está activo, los valores señalados en *Ancho* y *Alto*, determinan el defecto con que se agrandan las cajas de publicidad que sean contratadas *A Sangre*.

Las **Fechas de Producción** determinan los días en que las publicaciones de este tipo estarán en este estado. Se toma como origen la Fecha de salida de cada publicación.

La **Fecha de Caducidad**, cuyo origen también es la Fecha de salida de cada publicación, determina el defecto que se aplicará a las publicaciones del tipo para, si es el caso, borrarlas cuando caduquen.

La **Dimensión** elegida se aplicará de modo general a las páginas de las publicaciones. Particularmente las páginas pueden tener otra dimensión.

El valor de las **Unidades** seleccionadas se toma como preferencia a todas las dimensiones no tipográficas como pueden ser el alto y ancho de una caja, las reglas de medida, etc.

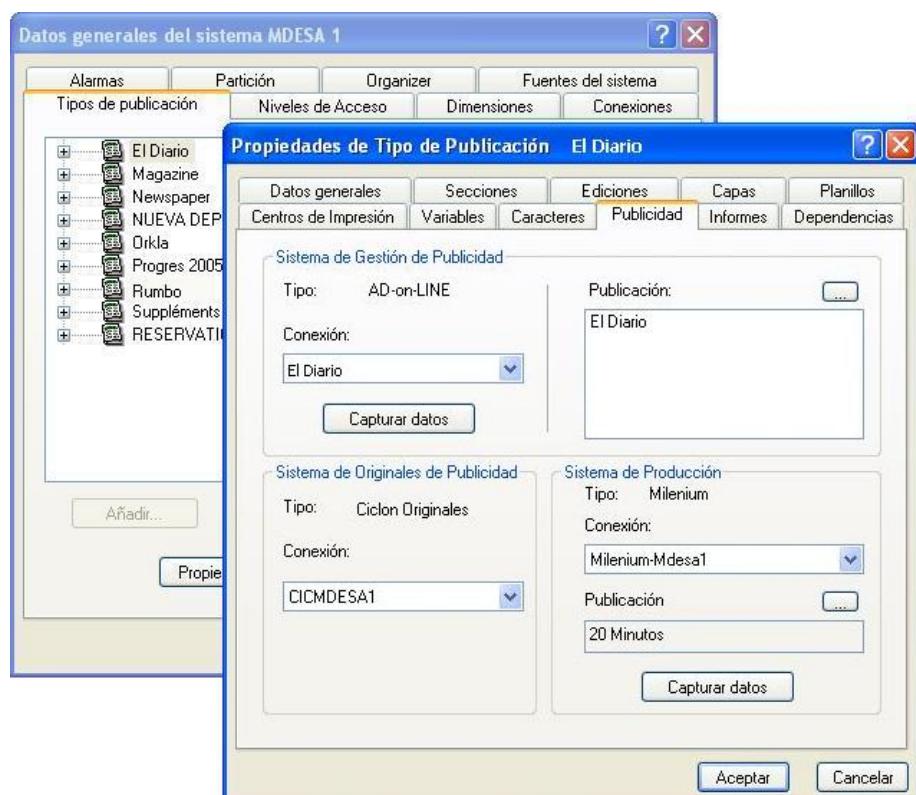
Es posible determinar las características de la **Cuadrícula base** que heredarán por defecto las páginas de las publicaciones. Más adelante volveremos a este dato.

Solapa **Publicidad**

En este diálogo se asocian al tipo de publicación los sistemas con los que debe comunicarse para obtener o depositar datos. La relación se produce al asignarle las conexiones pertinentes (**ODBC** o **LSO Protec**) ya configuradas en el sistema.

Sistemas relacionados

Como puede verse en el diálogo, existe la posibilidad de comunicarse con tres sistemas: el de **Gestión de publicidad** (para conocer los datos de contratación para un día determinado), el de **Producción de los Originales** (para obtener las imágenes correspondientes a la contratación), y el de **Producción de los contenidos editoriales** (para servirle a este sistema el planillo de la publicación con la publicidad colocada en la correspondiente página).



Tipos de publicación - Publicidad

En cada uno de los tres grupos: **Sistema de Gestión de Publicidad**, **Sistema de Originales de Publicidad** y **Sistema de Producción**, en la lista **Conexión**, seleccionar la conexión con el correspondiente a cada sistema.

NOTA: Recordamos que estas conexiones deben estar registradas en cada uno de los puestos de trabajo que vayan a trabajar con las publicaciones de este tipo.

Captura de datos de los sistemas relacionados

Cuando sea posible la comunicación del puesto de trabajo con cada uno de los sistemas relacionados, pueden capturarse de esos sistemas los datos necesarios para correlacionarlos con los de *Ciclon Plan Manager*.

- Recomendamos que antes de capturar datos estudie el nombre y orden que tienen las publicaciones en cada sistema. De esta manera podrá determinar cuál el orden más conveniente para hacer la captura de datos.

1. La primera funcionalidad de esta configuración es **relacionar publicaciones** de contratación con una publicación de producción.

Para ello, pulse el botón  en el recuadro del sistema correspondiente y seleccione una o varias de las publicaciones del sistema de origen (lo normal sea 1:1). Sus nombres quedan en cada caso el campo **Publicación**.

2. Relacionadas ya las publicaciones, pueden **capturarse otros datos**:

Del **sistema de Gestión de la Publicidad** se capturan los siguientes datos correspondientes a la publicación seleccionada:

- Ediciones
- Secciones

Del **sistema de Producción de contenidos (Milenium)** se capturan los siguientes datos del tipo de publicación correspondiente:

- Cuadrícula base por defecto
- Dimensiones
- Secciones
- Ediciones
- Planillos
- Centros impresores
- Criterios de imposición
- Cabeceras automáticas
- Descriptores de páginas
- Colecciones de hojas de estilo
- Catálogo

Para capturar estos datos, pulsar el botón **Capturar datos** del recuadro del sistema correspondiente.

La operación de captura puede realizarse cuantas veces sea necesario. Obviamente, estos datos se deben actualizar cuando en los sistemas de origen se produzcan nuevos datos o modificaciones significativas.

Solapa *Ediciones*

En general, las Ediciones se configuran en todo **MILENIUM CROSS MEDIA** como estructuras organizativas dependientes del tipo de publicación que hacen que los objetos sean publicables.

Todos los elementos publicables están asignados al menos a una Edición.

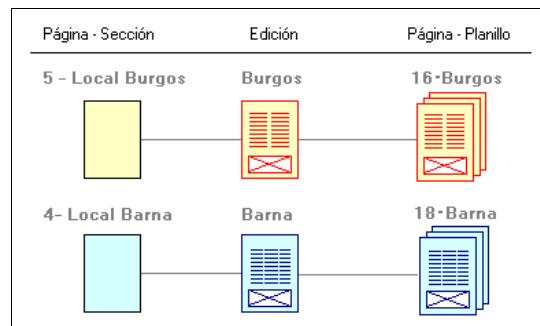
Relaciones entre Edición, página y contenido

El primer nivel que se relaciona con una Edición es la página. Digamos que, en primera instancia, todos los contenidos de una página estarán asignados la misma Edición que la página.

El primer criterio empleado en el montaje automático de la publicidad en *Ciclon Plan Manager* es que un anuncio solo puede ser montado en una página cuya Edición coincide con la de contratación del anuncio.

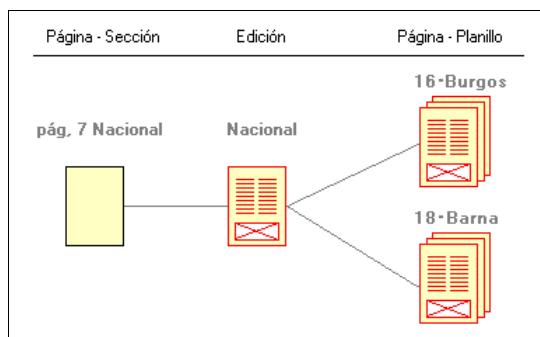
Las diversas circunstancias editoriales hacen que el asunto se complique:

- a) Si la **relación Página-Contenidos-Edición** es **única**, se da el caso siguiente:



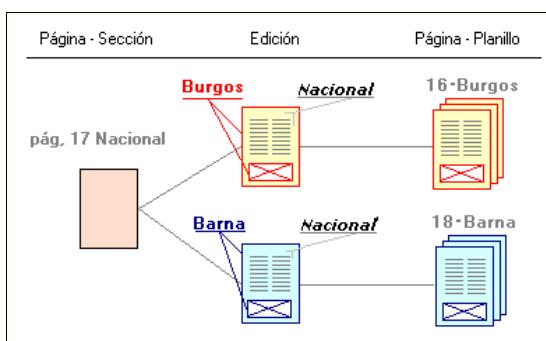
- b) En otros momentos, se **comparten contenidos** entre planillos.

Como es natural, la página completa puede asignarse a varios planillos. El lector verá los mismos contenidos en Burgos que en Barcelona.



- c) Sin embargo, los contenidos editoriales y los publicitarios de una página **no siempre corresponden** a la misma Edición.

Puede darse que la página y la publicidad sean de la misma Edición, los contenidos editoriales son de otra; y todas las otras combinaciones posibles.



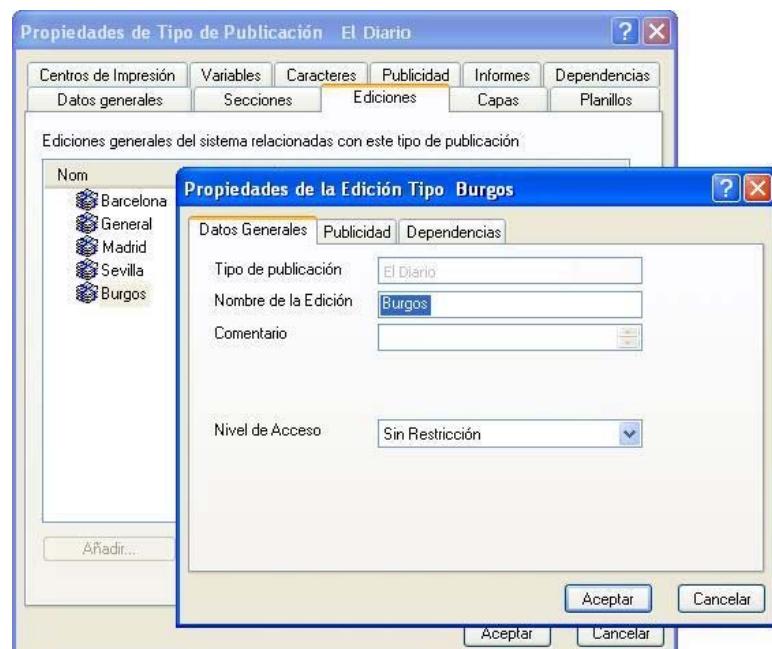
Concluyendo, los efectos de las relaciones Página- Contenidos-Edición-Planillo podrían resumirse en los siguientes:

- De un lado, si un mismo contenido está asignado, por ejemplo, a dos planillos según la misma Edición, cualquier cambio en el contenido hace que ambos planillos que se actualicen instantáneamente **sin realizar copias**.
- De otro, puede **personalizarse el contenido** en cada planillo, en cada punto de venta. Bastará asignar el contenido correspondiente a una u otra Edición en cada uno de los planillos.

Dependiendo del empleo que se haga de las Ediciones, sus criterios de creación corresponderán al ámbito geográfico (p.e.: edición nacional, regional, local) o temporal (p.e.: primera edición, segunda, última).

Configuración de las Ediciones

Las Ediciones en *Ciclon Plan Manager* se hacen corresponder al **detalle o las unidades de contratación** del sistema de Gestión de publicidad y las con Ediciones del sistema de Producción si éste es *Milenium*.



Ediciones Tipo - Datos generales

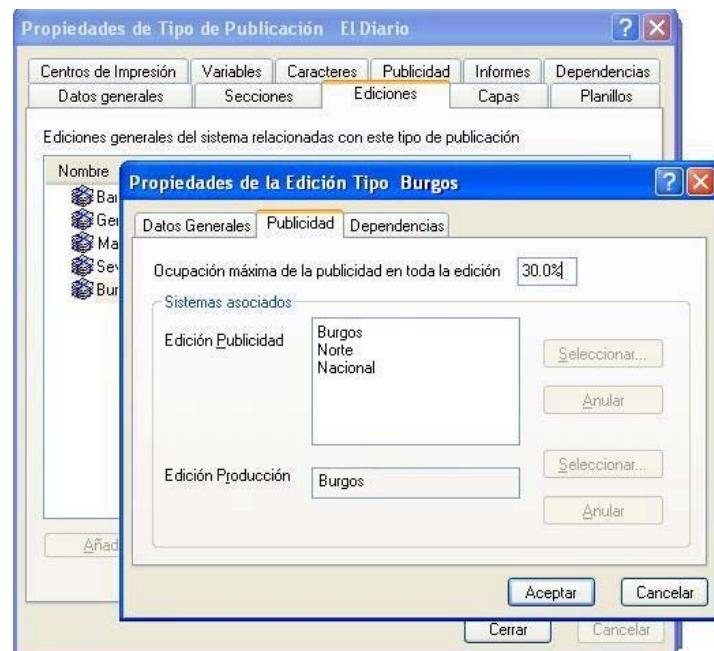
En la solapa **Datos Generales** del diálogo de las Propiedades de una Edición Tipo se determina el **Nombre** de la edición y, si se desea, un **Comentario**. Podrá asignarse un **Nivel de Acceso**.

Si se han capturados datos del sistema de producción *Milenium*, en primera instancia las Ediciones serán las de ese sistema.

En la solapa **Publicidad** se establece la **Ocupación máxima de publicidad en toda la Edición** en porcentaje respecto al total de superficie de las páginas de la Edición.

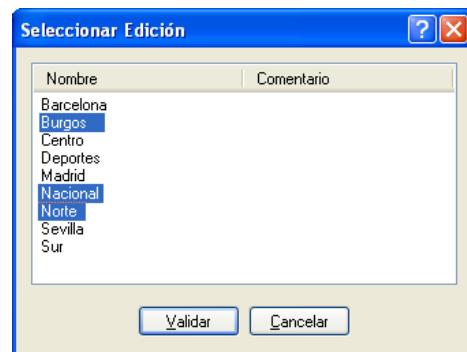
Es importante tener en cuenta que este porcentaje es independiente del similar que se parametriza en las Secciones (se verá más adelante); de tal forma que, cuando se intente colocar un anuncio en una página, se mirará el porcentaje de admisión en la página y los porcentajes de admisión en la sección y en la edición; si hay alguno de los porcentajes se ve superado por el tamaño del anuncio, éste no será colocado en página.

En el recuadro **Sistemas asociados** se determina la relación de la Edición con el detalle de contratación en el sistema de Gestión de Publicidad y la Edición de Producción si éste es *Milenium*.



Ediciones Tipo- Publicidad

Para ello, pulsar el botón **Seleccionar** del recuadro *Edición Publicidad* y seleccionar el o los detalles de contratación.



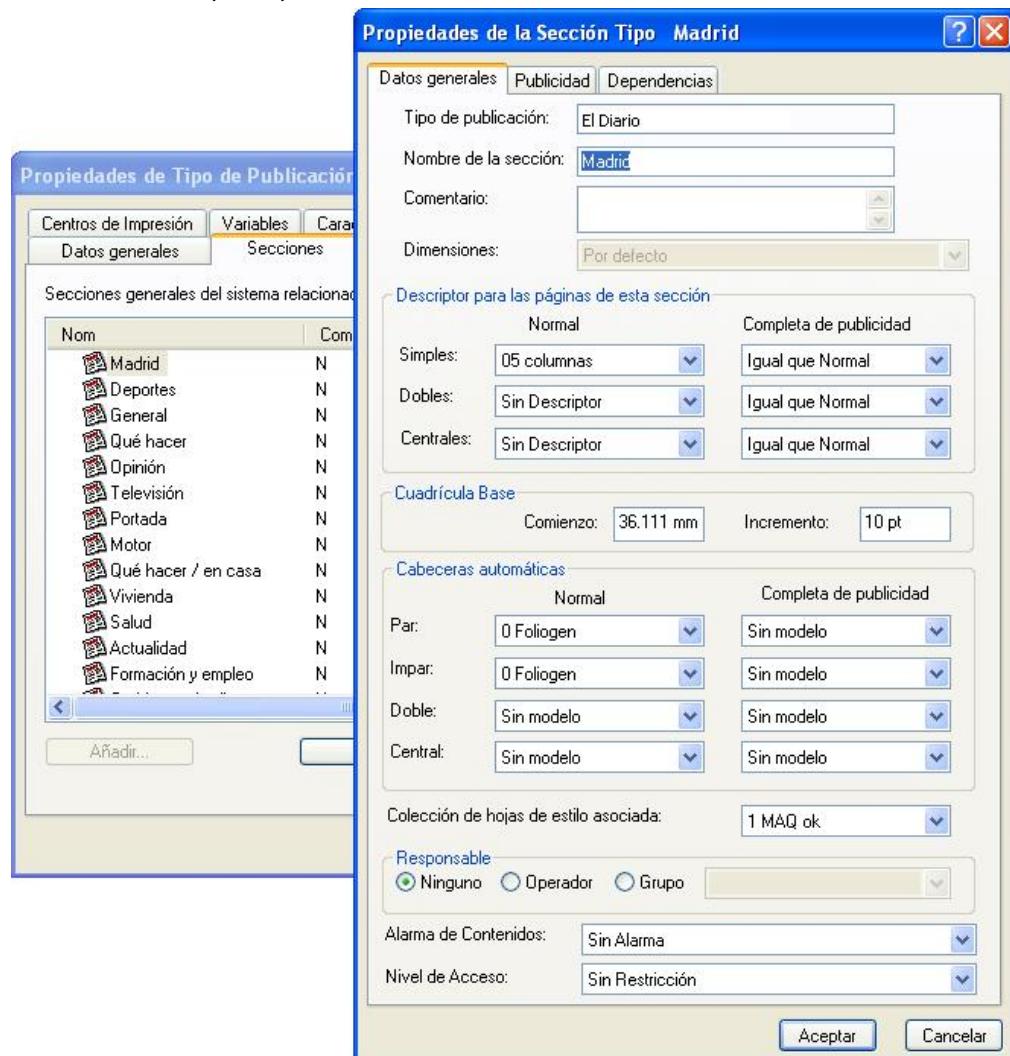
De modo similar, para relacionar la Edición con la correspondiente del sistema de Producción *Milenium*, pulse el botón **Seleccionar** del recuadro *Edición Producción*.

Solapa *Secciones*

Las secciones son el soporte jerárquico de las páginas. Contienen gran parte de la parametrización y criterios de montaje de la publicidad en las páginas, por lo que han de configurarse cuidadosamente.

Deben relacionarse con las correspondientes secciones del sistema de gestión y del sistema de producción. Si el sistema de Producción de contenidos es *Milenium* pueden capturarse de esta base de datos, evitando crearlas manualmente.

Para añadir una Sección pulse el botón **Añadir** del diálogo *Propiedades del tipo de publicación*.



Secciones – Datos Generales

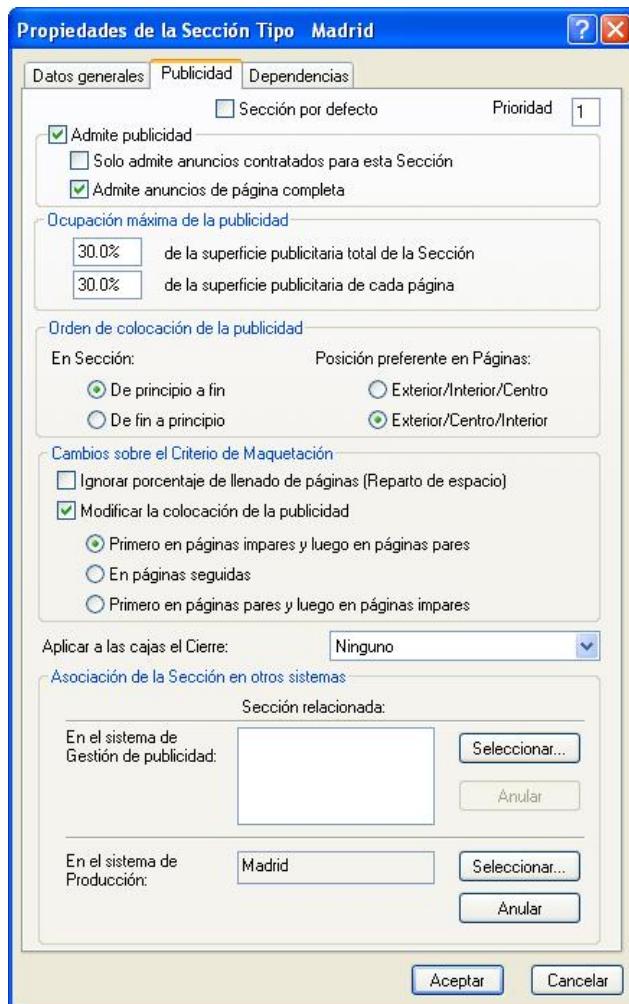
En la solapa *Datos generales* los datos de este diálogo corresponden a la definición de cómo se han de construir las páginas de la sección.

La explicación sobre **Descriptores de Página**, **Cabeceras** y **Hojas de estilo** se desarrolla más adelante. Volveremos entonces para su configuración.

En la solapa **Publicidad** de una Sección Tipo se cumplimentan los datos referentes al tratamiento que debe darse a las cajas de publicidad en la sección:

- Al marcar **Sección por defecto**, se indica que esta será la sección en la cual se crearán los artículos de publicidad. Dichos artículos podrán verse en el navegador de la base de datos en la vista “Por artículos”.

Es necesario que en el tipo de publicación exista al menos una sección como **Sección por defecto**.



Secciones - Publicidad

En cuanto a los posibles **Cambios sobre el criterio de Maquetación** es posible establecer algunas opciones que personalicen la maquetación de la sección:

- Al activar **Ignorar porcentaje** de llenado de páginas, facilita que la publicidad ocupe por completo las páginas de sección.
- Podrá **Modificarse la colocación de la publicidad** prevista en el Criterio general de maquetación, según la opción que se establezca en este campo.

En el campo **Admite publicidad** se especifica si la sección admitirá publicidad o no. En caso afirmativo, se indica si se admite de publicidad que no haya sido contratada expresamente para la sección, y si admite publicidad de página completa.

De esta forma cuando haya que colocar un anuncio de página completa se mirará si la sección o la página tiene activada la casilla **Admite anuncios de página completa**, obviando el porcentaje introducido en el campo **Ocupación máxima de la publicidad de la página** correspondiente.

En el campo **Ocupación máxima de la publicidad**:

- Se introduce el porcentaje correspondiente al **total de la sección**. (Los anuncios de página completa contabilizan en la ocupación total de la sección.)
- Y el porcentaje correspondiente a **cada página**. (Los anuncios de página completa no se contabilizan en este porcentaje.)

Puede determinarse el diseño de los **Cierres** que se apliquen a las cajas de publicidad. Cuando en la edición de planillo se ejecute la opción **Aplicar cierres** estos se colocarán automáticamente separando la publicidad del resto de los contenidos de la página con los filetes seleccionados en la sección.

En el campo **Asociación de la sección en otros Sistemas** se relaciona la sección actual con una sección del sistema de Gestión de Publicidad y con una sección del Sistema de Producción, de forma que aunque la sección presente nombres distintos, la publicidad sea colocada correctamente. Pulsar para ello el botón **Seleccionar** de cada sistema y elegir la sección o secciones correspondientes.

Solapa Planillos

Los Planillos corresponden a las distintas ediciones impresas de una publicación que se vende en distintos puntos geográficos o en diferentes franjas horarias.

El valor que *Ciclon Plan Manager* añade a los tradicionales planillos es que éstos se construyen no solo con criterios publicitarios, si no que aúnan el flujo de producción de los contenidos publicitarios e informativos.

Ciclon Plan Manager, al conocer el volumen de publicidad contratada para un determinado día en una publicación, es capaz de generar los planillos de producción para cada una de sus ediciones impresas, con la publicidad distribuida y montada en página.

Como en otros elementos, los planillos del sistema de gestión y de producción deben ser relacionados con los de *Ciclon Plan Manager*.

Los planillos de las publicaciones se generan de modo automático tomando como modelo **plantillas u otros planillos**, en los que se distribuyen las páginas de cada sección y del total del planillo, se establecen diversos criterios de montaje y colocación de la publicidad, e incluso es capaz de incorporar en las páginas el diseño redaccional de contenidos previsto, por ejemplo, el logo en portada, páginas de agenda o servicios, etc.

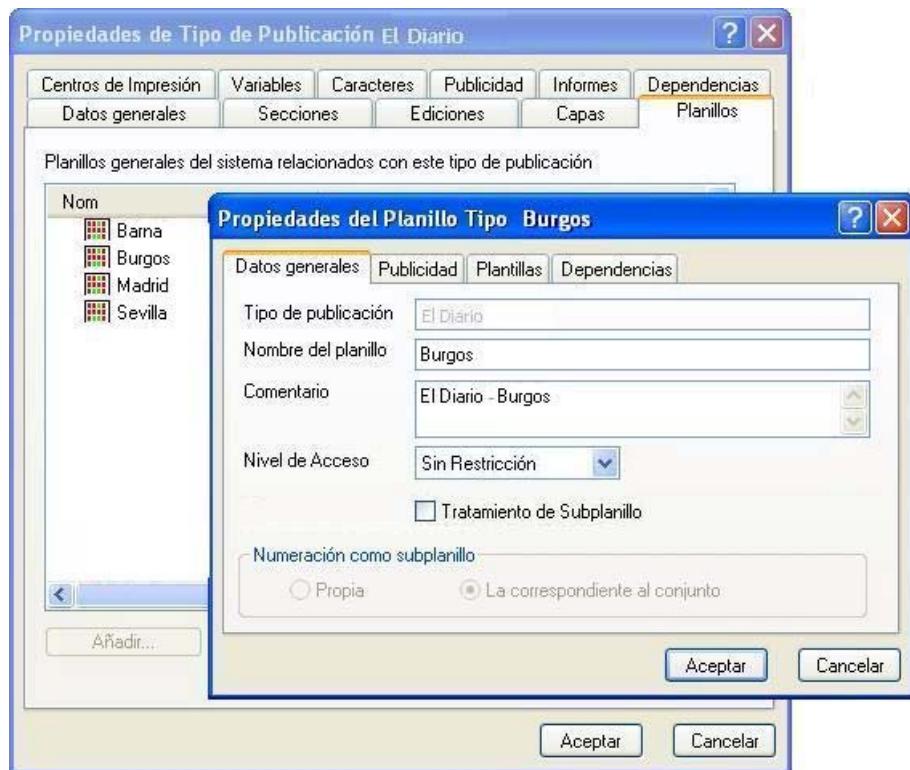
La edición de los planillos generados permite al usuario que la realiza modificar o subsanar errores antes de exportarlo al sistema de producción.

Desde *Ciclon Plan Manager* se puede visualizar la evolución del planillo en producción y, si fuera preciso, realizar actualizaciones. Dedicamos un capítulo entero (el 7) a tratar extensamente de los planillos.

Si el sistema de producción es *Milenium*, los planillos se crearán por medio de la captura de datos sobre ese sistema.

Configuración de planillos

Para añadir un Planillo pulse el botón **Añadir** del diálogo *Propiedades del tipo de publicación*.



Planillos Tipo - Datos generales

En la solapa **Datos Generales** se cumplimentará:

- **Nombre del planillo** y, si lo desea, un Comentario.
- Nivel de Acceso.

Si el planillo debe ser considerado subplanillo (podrá ir dentro de otro planillo), activar la casilla **Tratamiento de Subplanillo**. Así se podrá determinar la **Numeración como subplanillo** que se le debe aplicar en ese caso:

- **Propia** indica que el planillo iniciará la numeración en su página 1, independientemente del conjunto donde se inserte.
- **La correspondiente al conjunto**, supone que el planillo se numera como le corresponda dentro del conjunto donde se inserta.

En la solapa **Publicidad**, se establecen relaciones de mucho interés para que los planillos se formen con la mayor eficacia y de modo automático. Aquí pueden relacionarse con el actual planillo:

- **Planillo de publicidad:** es el planillo para el que se contrata publicidad en el sistema de Gestión de la misma. Si no existe este tipo de contratación será imposible realizar planillos donde un mismo anuncio contratado tiene materiales diferentes, uno por planillo.

Bifurcar. Un concepto muy particular

Un primer principio del montaje automático de la publicidad es que cada anuncio debe ir situado en una página asignada a la Edición para la que fue contratado el anuncio.

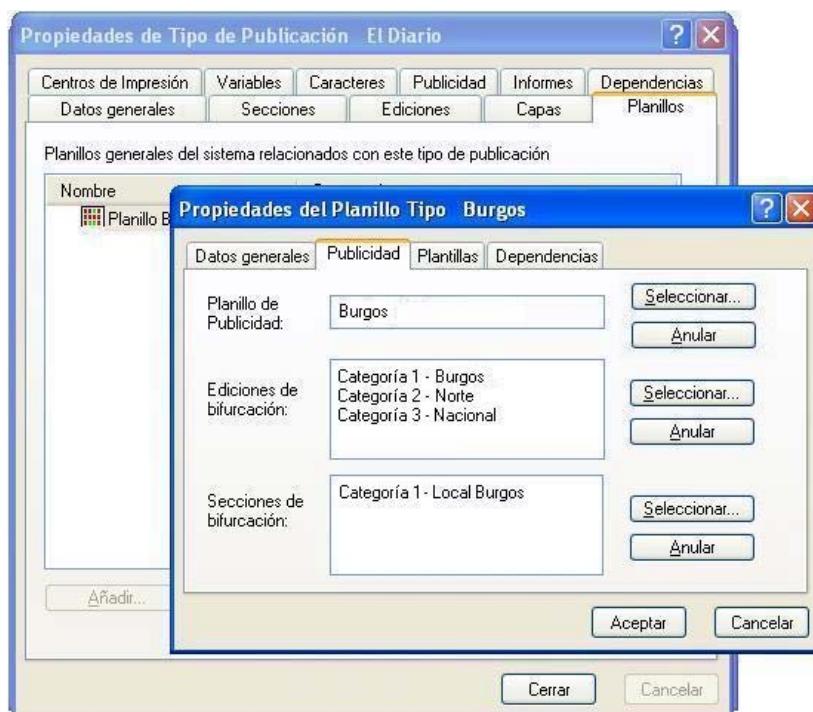
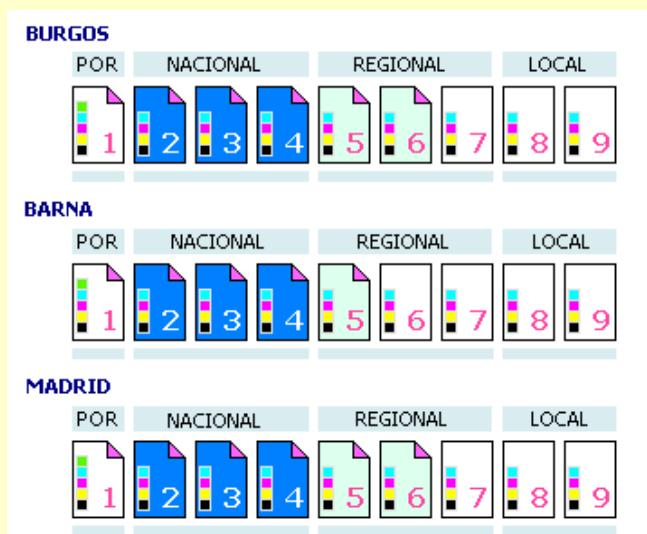
El fin de bifurcar es conseguir automatizar la paginación de los planillos. Se pretende generar de manera rápida y correcta el mayor número de páginas en todos los planillos de una publicación, evitando en lo posible la manipulación.

Casos como el que se presenta en la figura son frecuentes en publicaciones distribuidas regionalmente con un centro impresor centralizado.

En el ejemplo, todos sus planillos comparten las páginas de *Nacional*, existen cambios en *Regional* y son completamente diferentes en *Local*. La idea principal es ahorrar planchas de impresión, aprovechando parte de las utilizadas en anteriores planillos.

Aplicando este criterio a los planillos surgen lo que hemos dado en llamar **Ediciones y Secciones de bifurcación** resultan ser aquellas cuya categoría es pareja en los planillos de origen y destino, sin embargo deben modificar su nombre en destino.

En la configuración de Planillos pretendemos determinar en cada uno el comportamiento de la aplicación cuando se le pide generar planillos a partir de uno ya existente.



Planillos Tipo - Publicidad

- **Ediciones de bifurcación:** en el caso de generar un planillo, no por medio de una plantilla sino partiendo de un planillo, se comprueba el número de Categoría asignado a las Ediciones de bifurcación del planillo que sirve de base. Si en el segundo planillo existe el mismo número de Categoría, las páginas del primero se asignan a la Edición del segundo.

Así, por ejemplo, si basándose en el planillo de Burgos se generara el de Barna. Las páginas asignadas a la edición *Local Burgos* del planillo Burgos, pueden quedar asignadas de modo automático (bifurcadas) en el planillo Barna a la edición *Local Barna*.

- **Secciones de bifurcación:** el comportamiento es similar al de las Ediciones de bifurcación cuando un planillo se genera basándose en otro. Si por ejemplo en el planillo *Burgos* existe la sección *Bolsa* y sus páginas están asignadas a la edición *General*, el planillo *Barna* puede generarse basándose en el primero con la bifurcación de la sección *Bolsa* a la sección *Finanzas*, sin variar para nada la asignación de las páginas a la edición *General*.

Para definir estas relaciones pulsar el botón **Seleccionar** y elegir en el diálogo que aparece el Planillo, la Edición o la Sección correspondiente.

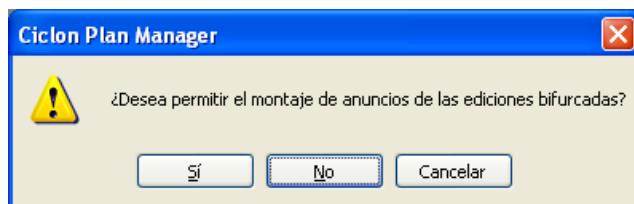
Bifurcación manual de páginas

El usuario dispone de dos opciones para realizar de modo manual la bifurcación de páginas:

1. **Premisas:** una página asignada a una sola edición, por ejemplo edición *General*, existe en todos los planillos generados de una misma publicación.

Cuando se necesita que la página se reasigne a una edición particular en cada planillo, la opción **Bifurcar páginas automáticamente**, ejecutada sobre la página concreta, localiza la edición de bifurcación de categoría 1 en todos los planillos y, en cada uno ellos la página queda asignada a esa Edición. En los planillos que no tengan definida edición de bifurcación de categoría 1, la página queda como estaba; es decir, permanece asignada a la edición por la que se generó.

Las páginas sometidas a bifurcación solo recibirán publicidad contratada para su edición original, a no ser que el usuario conteste afirmativamente al siguiente mensaje con que le interroga la aplicación antes de realizar la operación:



Permitiendo así que reciba plenamente la publicidad contratada para su nueva edición.

1. Cuando la opción ejecutada sobre páginas de planillo es **Bifurcar páginas...**, aun teniendo el mismo efecto de la opción anterior; sin embargo, se deja en manos del usuario la elección de la Edición donde bifurcar o reasignar la página.

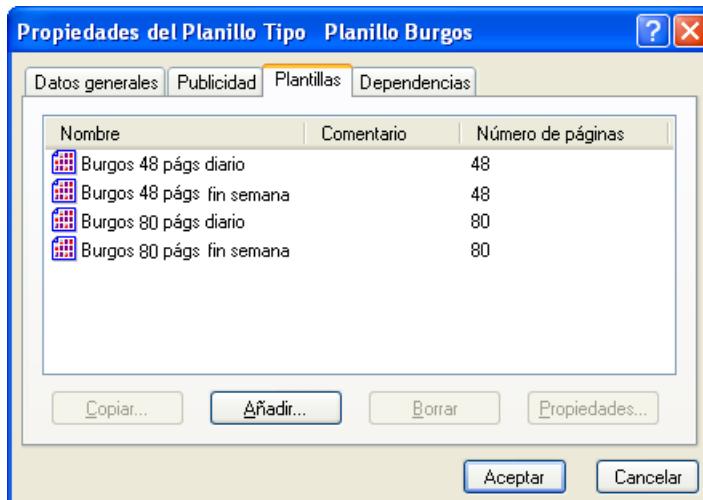
La aplicación muestra en una lista los planillos donde originalmente se encuentra asignada la página seleccionada.

Basta seleccionar el planillo y la Edición a la que debe reasignarse y pulsar el botón >>.



El usuario también puede permitir que la publicidad contratada para la nueva edición sea admitida ahora, al activar la casilla “**Permitir montaje de anuncios...**”

En la solapa *Plantillas* se dan de alta las plantillas con las que *Ciclon Plan Manager* creará las propuestas de los planillos.



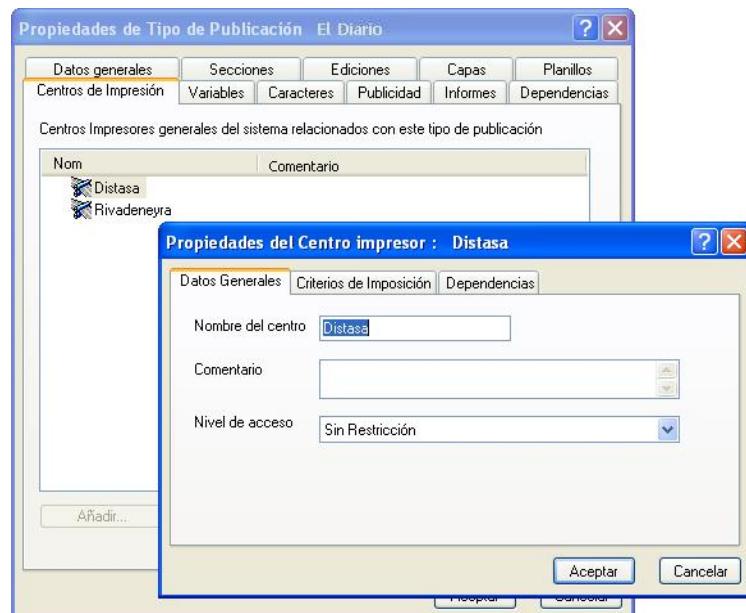
En las plantillas se describen los criterios publicitarios de publicación que dan lugar a los planillos. En las características de las plantillas se configuran los datos específicos de sus páginas (viene heredados de los datos que se han introducido en las Secciones), se determina la ocupación máxima de la página en módulos, los datos de las Secciones (viene heredados de los datos que hemos puesto en las Secciones tipo); después están los datos de las Ediciones, y del Color, etc.

Hemos desarrollado en el capítulo 7. *Planillos* todas sus características.

Solapa Centros de Impresión

Los Centros de impresión responden a los distintos entes donde se puede imprimir las publicaciones.

Puede hacerse coincidir tanto con un verdadero centro impresor como con una máquina concreta. El caso es disponer de una entidad donde puedan configurarse las distintas posibilidades de imprimir las publicaciones y, por tanto, de formar las planchas de impresión de cuya vista se dispone en la quinta solapa del navegador.



Centros de Impresión

En la solapa **Datos Generales** se cumplimentará:

- **Nombre del Centro impresor** y, si se desea, un **Comentario**.
- **Nivel de Acceso**.

Los centros impresores tienen la función de agrupar las formas de configurar las planchas de impresión. A estas posibilidades las agrupamos bajo la denominación **Criterios de imposición de páginas**, configurados desde la siguiente solapa del diálogo.



Centros de Impresión – Criterios de Imposición

La solapa *Criterios de imposición* presenta las configuraciones de impresión que determinan las posibilidades físicas que tienen las máquinas que pueden imprimir el actual tipo de publicaciones. Los criterios de imposición variarán en función del número de páginas del planillo, de la posición del color, etc.

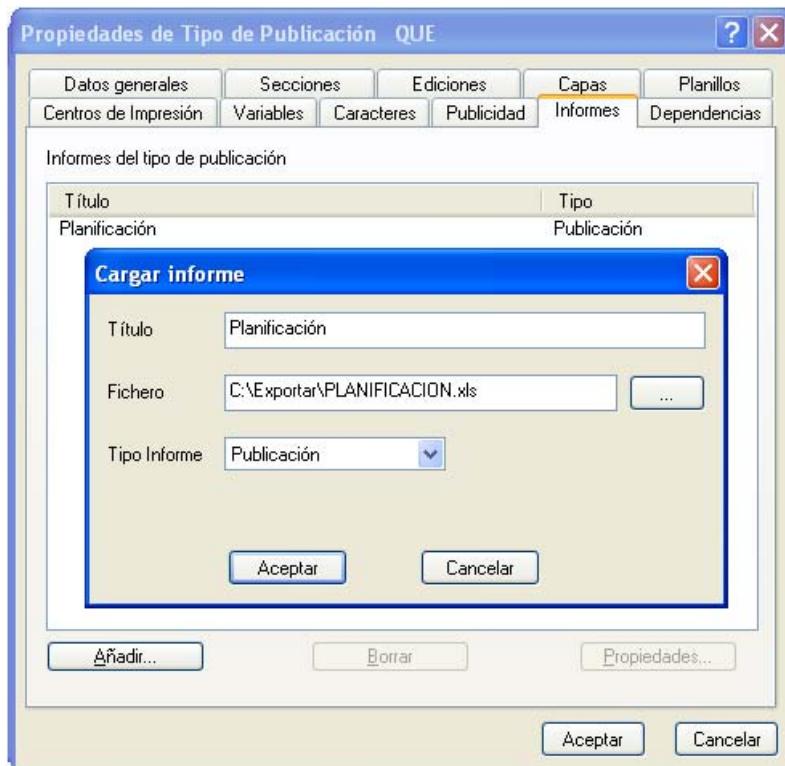
Se configuran y relacionan en ellos todas las posibilidades de formación de planchas de un centro impresor de cada tipo de publicación.

Cuando el sistema de producción es MILENIUM los criterios son capturados de este sistema. Se podrán añadir nuevos criterios o modificar los existentes cuando el sistema de producción sea otro.

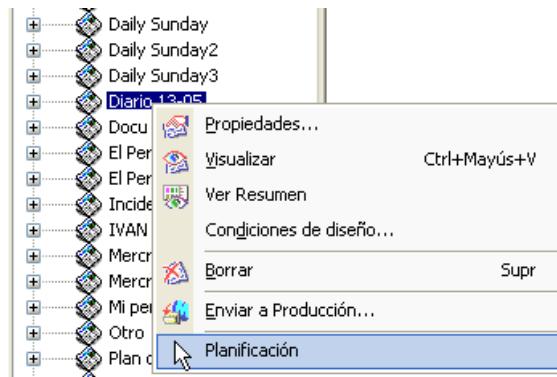
Para crear un nuevo criterio de imposición pulsar el botón **Añadir**, o para modificar uno existente, el botón **Propiedades**. Con esta llamada se despliega de forma integrada la aplicación *Editor de criterios de imposición*, a cuyo manual particular le remitimos.

Solapa *Informes*

Es posible parametrizar plantillas de informes en formato MSExcel que quedan asociados al tipo de Publicación. Estos informes se realizan a medida bajo petición del usuario.



Los informes concretos puede visualizarse ejecutando el botón derecho del ratón sobre el nombre de la publicación.



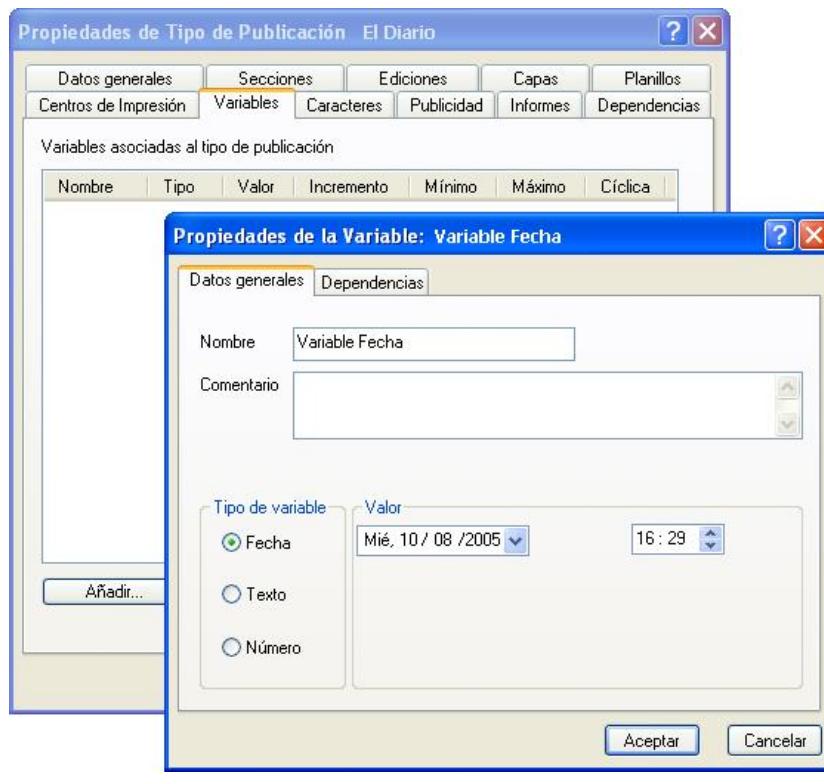
El nombre del Informe que aparecerá como una opción más en el menú contextual.

Si su editorial necesita utilizar informes personalizados contacte, por favor, con el departamento comercial de PROTEC, SA.

Parametrización de otros datos

Solapa **Variables**

Las variables son funciones programadas que contienen valores: *absolutos* (por ejemplo el nombre de la sección); *relativos* a la posición actual de una página o caja (por ejemplo guardan la posición del planillo donde se encuentra la página 2 de la sección Opinión, o la primera caja de uno de sus artículos); o *de fechas* (por ejemplo, la fecha de publicación, del sistema, la actual, etc.)



Variables

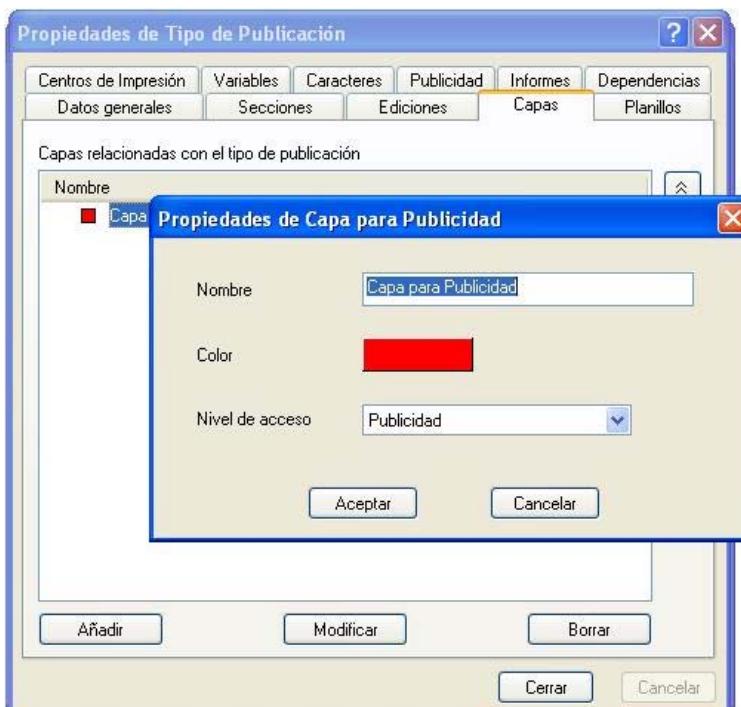
No importará variar el nombre de un elemento de la estructura, la posición de una página o la fecha de publicación, las variables siempre facilitan el valor actual.

La inserción de variables en cajas de texto, potencia los automatismos en el diseño y actualización de cabeceras (paginaciones y fechas), producción de planchas (numeración y decoraciones), etc.

Solapa **Capas**

Las capas se crean en el sistema de Producción MILENIUM, y se importan a **Ciclon Plan Manager** cuando se capturan los datos.

Las capas son una herramienta de maquetación que permite situar de modo virtual los elementos de una página, no todos juntos, en una misma superficie, si no en varias "capas". Si se consensúa con el sistema de producción puede dedicarse una capa de las páginas a la publicidad.



En los Criterios de maquetación (*Datos Generales > Condiciones de Diseño > Criterios de Maquetación*) puede especificarse en qué capa de la página se situarán las cajas de publicidad.

6. Parametrización del diseño de las publicaciones

Elementos que configuran el aspecto gráfico

Descriptores de Página

Los Descriptores de página se almacenan en cada Tipo de publicación (en sus Condiciones de diseño) y configuran la demarcación de los límites de la mancha, columnas, modulaje publicitario y guías de montaje, dentro de la Dimensión.

Las páginas nacen, por defecto, con el Descriptor de página asociado a la Sección Tipo o la Sección de la publicación donde se crean. En el diálogo de Propiedades de la página puede modificarse particularmente su Descriptor. En la fase de diseño puede utilizarse cualquier otro Descriptor disponible para el tipo de página.

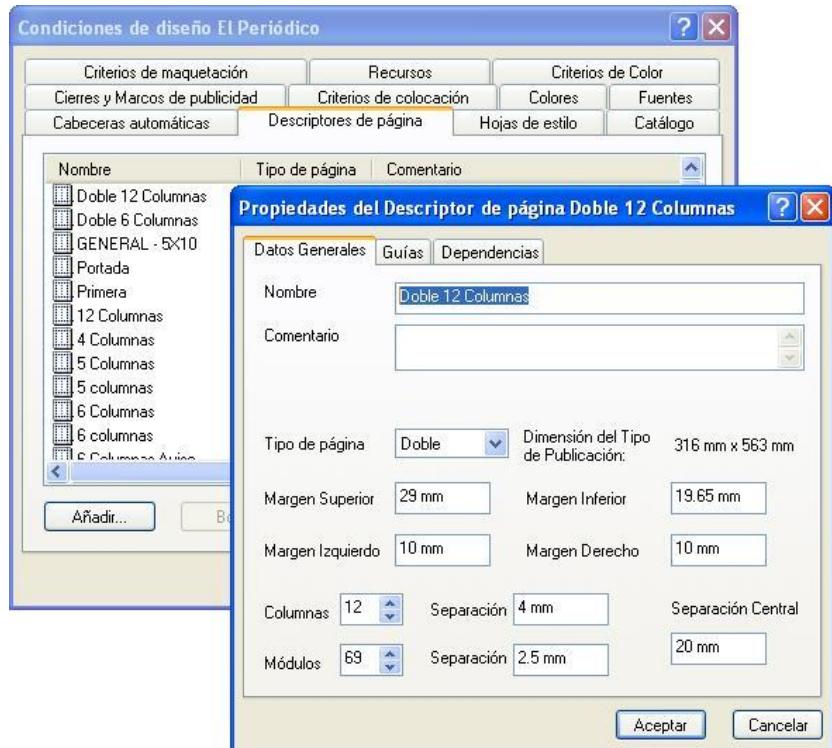
Cada Descriptor corresponde a un Tipo de página. Puede optarse por: *Simple*, *Doble* o *Central*.

En la impresión de planchas, *Ciclon Plan Manager* es capaz de dividir las páginas Dobles o Centrales e imponer cada mitad de página en su correspondiente plancha.

Construcción de un Descriptor de página

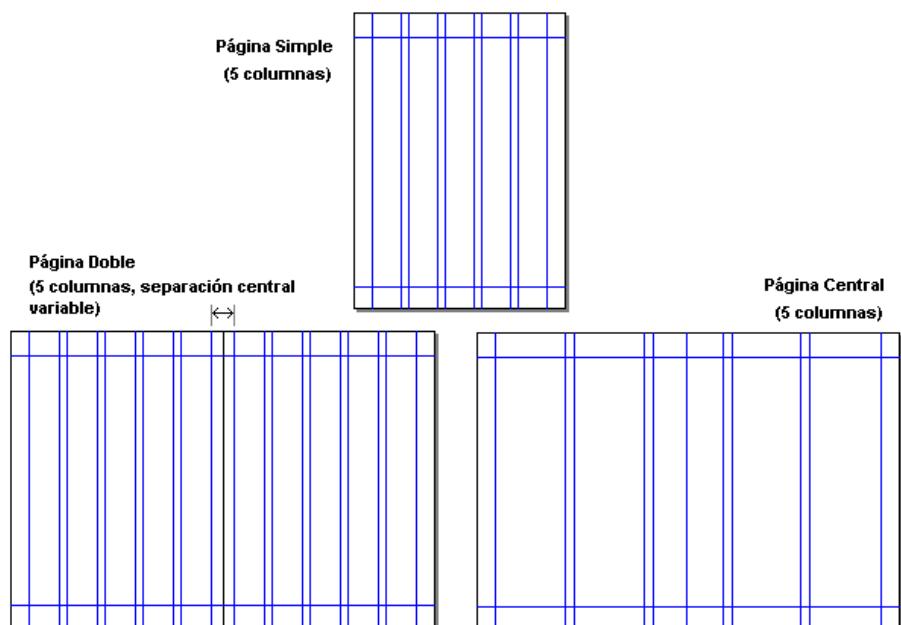
Para crear un nuevo Descriptor de página se pulsa el botón  o se selecciona la opción “Datos Generales” del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana Datos Generales y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa *Descriptores de página*. Seguidamente, pulsar el botón **Añadir**.

En la solapa *Datos Generales* se cumplimentará el **Nombre** y un **Comentario** si se desea.



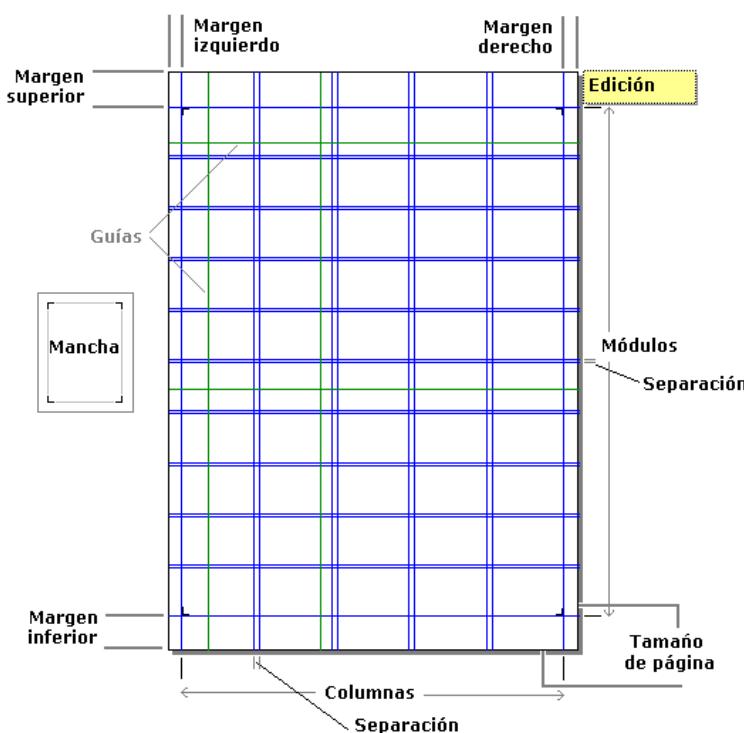
Condiciones de Diseño – Descriptores de página

Tipo de página: determina la forma de aplicar la Dimensión a tres tipos de página: *Simple* (o Normal, del mismo tamaño que la Dimensión); *Doble* (del doble de tamaño que la Simple, tomando sus márgenes; el columnado se comporta como si fueran dos simples juntas, pudiéndose definir la separación central de sus manchas) o *Central* (de doble tamaño que la Simple, su columnado se reparte en toda la superficie)



Cada una de ellas requiere un Descriptor distinto.

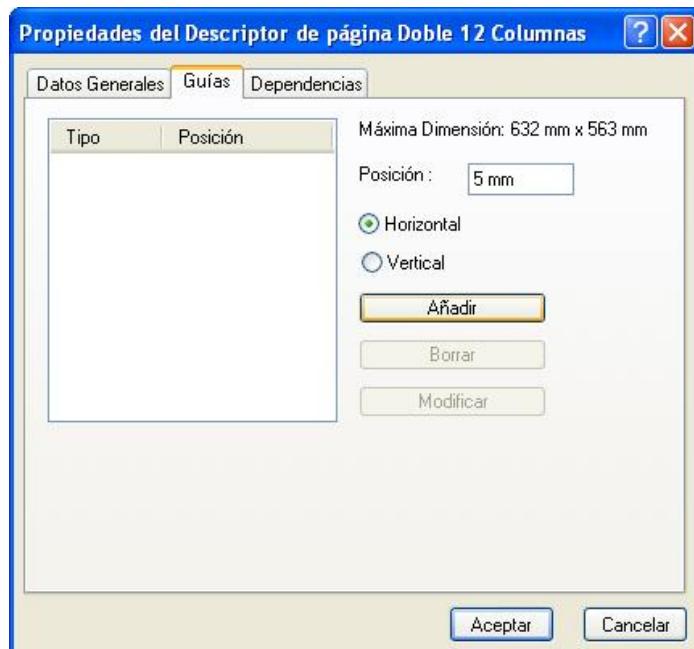
Márgenes: se introducirán los valores de los márgenes de la página. Sus valores restarán tamaño a la página, definiendo la mancha. Al maquetar se visualizarán estos valores como guías de la mancha.



Columnado de las páginas: se introduce el número de **Columnas** y la **Separación** entre ellas. A la separación se le denominará *Corondel* en otros lugares. Al maquetar se visualizarán estos valores como guías de publicidad.

Módulos: se introduce el número de Módulos publicitarios y la **Separación** entre ellos. Al maquetar se visualizarán estos valores como guías de publicidad.

Si resulta necesario se introducirá el valor para la **Separación** central de una página doble.



Condiciones de Diseño – Descriptores de página - Guías

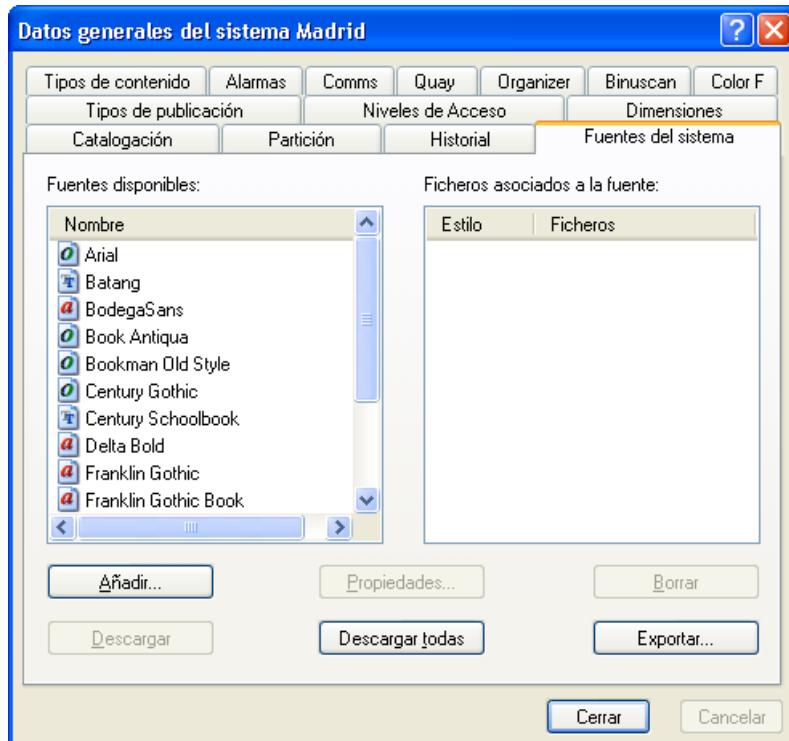
En la solapa **Guías** se podrán definir guías fijas para las páginas. Para ello se teclea la posición (horizontal o vertical) de la guía y se pulsa el botón **Añadir**. (El origen de las guías está situado en el borde superior izquierdo de la página.)

En la solapa **Dependencias** se muestran los elementos donde está siendo utilizado el descriptor.

Fuentes (tipos de letra)

Administración de las Fuentes del sistema

En los **Datos Generales del sistema** se encuentra la nueva solapa **Fuentes del sistema**. Muestra un listado con las fuentes que han sido cargadas en la base de datos, distinguiendo los diferentes tipos con sus respectivos iconos:



	Fuente Tipo 1	Fuente TrueType	Fuente OpenType
Utilizada en Tipos de publicación			
No utilizada en ningún Tipo de publicación			

Las opciones del diálogo permiten añadir fuentes al sistema, acceder a las propiedades de las fuentes ya introducidas, eliminarlas, descargarlas e instalarlas en su equipo y exportar sus ficheros a la carpeta que desee.

Añadir una fuente al sistema

Pulsando en el botón **Añadir** aparece una ventana con el listado de las fuentes disponibles en el equipo donde se está realizando esta operación (no aparecerán en la lista las que ya han sido dadas de alta en el sistema):



Al ir seleccionando fuentes en el campo **Fuentes disponibles...** se actualizan los datos en los campos informativos:

Sistema operativo para el que fue hecha la fuente: Windows, Mac o Windows/Mac (para el caso de algunas tipografías OpenType).

Tipo: TrueType, OpenType o Tipo 1.

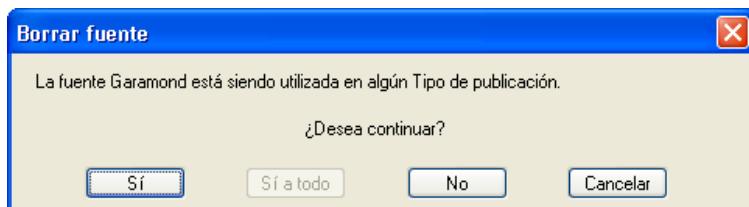
Ficheros asociados a la fuente, junto con el **estilo** y **nombre Postscript**; en el caso de que se trate de fuentes agrupadas, aparecerán todos los estilos que se encuentren instalados en el ordenador. Pueden ser Normal, **Negrita**, **Cursiva** y **Negrita Cursiva**.

Al pulsar el botón **Aceptar** la fuente seleccionada se incorporará a la base de datos y estará a disposición de todos los usuarios que necesiten descargársela.

Borrar una fuente del sistema

Esta operación supone eliminar los ficheros de la fuente de la base de datos y, por tanto, no poder descargarla en los puestos cliente.

Es posible borrar cualquier fuente del sistema, aunque se utilice en algún Tipo de publicación, ya que, en estos casos, seguirá estando apuntada en sus Condiciones de diseño: al eliminarla solo se borrarán los ficheros correspondientes. De todas formas, si se da esta circunstancia aparece un mensaje de advertencia al intentar eliminarla:



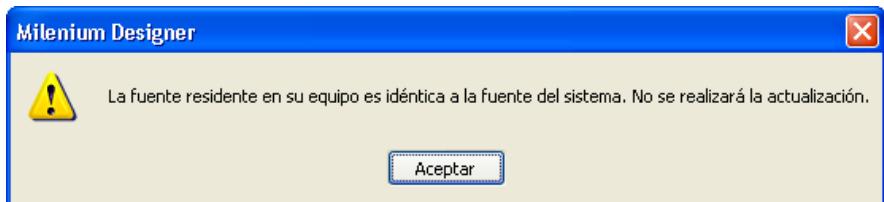
Conocer las Propiedades y actualizar una fuente del sistema

En cuanto a las **Propiedades** de las fuentes ya registradas en el sistema, se ofrece la misma información que en la carga, permitiéndose además su actualización:

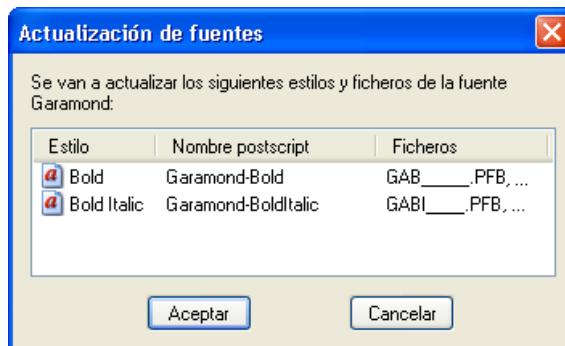


El proceso de actualización puede presentar diferentes casos:

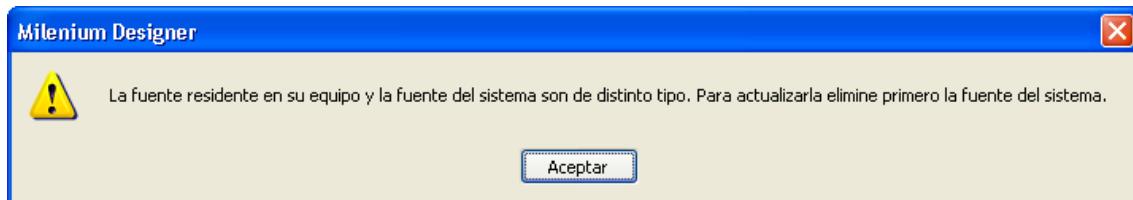
- Si los archivos de base de datos y los de su equipo son idénticos, tras comprobarlo, aparecerá un mensaje avisando que no se va a realizar ningún cambio:



- Si hay diferencias entre las fuentes de la base de datos y las del equipo desde el que realiza la operación, aparece un listado con los estilos, nombres Postscript y ficheros asociados, solicitando al usuario que confirme la actualización:

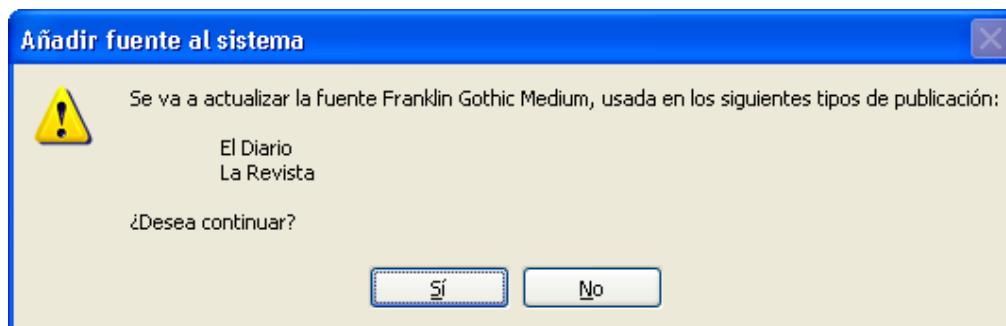


- En el caso de que al intentar la actualización la fuente del sistema sea de un Tipo distinto a la fuente residente en su equipo, no podrá llevarse a cabo el proceso; si desea introducir la tipografía nueva tendrá que borrar primero la que se encuentra en el sistema:



Lógicamente, el botón **Actualizar** no estará habilitado si en el ordenador no existe la fuente de la que se están viendo sus propiedades.

En cuanto a la solapa **Dependencias** del diálogo de propiedades, lista los Tipos de publicación que utilizan la fuente seleccionada. Para que exista esta relación no es necesario cargar una fuente en la base de datos y darla de alta después en un Tipo de publicación: se verifica en el momento de añadir cualquier tipografía al sistema, mostrando además un mensaje de aviso si es el caso:



Nota: este mensaje no se mostrará si las fuentes de los Tipos de publicación se han añadido con versiones anteriores de MILENIUM CROSS MEDIA, ya que no estarán disponibles los datos que el programa tiene en cuenta para realizar la verificación.

Descargar y exportar fuentes del sistema

Los botones **Descargar** -habilitado al tener al menos una fuente de la lista seleccionada- y **Descargar todas**, instalan las fuentes en el equipo donde se encuentra la aplicación. Más adelante, en el apartado *Descarga de fuentes en los puestos cliente*, se explican otros aspectos relacionados con este proceso.

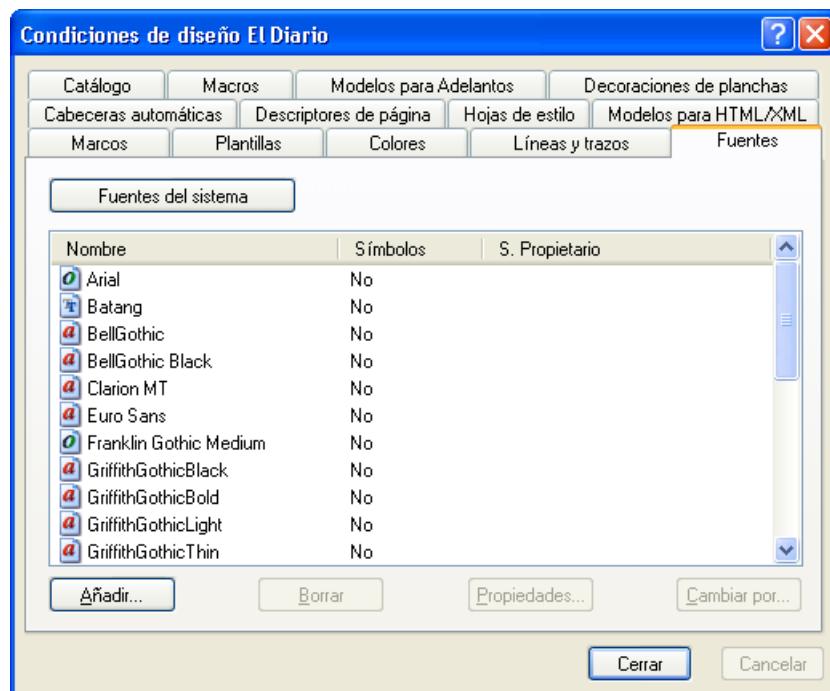
La **exportación** permite volcar todos los ficheros de las fuentes del sistema en la carpeta que elija, pero no las instala. Con esta opción simplemente se facilita que en todos los puestos del sistema editorial existan los mismos ficheros de fuentes, aunque su instalación se lleve a cabo manualmente.

Introducción de fuentes en los Tipos de publicación

El objetivo principal de introducir los datos de las fuentes en los Tipos de publicación es avisar en los puestos cliente si se detecta que faltan al utilizar las aplicaciones, ya que la visualización y edición de los contenidos no se mostrará correctamente.

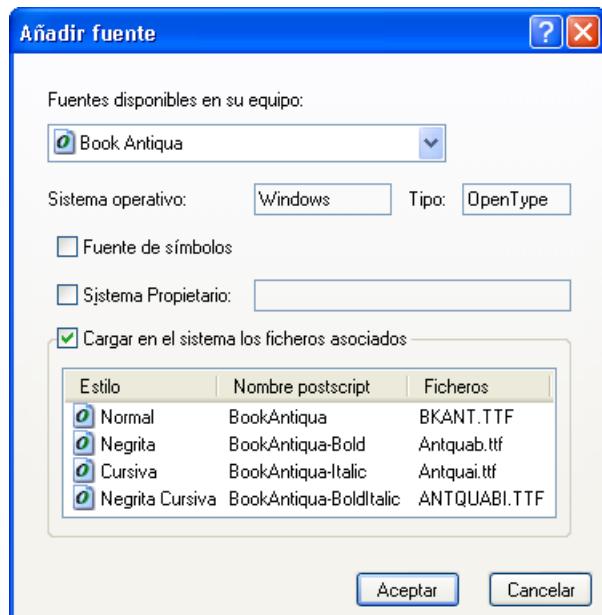
Las formas de incluir una fuente en un Tipo de publicación son básicamente dos: utilizándola durante la edición de contenidos o incluyéndola directamente en la configuración del Tipo de publicación.

- A. Un usuario, si dispone del privilegio correspondiente, incorpora una nueva fuente al usarla en la edición de una página o de cualquier componente de diseño: elemento de catálogo, modelo de adelanto, decoración de plancha, hoja de estilo, etc. Al guardar la edición, se apunta en el listado de *Condiciones de diseño > Fuentes* de su Tipo de publicación, capturando el Sistema Operativo, Tipo, Estilos, Nombres Postscript y nombres de sus ficheros (estos datos no se registraban en las versiones anteriores).
- B. Desde la ventana **Fuentes** de los Tipos de publicación se pueden añadir directamente las tipografías que necesite. Además, ahora se ha incluido el botón Fuentes del sistema en la parte superior del listado, con el fin de poder comprobar si una determinada tipografía ya está disponible en la base de datos antes de añadirla.



Al pulsar en el botón **Añadir** aparece una ventana con un combo en el que se listan todas las fuentes residentes en el equipo desde el que se esté realizando la operación (se excluyen del listado las que ya están siendo utilizadas en el Tipo de publicación).

Cuando se selecciona una fuente se indica su sistema operativo, tipo y, en el cuadro inferior, todos los estilos que están instalados, nombres Postscript y ficheros correspondientes. La opción **Fuente de símbolos** se marca de forma automática al elegir una fuente de este tipo, aunque puede ser activada o desactivada en cualquier tipografía.



Cargar en el sistema los ficheros asociados ofrece la posibilidad de introducir en la base de datos los archivos desde ese mismo diálogo, sin necesidad de ir a la solapa *Fuentes del sistema* para darlas de alta. Esta opción aparecerá deshabilitada si la fuente ya se encuentra incluida entre las del sistema.

Posibles iconos en el listado de fuentes del Tipo de Publicación:

Los iconos que aparecen junto al nombre de las fuentes indican su Tipo: Fuentes TrueType , OpenType  o Tipo 1 . Si no se usan en ningún elemento de diseño (hojas de estilo, catálogos, cabeceras, etc.) se muestran con el siguiente aspecto: , 

Sin embargo, debido a que en las versiones anteriores de Milenium no se guardaban todas las características tipográficas, después de actualizar a la versión 5.0 seguirán sin mostrarse en el listado los iconos correspondientes al Tipo de fuente.

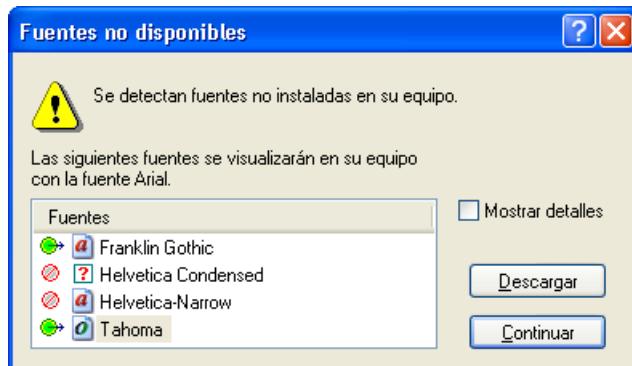
En su lugar aparecerá la imagen  indicando que se desconoce esa información; en el caso de que la fuente no se utilice, el icono será . Del mismo modo, al acceder a sus propiedades, no estarán disponibles las características de las fuentes que ahora sí se registran: sistema operativo, tipo, estilos, nombre Postscript y nombres de sus ficheros.

Para que se muestren correctamente estos datos bastará con cargar como fuente del sistema cada una de las usadas en los Tipos de publicación.

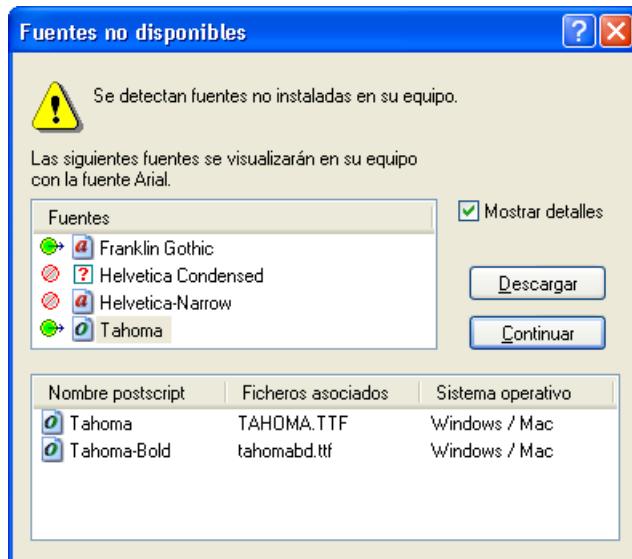
Descarga de fuentes en los puestos cliente

Ahora, para determinar si faltan fuentes en un ordenador al utilizar las aplicaciones MILENIUM CROSS MEDIA, se comparan los datos tipográficos del equipo con los que se encuentran en el sistema, verificando no sólo la familia de la fuente de manera general sino también los estilos, nombres Postscript y tipo.

Además, cuando se editan o visualizan páginas, elementos de diseño o adelantos, el diálogo que aparece en el caso de que falten fuentes, permite descargarlas en el ordenador que está realizando la operación.



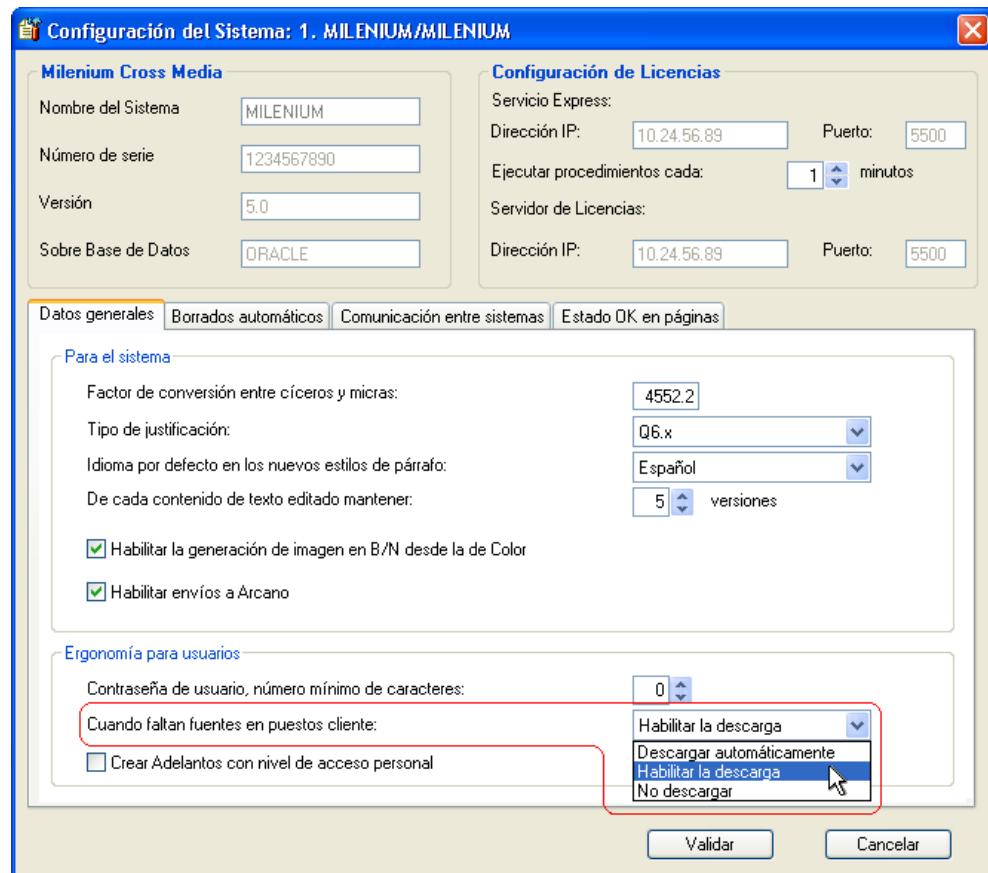
Si desea ver los detalles concretos de una fuente que no está instalada, marque la opción correspondiente; se desplegará en la parte inferior de la ventana el listado con toda la información:



Los iconos situados a la izquierda de cada fuente permiten distinguir las tipografías incluidas en el sistema, y por tanto descargables en el equipo, de las que no se encuentran en la base de datos:

- : Fuente del sistema, se puede descargar.
- : No existen sus ficheros en la base de datos.

Para que la descarga esté habilitada, deberá encontrarse activada la opción en la configuración del sistema desde **Milenium Cross Media Manager**. Existen tres opciones posibles:



- **Descargar automáticamente.** Las fuentes que falten se descargarán al visualizar o editar cualquier contenido o elemento de diseño que las utilice. Esta configuración afecta también a los servicios de *Comms* (si dispone de M2P): estando activada, cada vez que dichas aplicaciones detecten la falta de fuentes en el servidor donde se hallen instaladas, las descargarán e instalarán en ese equipo.
- **Habilitar la descarga.** Permite elegir al usuario si desea descargarlas e instalarlas en su equipo o no (para que la operación sea posible el usuario debe disponer además del privilegio correspondiente).



- **No descargar.** Si se selecciona esta opción las aplicaciones no mostrarán el botón de descarga.

Las fuentes descargadas se instalan, dependiendo del sistema operativo, en las siguientes carpetas:

- **Windows 2000, XP o 2003:** \Windows\Fonts.
- **Macintosh OS X:** /Library/Fonts.

Importante: Para que se pueda llevar a cabo la instalación, las aplicaciones deben ejecutarse con una cuenta de usuario de Windows o Macintosh con los permisos correspondientes del Sistema Operativo que habilitan esta capacidad.

Personalización de los espacios tipográficos y algunos estilos de letra

Esta configuración se presenta por valores por defecto, que no obstante, por el peculiar de alguna publicación, deben ser configurados. Son los parámetros que definen de modo general la tipografía que se emplea en la publicación, ya sean cabeceras de página o cajas de texto que se incorporan al planillo desde el catálogo de la publicación. A pesar

Pueden modificar estos datos pulsar el botón  o seleccionando la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana *Datos Generales* y habiendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Propiedades** y seleccionar la solapa *Caracteres*.



Tipo de Publicación - Caracteres

Parámetros de la configuración general de Caracteres

Al activar **Texto falso...** se establece como preferencia para la visualización de anuncios de la publicación que, cuando el tamaño

relativo del texto resulte inferior al cuerpo señalado, sea representado como texto falso (barras grises).

Al activar **Kerning automático...** si el cuerpo de la letra es igual o superior al determinado en la casilla adjunta, se justificará teniendo en cuenta las tablas de Kern, que para determinados pares de caracteres, diseñó el fabricante de la fuente.

Activando **Poner acentos al convertir ...** se mantendrán los acentos escritos en las cadenas de texto al aplicarles el estilo de letra *Todo mayúsculas*.

Al activar **Usar el espacio eme** estándar, el ancho base de los espacios fijos, se hace equivalente a un cuadrado del cuerpo. En caso contrario, el *espacio eme* se define como la ocupación de dos ceros (00). A este espacio se le ha denominado *cuadratín* en términos clásicos.

Ancho del espacio flexible, establece el valor de un espacio (fijo), llamado *flexible*, basado del *espacio ene* estándar, y que se define como porcentaje de este. Por omisión se establece al 50%, y su rango va del 1 al 400%.

Diversos estilos de letra: **Versalitas**, **Superíndice**, **Subíndice**, **Superior e Inferior**: La preferencia viene determinada por valores porcentuales, con respecto al ancho (*Escala Horizontal*) y alto (*Escala Vertical*) del diseño normal de la fuente y, en su caso, con un *Desplazamiento* respecto de la base del carácter normal. Los valores por omisión para el desplazamiento es 33%; para la escala son 50%, y su rango va del 0 al 100%.

Active la casilla **Limitar espaciado** para limitar a todos los usuarios la variación de espaciado en la edición de texto con respecto al diseño original.

Sea cual sea el espaciado (o tracking) establecido en las hojas de estilo de las publicaciones, el espaciado que manualmente se varía al editar, no podrá sobrepasar los límites establecido en esta preferencia. El usuario que pretenda superarlos, será avisado de la imposibilidad. El rango se encuentra entre -500 y 500.

No activando la limitación, será propio criterio estético de cada usuario quien limite los excesos.

Espacios de justificación

Con estos espacios, la aplicación consigue completar las líneas de texto en párrafos justificados. Se definen de dos tipos: Variables y Fijos.

Espacios Variables de justificación:

Son aquellos con los que se consigue llenar una línea de texto en párrafos justificados o forzados y, por tanto, varían su ancho en función de las circunstancias. Sus límites quedan definidos en los valores de los Espacios de justificación (Mínimo, Óptimo y Máximo), configurados en las Condiciones de Partición y Justificación (PyJ) y asociados al estilo de párrafo.

La inserción de este espacio variable (el espacio normal) se realiza al pulsar BARRA ESP. Tecleando CTRL + 5, el espacio se convierte en irrompible; es decir, mantiene unidas las palabras donde se inserta, aunque su ancho siga siendo variable.

Espacios Fijos de justificación:

Son aquellos cuyo ancho permanece invariable para cualquier tipo de párrafo. Son fijos respecto a los espacios variables, pero habría que llamarlos “fijos relativos”, pues se ajustan al tamaño del cuerpo activo. Un espacio fijo insertado sobre un cuerpo 24, tiene el doble de ancho que el insertado sobre un cuerpo 12.

La base sobre el que se ajustan estos espacios es el valor del llamado **Espacio eme**.

Un *espacio eme* se produce por la inserción de dos **Espacios ene** (CTRL + MAYÚS + 6, o CTRL + ALT + MAYÚS + 6, para que sea irrompible). Por tanto, el ancho del *espacio ene* será automáticamente la mitad que el ancho del *espacio eme*. Al espacio ene se le ha denominado, clásicamente, *Medio Cuadratín* o, *Media línea*.

Un tercer espacio de este tipo es el **Espacio flexible**. Queda definido como un porcentaje del espacio ene.

Un espacio flexible se produce por la inserción de CTRL + MAYÚS + 5, o CTRL + ALT + MAYÚS + 5, para que sea irrompible. El espacio flexible, salvando las distancias, se asemeja al clásico *Fino*.

Un espacio fijo, distinto a los anteriores, es el **Espacio de puntuación**, que corresponderá a la ocupación de un punto (.) del tamaño del cuerpo activo. Se inserta al teclear MAYÚS + BARRA ESP, o CTRL + MAYÚS + BARRA ESP, para hacerlo irrompible.

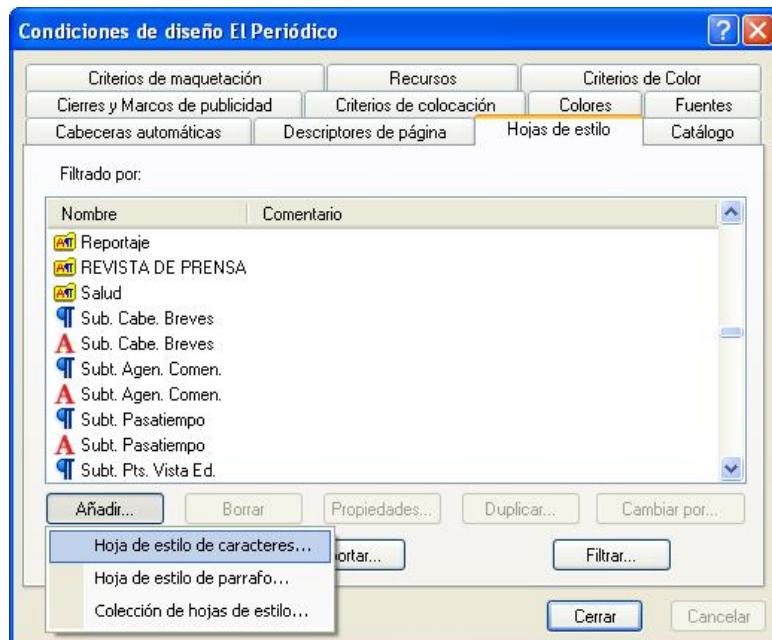
Hojas de estilo tipográfico

Las hojas de estilo contienen la definición de todos los estilos tipográficos creados y utilizados en cajas de texto sobre páginas grabadas en la base de datos. Un estilo aplicado de forma neta a un texto y grabado en la base de datos puede ser utilizado indefinidamente en todas las páginas de las publicaciones del mismo tipo, produciendo el mismo efecto gráfico.

Las hojas de estilo pueden ser de carácter o de párrafo se puede asociar en Colecciones de hojas por dos criterios:

- **Para el diseño de páginas:** cada página puede ser asociada a una Colección de hojas de estilo. Cuando se maqueta la página solo se verán los estilos contenidos en la Colección asociada.
- **Para la edición de texto:** se asocia cada caja a una Colección, facilitando para el que redacta la selección de un estilo concreto.

Construcción de las hojas de estilo



Condiciones de Diseño - Hojas de estilo

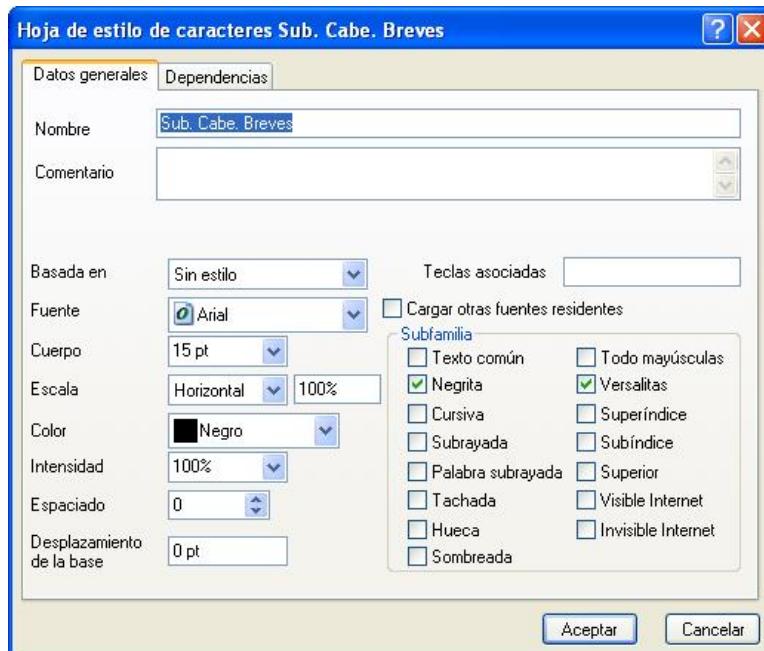
Para crear y almacenar una hoja de estilo basta con crearla en una página, aplicarla a un texto y grabar la página.

También pueden parametrizarse pulsando el botón  o seleccionando la opción "Datos Generales" del menú Archivo > Datos Generales. Una vez en la ventana Datos Generales y habiendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa **Hojas de Estilo**.

Para crear una nueva hoja de estilo pulsar el botón **Añadir...**, para elegir el tipo de hoja o la colección que se desea crear.

Atributos de una hoja de estilo de Carácter

La información que posee la hoja de estilo hace referencia a:



Condiciones de Diseño - Hojas de estilo de caracteres

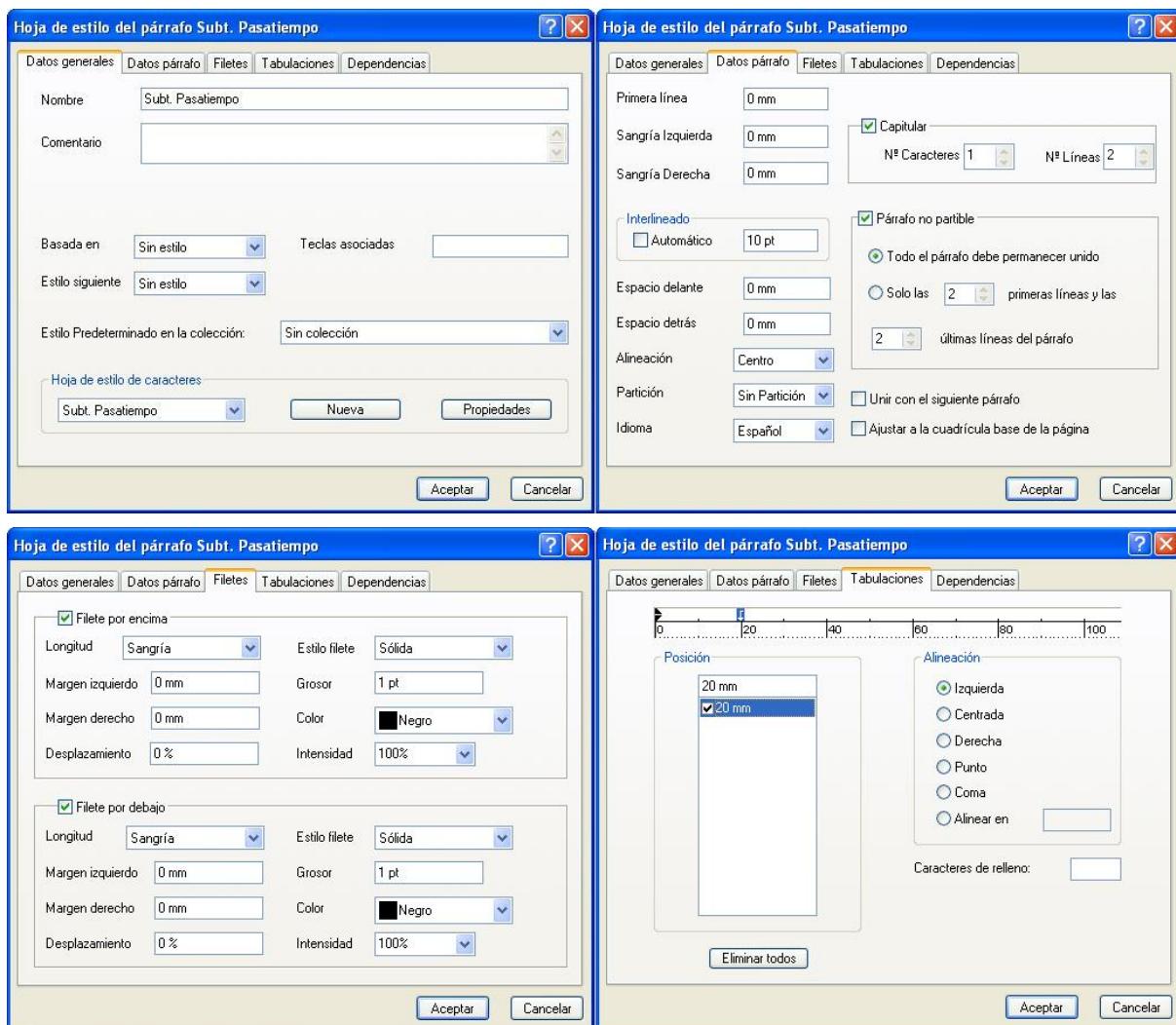
- Fuente utilizada y subfamilia,
- Cuerpo (tamaño),
- Escala horizontal o vertical,
- Color e intensidad de trama,
- Espaciado entre caracteres o track,
- Desplazamiento respecto de la base.

El estilo de *Basada en* define el estilo es que se apoya el actual, los cambios realizados en el primero, se reflejarán en el segundo.

El grupo **Subfamilia** presenta las posibilidades generales de establecer estilos basados en la fuente original. Le remitimos al epígrafe *Personalización de espacios y tipos de letra* de este mismo capítulo.

Atributos de una hoja de estilo de Párrafo

La hoja de estilo de párrafo posee la información correspondiente a los atributos del mismo:



Condiciones de Diseño - Hojas de estilo de caracteres

En la solapa **Datos Generales** se puede indicar:

- El **Nombre** y si lo desea un **Comentario** sobre la hoja de estilo.
- Debe asociar con una **hoja de estilo de carácter**. Los botones **Nueva** y **Propiedades** permiten crearla directamente o modificar los datos de la seleccionada.
- El estilo seleccionado en **Basada en** define el estilo es que se apoya el actual, los cambios realizados en el primero, se reflejarán en el segundo. Si el campo está relleno con *Sin estilo*, significa que el estilo es independiente de cualquier otro.
- El estilo seleccionado en **Estilo siguiente** define el estilo que se aplicará al siguiente párrafo de texto que se escriba después de teclear RETURN. Si el campo está relleno con *Sin estilo*, se escribe siempre con el mismo estilo en todos sus párrafos.

- Cuando el estilo de párrafo conviene o ha sido declarado como **predeterminado en una Colección**, se muestra el nombre de ésta.

En la solapa **Datos párrafo** se especifica:

- Sangrías
- Interlineado
- Espacio anterior y posterior al párrafo
- Alineación del párrafo
- Condiciones de partición y justificación de palabras
- Idioma de partición
- Definición de capitulares
- Condiciones de partición del párrafo
- Si debe o no ir unido al siguiente párrafo
- Ajuste de la línea base texto a la cuadrícula base de la página

En la solapa **Filetes** se puede indicar:

- Características de los filetes por encima y por debajo del párrafo
- Longitud
- Desplazamientos
- Estilo
- Grosor
- Color
- Intensidad

Nota de interés: según el tipo de *Desplazamiento*, el filete se dibuja de modo distinto:

Cuando el valor del Desplazamiento del Filete es un porcentaje:

1. Para que pueda pintarse necesita que, en la misma caja, exista otro párrafo por encima (o por debajo) de la línea donde se dibuja el filete.
2. El origen del grosor del filete siempre es el rasgo más alto (o más bajo) de la línea del filete.
3. El 100% del porcentaje es la separación entre el rasgo más bajo de la línea anterior (o posterior) y el más alto (o más bajo) de la línea del filete.
4. Si el grosor del filete superase el espacio con la línea anterior (o posterior), su interlineado se incrementa para dejar espacio al filete.
5. Consecuencia: No se pinta el filete cuando el párrafo está a comienzo (o fin) de columna.

Cuando el Desplazamiento del Filete es un valor absoluto:

1. Para pintarse no necesita que exista otro párrafo por encima (o por debajo) del párrafo donde se dibuja el filete. Se pinta siempre.

2. El origen del grosor del filete es siempre la base del texto, para ambos filetes.
3. El interlineado del párrafo nunca será modificado cuando este sea superado por el grosor del filete por encima (o por debajo), ocultando, si es el caso, las líneas anteriores.
4. El desplazamiento negativo de un filete no puede superar la mitad del grosor del filete.
5. El párrafo con filete por encima, situará el borde superior del filete como comienzo de columna.
6. El párrafo con filete por debajo, necesitará que el borde inferior de la caja donde se encuentra, sea igual o mayor que el borde inferior del filete.

* * *

En la solapa **Tabulaciones** se determina su Valor y Tipo:

Las **Tabulaciones** son señales de alineación que, de modo invisible, están definidas en el párrafo. Cuando se teclea TAB, el texto escrito a continuación, queda alineado con siguiente tabulador definido en la columna.

Cuando en un estilo de párrafo no se han definido tabuladores propios, al teclear TAB el texto se alinea con un tabulador por defecto a intervalos de 12,7 mm, comenzando por la sangría izquierda. Este tipo de tabulador lleva siempre alineación izquierda.

Igualmente, al teclear MAYÚS + TAB, el texto escrito a continuación quedará en la sangría derecha del párrafo con alineación derecha.

Tipos de tabuladores

La distinción de los tabuladores se encuentra en el tipo de alineación:

Izquierda: Madrid → Barcelona
Valladolid → León

Centrada: Madrid → Barcelona
Valladolid → León

Derecha: Madrid → Barcelona
Valladolid → León

Decimal: 12,345 → 390,67
145,389 → 5,25

Alinear en (-): → España - Brasil
→ Dinamarca - Belorussia

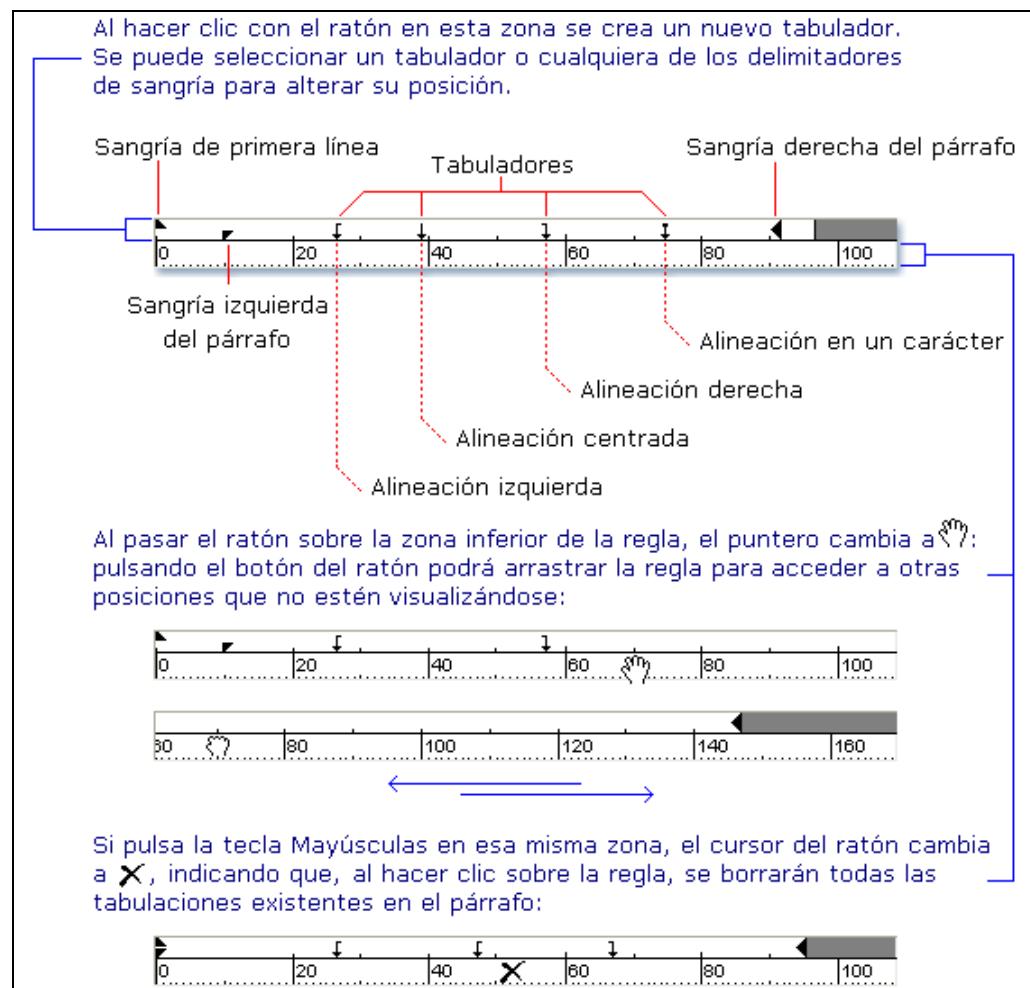
El espacio intermedio entre un tabulador y otro se rellena con los caracteres (dos como máximo) escritos en el campo **Caracteres de relleno**. Por defecto está escrito un espacio. El relleno con puntos, produciría el siguiente ejemplo:

Everest → 8.850 m

Configuración de tabulaciones en las hojas de estilo de párrafo

El aspecto gráfico de la configuración de los tabuladores y las sangrías de párrafo a facilita su manejo, permitiendo definir las posiciones deseadas al pulsar con el puntero del ratón sobre una regla, incluida en los distintos diálogos donde se establecen las características de párrafo.

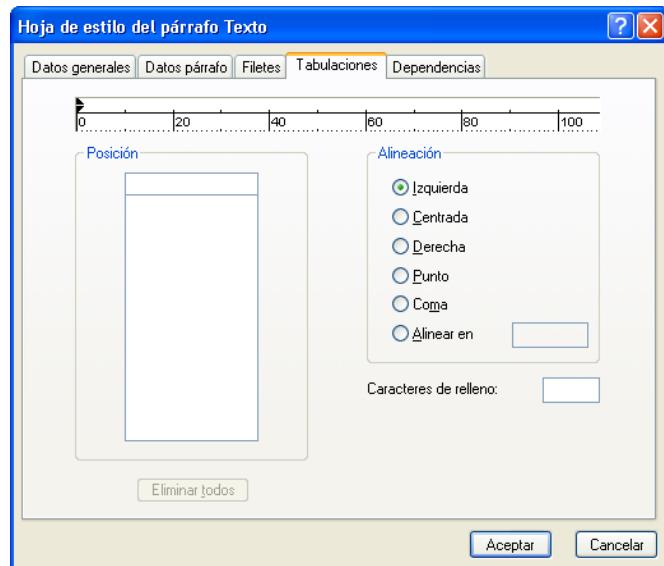
De modo general pueden manejarse como indica la figura:



Para modificar los valores de la sangría izquierda de un párrafo, seleccione el triángulo inferior del manejador y arrástrelo. Si pulsa sobre el triángulo superior podrá cambiar la sangría de primera línea:



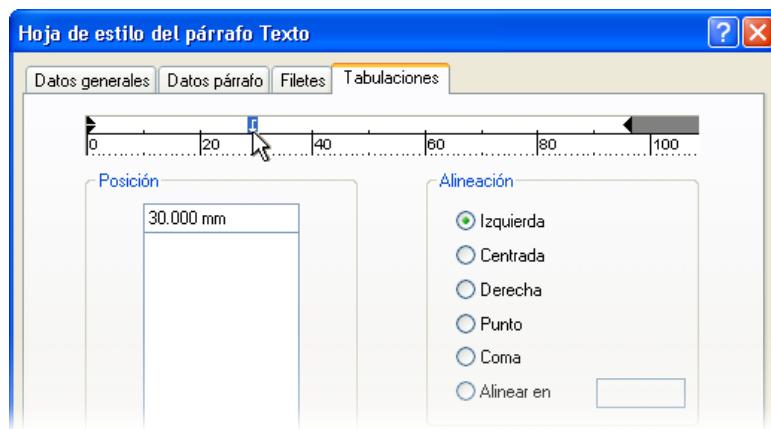
El control de sangría derecha funciona de modo similar.



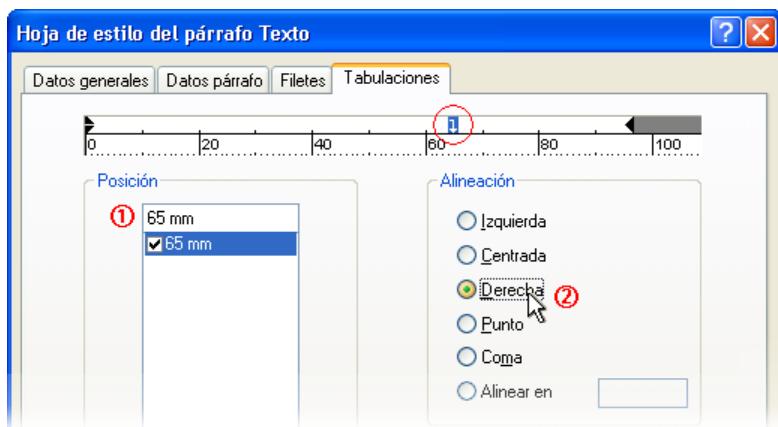
En las Propiedades de una hoja de estilo de párrafo la regla de tabulaciones y sangrías se integra en la zona superior del diálogo.

Los tabuladores se pueden establecer de dos formas:

- A. Haciendo clic directamente, con el puntero del ratón, sobre cualquier posición de la zona superior de la regla (dentro del área delimitada por la sangría derecha).



- B. Escribiendo una distancia en el campo **Posición** y pulsando la tecla Enter (o, tras especificar la posición, seleccionando un tipo de Alineación).



Para **modificar la situación de un tabulador**, primero selecciónelo en la regla o en la lista de posiciones; después muévalo con el puntero del ratón o indique un nuevo valor en el campo **Posición**. Al situar un

tabulador sobre la posición de otro ya existente se reemplaza este último. Teniendo seleccionado un tabulador también puede cambiarse su alineación, eligiendo cualquiera de los tipos disponibles.

Si desea **eliminar un tabulador**, basta con moverlo fuera del área de la regla o desmarcar su check correspondiente en la lista de posiciones. Las posiciones de tabuladores desmarcadas no se eliminan de la lista hasta que se sale del diálogo pulsando en Aceptar, con el fin de poder recuperar de forma rápida cualquier tabulador eliminado.

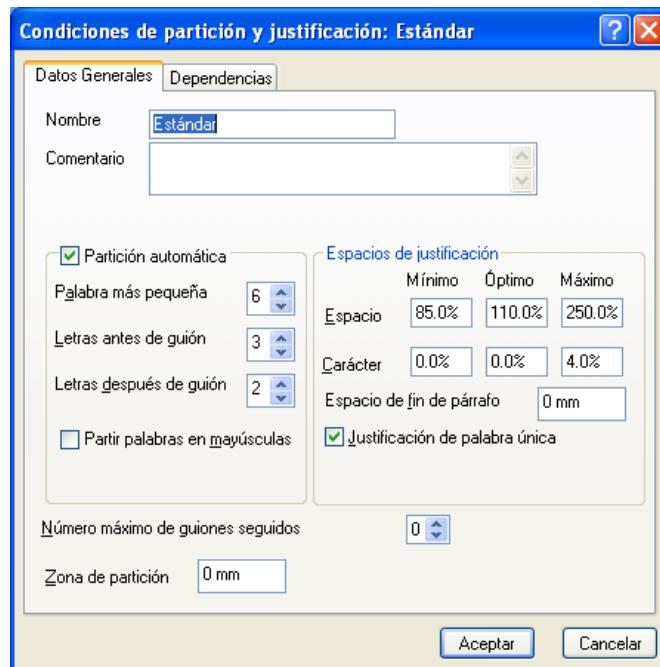
En la solapa **Dependencias** se muestran los elementos (catálogos, otras hojas de estilo, cabeceras...) donde está siendo utilizada la hoja de estilo.

Condiciones de partición y justificación de textos (PyJ)

Son ciertas reglas y valores aplicables a la partición automática de palabras y la justificación de los textos en el párrafo. Sus valores determinan la separación entre palabras y caracteres. Toda hoja de estilo de párrafo tiene asociado un PyJ.

Construcción de un PyJ

Cuando se dibuja una caja de texto, el PyJ asociado al párrafo, toma por defecto, los valores del PyJ llamado *Estándar*. Los PyJ se van grabando en la base de datos, según se graban páginas. En la figura se muestra el PyJ *Estándar*.



Para añadir un nuevo PyJ también se puede pulsar el botón  o seleccionar la opción “Datos Generales” del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana Datos Generales seleccionar la solapa **Partición**.

Atributos de un PyJ

La opción de **Partición automática** habilita las condiciones de partición que debajo se le indiquen. En su defecto, no se partirán las palabras.

Se define el número mínimo de caracteres que debe tener la **palabra más pequeña** para que se permita su partición, y el **número de letras antes y después** del guión de partición de palabras. Indique, si lo desea, si pueden partirse o no las palabras que comiencen con letra mayúscula siguiendo los valores anteriores.

En el campo **Número máximo de guiones seguidos** delimita cuántas líneas de texto consecutivas pueden terminar con palabras partidas automática o manualmente. Si indica 0, la aplicación entenderá que no existe límite para esa condición.

La **Zona de partición** especifica el área dentro de la cual se puede realizar la partición de palabras definida. Dicha zona se mide desde la sangría derecha hasta el final de la línea de texto. Si el valor que se le indica es 0 mm, significará que no existe zona de partición. Se utilizarán el resto de condiciones descritas para la partición o habrá un salto de línea en caso de que la palabra no sea partible. Un valor mayor de cero partirá la palabra si se cumplen estas dos condiciones: que la palabra anterior a la que se puede partir termine antes del comienzo de la zona de partición definida y que el punto o puntos admitidos de partición de la palabra se encuentre dentro de la zona de partición. Estos valores de zona de partición se aplican a todos los textos excepto a los que posean la alineación justificada.

Las líneas de texto de los párrafos se justifican de sangría a sangría variando el espacio entre los *caracteres* y las *palabras*. En los campos de espacio se introducen porcentajes del espaciado normal entre *palabras* para la fuente y cuerpo utilizados en la línea. Los valores del campo **Óptimo** se aplican a todas las alineaciones, mientras que los de los campos **Mínimo** y **Máximo** sólo afectan a los párrafos que vayan con alineación justificada o forzada: si no fuera posible emplear el valor Óptimo, se usará el rango delimitado por los valores Mínimo y Máximo. En cualquier caso nunca se utilizará un valor inferior al mínimo indicado, pero si no fuera posible justificar la línea de otra manera se podría superar el máximo.

En los campos de *carácter* se especifica cómo puede variar el espacio entre los caracteres. Los espacios **Mínimo**, **Óptimo** y **Máximo** hacen referencia a un porcentaje del espacio *ene* para el cuerpo de la fuente empleada. Un espacio *ene* está definido como la mitad de un guión *eme*. Por omisión, un espacio *eme* equivale a la anchura de dos ceros (00) en una fuente determinada, pero si elige la opción **espacio eme estándar** (en la pestaña **Carácteres**, dentro de las **Propiedades del Tipo de Publicación**) este espacio será el equivalente a un cuadrado con las dimensiones del tamaño en puntos de la fuente que estemos utilizando (p. ej. un texto de 12 puntos tiene un espacio *eme* de 12x12 puntos). Al igual que con el espacio entre palabras, *Ciclon Plan Manager* ajustará la línea siguiendo el valor indicado en el campo Óptimo, y, en el caso de los párrafos justificados, si esto no fuera posible, variará el espacio entre

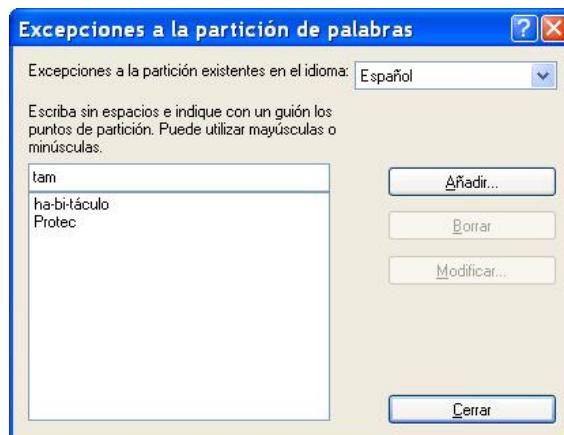
caracteres según el rango delimitado en los campos Mínimo y Máximo. La aplicación nunca realizará la justificación excediendo el valor mínimo, pero si no le fuera posible justificar de otra manera, podría superar el valor máximo, abriendo el espaciado entre caracteres.

En el campo **Espacio de fin de párrafo** se controla si la última línea de un párrafo justificado debe extenderse automáticamente a la sangría derecha: al introducir un valor, si la última línea termina dentro de esa zona, se añadirá espacio entre los caracteres y palabras para extender el texto hasta la sangría derecha.

Marcando **Justificación de palabra única**, cuando hay una palabra sola en una línea de párrafo justificado, ésta se extenderá desde la sangría izquierda a la derecha, aumentando el espaciado entre los caracteres tanto como fuera necesario.

Pueden crearse o modificarse los PyJ ya grabados. Su cambio afecta a todos los párrafos de texto de la base de datos que estén asociados con él, aplicándose desde ese momento los cambios, que pueden afectar su partición y justificación. Los elementos donde pueden afectar los cambios se muestran en la solapa *Dependencias*.

Excepciones a las reglas de partición



Pulsando el botón Excepciones en el diálogo principal pueden declararse Sirve para evitar partir palabras por determinadas sílabas, para evitar aquellas particiones de palabras que no se rigen por las reglas habituales. palabras malsónantes o con una forma poco estética y para evitar partir una marca o palabra cuyo interés sea conservarla entera.

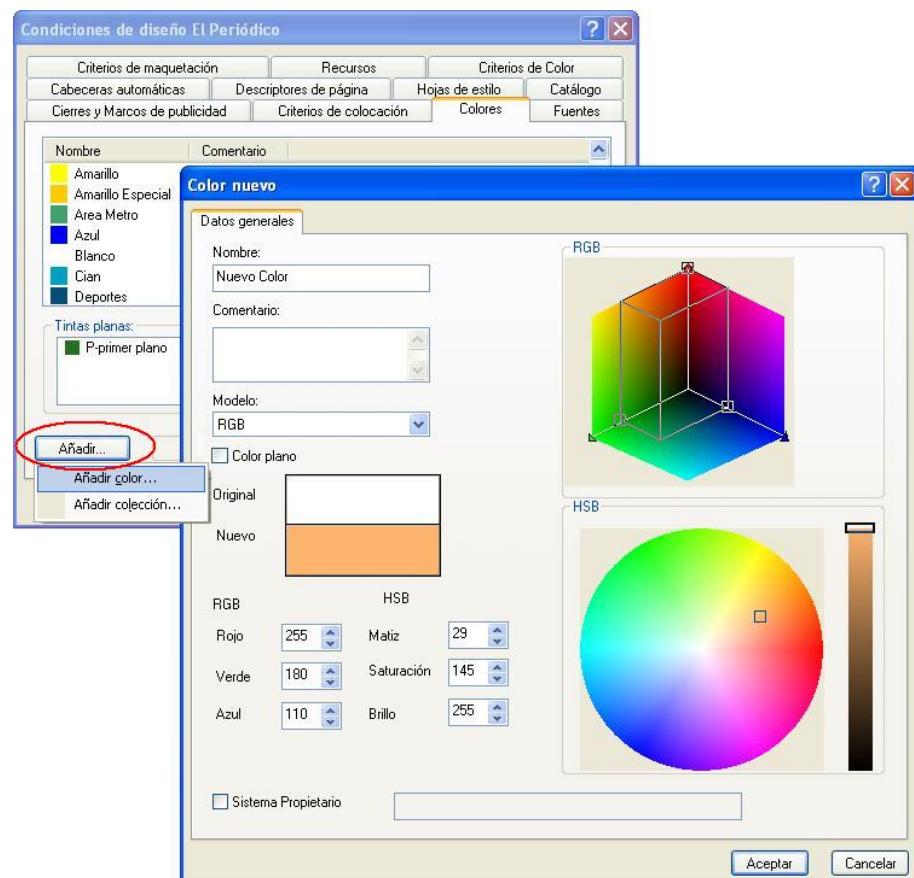
Colores para el diseño

Los colores se crean y aplican al diseño de los elementos gráficos de la publicación. Se graban en la base de datos al grabar la tipografía u elementos gráficos.

Las publicaciones nacen con los colores de la cuatricromía y los colores PANTONE. Estos colores corresponden con los colores de impresión y pueden, por tanto, definirse como CMYK, RGB o planos.

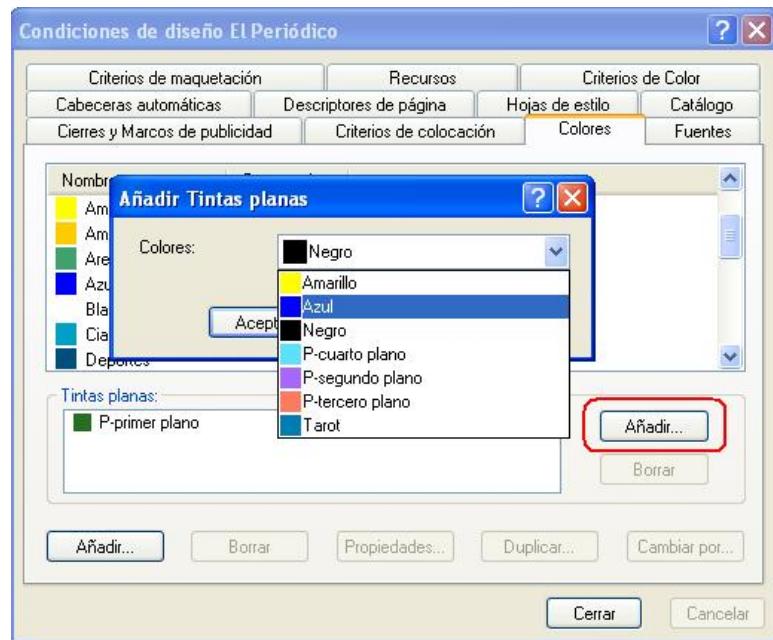
También pueden crearse directamente al pulsar el botón  o seleccionar a opción “Datos Generales” del menú Archivo > Datos Generales. Una vez en la ventana Datos Generales y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa **Colores**.

Pulsando el botón **Añadir...** situado en la zona inferior del diálogo, es posible añadir Colores y Colecciones de colores.



Condiciones de Diseño – Colores

Pueden declararse dos de los colores planos como tintas planas de la publicación pulsando el botón **Añadir** situado en el recuadro *Tintas planas* en parte derecha del diálogo.



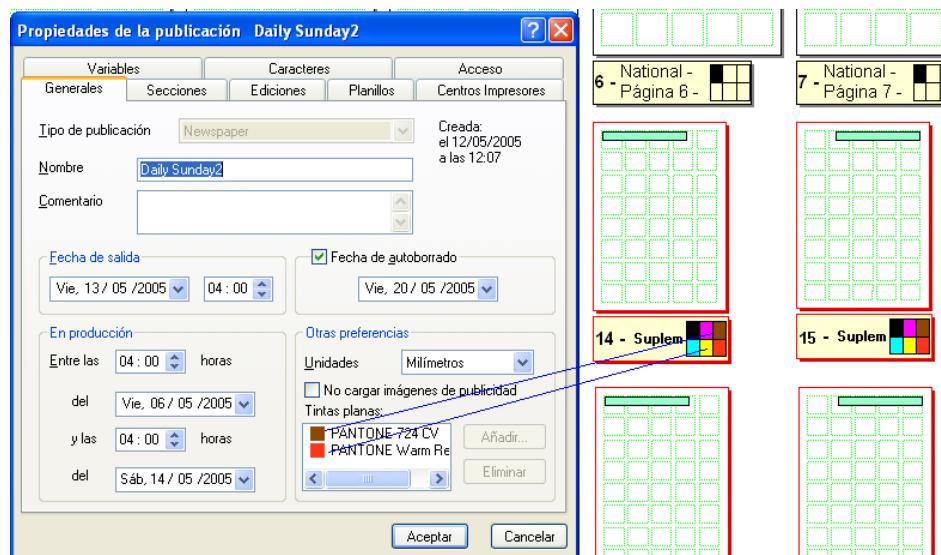
Condiciones de Diseño – Tintas planas

Para crear una **Colección**, tras pulsar el botón *Añadir...* > *Añadir colección...*, indicar el Nombre para la colección y añadirle los colores que deben formar parte de ella.

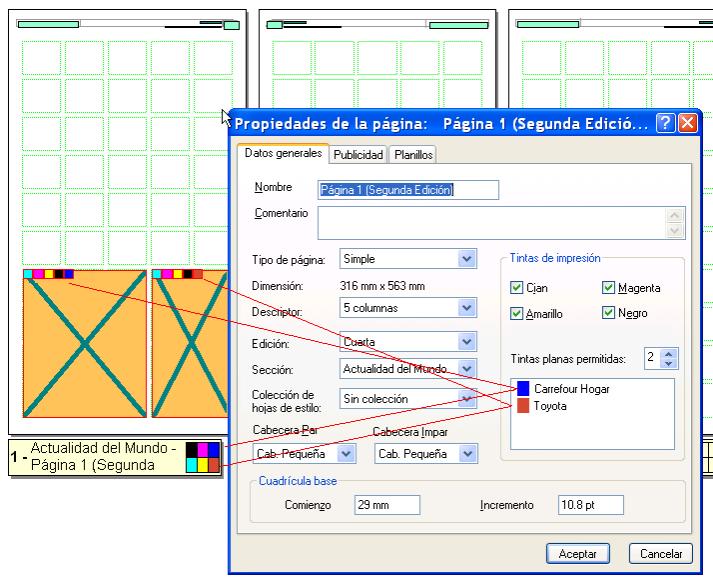
Comportamiento de la aplicación con las tintas planas

En la salida de las páginas o planchas producidas en formato EPS o PDF hemos desarrollado la inclusión de dos tintas planas.

Previendo esta posibilidad, en el tipo de publicación pueden declararse hasta dos tintas planas, que servirán de defecto para que las páginas de sus planillos nazcan con ese atributo como propio.



Sin embargo, los anuncios pueden contratarse con otros colores planos independientemente de los que se asignen a la publicación. La aplicación irá reasignando las tintas planas de la página a las verdaderas tintas planas de los anuncios, siguiendo los siguientes criterios:

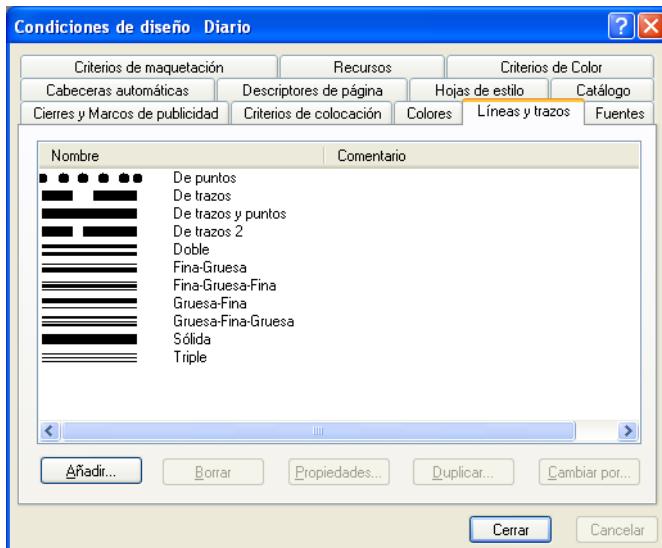


Criterios para admitir el número tintas planas:

1. Las páginas “nacen” con tantas tintas planas como se hayan configurado en el criterio de imposición asociado a la plantilla.
2. Las tintas planas de cada página se van concretando en el orden en que los anuncios se montan en página. Nunca más de las definidas ni superando el número de dos. Y siempre comprobando el máximo que admite la plancha (no más de dos).
3. Una vez admitidas las tintas de la página o plancha, el resto de tintas planas dejan de ser consideradas como tales y su impresión se realizará con sus valores de cuatricromía.

Líneas y trazos

Al crear un tipo de publicación se crean las líneas y trazos que presenta el siguiente diálogo. Ambos estilos de rayas, **Líneas y Trazos**, se pueden dibujar en las páginas con sus herramientas propias (/, \, ~ y +) o al aplicar a los marcos de las cajas. Los trazos son estilos de raya interrumpida y las líneas, de bandas.



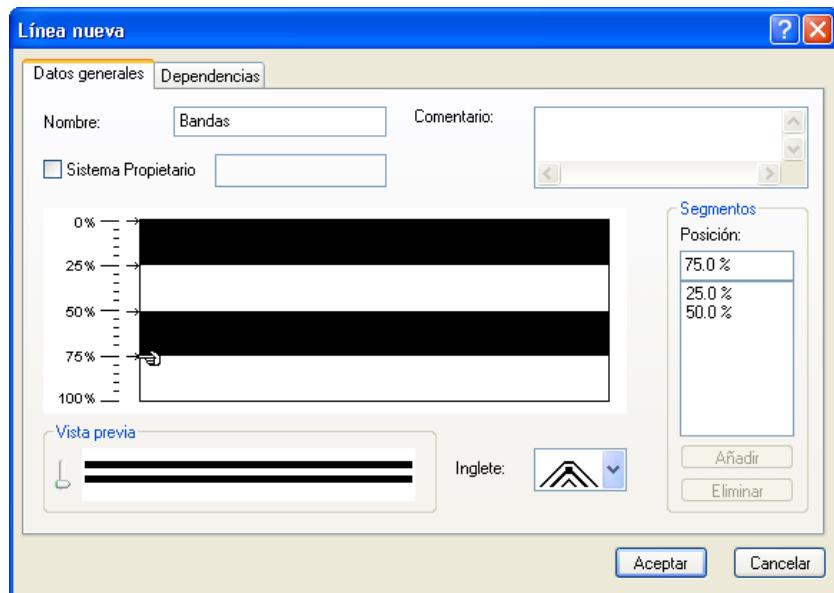
Condiciones de Diseño – Líneas y Trazos

Las líneas servirán como elemento base para configurar los **Cierres** de la publicidad.

Desde este diálogo pueden crearse nuevas o modificar las existentes. Para ello, pulse respectivamente los botones **Añadir** o **Modificar**.

Creación de Líneas

En el caso del diseño de líneas aparece en la parte central del diálogo, un espacio de dibujo asociado a una regla vertical con escala de 0% a 100%.



Cada vez que se hace clic con el ratón en una zona de la regla con el espacio de dibujo vacío, al arrastrar el puntero se crea una nueva banda, indicándose dónde empieza y termina con una flecha →. Si se acerca el puntero → a una de las flechas ya existentes, se puede modificar el diseño de la banda seleccionada:

También es posible desplazar una banda de su posición, arrastrándola: al pasar el puntero por encima de ellas -o a su izquierda, en la zona de la escala-, cambia a ↕; en ese momento, pulsando el botón del ratón, el cursor se transforma en el icono ↕ indicando que es posible mover la banda seleccionada a una nueva posición.



Si se desplaza una de las bandas o de las flechas que indican su comienzo o final fuera de la zona de diseño, se eliminará dicha banda, aunque en el diseño siempre debe existir al menos una, al comienzo de la escala.

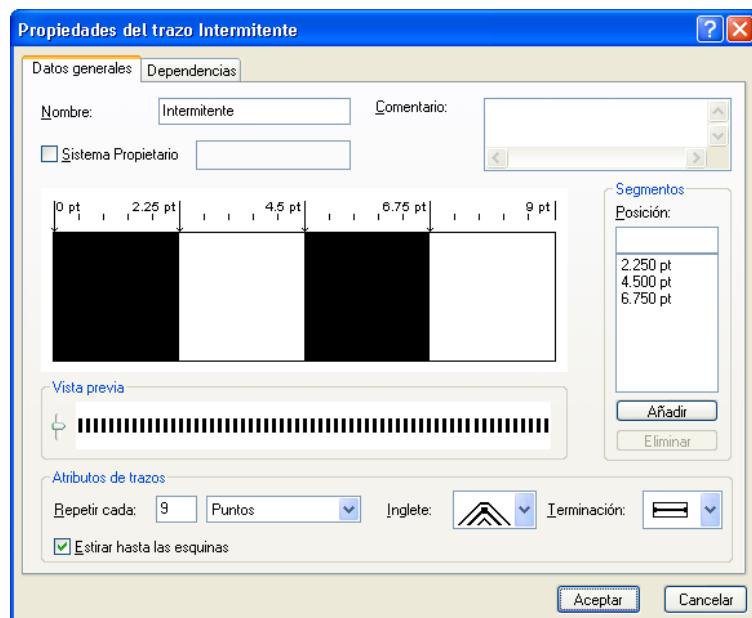
Es posible también añadir o eliminar bandas de la línea desde los controles que se encuentran a la derecha del diálogo (en el grupo de opciones *Segmentos*), especificando nuevas posiciones o borrando cualquiera de las existentes.



Además la *Vista previa* muestra el aspecto que tendrá la línea según se configura su diseño, con un control de ajuste para visualizarla con distintos grosores:

Creación de Trazos

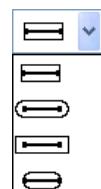
En cuanto a la configuración de trazos su funcionamiento es similar al de las líneas, aunque la regla del espacio de diseño aparece, lógicamente, en sentido horizontal:



El resto de opciones, agrupadas en los **Atributos de trazos**, son:

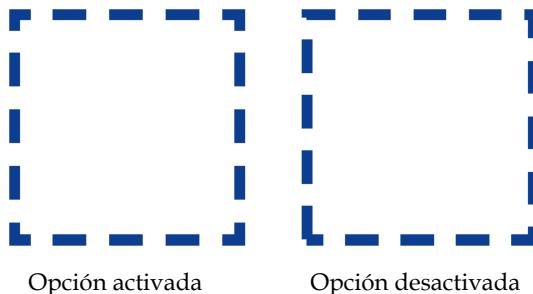
Repetir cada. Consta de un campo numérico y una lista desplegable. Permite indicar cómo se debe repetir el patrón de diseño realizado:

- En función de un valor **relativo al grosor** con el que se utilice el trazo en cada ocasión.
- De acuerdo a una **dimensión exacta establecida en puntos**. En este caso el rango de la escala, en puntos, estará en función del número que se indique:



- **Inglete** (también disponible en el diseño de líneas): determina la forma de las rayas cuando forman un ángulo. Puede ser de punta biselada, puntiaguda, o redondeada.
- **Terminación**: especifica la forma con la que terminan los segmentos de un trazo. Puede escoger entre terminación cuadrada, redondeada, cuadrada extendida y redondeada extendida.

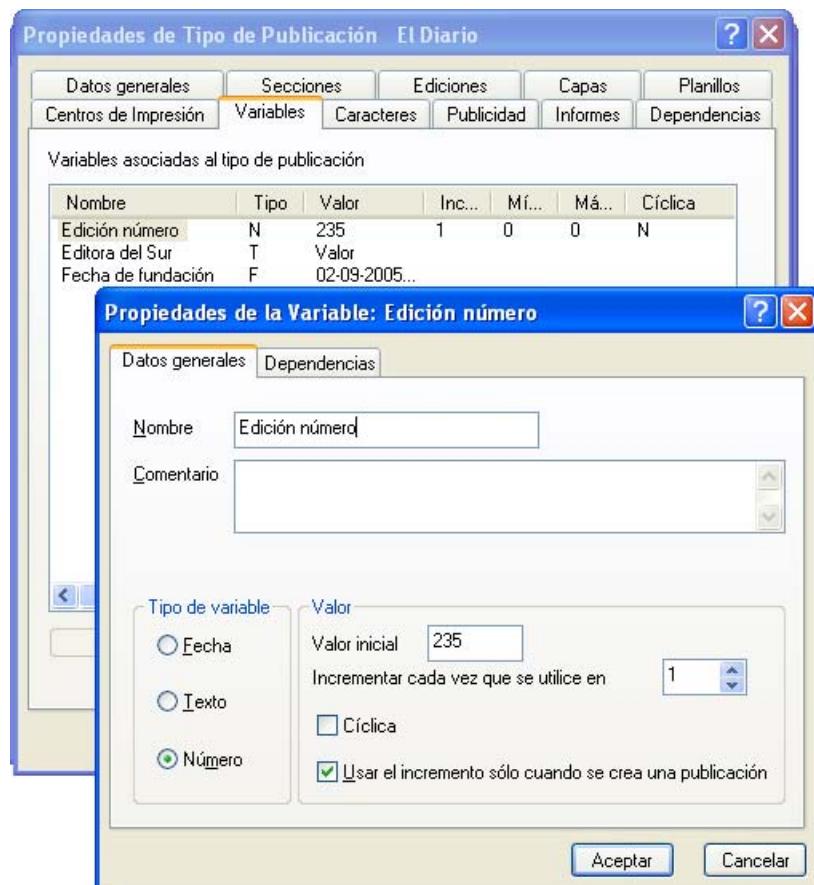
Estirar hasta las esquinas: permite que el patrón de trazos se estire uniformemente a lo largo de un marco de caja para que las zonas de las esquinas tengan un aspecto simétrico.



Las Variables y su utilización

La inserción de Variables (en cajas de texto), potencia los automatismos en el diseño y actualización de cabeceras (paginaciones y fechas), producción de planchas (numeración y decoraciones), etc.

En cada tipo de publicación pueden crearse particularmente otras variables. Serán las que denominaremos **Variables del tipo de publicación**.



Las variables son de tres tipos: *Alfanuméricas*, contiene valores alfanumérico, tanto letras como números; *Numéricas*, solo contienen números, cantidades que pueden incrementarse automáticamente; y *Fecha*, que contienen fechas de calendario, del sistema, de publicación, etc.

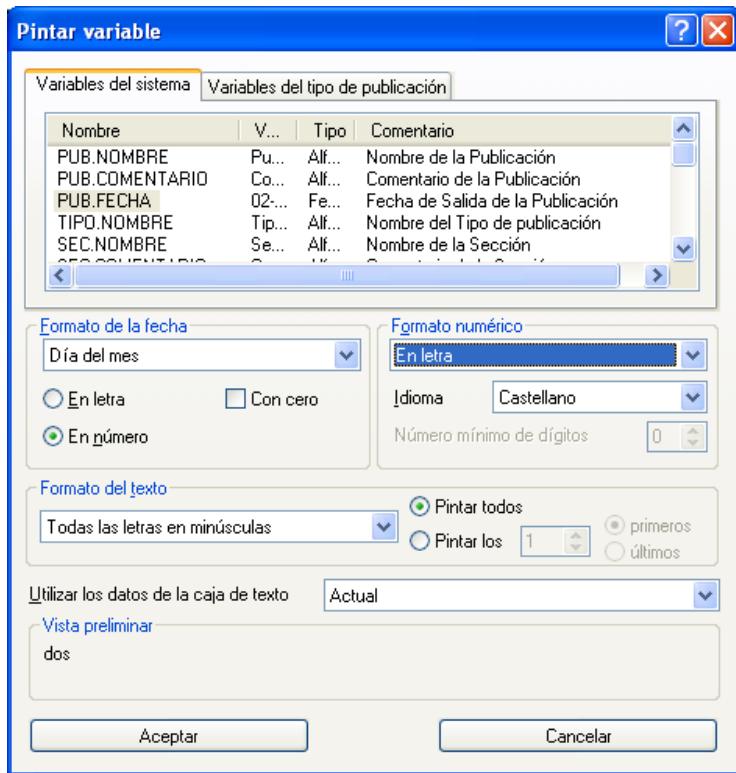
Las **Variables del sistema** que *Ciclon Plan Manager* aporta para todas las publicaciones son las siguientes:

Nombre de la variable	Tipo	Descripción
PUB.NOMBRE	Alf	Nombre de la publicación
PUB.COMENTARIO	Alf	Comentario de la publicación
PUB.FECHA	Fecha	Fecha de salida de la publicación
TIPO.NOMBRE	Alf	Nombre del tipo de publicación
SEC.NOMBRE	Alf	Nombre de la Sección
SEC.COMENTARIO	Alf	Comentario de la Sección
EDI.NOMBRE	Alf	Nombre de la Edición
EDI.COMENTARIO	Alf	Comentario de la Edición
PAG.NOMBRE	Alf	Nombre de la página dentro de la Sección
PAG.COMENTARIO	Alf	Comentario de la página dentro de la Sección
PAG.ORDEN	Num	Número de orden de la página dentro de la Sección
PAG.NUMERO	Num	Número de la Página de planillo real (descontando los subplanillos)
PAG.NUMGEN	Num	Número de Página de planillo sin descontar los subplanillos
PLA.NOMBRE	Alf	Nombre del Planillo
PLA.COMENTARIO	Alf	Comentario del Planillo
PLA.NUMPAGSEC	Num	Número de Página de su sección dentro del planillo
SIS.FECHA	Fecha	Fecha y hora actual
PCH.NUMERO	Num	Número de Plancha dentro del criterio
PCH.DESCRIPCION1	Alf	Descripción 1 de la Plancha del criterio
PCH.DESCRIPCION2	Alf	Descripción 2 de la Plancha del criterio

Cualquiera de las variables de ambos grupos puede utilizarse en las cajas de texto.

Inserción de Variables en cajas de texto

Diseñe todos los contenidos gráficos y de texto que necesite, y cuando quiera introducir una variable, seleccione la opción **Insertar variable** del menú **Ciclon Plan Manager**. Elija la variable que va a introducir y las condiciones de la misma en el siguiente diálogo:



El recuadro **Vista preliminar** muestra el resultado de la elección de parámetros, según se manipula el diálogo.

En la fase de diseño, la escritura de las variables se representa:

- para las Numéricas, el número **37**;
- para las Alfabéticas, la inicial extendida de la variable; por ejemplo: SEC.NOMBRE, toma el valor **SECCIÓN**. Este valor se refleja en la vista preliminar del diálogo.

El resultado de variables referidas a Planillos solo refleja su valor cuando las páginas son visualizadas o impresas desde las solapas **Planillos** o **Centros impresores** del navegador de la base de datos.

La variable insertada en una caja extiende su contenido; quedando como una cadena completa, no como letras sueltas. Para modificarla, sitúe el cursor al comienzo de la cadena y seleccione la opción **Modificar variable** del menú **Ciclon Plan Manager**.

Cabeceras automáticas

Se almacenan en cada Tipo de publicación y contienen el diseño de las cabeceras del producto editorial, contemplando todas sus variaciones. Pueden exportarse o importarse de otras Publicaciones.

Cada modelo puede reflejar el tipo de página para la que está diseñada (simple, doble o central), así como su respectivo tamaño o su importancia informativa y posición desde el punto de vista del lector (apertura, par, impar)

Para la visualización e impresión, la cabecera es considerada como una capa más de la página. Puede determinarse la posición de esta capa de dos maneras: debajo de cualquier otra capa de la página o su contrario: por encima de las cajas enviadas *al fondo*.

La asignación de una Cabecera automática a una página supone la despreocupación de la edición de todos los datos que se contengan en ella; como pueden ser el número de la página, la fecha de salida, el nombre de la sección, etc.

Si en sus cajas de texto se insertan Variables (que actualizarán por sí mismas el contenido) resultará que, por ejemplo, sea cual sea la posición que ocupe la página en el planillo final del producto, la variable escriba la numeración final de la página.

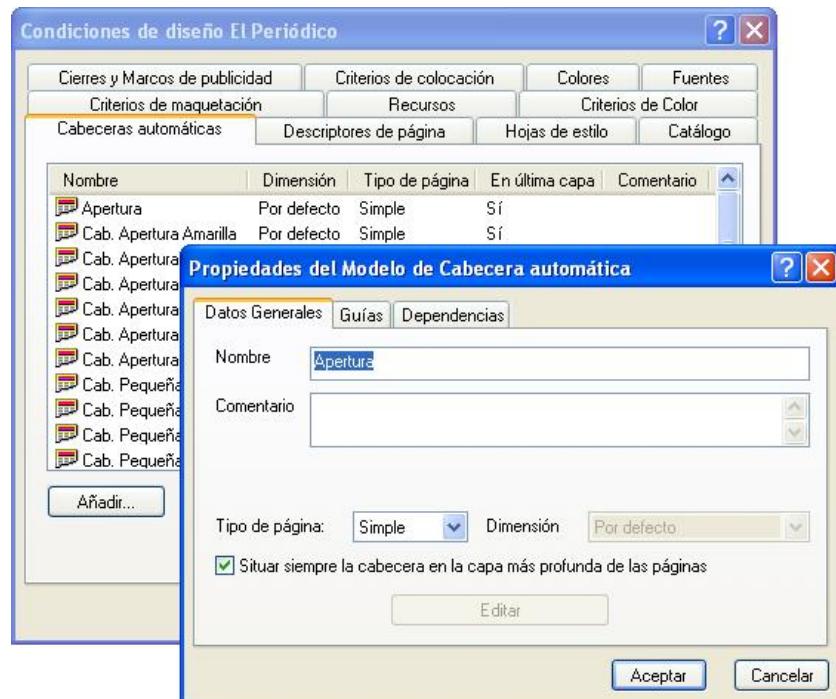
Las cajas diseñadas en las cabeceras pueden configurarse como siempre visibles o invisibles, según se cumpla la condición impuesta.

Las páginas nacen con la Cabecera asociada a la Sección Tipo o la Sección de la publicación donde se crean, diferenciando la situación par / impar. En el diálogo de Propiedades de la página puede modificarse particularmente su Cabecera asociada.

Construcción de Cabeceras de página

La edición de las cabeceras de página se realiza en el sistema de Producción MILENIUM y se importan al capturar los datos o con se diseñan directamente con la aplicación *Ciclon Plan Manager XT* –extensión para QuarkXPress.

Pulsa el botón  o se seleccionará la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana Datos Generales y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, se pulsará el botón **Condiciones de Diseño** y se seleccionará la solapa *Cabeceras automáticas*.



Condiciones de Diseño – Cabeceras automáticas

Para crear un nueva Cabecera se pulsará el botón **Añadir...**.

Se cumplimentará el **Nombre** y se seleccionará el **Tipo de página** donde será aplicada y la **Dimensión** (el tamaño de la dimensión *Por defecto* es la declarada en el tipo de publicación).

Se seleccionará la casilla **Situar siempre la cabecera en la capa más profunda de las páginas**, si desea que se sitúe como la última capa de la página. De no elegir esta opción habrá que tener cuidado con el contorneo de las cajas que se dibujen en la cabecera, ya que puede afectar a las cajas maquetadas posteriormente.

En la solapa **Guías** se podrán definir guías horizontales y verticales (el origen es el borde superior izquierdo de la página)

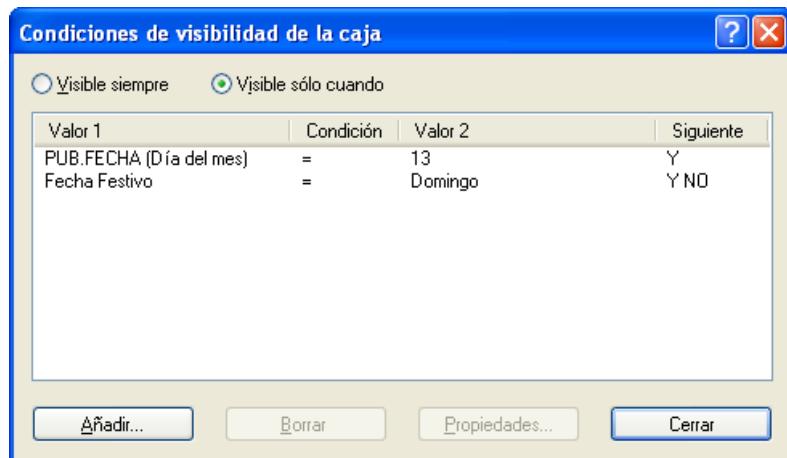
En la solapa **Dependencias** se muestran los elementos donde está siendo utilizada la cabecera.

Condiciones de visibilidad de objetos en Cabeceras

Para mejorar las posibilidades de las cabeceras automáticas, se ha añadido la posibilidad de asignar condiciones de visibilidad a las cajas, líneas, fondos, y cualquier de los otros elementos que la componen para que sean **visibles o invisibles**, en función de las condiciones impuestas.

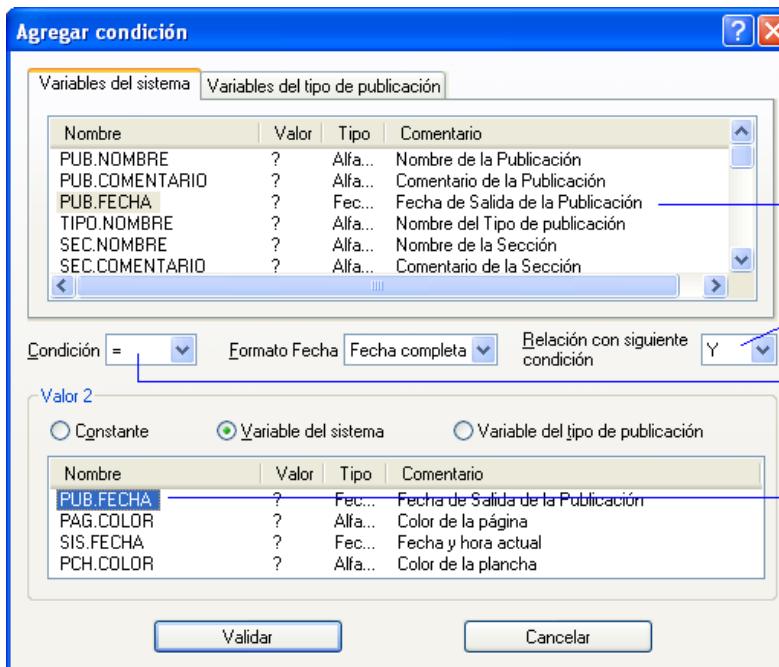
La **condición** se realiza por comparación de dos variables o de una variables y una constante.

Para ello, en la edición de cabeceras automáticas, y teniendo seleccionada una caja de cualquier tipo (de texto, de imagen o sin contenido), seleccione la opción **Condiciones de visibilidad** del menú **Ciclon Plan Manager**.



El diálogo le ofrece la posibilidad de que la caja seleccionada sea, a efectos de visualización e impresión, **visible siempre** o **visible solo cuando** (ocurra la siguiente condición).

Para insertar la condición de visibilidad haga clic sobre **Visible solo cuando** y pulse en el botón **Añadir...**



En el diálogo *Agregar condición*, seleccione en la lista superior la primera variable de la que va a depender. Posteriormente seleccione en la lista desplegable **Condición**, el operador (=, igual; <>, distinto; >, mayor que; <, menor que; >=, mayor o igual a; <=, menor o igual; par; impar) de la condición.

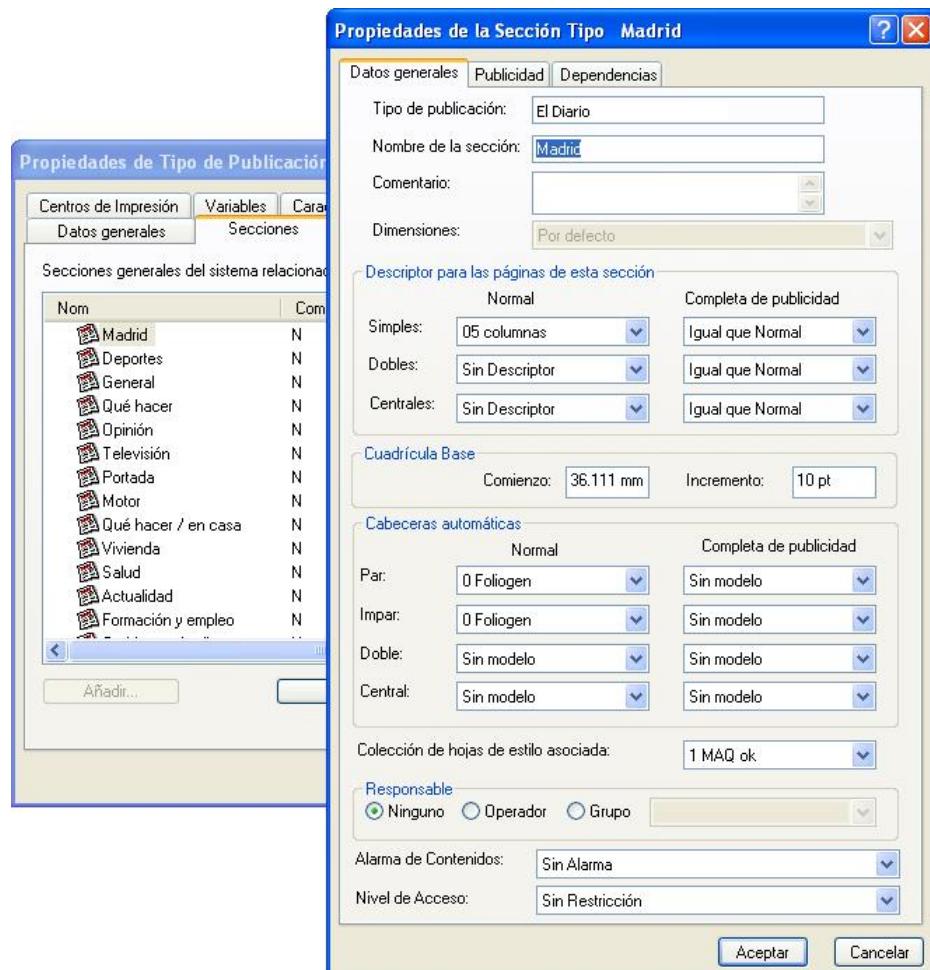
En lista inferior escoja la segunda parte de la condición: una **constante** (en el caso de números, letras o fechas) que deberá rellenar en la lista inferior, u **otra variable**, ya sea del sistema o del Tipo de publicación, de las presentadas como compatibles de la primera en la lista inferior.

En el caso de comparar una fecha con una constante, tenga en cuenta que el mes de Enero corresponde al número 1; el día de la semana comienza en domingo, es el número 1

Si necesita enlazar varias líneas de comparaciones seguidas, elija en la lista **Relación con siguiente condición**. Puede escoger entre **Y**, para unir la siguiente condición de manera necesaria (debe cumplirse A y B); **O**, para que se cumpla por cualquiera de las condiciones (se cumple por A o por B); e **Y NO**, para que se cumpla según una negación (se cumple por A y no por B; por ejemplo: *siendo pagina par, que no sea la 12*).

Aplicación de los conocimientos adquiridos en la parametrización de las Secciones

Recordamos que en su momento le remitíamos a conocer las posibilidades del diseño de cabeceras para terminar de parametrizar las Secciones de la publicación tipo.



Secciones - Datos Generales

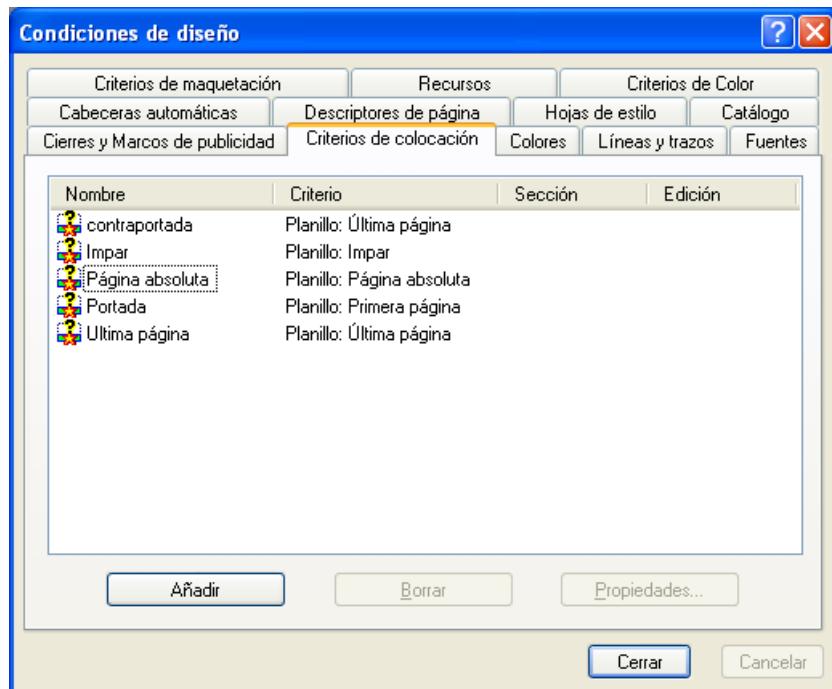
Después de conocer y fabricar los elementos que hacen que las páginas puedan adaptarse al aspecto físico de las publicaciones, le será muy fácil determinar los descriptores y cabeceras posibles de una Sección Tipo.

Elementos que configuran el montaje de la publicidad en los planillos

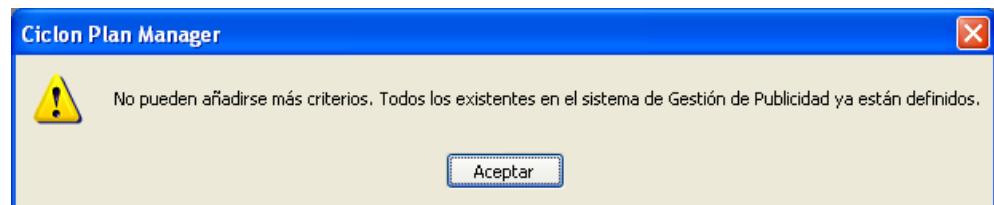
Criterios de colocación

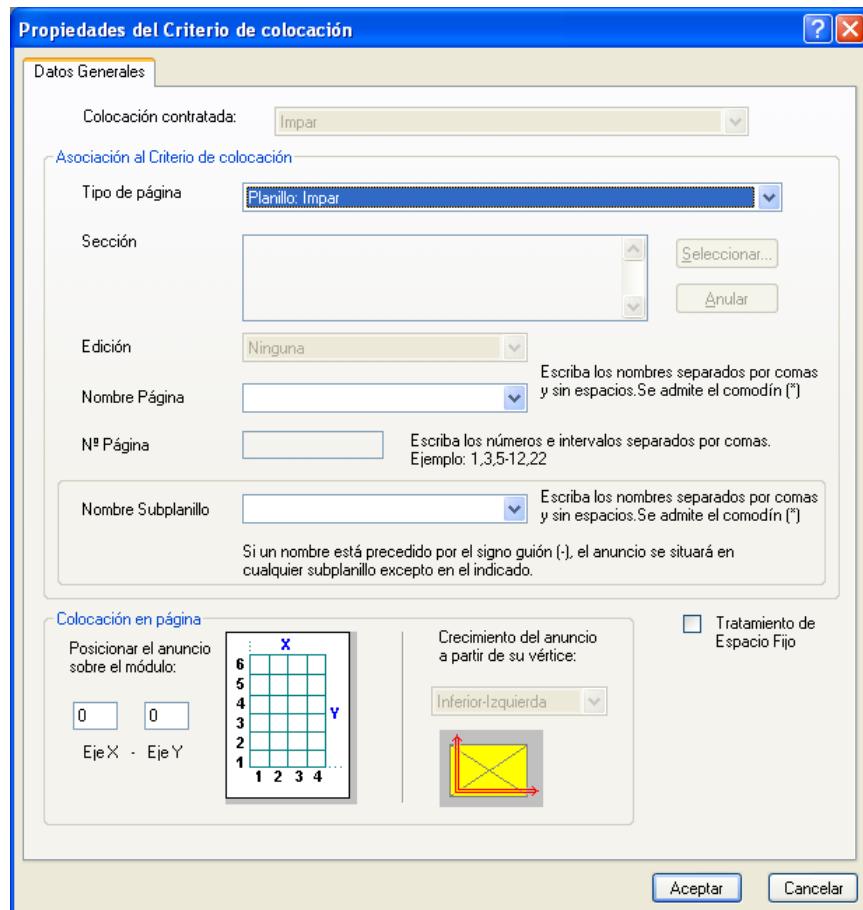
Los Criterios de colocación de la publicidad (colocación, normalmente relativa, del anuncio respecto a todo el planillo), se aplican en la contratación en el sistema de gestión de Publicidad, pudiendo constituir un aumento de precio. En *Ciclon Plan Manager* son relacionados con las formas de colocación de la publicidad propias de la aplicación.

Para parametrizar los criterios de colocación pulsar el botón  o seleccionar la opción “Datos Generales” del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana Datos Generales y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón Condiciones de Diseño y seleccionar la solapa *Criterios de colocación*.



Los criterios del sistema de gestión se capturan en el momento que desde este diálogo se intenta crear un nuevo criterio de colocación pulsando el botón Añadir. Cuando todos los criterios han sido capturados, se avisa al usuario de ello.





Condiciones de Diseño – Atributos de un criterio de colocación

El campo **Colocación contratada** informa del nombre del criterio capturado del sistema de gestión. Para que sus criterios de contratación sean tenidos en cuenta, es necesario asociarlos a los de *Ciclon Plan Manager*.

En el campo **Tipo de página** permite asociar el criterio de contratación con uno de los criterios desarrollados en *Ciclon Plan Manager*. Los campos del diálogo no son obligatorios. Se supone que se concretan a la hora de contratar.

Por ejemplo, el criterio llamado *Impar* en contratación, se asocia al criterio *Planillo: Impar* de *Ciclon Plan Manager*. Aquí no se especifica el número de página, pues se espera que sea la contratación la que lo determine.

Si alguno de los datos fuera obligatorio y no viniera especificado en el anuncio, la aplicación dará un mensaje de aviso al respecto. Por otra parte, aunque siempre prevalece el dato de contratación sobre el de *Ciclon Plan Manager*, mediante los campos de este diálogo puede concretarse un criterio que no lo esté en contratación.

Los nombres dados a estos **criterios de Tipo de página** intentan explicar la función de cada uno. De hecho, la redacción del nombre facilita que los criterios queden agrupados a la vista del usuario por su referencia más representativa. Son los siguientes:

Nombre del Criterio	Función
Edición: Página relativa	Colocación en la página que hace el número N de la edición X
Edición: Relativa impar	Colocación en la página que hace el número N de las páginas impares de la edición X
Edición: Relativa par	Colocación en la página que hace el número N de las páginas pares de la edición X
Edición: Última página	Colocación en la última de las páginas de la edición X
Planillo: Cualquier ubicación	Colocación en cualquier página del planillo X
Planillo: Doble central	Colocación en la página central que hace el número N de las páginas centrales del planillo X
Planillo: Impar	Colocación en una de las páginas impares del planillo X
Planillo: Impar primer tercio	Colocación en una de las páginas impares del primer tercio del planillo X
Planillo: Impar primera mitad	Colocación en una de las páginas impares de la primera mitad del planillo X
Planillo: Impar última mitad	Colocación en una de las páginas impares de la segunda mitad del planillo X
Planillo: Impar último tercio	Colocación en una de las páginas impares del último tercio del planillo X
Planillo: Página absoluta	Colocación en la página N del planillo X
Planillo: Página relativa doble	Colocación en la página doble que hace el número N de las páginas dobles del planillo X
Planillo: Par	Colocación en una de las páginas pares del planillo X
Planillo: Par primer tercio	Colocación en una de las páginas pares del primer tercio del planillo X
Planillo: Par primera mitad	Colocación en una de las páginas pares de la primera mitad del planillo X
Planillo: Par última mitad	Colocación en una de las páginas pares de la segunda mitad del planillo X
Planillo: Par último tercio	Colocación en una de las páginas pares del último tercio del planillo X
Planillo: Primer tercio	Colocación en una de las páginas pares del primer tercio del planillo X
Planillo: Primera mitad	Colocación en una de las páginas de la primera mitad del planillo X
Planillo: Primera página	Colocación en la primera página del planillo X
Planillo: Relativa de color	Colocación en la página que hace el número N de las páginas de color (con tintas distintas del puro blanco y negro) del planillo X
Planillo: Última mitad	Colocación en una de las páginas de la segunda mitad del planillo X
Planillo: Última página	Colocación en la última página del planillo X

Nombre del Criterio	Función
Planillo: Último tercio	Colocación en una de las páginas del último tercio del planillo X
Sección: Anterior a*	Colocación en la página inmediatamente anterior a la sección Y
Sección: Impar	Colocación en una página impar de la sección Y
Sección: Impar anterior a	Colocación en la página impar inmediatamente anterior a la sección Y
Sección: Página Enfrentada	Colocación en la página enfrenteada a la de comienzo de la sección Y
Sección: Página relativa	Colocación en la página que hace el número N de las páginas de la sección Y
Sección: Par	Colocación en una página par de la sección Y
Sección: Par anterior a	Colocación en la página par inmediatamente anterior a la sección Y
Sección: Predeterminada	Colocación en una de las páginas de la sección concreta Y
Sección: Relativa impar	Colocación en la página que hace el número N de las páginas impares a la sección Y
Sección: Relativa par	Colocación en la página que hace el número N de las páginas pares a la sección Y
Sección: Última impar	Colocación en la última página impar de la sección Y
Sección: Última página	Colocación en la última página de la sección Y
Sección: Última par	Colocación en la última página par de la sección Y

Según el criterio que se escoja se activarán o desactivarán los campos **Sección** y **Edición**, en los cuales habrá que elegir dónde irá el criterio de colocación en la Publicación. En el caso de la **Página**, podría ser necesario incluir el **Nombre** y/o el **Número de página**.

También se puede indicar el **Nombre del Subplanillo** donde irá colocada la publicidad.

Si se parametriza el recuadro **Colocación en página** se fuerza la posición en página de la publicidad. Entonces se debe determinar el **Crecimiento del anuncio a partir de su vértice**.

Al activar la casilla **Tratamiento de Espacio Fijo** se está “metiendo” al Criterio en el tratamiento que se da a los *Espacios fijos* en el planillo.

* Si el campo **Sección** del anuncio viene precedido por el signo guión [-], *Ciclon Plan Manager* entenderá que se excluye el valor. Por ejemplo: *Sección: -Deportes*, se tomará como: “en cualquier sección excepto Deportes.”

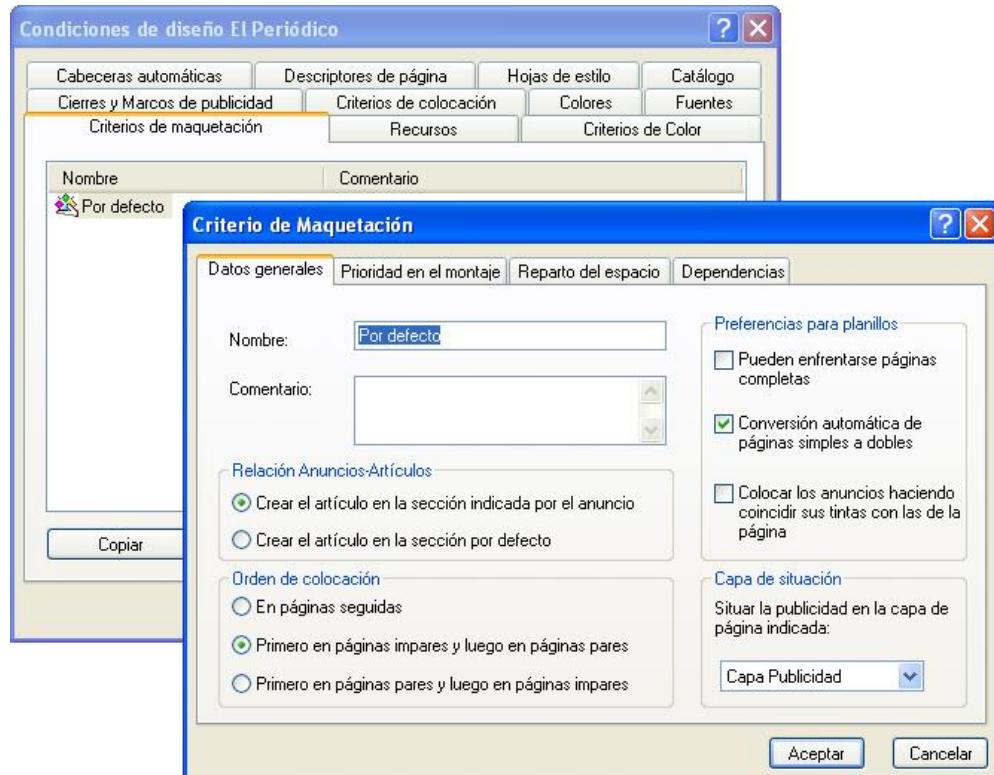
Criterios de maquetación

Un criterio de maquetación define las preferencias, prioridades y modos de colocar los anuncios en las páginas del planillo. Los parámetros que componen un criterio de maquetación están referidos a la forma de llenar las páginas, la prioridad para montar antes un anuncio que otro, la repartición en la superficie, etc. La distribución de la publicidad en el planillo resultará diferente según el Criterio de maquetación que se utilice al generarla.

Para añadir un Criterio de maquetación pulsar el botón  o seleccionarla opción “Datos Generales” del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana Datos Generales y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa *Criterios de Maquetación*.

Para crear un nuevo criterio, pulsar el botón **Añadir**.

En la solapa *Datos Generales* se introducirá un **Nombre** que identifique al criterio y, si lo desea, un **Comentario**.



Condiciones de Diseño – Criterios de Maquetación

En el cuadro **Relación Anuncios-Artículos** se define la preferencia determinar la sección donde se crearán los artículos correspondientes de cada anuncio: si en la sección indicada por el anuncio o la sección por defecto, que se ha determinado al efecto en la parametrización de las secciones para agrupar toda los artículos.

En el cuadro **Orden de colocación** se indica el modo general de colocar la publicidad con respecto a las páginas del planillo.

En el cuadro **Preferencias para planillos** se indica si se permite enfrentar páginas completas de publicidad o no; convertir automáticamente la página sencilla a doble, cuando sea necesario situar un anuncio de doble página sobre una página simple; y tener en cuenta las tintas de la página para intentar hacer coincidir los anuncios cuyas tintas coincidan.

En el cuadro **Capa de situación** se determina una de las capas de la página previstas para la publicidad, o una cualquiera, la llamada *Por omisión*.

En la solapa **Prioridad en el montaje** se define por tipos genéricos el orden preferente al montar. Se colocará antes el anuncio que pertenezca al tipo de más prioridad.

Para reordenar las prioridades de montaje, una vez seleccionado el tipo de prioridad correspondiente, pulsar los botones **Subir** y **Bajar**. Activando la casilla **“Anulado”** el tipo queda anulado.

Hay tipos en las cuales se activa el botón **Propiedades** (a continuación los señalaremos con un asterisco). Se trata de tipos que tienen subtipos, capturados del sistema de gestión de publicidad. Con ellos puede afinarse más aún la prioridad del montaje.

- Para configurar estos campos, pulsar el botón **Propiedades**, después el botón **Añadir**. A continuación, seleccionar el término de la prioridad en el desplegable del mismo nombre y, finalmente, asignarle un valor en el campo **Prioridad** (a menor valor, más prioridad).

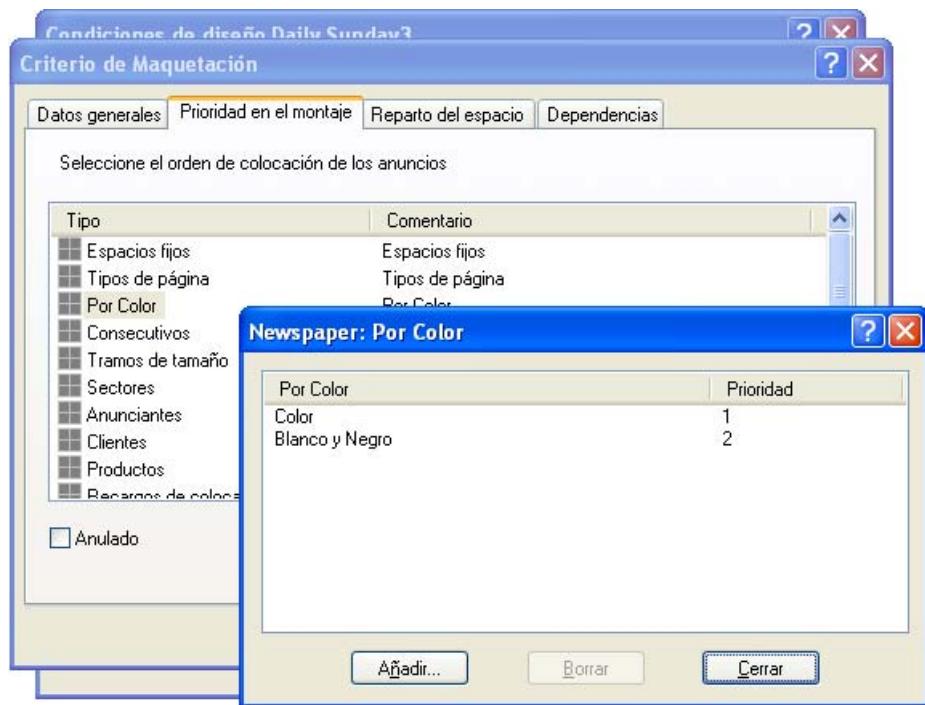
Las prioridades para el montaje tipificadas son las siguientes (no es necesario configurar todas):

Espacios fijos: son aquellos anuncios que se contratan para un espacio (lugar) concreto que tienen un recargo en el precio por este motivo. Recuerde que también los criterios de maquetación pueden declararse con “Tratamiento de Espacio Fijo”. Éstos también entran en este grupo.

Tipos de página*: se define la prioridad de colocación de los anuncios que son contratados para un tipo de página, posición dentro del planillo, edición, sección.

Color*: se define aquí qué color de contratación tienen más prioridad. Para configurarlo pulsar el botón **Propiedades**, después el botón **Añadir**.

Consecutivos: son aquellos anuncios que se contratan para que salgan en páginas contiguas y consecutivas.



Condiciones de Diseño – Criterios de Maquetación – Prioridad en el Montaje

Tramos de tamaño*: se especifica por tramos en porcentaje de superficie los anuncios con más prioridad.

Sectores*: en este campo se da más prioridad a un sector de anunciantes (como por ejemplo Automóvil) frente a otro sector (como por ejemplo Alimentación). Al activar la casilla “Admite enfrentados” se está permitiendo situar anuncios del mismo sector en páginas enfrentadas.

Anunciantes*: este campo permite dar más prioridad a los anuncios de un anunciante frente a los otros anunciantes.

Clientes*: en este campo se puede asignar prioridad a los clientes (agencias, promotores, etc.).

Productos*: en este campo se asigna la prioridad a los productos de contratación del sistema de gestión de Publicidad.

Recargos de colocación*: se asigna la prioridad a cada uno de los diferentes recargos de colocación que existen en el Sistema de Gestión de Publicidad.

Tienen sección: en este apartado entran todos aquellos anuncios que se han contratado para que salgan publicados en una sección determinada.

Otros tipos de página*: es igual al apartado Tipos de página y se configura de igual forma.

Tienen criterio de colocación: en este apartado entran todos los anuncios que hayan sido contratados con un criterio de colocación.

Por criterio de colocación*: en este apartado se le asigna la prioridad a los criterios de colocación.

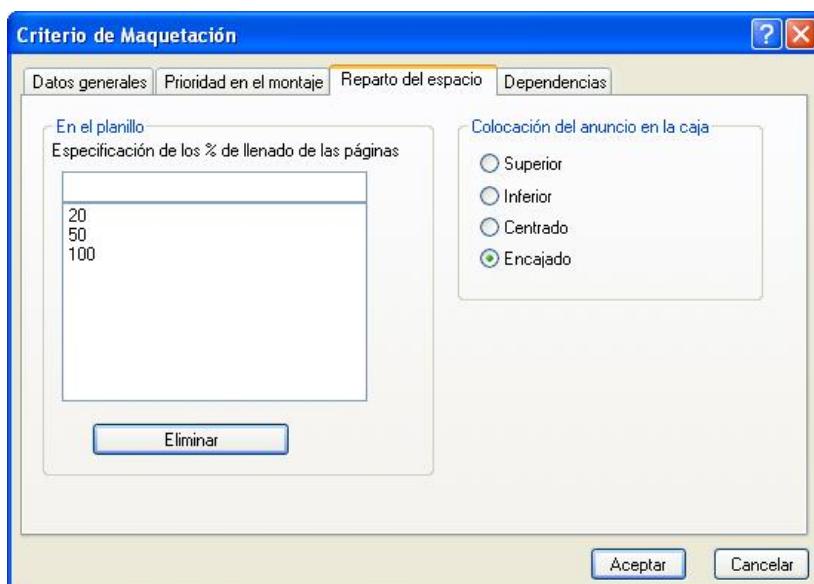
Tamaño alto: esta prioridad determina que se intenten colocar primero los anuncios que ocupen más espacio en alto que en ancho de página.

Tamaño ancho: esta prioridad determina que se intenten colocar primero los anuncios que ocupen más espacio en ancho que en alto de página.

Tamaño módulos: esta prioridad coloca primero los anuncios cuya superficie ocupen más módulos de página.

Conveniente: esta prioridad coloca primero los anuncios que tienen activada la casilla “Conveniente” en el Sistema de Gestión de Publicidad.

En la solapa **Reparto del espacio** se definen rangos sucesivos para distribuir la publicidad en el planillo. Cuando se cubre un tramo, se pasa al siguiente.



Condiciones de Diseño - Criterios de Maquetación - Reparto del Espacio

Para incluir un nuevo **Porcentaje de llenado de las páginas** teclear la cantidad en el campo que se encuentra en blanco y, a continuación, pulsar la tecla ENTER o INTRO.

En el apartado **Colocación del anuncio en la caja** se define la colocación de la imagen dentro de la caja de publicidad cuando la imagen es más pequeña que la caja.

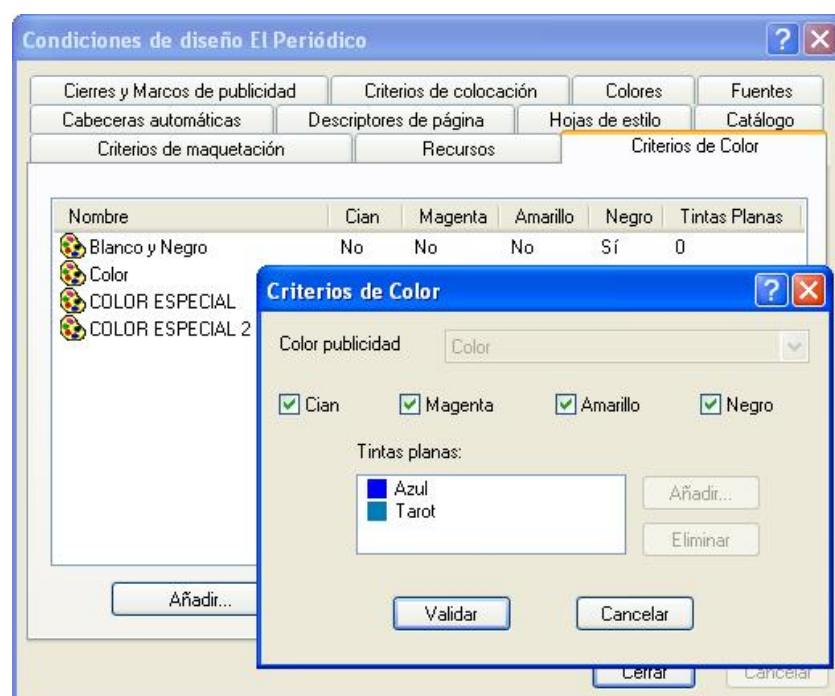
Por último, en la solapa **Dependencias**, se muestran las publicaciones y planillos que utilizan el Criterio de Maquetación.

Criterios de Color de contratación

El dato de **Color** suele ser importante en el sistema de gestión de Publicidad. Al contratar anuncios esta característica es un dato de la Tarifa que suele llevar un recargo. Aquí relacionaremos el puro dato con la realidad física de la impresión; es decir, haremos que en color de contratación se identifique con los colores ya definidos en el tipo de publicación. (Ver en este mismo capítulo el apartado anterior: *Colores para el diseño*).

Para realizar esta relación pulsar el botón  o seleccionar la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana *Datos Generales* y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, se pulsará el botón **Condiciones de Diseño** y se seleccionará la solapa *Criterios de color*.

Los criterios de color del sistema de gestión se capturan en el momento que desde este diálogo se intenta crear un nuevo criterio de colocación pulsando el botón **Añadir**. Cuando todos los criterios han sido capturados, se avisa al usuario de ello.



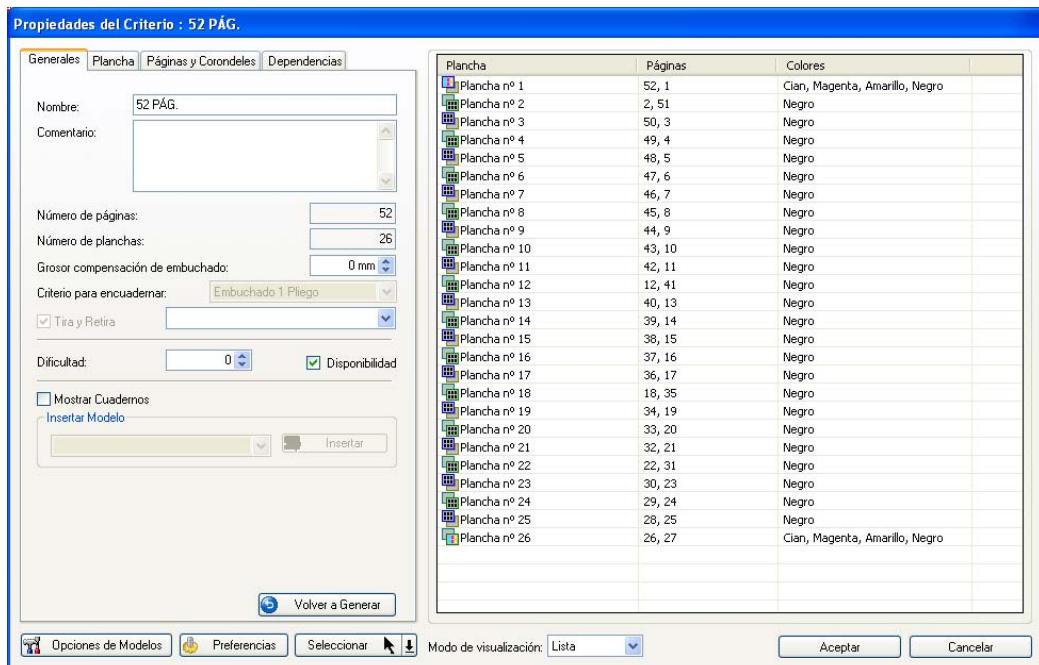
Condiciones de Diseño – Criterios de color

Basta que determine sus correspondientes colores de impresión. Pueden ser alguno o todos los de la cuatricromía y, como ya describimos, hasta dos tintas planas de las declaradas en *Datos Generales > Condiciones de Diseño*, solapa *Colores*.

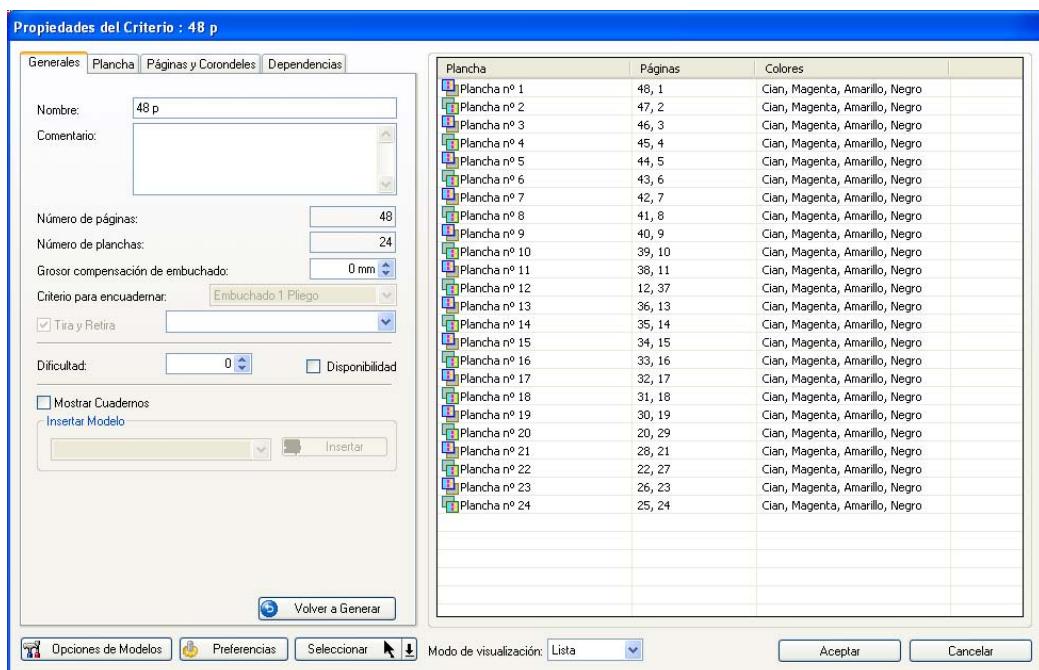
Ni que decir tiene, que los anuncios en color se tratarán de colocar en páginas igualmente de color que se determinan en el criterio de impresión utilizado para la generación del planillo.

Criterios de imposición de planchas

Llamamos así al conjunto de planchas de un determinado número de páginas, siempre con la referencia de las posibilidades "físicas" de imprimir de una determinada máquina de impresión, con la que se va a poder imprimirse el planillo que generemos. Actualmente cada vez es mayor el número de colores de las máquinas de impresión, sin embargo, todo tiene un límite. Agrupamos todas las posibilidades o combinaciones de impresión en los Criterios de imposición.



Criterio de imposición de 52 páginas con color (cuatricromía) en primera y última plancha

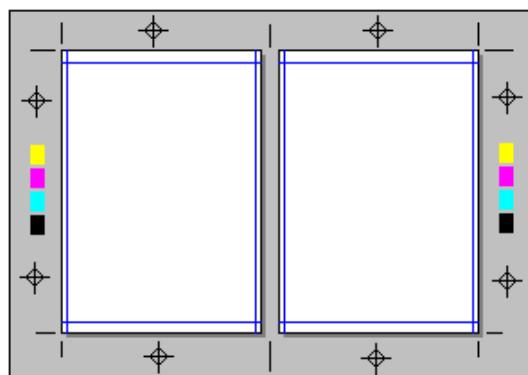


Criterio de imposición de 48 páginas con color (cuatricromía) en todas sus planchas

La referencia a los dos ejemplos anteriores puede hacer entender que dependiendo del color contratado, el planillo deberá generarse teniendo en cuenta un criterio de imposición u otro.

Cuando el sistema de producción es MILENIUM los criterios son capturados de este sistema. Se podrán añadir nuevos criterios o modificar los existentes cuando el sistema de producción sea otro.

Para crear un nuevo criterio de imposición o modificar uno existente se localiza en las Propiedades de un tipo de publicación *Propiedades > Centros de impresión*, solapa *Criterios de imposición*. Seleccionar el criterio y pulsar el botón **Modificar** o, para crear uno nuevo, el botón **Añadir**. Con esta llamada se despliega de forma integrada la aplicación *Editor de criterios de imposición*, a cuyo manual particular le remitimos.



La plancha y sus decoraciones

Decoraciones de planchas

Unido a las planchas, como en una capa, se sitúan las decoraciones de plancha: marcas de registro y otros controles necesarios para el impresor.

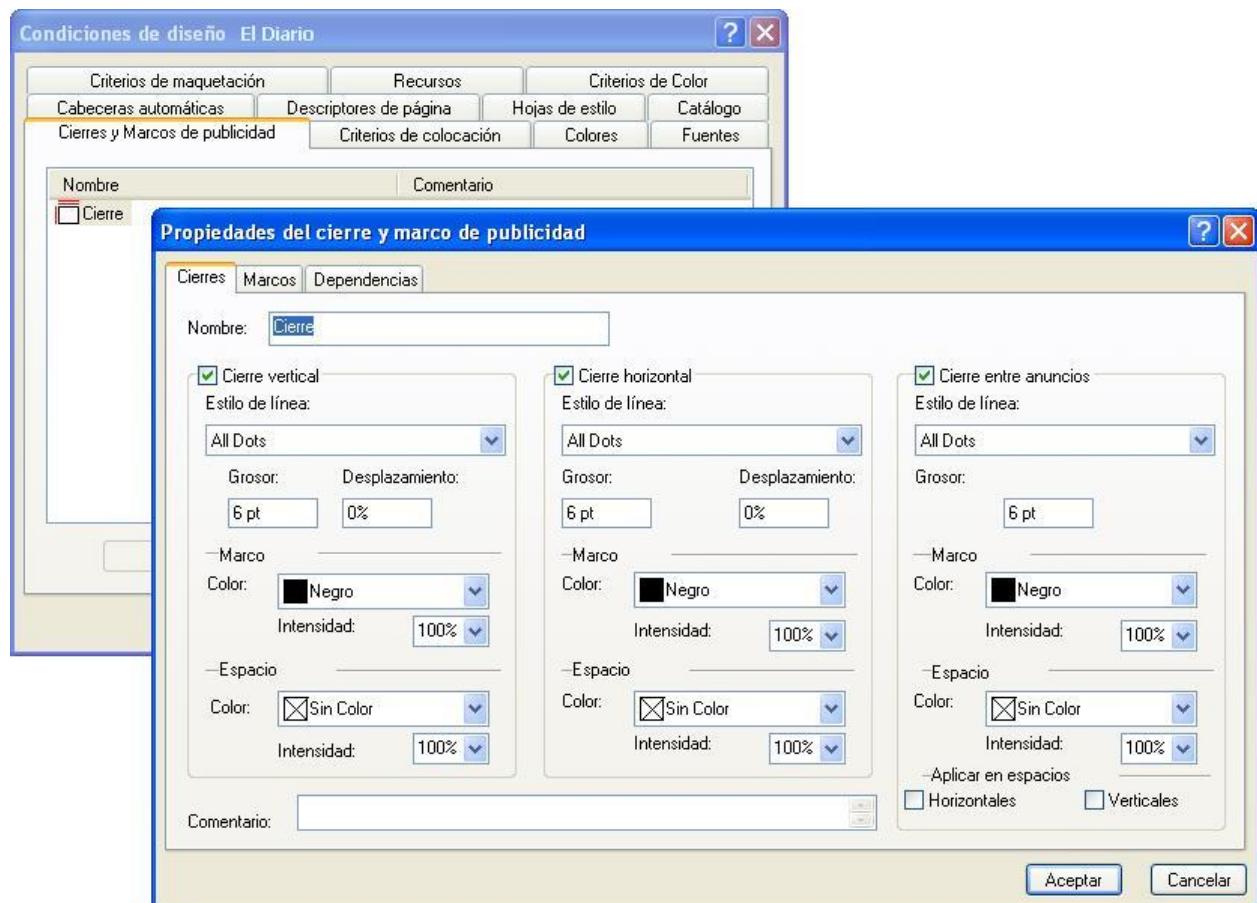
Cierres y Marcos de publicidad

En la edición de planillos se pueden aplicar los diferentes Cierres y Marcos a la publicidad. Son su base las Líneas y trazos ya creadas, que se ajustan a los parámetros particulares de los cierres.

- Los cierres delimitarán los anuncios entre sí o del resto de la información de la página.
- Los Marcos servirán para enmarcar los anuncios.

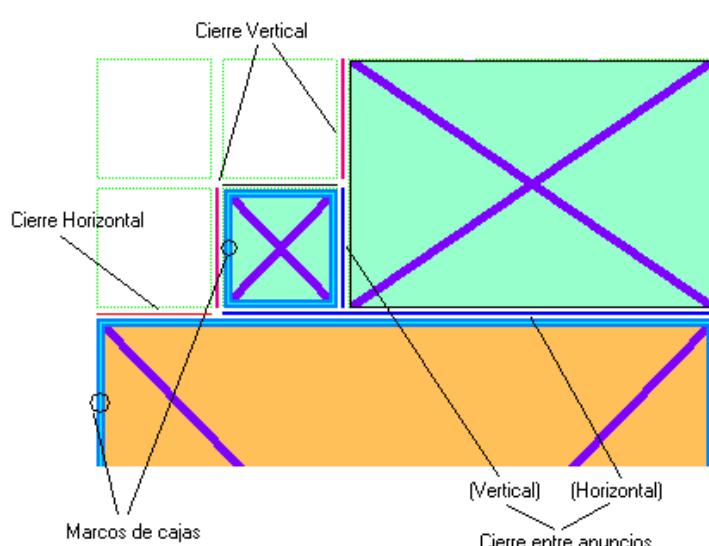
Para parametrizar los Cierres y Marcos de publicidad pulsar el botón o seleccionar la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana Datos Generales y habiendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa *Cierres y Marcos de publicidad*.

Para crear un nuevo cierre o marco pulsar el botón **Añadir**.



Condiciones de Diseño – Cierres de publicidad

En la solapa **Cierres** puede configurar los Cierres que interesen. Para ello, activar las casillas correspondientes:

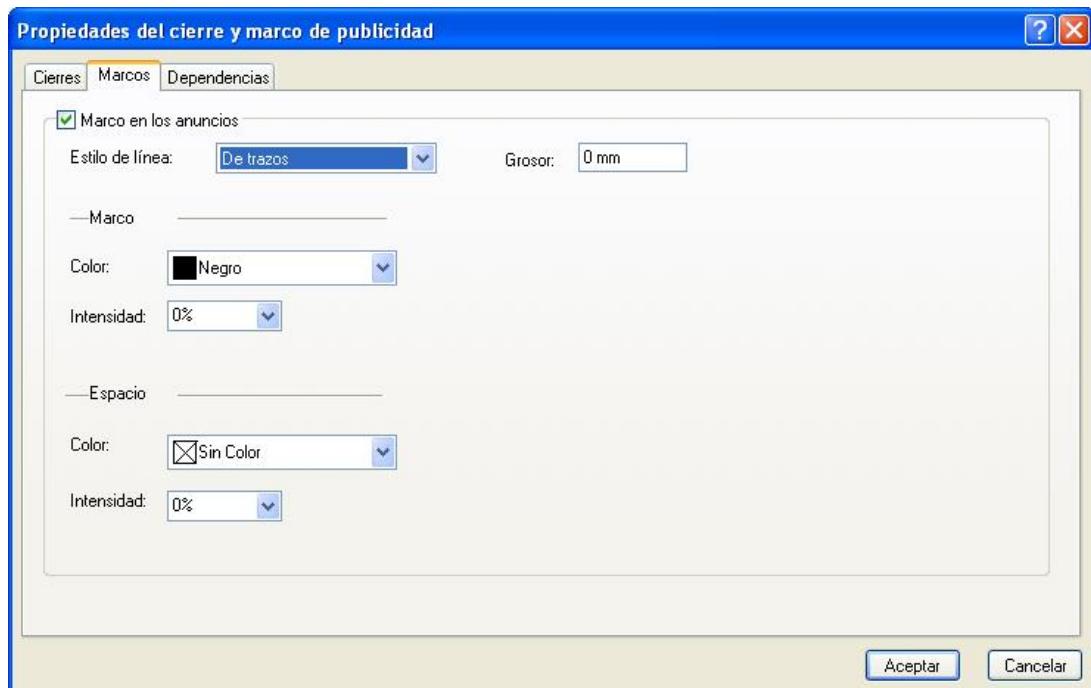


- **Cierre Vertical**, dibuja el cierre en el centro del corondel vertical de página del **Grosor** indicado y de la altura de cada anuncio. El **desplazamiento** toma su origen en este centro. (Un 100% de desplazamiento sitúa el centro del cierre sobre el recuadro exterior del módulo más próximo).
- **Cierre horizontal**, igual que el Vertical, cambiando al sentido horizontal.
- **Cierre entre anuncios**. El cierre se dibuja en las zonas de coincidencia de anuncios, tanto horizontal como verticalmente.

Los parámetros son prácticamente comunes a los tres tipos:

- **Estilo de línea:** se elige el tipo de línea.
- **Desplazamiento:** respecto al centro del corondel correspondiente.
- **Espacio:** es el color de relleno para los espacios de cierres compuestos por rayas de varias líneas. Se indica también su **intensidad**.

En la solapa **Marcos** se podrá definir un marco que rodee los anuncios.



Condiciones de Diseño - Marcos de publicidad

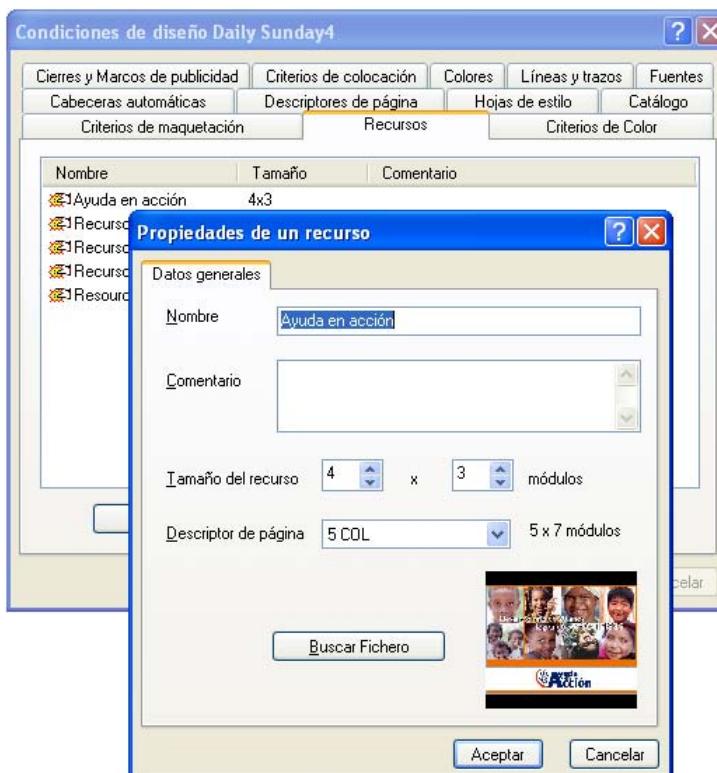
En la solapa **Dependencias** se muestran las Secciones a las que están asociadas los Cierres y Marcos de publicidad.

Elementos auxiliares

Recursos publicitarios

Los **recursos** son elementos publicitarios cuya publicación no produce beneficio directo por ser anuncios de entidades no lucrativas o presentar publicidad el propio editor. Sin embargo, son bien conocidos en el montaje de páginas por lo útil que llegan a ser para cubrir espacios.

Para añadirlos o configurarlos pulsar el botón  o seleccionar la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana *Datos Generales* y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa **Recursos**. Para crear un nuevo recurso pulsar el botón **Añadir**.



Condiciones de Diseño – Recursos

Completar los campos **Nombre**, **Comentario**, **Tamaño del recurso** (hay que tener en cuenta que si se da un tamaño en módulos no proporcional al tamaño de la imagen, se deformará la imagen para encajarla dentro la caja) y **Descriptor de página**.

Para capturar la imagen, pulsar el botón **Buscar Fichero**. La imagen quedará grabada en la base de datos, por tanto, no será necesario mantener la imagen en una carpeta de la red, si no es por copia.

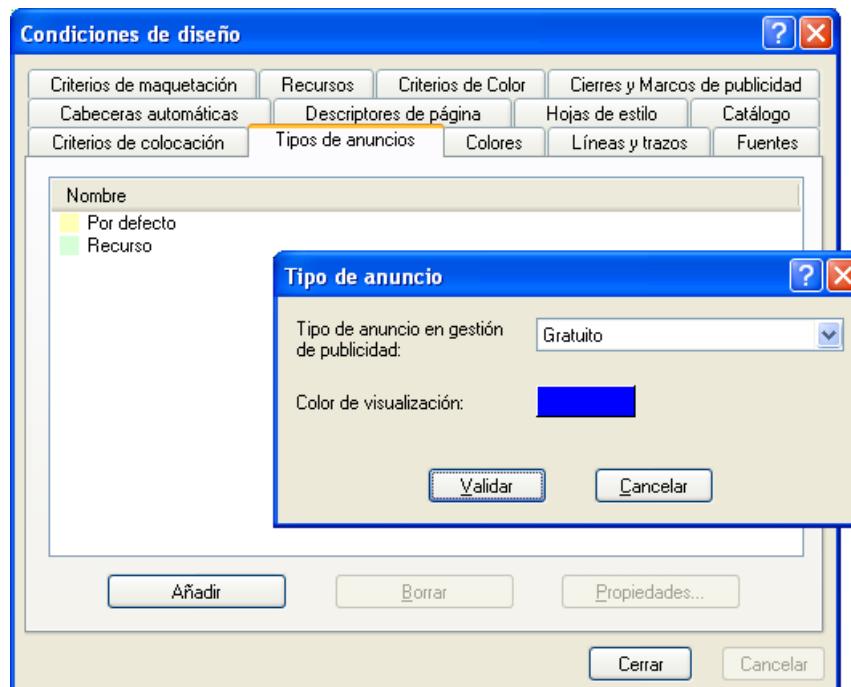
La aplicación del recurso se realiza desde la edición de planillos, arrastrándolo desde la lista de recursos sobre su lugar de montaje.

Tipos de anuncios

A fin de que el usuario reciba más información al editar o visualizar los planillos, y siempre que en el sistema de gestión de la publicidad existe un parámetro de determine el tipo de cada anuncio, *Ciclon Plan Manager* puede relacionar cada tipo de anuncio con un determinado color.

El usuario que trabaja con los planillos podrá visualizar sus contenidos según el tipo de anuncio, mediante la opción **Visualizar por tipo de anuncio** (CTRL + A) del menú *Visualizar*.

Para configurarlos pulsar el botón  o seleccionar la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana *Datos Generales* y teniendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa **Tipos de anuncio**.



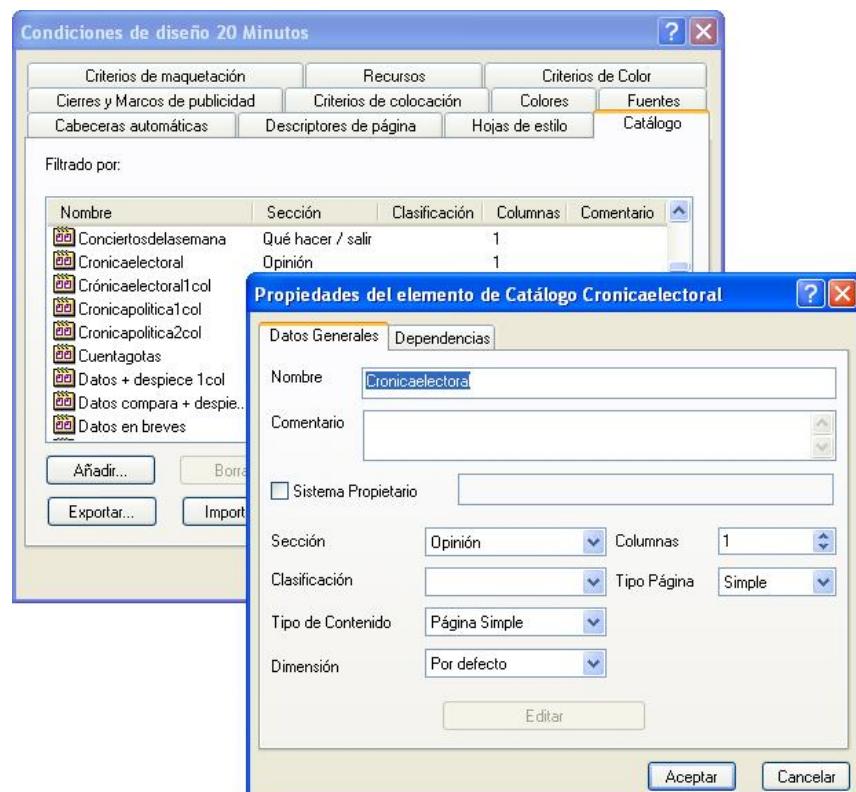
Encontrará ya creados los llamados **Por defecto** y **Recursos**. No pueden borrarse, pero sí puede modificarse su **Color de visualización**.

Al pulsar el botón **Añadir** se consulta al sistema de gestión de publicidad por si hay más tipos no relacionados aún. Si es el caso, presenta el diálogo de configuración. Si la lista está completa, el usuario es avisado de ello.

Catálogo de páginas organizado

Cuando el sistema de Producción es MILENIUM existe la posibilidad de capturar su catálogo de páginas y, a la vez que se genera un planillo, incorporar elementos del catálogo. El resultado no es solo que la publicidad quede distribuida en el planillo, sino que éste presenta ya maquetadas las páginas de contenidos fijo o de diseño común.

En el catálogo se almacenan de modo ordenado los distintos tipos de elementos que se usan regularmente en una publicación, ya sean páginas completas, conjuntos de cajas (artículos) o cajas aisladas. Permite la clasificación por distintos campos y su paleta de búsqueda puede ser llamada en la edición de los planillos.



Condiciones de Diseño - Catálogo

Campos de búsqueda en el Catálogo

Los **campos de clasificación**, y por tanto de **búsqueda** de los elementos del catálogo son los siguientes:

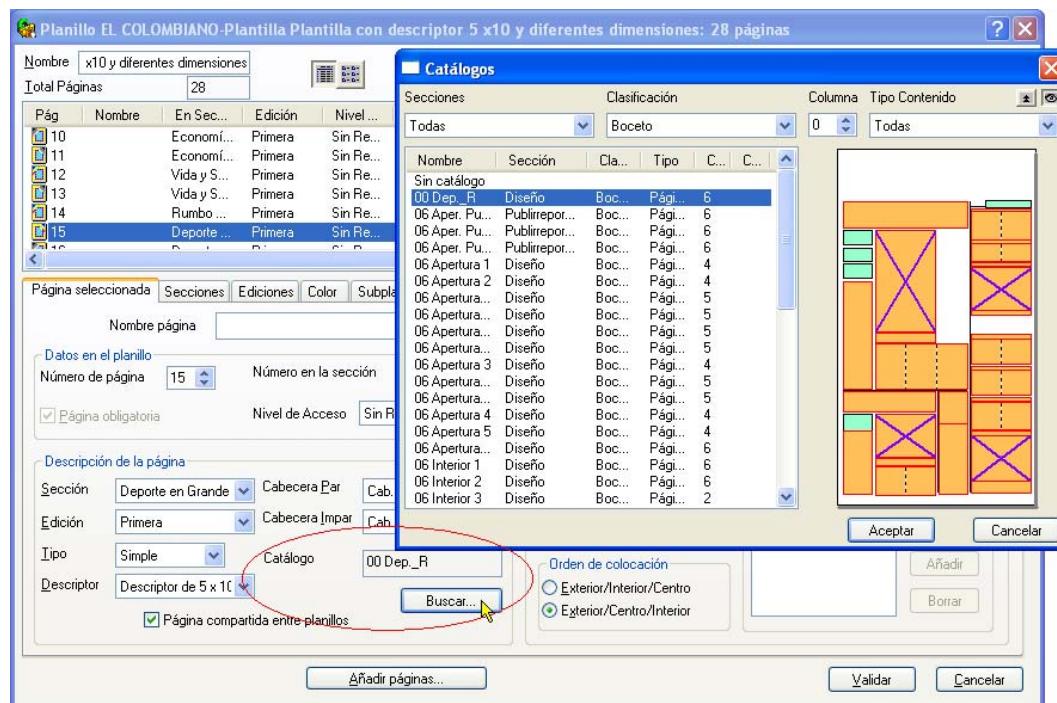
- **Sección** del Tipo de publicación, (obligatorio).
- Número de **Columnas**, (libre).
- **Clasificación** por la que libremente puede clasificarse (también puede quedarse en blanco). La clasificación escrita se irá almacenado para poder ser elegida con posterioridad.
- **Tipo de contenido**: puede elegir entre Artículo, Contenido, Página simple, Doble o Central.

Para visualizar los catálogos se pulsará el botón  o se seleccionará la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana *Datos Generales* y habiendo seleccionado el Tipo de Publicación que corresponda, pulsar el botón **Condiciones de Diseño** y seleccionar la solapa *Catálogos*.

Incorporación de los contenidos del Catálogo

Desde la plantilla del planillo

Para conseguir mayor automatismo, los elementos del catálogo que necesite utilizar pueden ser definidos en las correspondientes páginas de las plantillas.

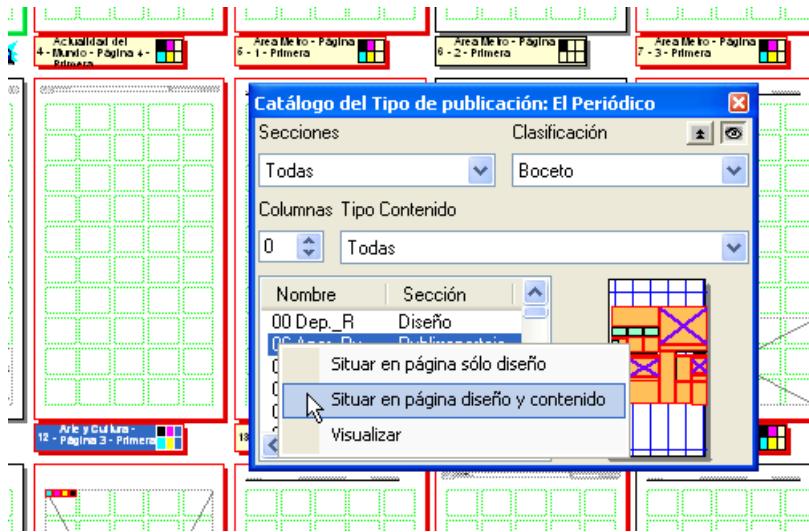


Pulse el botón **Buscar** situado debajo del campo **Catálogo**. Podrá seleccionar el elemento necesario.

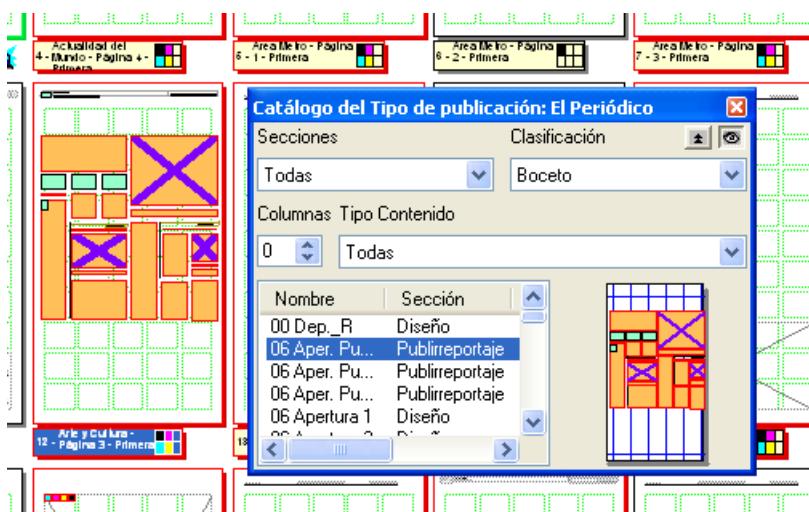
Desde la edición de planillos

Cuando se está editando un planillo, puede utilizarse manualmente esta funcionalidad al pulsar la tecla **F4** o mediante el menú *Ver > Barra de catálogo*.

Una vez escogido el elemento que interesa utilizar, se incorpora a la página, al pulsar sobre su nombre el botón derecho del ratón y elegir una de las opciones que muestra la figura siguiente:



Cuando se previsualiza un elemento del Catálogo, la barra presenta el elemento sobre el descriptor activo en la página, para referenciar sus coordenadas y ocupación.



El elemento queda situado en la página sobre las mismas coordenadas que tenía cuando fue grabado. Copiado en la página, después en el sistema de producción, se puede manipular cuanto sea preciso.

El usuario siempre puede levantar los elementos de catálogo colocados mediante la opción **Despegar catálogo** del menú *Planillo*. Esta acción se producirá de una vez en todo el planillo o sólo en las páginas que estuvieran seleccionadas.

En la solapa **Dependencias** se muestra donde está siendo utilizado el modelo de catálogo.

7. Parametrización de plantillas para planillos

Qué son y para qué sirven las Plantillas

Toda la parametrización hasta ahora explicada en los capítulos anteriores no tiene otro fin que el proporcionar, y almacenar, los datos necesarios para que la aplicación resuelva las múltiples circunstancias que surgen de la contratación de la publicidad y genere planillos coherentes y publicitariamente correctos, según los criterios de la empresa editora.

En las plantillas se concretan los espacios que recibirán tanto la publicidad como los contenidos editoriales y, por tanto, se distribuyen las páginas con el fin de conseguir ediciones impresas tal como las recibe el lector.

Finalmente, en las plantillas se tiene en cuenta la distribución de espacios informativos, concretada en secciones y ediciones con los que trabaja el sistema de producción de contenidos, sin olvidar la cuestión física de la impresión (tintas, tamaños, planchas).

Parece útil configurar plantillas diferentes en función del número de páginas, las posiciones de color, la mezcla de páginas de ediciones distintas, etc. La urgencia del día a día puede facilitarse si, con antelación, en las plantillas se planifican las distribuciones de páginas más utilizadas. De este modo, generar diariamente el planillo resulta muy sencillo.

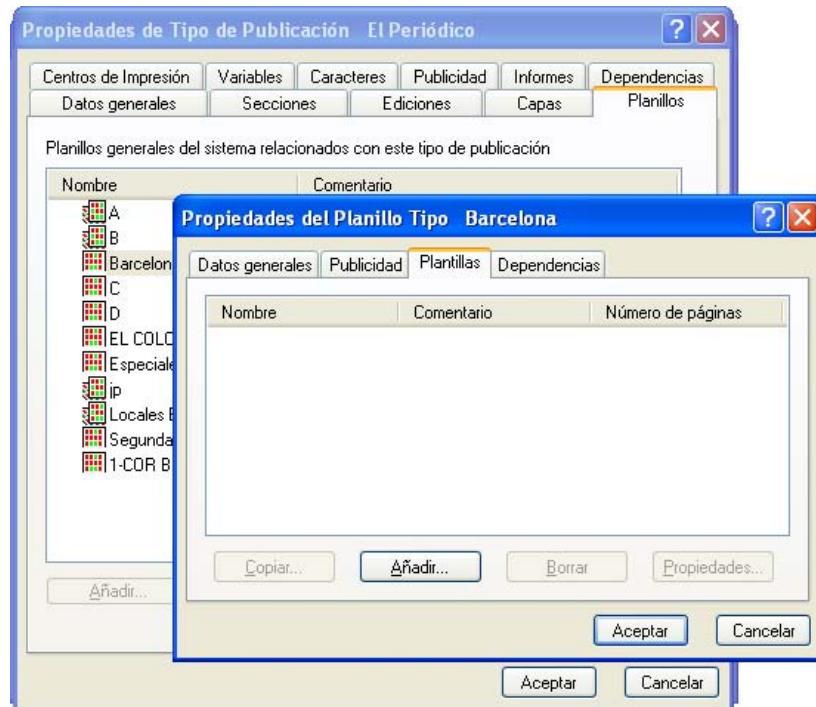
Creación de Plantillas

Antes de crear la primera plantilla recomendamos tener delante un esquema de la distribución de páginas por secciones. En veces sucesivas, podrá deshacerse del esquema y crearla sin esa ayuda. También es muy importante que exista en la publicación un Criterio de imposición con el mismo número de páginas que el planillo.

Para parametrizar las Plantillas pulsar el botón  o seleccionar la opción **Datos Generales** del menú *Archivo > Datos Generales*. Una vez en la ventana *Datos Generales* y habiendo seleccionado el Tipo de publi-

cación que corresponda, pulsar el botón **Propiedades** y seleccionar la solapa *Planillos*.

Seleccionar el nombre del planillo y hacer doble clic o pulsar el botón **Propiedades** y, finalmente, seleccionar la solapa *Plantillas*.



Para crear una nueva Plantilla pulsar el botón **Añadir**.



Plantillas - Añadir Páginas

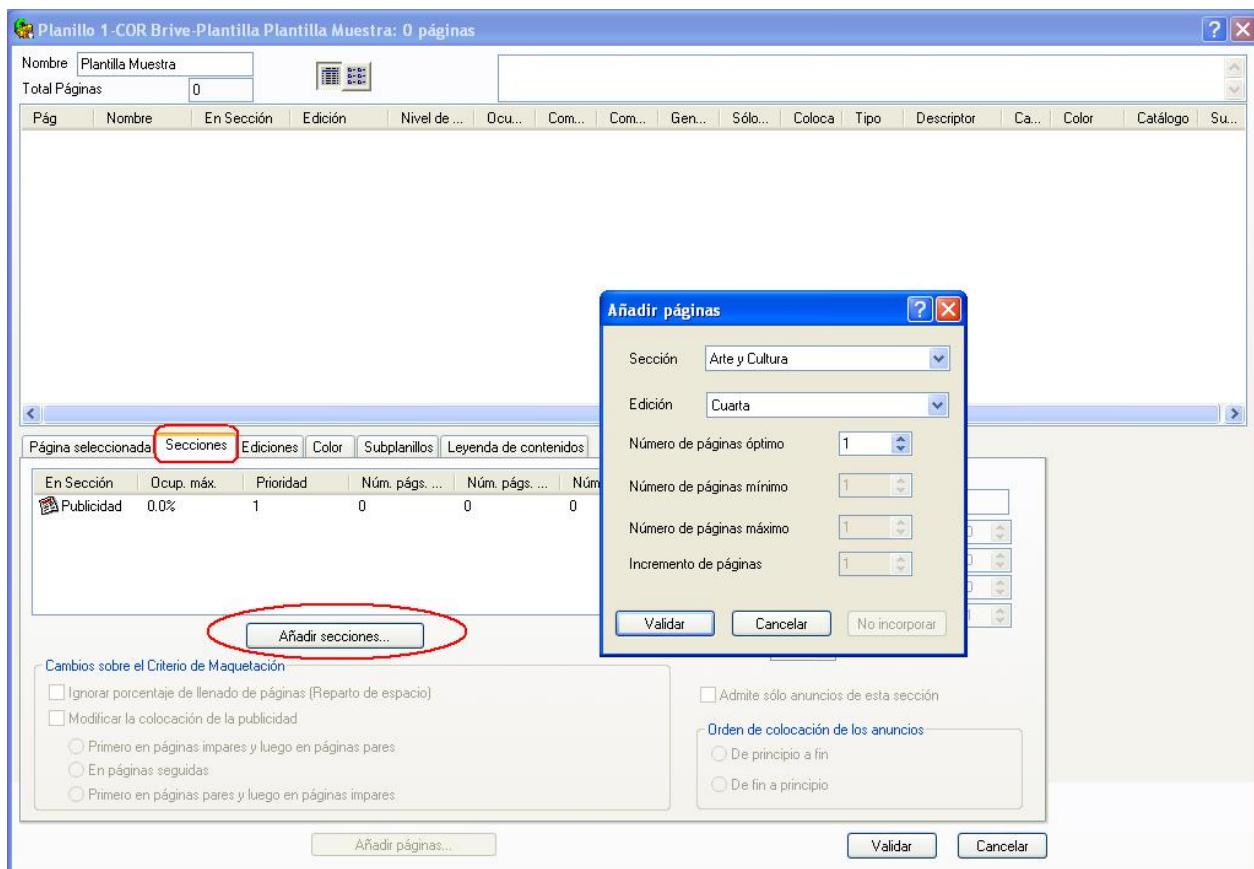
Aparecerá el diálogo que mostrará la plantilla, y sobre él la aplicación le propone ya que seleccione una sección, una edición y un número de páginas.

El campo *Sección* aparece desactivado. La aplicación le está mostrando la primera sección de la publicación.

Al pulsar **Validar** las páginas son incorporadas.

Le recomendamos que esta primera vez anule este automatismo, muy útil para cuando ya se tiene un poco de práctica, pulsando el botón **Cancelar**. Si pulsa el botón **No incorporar**, el diálogo presenta a sección siguiente.

A partir de este momento, las páginas se añadirán voluntariamente a la sección que se elija. Seleccione para ello la solapa *Secciones* y, a continuación, pulse el botón **Añadir secciones...**



Plantilla – Añadir secciones – Añadir páginas

De este modo, el anterior diálogo le permitirá ahora seleccionar con tranquilidad todos los campos, y se cerrará solo cuando pulse los botones **Validar** o **Cancelar**.

No olvide seleccionar la **Edición** correspondiente para cada grupo de páginas. Introduzca el número de páginas de cada sección en el campo **Número de páginas óptimo**.

Distribuya así las páginas hasta completar el número total previsto y, de momento, no se preocupe de corregir nada. Luego tendrá esa oportunidad al conocer todas las posibilidades.

Grabar la plantilla

Para que pueda dedicarle el tiempo necesario a las posibles correcciones le aconsejamos que una vez completado el número de páginas, pase a la solapa **Color**.

Seleccione el **Centro impresor** previsto y el o uno de los **Criterios de impresión** de la lista (se muestran solo los del mismo número de páginas que la plantilla).

Ahora escriba el **Nombre** identificativo de la Plantilla (sugerimos incluir de algún modo el número de páginas) en el campo situado en la parte superior del diálogo y pulse el botón **Validar**, situado en la parte inferior derecha del mismo.

Parámetros de las plantillas

Vamos a detenernos ahora en todos los parámetros posibles en una plantilla. En ella encontrará muchos datos heredados de la parametrización realizada en datos estructurales y de diseño en el tipo de publicación.

Lo haremos sobre la plantilla recién creada. Seleccione el nombre de la plantilla y haga doble clic o pulse el botón **Propiedades** para modificar la plantilla.

Campos de la solapa *Página seleccionada*

Para conocer todos sus atributos seleccione una página cualquiera de la lista. Presenta los siguientes atributos:



Plantilla – solapa Página seleccionada

Nombre página: permite nombrar de modo particular la página en el planillo. Este dato puede ser combinado con los criterios de colocación.

Recuadro *Datos del planillo*:

- **Número de página:** informa del número de la página dentro del planillo. La página puede moverse a otra posición arrastrando su icono.
- **Número en la sección:** informa del número de la página en relación con las demás páginas de su misma sección.
- **Nivel de acceso:** posibilita aplicar un acceso a usuarios singulares.

Recuadro *Descripción de la página*. Estos datos fueron parametrizados de modo general en la Sección, ahora pueden modificarse de modo particular:

- **Sección:** sección a la cual pertenece la página. Puede modificarse seleccionando otra en la lista.
- **Edición** (detalle o unidad de contratación): edición a la cual está asignada la página. Puede modificarse seleccionando otra en la lista.

- **Tipo:** tipo de página (simple, doble, central) Puede modificarse seleccionando otra en la lista. Revise que el descriptor y las cabeceras corresponden al cambio.
- **Descriptor:** descriptor con el cual va a nacer la página. Determina el tamaño de los módulos de publicidad que recibirá. Puede modificarse seleccionando otro en la lista.
- **Cabecera Par e Impar:** cabeceras con las que nace la página. Puede modificarse seleccionando otra en la lista correspondiente.
- **Catálogo:** cuando se desea que las páginas nazcan con algún elemento fijo, diseñado en el catálogo de la publicación, pulsar el botón **Buscar** y seleccionar dicho elemento del catálogo. Para anularlo volver a pulsar **Buscar** y seleccionar *Sin Catálogo*.
NOTA. A la hora de ser colocados en página, los anuncios tienen preferencia sobre los elementos de catálogo. Si coincidieran en una página, se colocará el anuncio y no el elemento del catálogo.
- **Página compartida entre planillos:** es recomendable seleccionar la opción para dejar abierta la posibilidad de que la página sea pueda ser asignada en diferentes planillos.

Recuadro *Anuncios de la página*. Los datos por defecto han sido parametrizados de modo general en la Sección, ahora pueden modificarse de modo particular:

- **Admite publicidad:** si se desactiva la opción la página queda “cerrada” (no admitirá publicidad) y muchos otros parámetros de la solapa no tienen ya sentido y quedarán inactivos.
- **Admite anuncios de página completa:** su activación permite situar sobre ella anuncios que ocupen la totalidad de la mancha de su página. En caso de que la publicación tenga **Sangre**, el anuncio ocupará toda la superficie de la página, superándola hasta llegar al valor determinado para Sangre.
- **Solo admite anuncios para esta página:** activa la admisión de los anuncios que han sido expresamente contratados para esta página.

Recuadro *Orden de colocación*. Estos datos fueron parametrizados de modo general en la Sección, ahora pueden modificarse de modo particular la preferencia:

- **Exterior/Interior/Centro o Exterior/Centro/Interior**

Recuadro *Ocupación de la publicidad*. Estos datos fueron parametrizados de modo general en la Sección y en Edición, ahora pueden modificarse por uno de los tres modos de calcular la ocupación:

- **Superficie máxima:** (como mucho el) N%
- **Máximo por módulos:** (como mucho)
N módulos en ancho x N módulos en alto.
- **Tamaño fijo en módulos:** (exactamente)
N módulos en ancho x N módulos en alto.

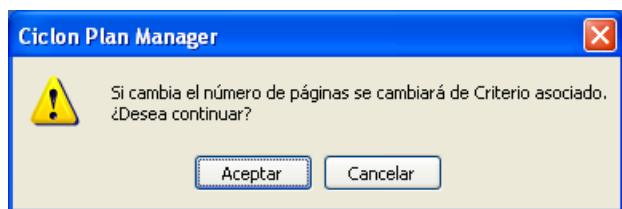
Campos de la solapa *Secciones*

Página seleccionada	Secciones	Ediciones	Color	Subplanillos	Leyenda de contenidos																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>En Sección</th> <th>Ocup. máx.</th> <th>Prioridad</th> <th>Núm. págs. ...</th> <th>Núm. págs. ...</th> <th>Núm. págs. ...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contraport...</td> <td>30.0%</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Economía ...</td> <td>30.0%</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Editorial</td> <td>30.0%</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Internacional</td> <td>30.0%</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Nacional</td> <td>30.0%</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>						En Sección	Ocup. máx.	Prioridad	Núm. págs. ...	Núm. págs. ...	Núm. págs. ...	Contraport...	30.0%	1	1	1	1	Economía ...	30.0%	1	4	4	4	Editorial	30.0%	1	2	2	2	Internacional	30.0%	1	4	4	4	Nacional	30.0%	1	6	6	6
En Sección	Ocup. máx.	Prioridad	Núm. págs. ...	Núm. págs. ...	Núm. págs. ...																																				
Contraport...	30.0%	1	1	1	1																																				
Economía ...	30.0%	1	4	4	4																																				
Editorial	30.0%	1	2	2	2																																				
Internacional	30.0%	1	4	4	4																																				
Nacional	30.0%	1	6	6	6																																				
<input type="button" value="Añadir secciones..."/>																																									
Cambios sobre el Criterio de Maquetación																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Ignorar porcentaje de llenado de páginas (Reparto de espacio) <input checked="" type="checkbox"/> Modificar la colocación de la publicidad																																									
<input type="radio"/> Primero en páginas impares y luego en páginas pares <input checked="" type="radio"/> En páginas seguidas <input type="radio"/> Primero en páginas pares y luego en páginas impares																																									
<input type="checkbox"/> Admite sólo anuncios de esta sección																																									
Orden de colocación de los anuncios																																									
<input checked="" type="radio"/> De principio a fin <input type="radio"/> De fin a principio																																									
<input type="button" value="Añadir páginas..."/> <input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																									

Plantilla – solapa Secciones

Los datos corresponden a la sección seleccionada y se presentan en la lista situada en la parte derecha del diálogo:

- Su **Nombre** queda escrito en el primero de los campos.
- **Ocupación máxima de la publicidad:** muestra el valor determinado en la parametrización de la sección tipo.
- **Número de páginas óptimo:** responde al número de páginas de la sección que actualmente tiene el planillo. De necesitar modificar el número de páginas, escriba la nueva cantidad. Recordará que la plantilla se encuentra asociada a un Criterio de imposición del mismo número de páginas. Al modificar el número de páginas de la plantilla esta asociación se rompe. La aplicación avisa de esta circunstancia antes de realizar el cambio:



Si acepta el hecho, pase a la solapa *Color* y asocie un nuevo Criterio de imposición.

- (Resto de) **número de páginas...** e **incremento**, son campos que de momento no tienen uso.
- **Prioridad:** responde a la preferencia general de ocupar con publicidad la sección que tenga más prioridad (a menor número, más prioridad).
- De activar **Admite sólo anuncios de esta sección** en todas las páginas de la sección se admitirían solo los anuncios contratados expresamente para esa sección.

Recuadro **Orden de colocación de los anuncios**. Refleja la preferencia ya determinada en la sección tipo respecto al modo de distribuir la publicidad en la sección. Ahora puede modificarse particularmente:

- De principio a fin
- De fin a principio

Recuadro **Cambios sobre el Criterio de maquetación**. Permite modificar para las páginas de la sección el comportamiento general definido en el Criterio de maquetación que se emplee al generar el planillo:

- **Ignorar porcentaje de relleno de páginas**, cuando la opción está activa obvia los tramos de llenado definidos en el Criterio de maquetación y, por tanto, éste deja de ser un dato a tener en cuenta para el reparto de publicidad en la sección.
- Activando **Modificar la colocación de la publicidad** se puede determinar otro modo de colocación distinto del definido en el Criterio de maquetación:
 - Primero en páginas impares y luego en páginas pares
 - En páginas seguidas
 - Primero en páginas pares y luego en páginas impares

Campos en la solapa **Ediciones**

Página seleccionada				Secciones	Ediciones	Color	Subplanillos	Leyenda de contenidos												
				<table border="1"> <tr> <td>Edición</td> <td>Ocup. máx.</td> <td>Páginas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primera</td> <td>30.0%</td> <td>30</td> <td>Ocupación máxima de la publicidad</td> </tr> <tr> <td>Segunda</td> <td>30.0%</td> <td>2</td> <td>Número de páginas en esta edición</td> </tr> </table>					Edición	Ocup. máx.	Páginas		Primera	30.0%	30	Ocupación máxima de la publicidad	Segunda	30.0%	2	Número de páginas en esta edición
Edición	Ocup. máx.	Páginas																		
Primera	30.0%	30	Ocupación máxima de la publicidad																	
Segunda	30.0%	2	Número de páginas en esta edición																	
				<table border="1"> <tr> <td>Edición</td> <td>Primera</td> </tr> <tr> <td>Ocupación máxima de la publicidad</td> <td>30.0%</td> </tr> <tr> <td>Número de páginas en esta edición</td> <td>30</td> </tr> </table>					Edición	Primera	Ocupación máxima de la publicidad	30.0%	Número de páginas en esta edición	30						
Edición	Primera																			
Ocupación máxima de la publicidad	30.0%																			
Número de páginas en esta edición	30																			
				<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Añadir páginas..."/> <input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </div>																

Plantilla – solapa Ediciones

En la solapa se muestra en el campo **Ocupación máxima de la publicidad** el porcentaje definido en cada Edición tipo. Ahora puede determinarse en cada una de ellas otro valor particular.

Campos de la solapa *Color*

Página seleccionada | Secciones | Ediciones | **Color** | Subplanillos | Leyenda de contenidos

Centro impresor asociado: Metro Liner

Criterios de este centro impresor con ese número de páginas

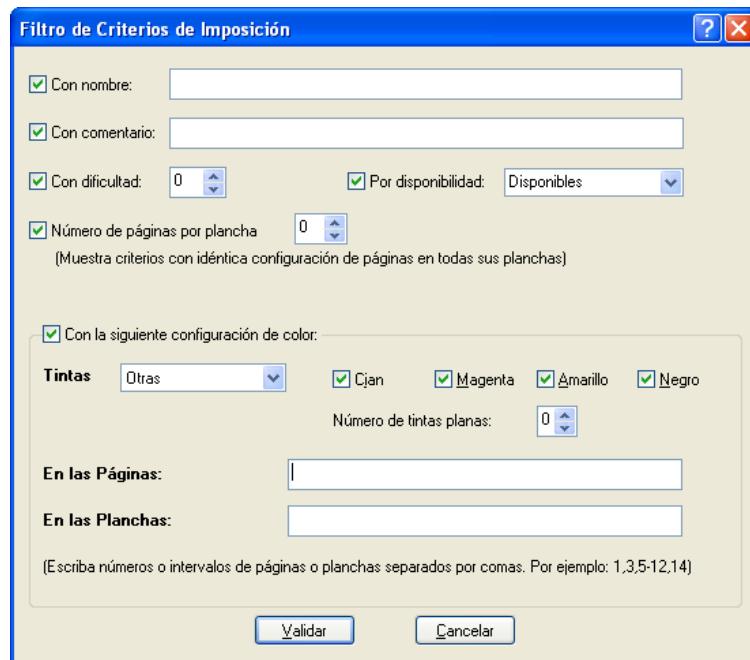
Criterio de Imposición	Disponibilidad	Dificultad	Comentario
32 4 de 8 2 (por plancha)	No	0	
32 4 de 12-4	Sí	0	
32 4 de 8	Sí	0	
32 2 de 16	Sí	0	

Filtrar...

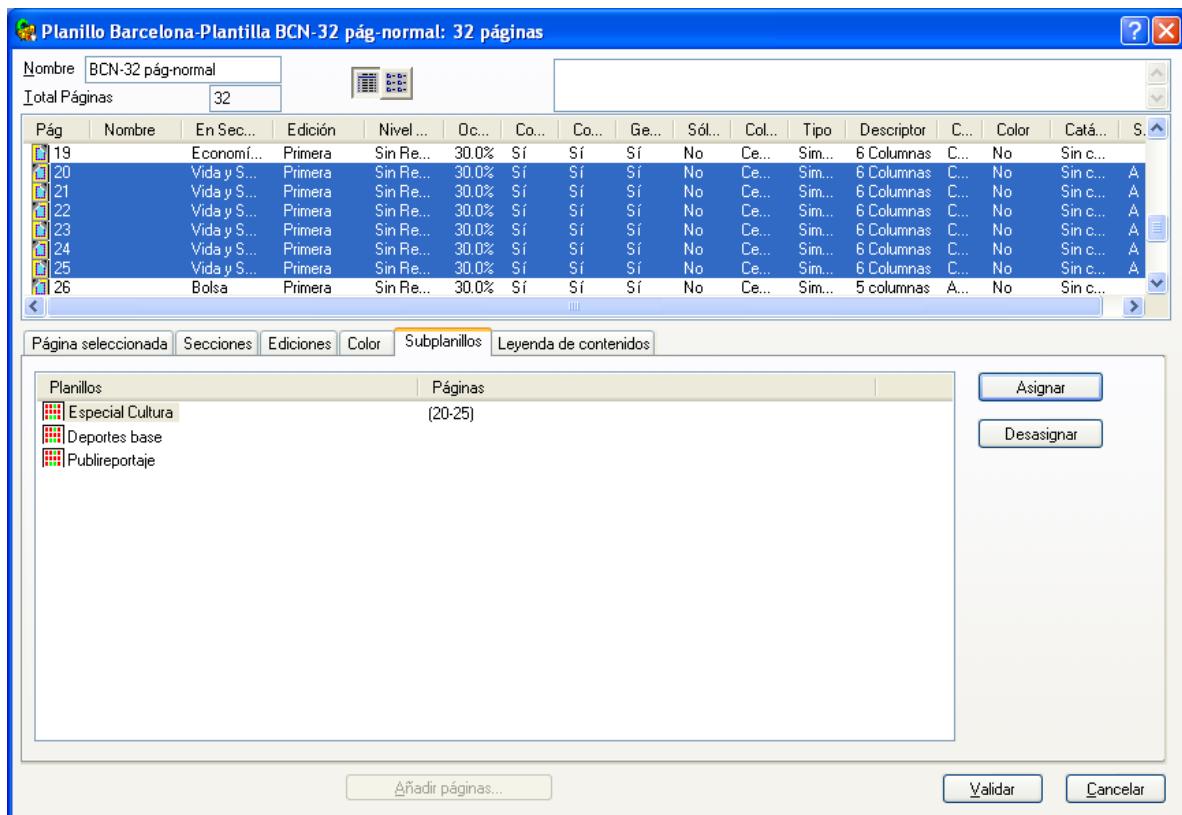
Plantilla - solapa Color

Como ya indicamos el Criterio de imposición determina la posición y colores de las páginas del planillo. Desde esta solapa se escoge un Criterio de imposición (de color) entre todos los definidos para el mismo número de páginas.

- **Centro impresor asociado:** escoger un Centro entre los definidos en el tipo de publicación.
- Elegir en la lista un **Criterio de imposición**. Se muestran aquellos criterios de imposición que coinciden con el número de páginas de la plantilla. Sus características completas no pueden ser descritas en el actual diálogo. Recomendamos formar un dossier con los criterios y sus características de modo que puedan ser consultadas para tomar este tipo de decisiones.
- Si son muchos los criterios de la lista, puede filtrarlos por muchos conceptos después de pulsar el botón **Filtrar**:



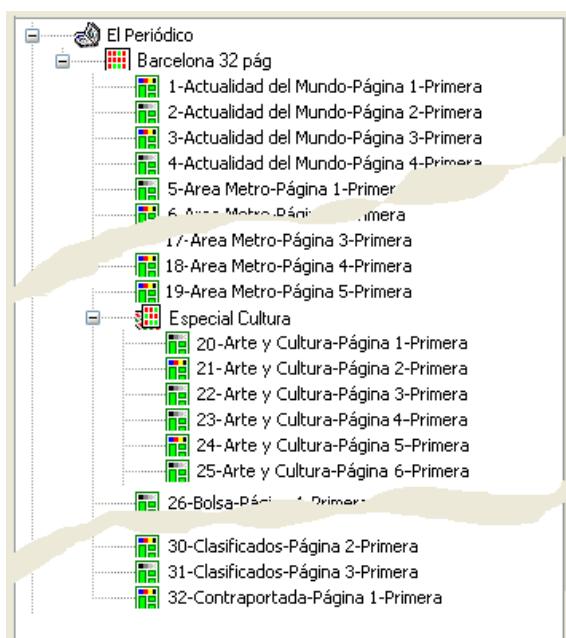
Campos de la solapa *Subplanillos*



Plantilla - solapa Subplanillos

La función de los subplanillos es la de crear un conjunto de páginas que recibirán un tratamiento, publicitario o informativo, distinto del resto de páginas de la publicación.

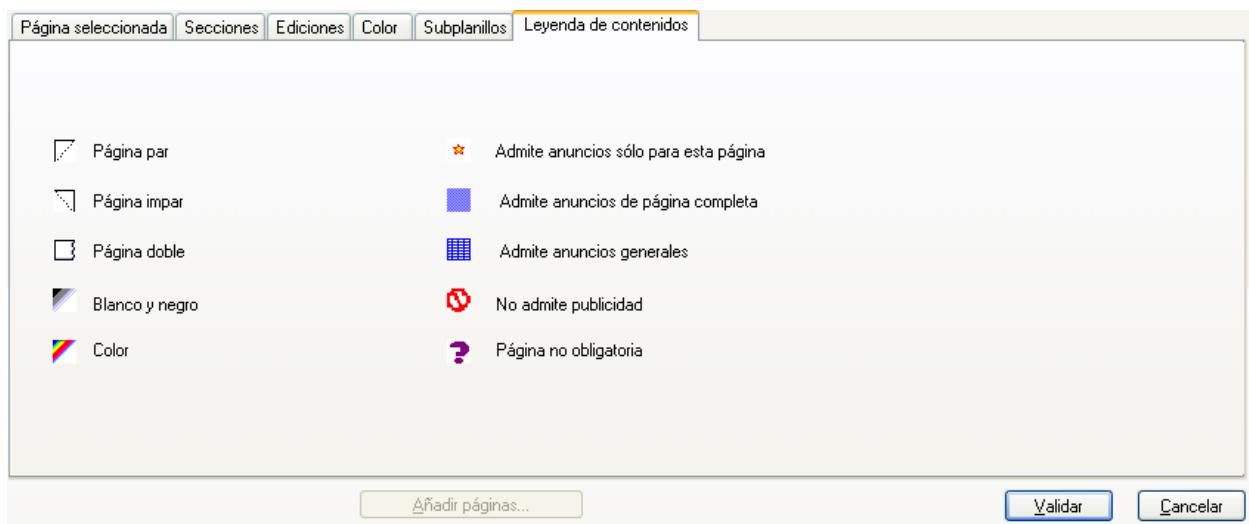
En la solapa, la lista muestra el nombre de los planillos declarados en la publicación, pero solo los que se han señalado como **subplanillos**.



Para que en el planillo resultante, el subplanillo quede perfectamente señalizado, seleccione el correspondiente conjunto de páginas en la plantilla, seleccione también el nombre del subplanillo, y pulse el botón **Asignar**.

El resultado será similar a la figura.

Solapa *Leyenda de contenidos*



La solapa *Leyenda* muestra el significado de los iconos que acompañan a las páginas. La plantilla se presenta según el botón de vista que esté pulsado.

Planillo Barcelona-Plantilla BCN-32 pág-normal: 32 páginas

Nombre BCN-32 pág-normal																
Total Páginas 32																
Pág	Nombre	En Sec...	Edición	Nivel ...	D...	Co...	Co...	G...	Só...	Co...	Tipo	Descriptor	C...	Color	Catá...	S...
1	Portada	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	Primera	P...	Sí	Sin c...		
2	Editorial	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	A...	Sí	Sin c...		
3	Editorial	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	A...	No	Sin c...		
4	Nacional	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	In...	No	Sin c...		
5	Nacional	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	In...	No	Sin c...		
6	Nacional	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	In...	No	Sin c...		
7	Nacional	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	In...	No	Sin c...		
8	Nacional	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	In...	No	Sin c...		
9	Nacional	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	In...	No	Sin c...		
10	Internaci...	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	A...	No	Sin c...		
11	Internaci...	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 columnas	C...	Sí	Sin c...		
12	Internaci...	Primera	Sin Re...	10...	Sí	Sí	Sí	No	Ext...	Doble	Doble 6 ...	C...	Sí	Sin c...		
13	Internaci...	Primera	Sin Re...	10...	Sí	Sí	Sí	No	Ext...	Doble	Doble 6 ...	C...	Sí	Sin c...		
14	Tema d...	Segunda	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 Colum...	C...	Sí	Sin c...		
15	Tema d...	Segunda	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 Colum...	C...	Sí	Sin c...		
16	Econom...	Primera	Sin Re...	30...	Sí	Sí	Sí	No	Ce...	Sim...	6 Colum...	C...	Sí	Sin c...		

Planillo Barcelona-Plantilla BCN-32 pág-normal: 32 páginas

Nombre BCN-32 pág-normal																
Total Páginas 32																
19	32	24-A	28	20-A	25-A	26	29	21-A								
10	11	12	13	14	15	16	17	18								
1	2	3	4	5	6	7	8	9								

8. Generación y edición de los planillos de publicaciones

Qué son y qué utilidad tienen los planillos

Los planillos surgen del resultado de combinar dos elementos de relevancia en la empresa editorial:

- Ser un soporte de los contenidos editoriales.
- Ser un escaparate de la publicidad contratada para esa publicación.

Ciclon Plan Manager supera en eficacia y rapidez al método tradicional de realizar los planillos que el departamento de publicidad propone al de producción, pues produce planillos de forma electrónica que no son solo la base de la publicación impresa, sino realmente la misma publicación que soportando ya la publicidad, soportará después los contenidos editoriales.

Mediante esta aplicación se consigue que las diversas publicaciones que llegan al departamento de producción de contenidos editoriales tengan ya ubicada la publicidad en sus páginas con las condiciones que fue contratada por el departamento de gestión publicitaria.

La propuesta de planillo podrá ser variada en función de las necesidades informativas. En todo momento se conoce la desviación en el beneficio que supone el cambio.

Los planillos de las publicaciones sirven tanto en entornos editoriales **MILENIUM CROSS MEDIA** como en ambientes **QuarkXPress™**.

Algunos conceptos que conviene repasar

Recomendamos repasar los capítulos 5 y 6 donde estos conceptos se desarrollan extensamente. Aquí simplificaremos bastante.

Detalle de la contratación

El sistema de gestión de la publicidad organiza sus productos publicitarios como mejor entiende. Sin embargo, tienen claro que para la edición impresa sus contratos deben estar referidos a una publicación, una edición, a una sección, a un planillo, etc. Sea cual sea el detalle de la contratación es relacionado con la estructura propia de *Ciclon Plan Manager* y de las necesidades del departamento de producción de contenidos editoriales.

Publicaciones en Ciclon Plan Manager

Corresponde al sentido vulgar. Aquí la publicación es una entidad jerarquizada: de un lado, en Secciones, Ediciones y Páginas; de otro, en Centros impresores, Criterios de imposición y Planillos.

En esta entidad también se almacenan y asocian todos los elementos de diseño que dan a cada publicación su aspecto particular.

Cada publicación generará los planillos necesarios para cubrir toda la edición impresa.

Ediciones en Ciclon Plan Manager

La Edición es una entidad que permite; por una parte, la auto-actualización de los contenidos comunes, sin tener que realizar copias; y de otra, la variabilidad de contenidos no comunes.

Todos los contenidos que se desean publicar se encuentran asignados al menos a una Edición. Dependiendo del empleo que se haga de las Ediciones, corresponderán al ámbito geográfico (p.e.: edición nacional, regional, local) o temporal (p.e.: primera edición, segunda, última).

Las Ediciones del sistema de gestión de la publicidad se relacionan con las de *Ciclon Plan Manager* de forma simple o conjunta, es decir, se pueden relacionar una a una, o se agrupan varias en una sola.

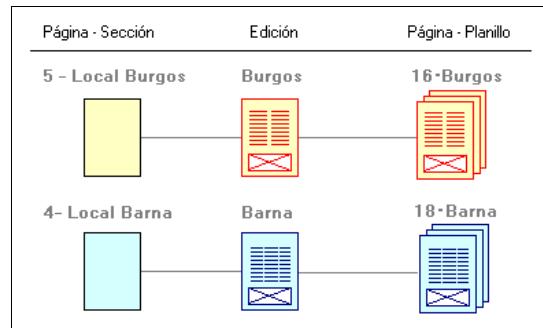
Relaciones entre Edición, página y contenido

El primer nivel que se relaciona con una Edición es la página. Digamos que, en primera instancia, todos los contenidos de una página estarán asignados la misma Edición que la página.

El primer criterio empleado en el montaje automático de la publicidad en *Ciclon Plan Manager* es que un anuncio solo puede ser montado en una página cuya Edición coincide con la de contratación del anuncio.

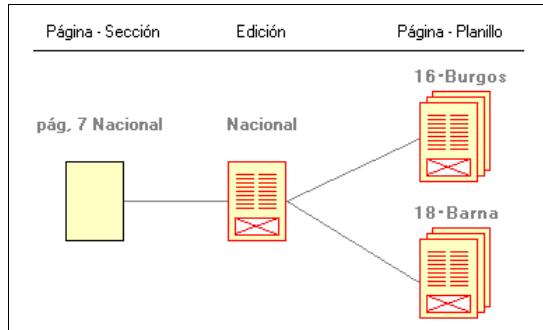
Las diversas circunstancias editoriales hacen que el asunto se complique:

- a) Si la **relación** Página-Contenidos-Edición es **única**, se da el caso siguiente:



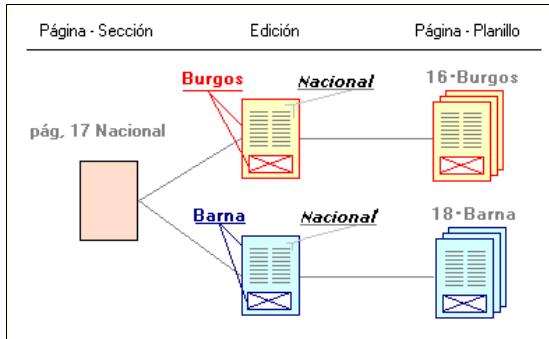
- b) En otros momentos, se **comparten contenidos** entre planillos.

Como es natural, la página completa puede asignarse a varios planillos. El lector verá los mismos contenidos en Burgos que en Barcelona.



- c) Sin embargo, los contenidos editoriales y los publicitarios de una página **no siempre corresponden** a la misma Edición.

Puede darse que la página y la publicidad sean de la misma Edición, los contenidos editoriales son de otra; y todas las otras combinaciones posibles.



Secciones en Ciclon Plan Manager

Las secciones corresponden propiamente a las de la edición impresa ya que se pretende producir aquí sus planillos. Se encuentran en relación con las propias del sistema de producción de contenidos editoriales y con las del sistema de gestión de publicidad.

Planillos en Ciclon Plan Manager

El planillo sería la publicación ajustada a un punto de venta, de un número determinado de páginas distribuidas por secciones. En ellas se ha situado la publicidad contratada para una fecha.

Una publicación puede estar compuesta por varios planillos que, en unos casos, compartirán contenidos publicitarios y editoriales; y en otros, tendrán contenidos particulares.

En cuanto al número de páginas y la posición de las tintas de impresión concuerda con las de un Criterio de imposición de un Centro impresor.

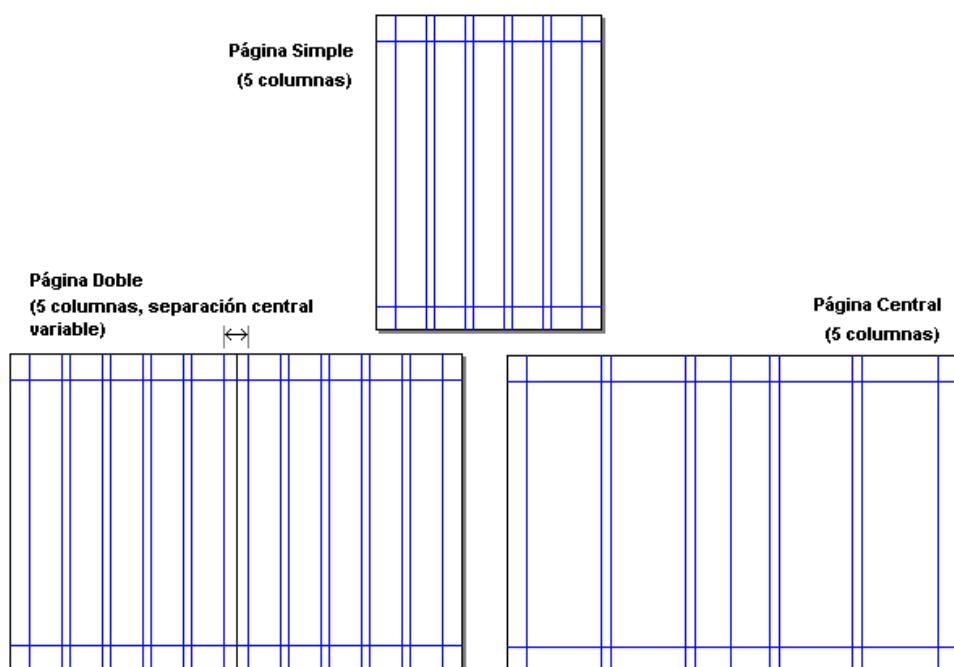
Plantillas para la generación de planillos

Las plantillas son los modelos para la generación de planillos. En ellas se distribuyen las páginas de cada sección y del total del planillo, se establecen diversos criterios de montaje y colocación de la publicidad, e incluso es capaz de incorporar en las páginas el diseño redaccional de contenidos, por ejemplo el logo en portada, páginas de agenda o servicios, etc.

Los datos referidos a Ediciones, Secciones y páginas de las plantillas nacen con los datos que se han parametrizado por defecto, pero pueden particularizarse. (Ver capítulo 7.)

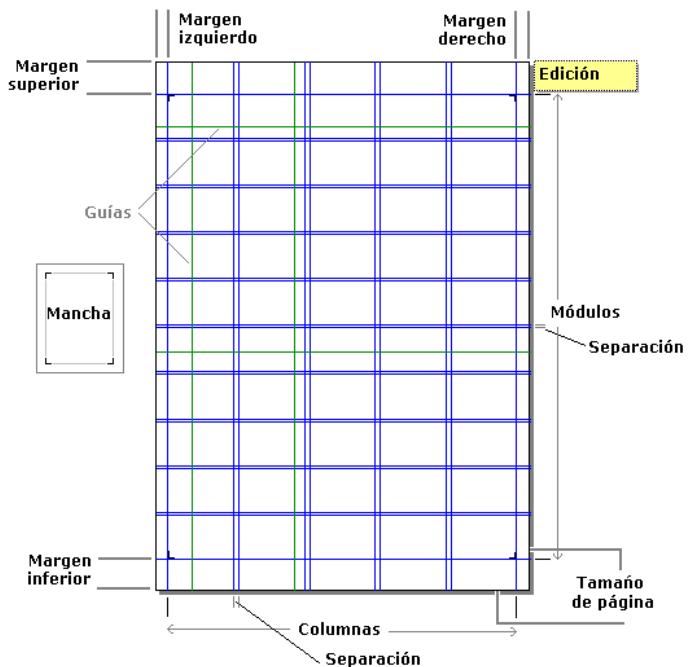
Tipos de página

La forma de aplicar una Dimensión en diferentes tipos de página es la siguiente: *Simple* (o Normal, del mismo tamaño que la Dimensión); *Doble* (del doble de tamaño que la Simple, tomando sus márgenes; el columnado se comporta como si fueran dos simples juntas, pudiéndose definir la separación central de sus manchas) o *Central* (de doble tamaño que la Simple, su columnado se reparte en toda la superficie).



Cada una de ellas requiere un **Descriptor** de página distinto.

Datos de un Descriptor de página



Criterios de Color de contratación

El dato de **Color** es vital a la hora de la contratación en el sistema de gestión de Publicidad. Esta característica es un dato de la Tarifa que suele llevar un recargo.

Pero lo que allí es un concepto, en *Ciclon Plan Manager* debe ser realidad física: lo contratado como color ha de ser posible imprimirlo; es decir, haremos que en color de contratación se identifique con los colores ya definidos en el tipo de publicación que son físicamente válidos para la impresión. (Ver en el capítulo 6 el apartado *Colores para el diseño*.)

Llamamos **Criterio de imposición** al conjunto de planchas de un determinado número de páginas, siempre con la referencia de las posibilidades "físicas" de imprimir de una determinada máquina de impresión, con la que se va a imprimirse el planillo que generemos.

Criterios de imposición de planchas

La salida al sistema de producción de contenidos editoriales bien podría realizarse enviando el planillo y "que allí busquen quién sea capaz de imprimirlo".

Sin embargo, puede darse el caso que se haya contratado más color del que es posible imprimir. No cuesta nada tener en cuenta las posibilidades reales de impresión de los impresores habituales de la publicación.

Actualmente cada vez es mayor el número de colores de las máquinas de impresión; sin embargo, todo tiene un límite. El "**color**" de los planillos que se generan queda así certificado como realmente imprimible.

Criterios de colocación

Los Criterios de colocación de la publicidad se aplican en la contratación en el sistema de gestión de Publicidad, pudiendo constituir un aumento de precio.

Al parametrizar *Ciclon Plan Manager* los criterios de colocación se relacionan con las formas de colocación de la publicidad propias de la aplicación.

- Normalmente la colocación de la mayor parte de los anuncios es **relativa**. Su referencia es algún dato del planillo, de la edición, de la sección o de la página.
- También puede ser **fija**: por espacio fijo, por color, por posición, por número.

Los anuncios que carecen de este dato son considerados como de "cualquier posición". Se recurrirá entonces, a otros datos para determinar su posición final.

Criterios de maquetación

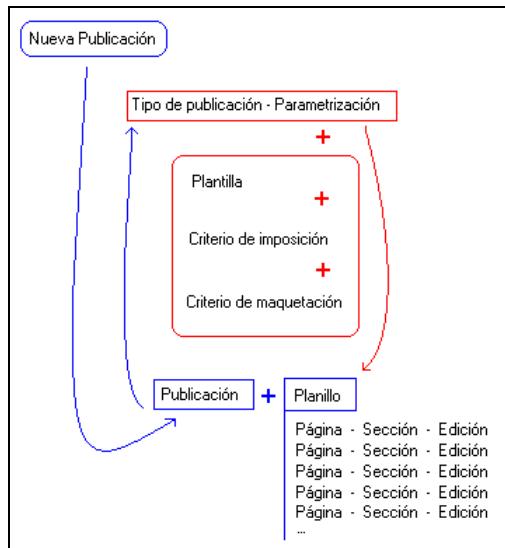
Un criterio de maquetación es un conjunto de preferencias y modos de colocar los anuncios en las páginas del planillo propio de *Ciclon Plan Manager*. No existe parangón en la contratación.

Los parámetros que componen un criterio de maquetación están referidos a la forma de llenar las páginas, la prioridad para montar antes un anuncio que otro, la repartición en la superficie, etc.

La distribución de la publicidad en el planillo resultará diferente según el Criterio de maquetación que se utilice al generarla.

Creación de una publicación

En este momento todos los datos parametrizados se conjugan para crear la publicación:



Se miran los datos por defecto en la parametrización del tipo de publicación, para reconocer sus entidades y estructura; y los diseñados en sus Condiciones de diseño, para aplicar el aspecto físico de la publicación.

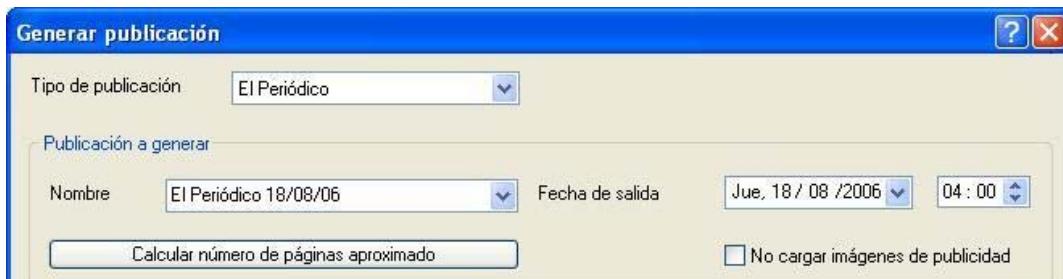
Finalmente para crear los planillos se toma la Plantilla de servirá de modelo, un criterio de imposición y un criterio de maquetación.

El resultado es una publicación y un planillo.
(Cuando conozca más la aplicación podrá generar varios planillos a la vez.)

Opciones en la generación de publicaciones

Para **crear una publicación** seleccionar la opción **Nueva Publicación** del menú *Archivo > Nueva Publicación* o del menú que surge al pulsar el botón derecho del ratón sobre el fondo blanco del navegador.

También puede hacerse mediante el acelerador de teclado **CTRL+N** o pulsando el botón .

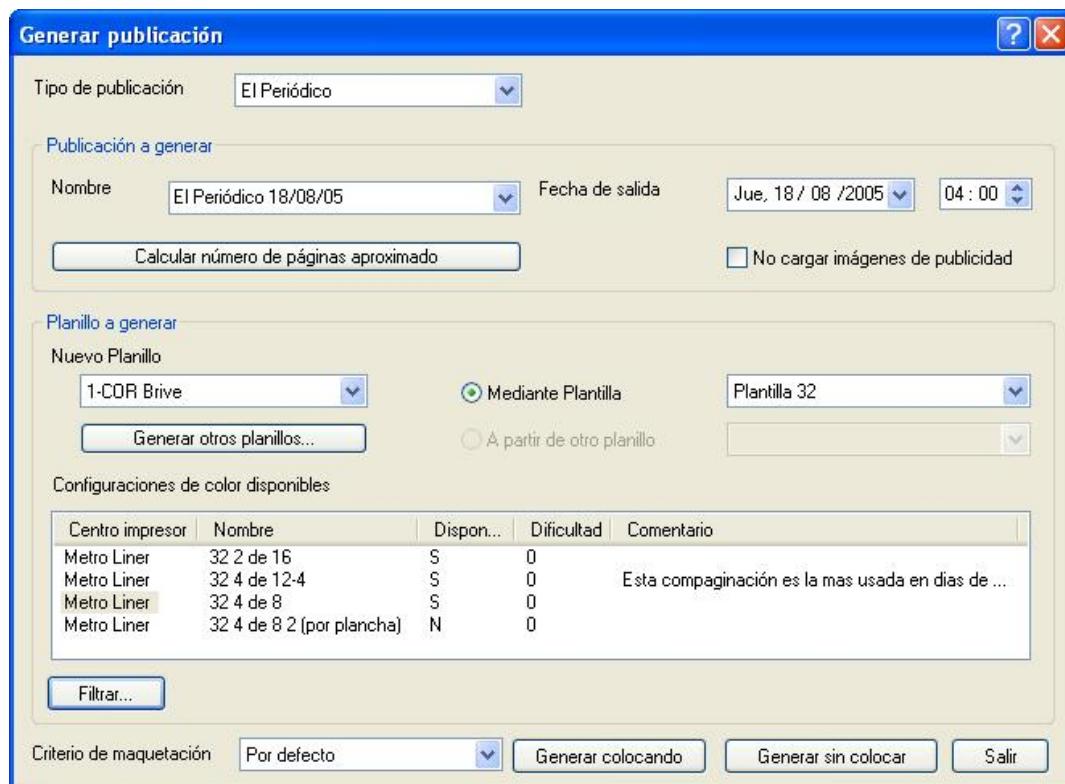


Tipo de Publicación: elegir en este campo el correspondiente a la publicación que se desea generar.

En el recuadro **Publicación a generar** se establece:

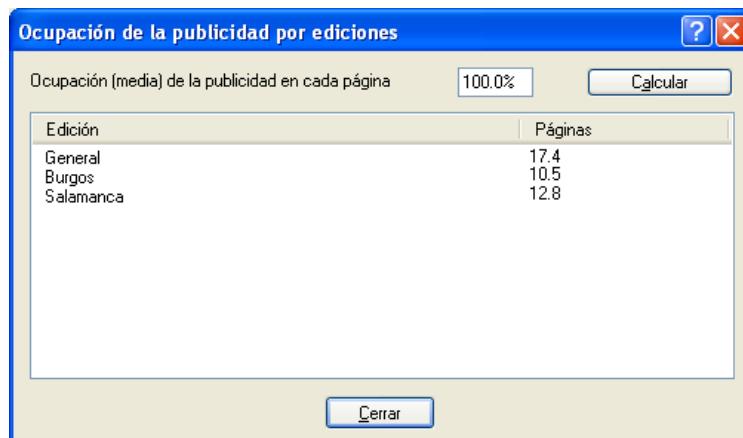
- **Nombre de la Publicación:** este nombre será el que identifique la publicación en el navegador de *Ciclon Plan Manager* y en el de *Milenium*, si es el caso.
- **Fecha de salida:** por ella serán seleccionados los anuncios contratados que corresponden publicar.

Y también será la Fecha de salida (y la hora) de la publicación que se genera.



Nueva Publicación

- Active la casilla **No cargar imágenes de publicidad** para no incorporar todavía las imágenes de los anuncios. La velocidad de generación del planillo será mayor. Tiempo habrá después de realizar el montaje definitivo para reclamarlos al sistema de producción y almacenamiento.
- El botón **Calcular número de páginas aproximado** facilita una ayuda y permite realizar este cálculo en cada edición según los parámetros predefinidos si la publicidad fuera toda agrupada y ocupando páginas enteras.



Los datos se presentan en un diálogo propio. Se puede recalcular variando el porcentaje de ocupación y después pulsando el botón **Calcular**.

Esta información no es más que un cálculo aproximado. Las múltiples circunstancias parametrizadas en la publicación y el modo de contratar los anuncios puede hacer que la realidad varíe notablemente respecto al cálculo.

En el recuadro *Planillo a generar* se determina:

- **Planillo:** muestra y permite seleccionar uno de los planillos de la publicación.

Puede generar varios planillos si pulsa el botón **Generar varios planillos...**

El diálogo permite seleccionar otros planillos de la publicación que se van a generar a la vez y, por tanto, con características similares al primero.

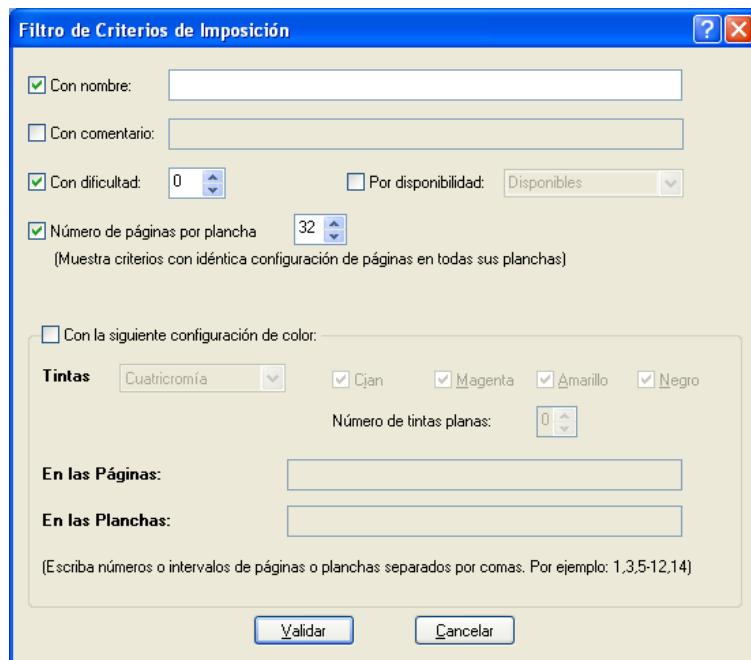


La forma de generación de planillos admite dos modalidades:

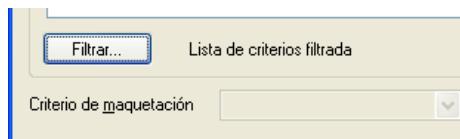
- **Mediante plantilla:** permite seleccionar una de las plantillas creadas para este tipo de publicaciones.
- **A partir de otro planillo:** permite utilizar uno de los planillos ya generados en la publicación a modo de plantilla.

En la lista **Configuraciones de color disponibles** se muestran los criterios de imposición existentes para este tipo de publicaciones, que corresponden con el número de páginas de la plantilla o planillo seleccionados en el recuadro anterior. El criterio de imposición de un planillo ya generado puede cambiarse editando el planillo.

La lista dispone del botón **Filtro**, que abre el diálogo de selección por distintos criterios.



Cuando la lista está filtrada el usuario es avisado del hecho:



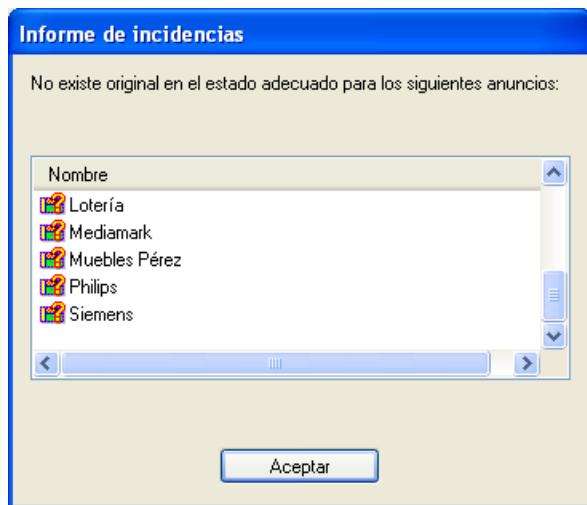
El **Criterio de Maquetación** seleccionado interviene junto con la plantilla y el criterio de color en la forma final del planillo y la disposición de su publicidad.



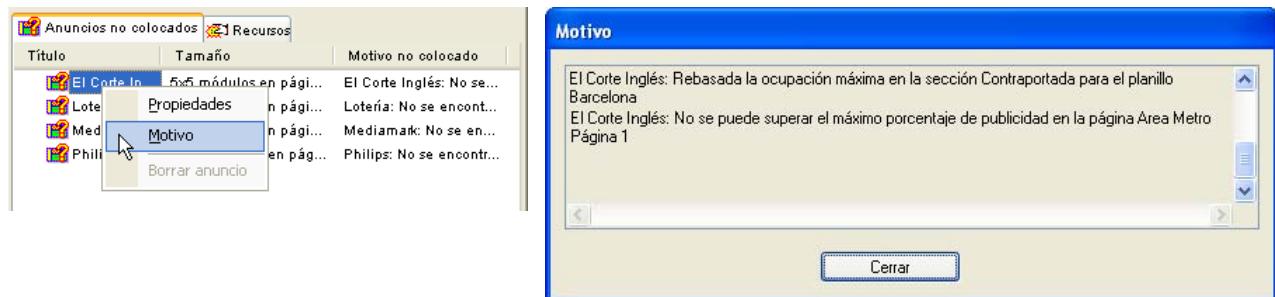
Cuando todos los datos se encuentran llenos el usuario dispone de dos botones que permiten generar el planillo con o sin las cajas de la publicidad:

- El botón **Generar sin colocar** se encontrará activo solo cuando el planillo sea el primero de la publicación de que se genera. Su efecto consiste en crear las páginas del planillo y dejar los anuncios correspondientes en la barra de *Anuncios pendientes*, a la espera de que la decisión de un usuario los sitúe en las páginas.
- El botón **Generar colocando** se encuentra siempre activo. Su efecto es el normal: se deja que la aplicación reparta y sitúe la publicidad a lo largo de las páginas del planillo, según los criterios con que ha sido parametrizada la publicación. Los anuncios que no haya podido colocar quedan en la barra de *Anuncios pendientes*, a la espera de que la decisión de un usuario los sitúe en las páginas.

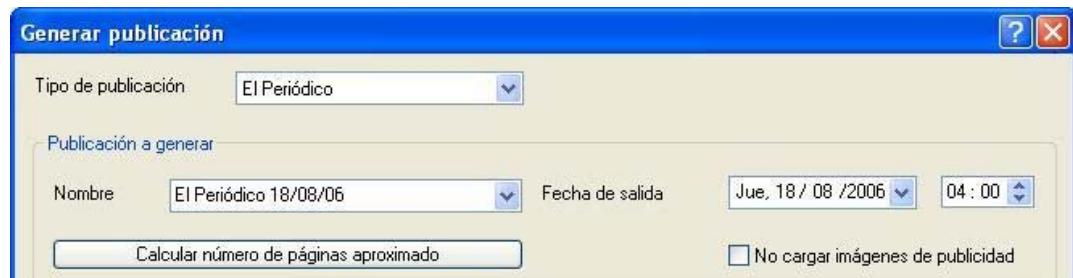
Si no ha sido posible obtener alguna de las imágenes, la aplicación informa al usuario del título de los anuncios correspondientes:



Los anuncios con incidencias que impiden su colocación en página, quedan en la barra de *Anuncios pendientes*. El detalle de los motivos por lo que el anuncio no ha sido situado en página puede consultarse sobre esta barra seleccionando el anuncio con el botón derecho del ratón y eligiendo la opción **Motivo**.



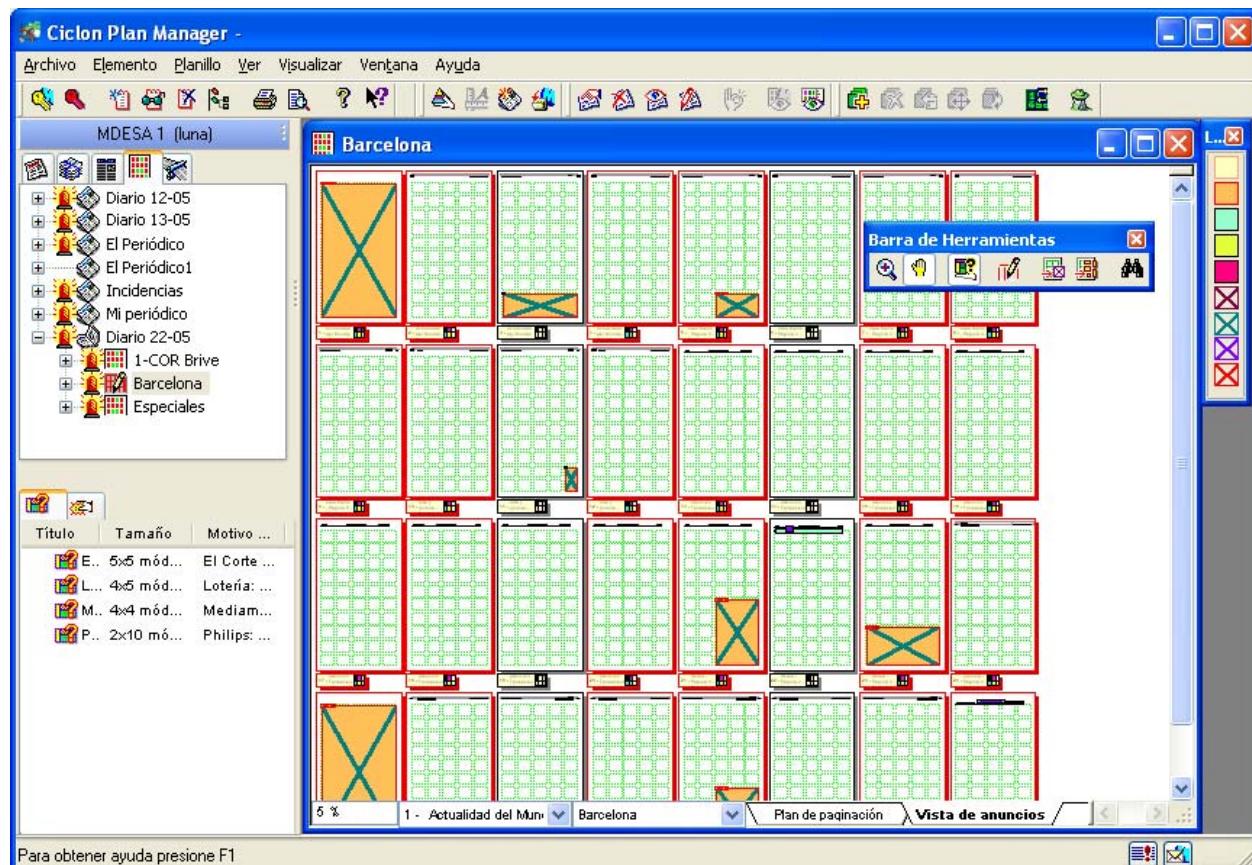
Cuando la aplicación termina de generar, abre el planillo para la edición por parte del usuario. Detallamos todas sus posibilidades en el siguiente apartado.



Para generar otro planillo para la misma publicación basta repetir el proceso. Ahora, el nombre de la publicación habrá que seleccionarlo en el desplegable **Nombre**; la **Fecha de salida** ya no hará falta introducirla.

Vistas del planillo generado

Cuando termina la generación del planillo, la aplicación abre su edición para que el usuario compruebe la colocación de la publicidad. Los planillos se podrán editar cuantas veces sea necesario antes de enviarlos al sistema de producción de contenidos editoriales.



Se muestran todas las páginas del planillo en el área de trabajo. A la derecha se encuentra la barra de *Leyenda* que explica los diferentes colores utilizados en la representación de páginas y cajas.

En la zona izquierda se mantiene el navegador y, en su parte inferior, aparece ahora la barra de *Anuncios Pendientes y Recursos*, que contiene los Anuncios no colocados y los recursos que dispone la publicación. Esta ventana inferior se muestra u oculta desde el menú *Ver > Barra de anuncios pendientes*.

En el borde inferior de la vista, se encuentran varias cajas que ayudarán al usuario que edita el planillo:



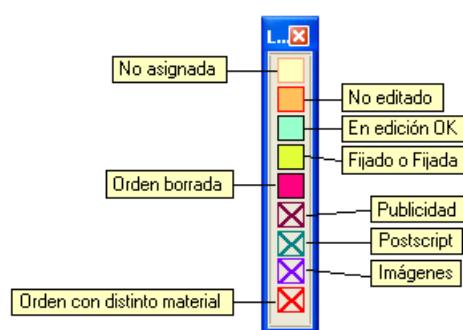
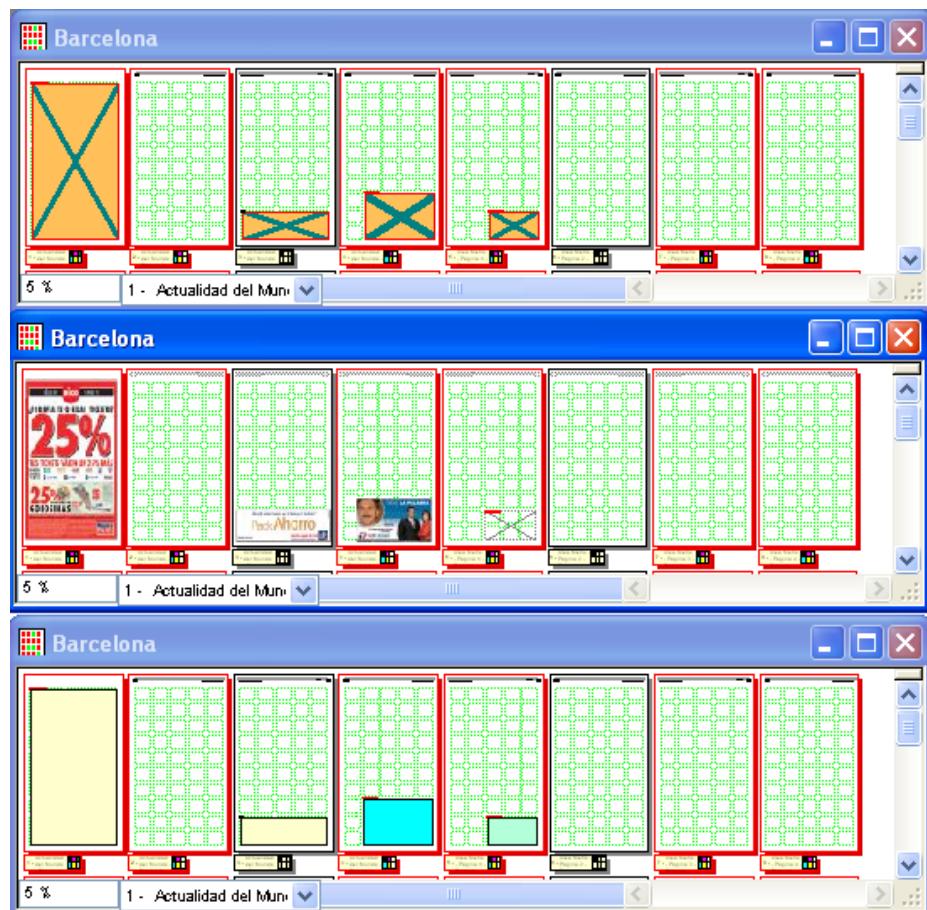
En la primera de la izquierda, se puede modificar la ampliación de la vista. En la segunda, presenta la página seleccionada y permite seleccionar otras. La tercera informa del nombre del planillo. La cuarta y quinta permite cambiar la forma de visualización.

Vista por anuncios

Formas de visualización del planillo

Existen tres formas de visualización: por **Contenidos**, por **Estados** y por **Tipo de anuncios**.

La visualización **por Contenidos** muestra el contenido de las cajas; la visualización **por Estados** muestra las cajas coloreadas según el estado en que se encuentra la página o imagen; la visualización **por Tipo de anuncio** muestra las cajas del color correspondiente a tipo de anuncio (recurso, gratuito, de intercambio, de contrato, etc.).

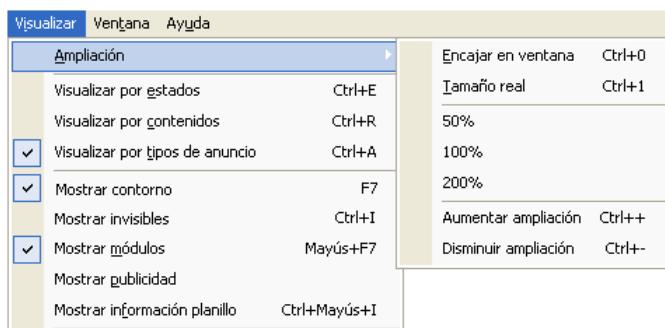


Para cambiar de modo de visualización seleccionar la opción que corresponda del menú *Visualizar > Visualizar estados / Visualizar contenidos / Visualizar por tipo de anuncios*. Es más rápido utilizar los aceleradores de teclado, respectivamente: CTRL +E, CTRL +R y CTRL +R.

En la **barra de leyendas**, situada en la zona derecha de la pantalla, se muestra el significado de cada color cuando se visualiza por Estados.

Complementos de la visualización en esta vista

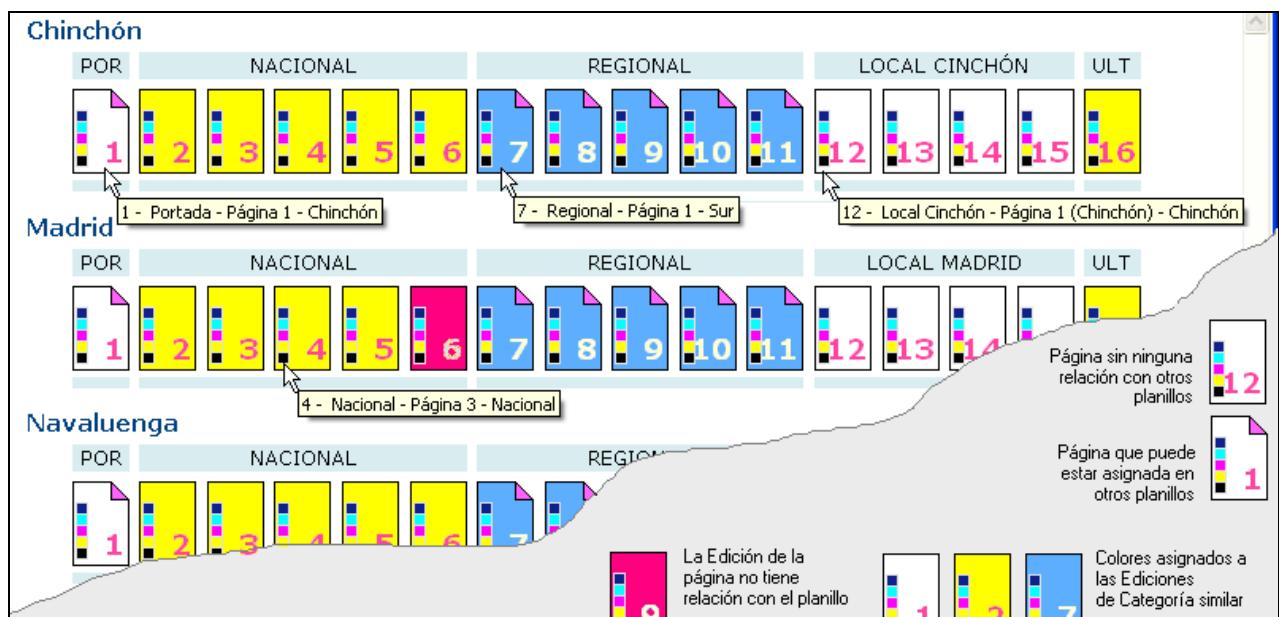
A continuación presentamos todas las opciones del menú **Visualizar**:



- **Mostrar contorno.** Señala o no las cajas de la publicidad. Su atajo de teclado es F7.
- **Mostrar invisibles.** Muestra los símbolos invisibles en los textos tecleados, por ejemplo, en la cabecera de página. Su atajo de teclado es CTRL + I.
- **Mostrar módulos.** Muestra o anula la división modular de las páginas. Su atajo de teclado es MAYÚS + F7.
- **Mostrar publicidad.** En la visualización por estados señala las cajas propias de publicidad con un aspa y no señala las cajas provenientes del Catálogo situadas en páginas (cajas para contenidos editoriales).
- **Mostrar información planillo.** Sitúa sobre las páginas la información de la sección a la que pertenecen. Su atajo de teclado es CTRL + MAYÚS + I.

Vista Plan de paginación

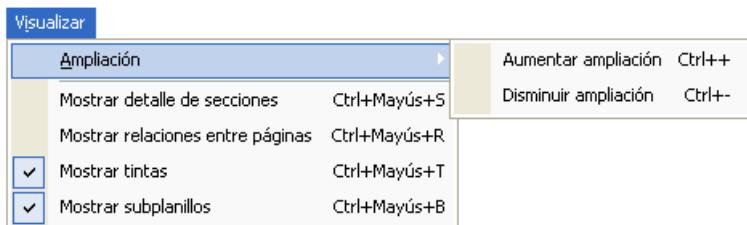
Esta vista representa de forma esquemática todos los planillos de la publicación que editen de una vez.



Presenta la gran ventaja de dar mayor información sobre las páginas y sus relaciones en todos los planillos y, prácticamente, se pueden realizar las mismas opciones que desde la vista por anuncios, con excepción de moverlos o situarlos en página. En ella puede hacerse selección múltiple de páginas en todos los planillos.

Complementos de la visualización

Las opciones del menú **Visualizar** en esta vista son las siguientes:



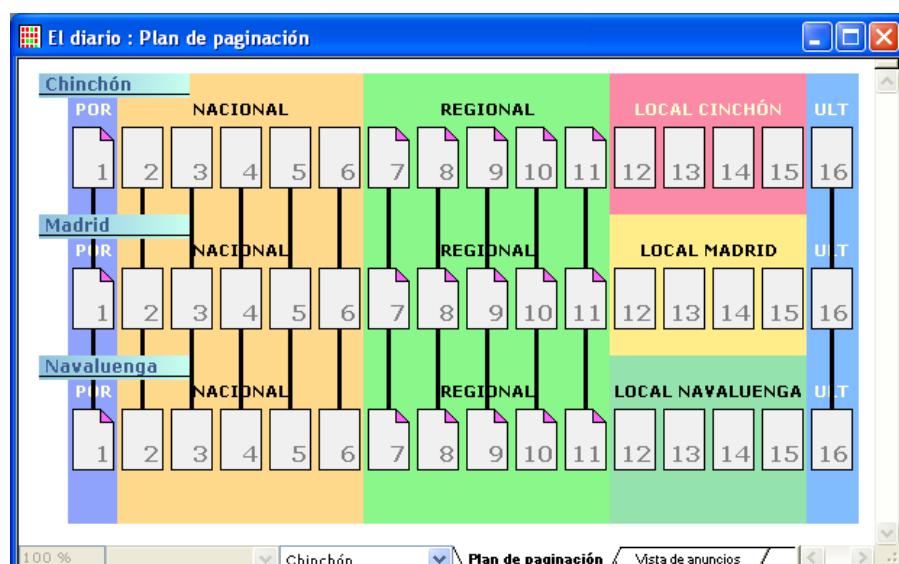
- Ampliación o reducción, respectivamente, con los aceleradores CTRL + + y CTRL + - .

Si la herramienta activa es la *Lupa*, el clic sobre el planillo, lo amplía; el CTRL + clic, lo reduce.

- La opción **Mostrar detalles de secciones**, señaliza con más fuerza las secciones. Su acelerador de teclado es CTRL + MAYÚS + S:

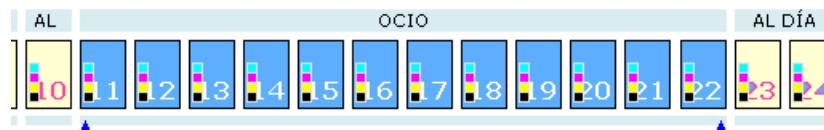


- A la visualización anterior se suma la opción **Mostrar relaciones entre páginas** que une con una línea las páginas relacionadas entre planillos. Su atajo de teclado es Ctrl + Mayús + R :



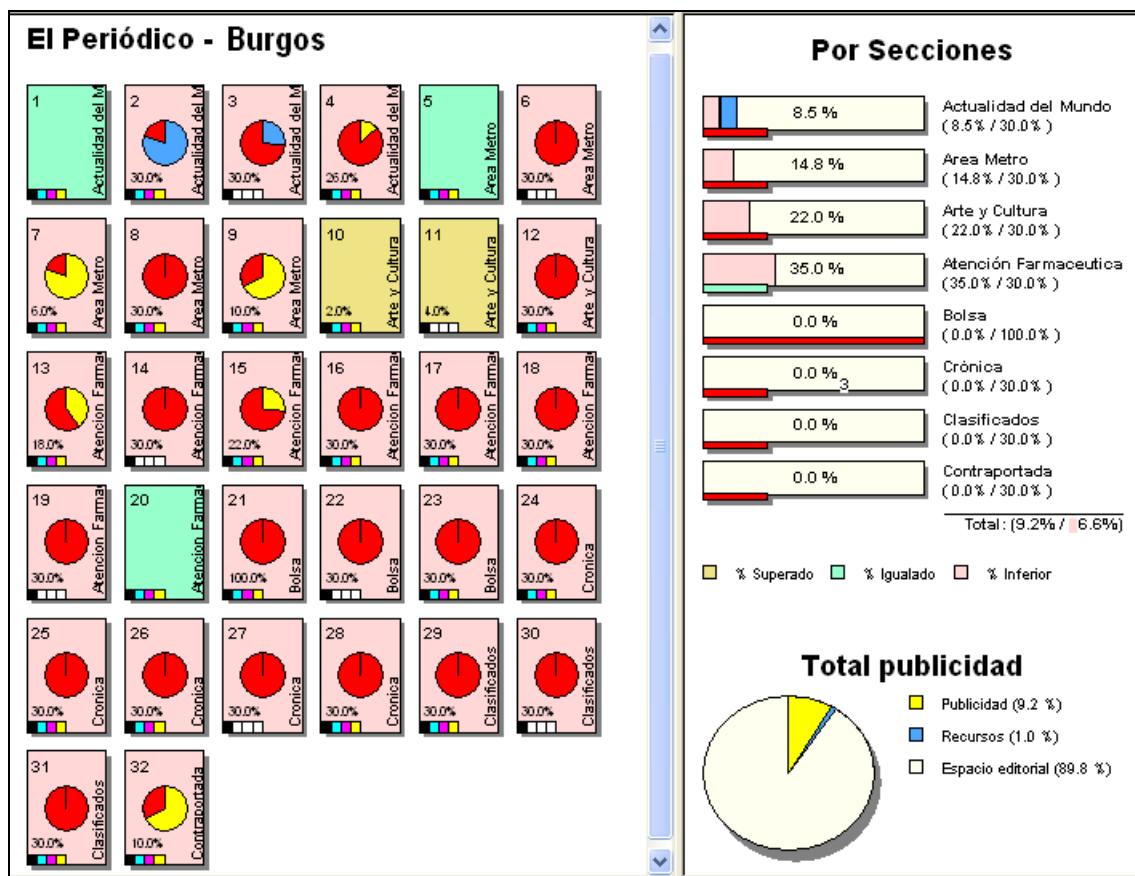
- **Mostrar Tintas.** Muestra y oculta el tintero en las páginas. Su atajo de teclado es Ctrl + Mayús + T.

- **Mostrar subplanillos.** Muestra y oculta la marca que indica el conjunto de las páginas de los subplanillos acoplados en el planillo. Su atajo de teclado es Ctrl + Mayús + B.



Vista de los resúmenes

Cuando se necesita conocer con rapidez el volumen de la publicidad en un determinado planillo, la aplicación ofrece la vista de su resumen desde el punto de vista de las Ediciones o de las Secciones:



Planillo – Ver Resumen

La vista representa por medio de tartas y barras los porcentajes de publicidad previstos y logrados por cada página o sección.

Para visualizar el resumen del Planillo se seleccionará la opción **Ver Resumen** del menú *Elemento > Ver Resumen*. También puede seleccionarse la opción pulsando el botón derecho del ratón sobre el planillo en el Navegador.

Desde el menú *Resumen* podrá cambiar la vista *Por Sección / Por Edición*.

Los resúmenes se imprimen como listado de datos.

Características generales del planillo

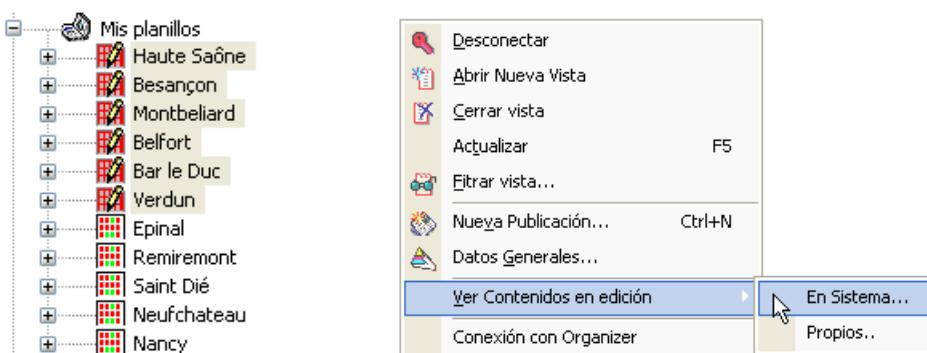
Distinción entre visualización y edición de planillos

El planillo recién generado se presenta al usuario **en edición**, bloqueando ésta para el resto de usuarios. El fin de bloquear el planillo no es otro que evitar que varios usuarios puedan trabajar a la vez en el mismo planillo. **Visualizar** ya es otra cosa, pues este modo de ver el planillo no permite hacer modificaciones y, por tanto, no impide la edición o visualización por parte de otros usuarios.

Para realizar todas las operaciones propias de la aplicación en cuanto a la colocación de anuncios, modificaciones de las propiedades de páginas, inserción de elementos de catálogo, etc., los planillos se deben **Editar**.

De modo similar al funcionamiento de otras aplicaciones MILENIUM CROSS MEDIA, la edición lleva asociada una **reserva de contenidos**; es decir, que elementos manejados por un usuario, no estarán disponibles para el resto.

Se pueden conocer los planillos que están en edición en el propio navegador, el ícono que los acompaña modifica su forma y su fondo se vuelve rojo.



Ver planillos en edición en el sistema MESA 1			
Planillos			
Fecha	Usuario	Publicación	Planillo
09/27/05 12:01	sonia	Subplanillos	Cádiz Este
09/27/05 12:01	sonia	Subplanillos	Cádiz Oeste
09/27/05 12:55	Luna	Mis planillos	Haute Saône
09/27/05 12:55	Luna	Mis planillos	Besançon
09/27/05 12:55	Luna	Mis planillos	Montbeliard
09/27/05 12:55	Luna	Mis planillos	Belfort
09/27/05 12:55	Luna	Mis planillos	Bar le Duc
09/27/05 12:55	Luna	Mis planillos	Verdun

De modo general, pueden conocerse todos los planillos que están en edición desde la opción del mismo nombre que surge al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el fondo del navegador.

Si el usuario dispone de los privilegios necesarios podría **liberar la edición** de los planillos que seleccione en la lista. Puede también realizarlo viendo las propiedades de un planillo.

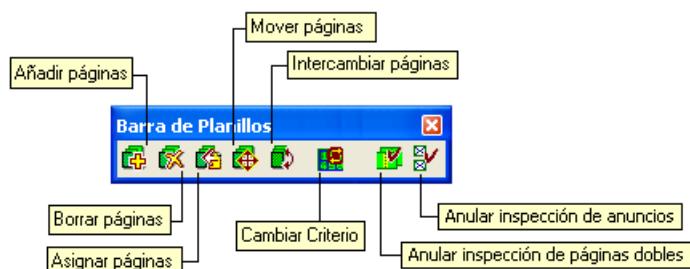
Componentes que formaron el planillo

No conviene olvidar los tres elementos que han intervenido en la formación de un planillo:

- El diseño que le aporta el tipo de publicación, mediante la plantilla o planillo que sirvieron de modelo.
- El criterio de maquetación utilizado.
- El criterio de imposición que determina los colores de impresión de sus páginas.

Herramientas de edición de planillos

Barra de Planillos



Cualquiera de estas opciones puede encontrarlas también en el menú **Planillo**.

Barra de herramientas de edición



Cualquiera de estas opciones puede encontrarlas también en el menú **Planillo**.

Para realizar cualquier recolocación de anuncios es necesario activar la herramienta **Mover** .

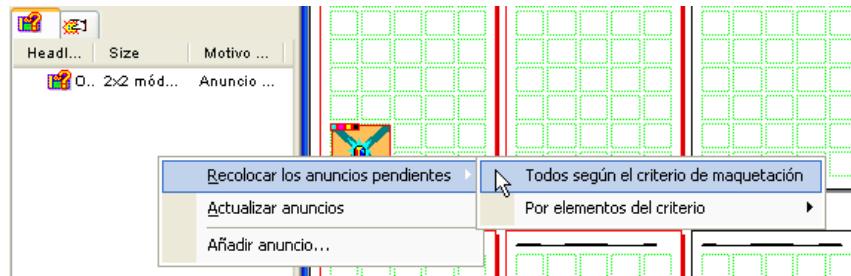
Opciones que afectan a todo el planillo

Colocación de anuncios según el criterio de maquetación

Cuando sea el estilo de trabajo sea generar el planillo *sin colocar los anuncios*, todos los anuncios se sitúan en la barra de *Anuncios pendientes*.

El usuario dispone de tres opciones para colocarlos:

- **Manualmente** uno por uno. Más adelante encontrará amplia información al respecto.
- **De modo automático**, con la opción **Todos según el criterio de maquetación**.
- Montando los anuncios que cumplan **la prioridad elegida** que muestra la lista desplegable *Por elementos del criterio*.



Estas opciones pueden ser necesarias también para colocar anuncios despegados o nuevos anuncios que aparecen al actualizar.

Cambio del criterio de imposición

Este cambio estará motivado por la necesidad de aplicar un criterio de imposición que se ajuste al un nuevo número de páginas o nuevas posiciones de color.

Basta con hacer clic sobre el botón **Cambiar criterio**. Se mostrará la lista con los criterios que coinciden con el número de páginas actuales del planillo.



Seleccione el nombre del nuevo criterio y, finalmente, pulse el botón **Asignar**. Los anuncios que no se ajusten a las condiciones del nuevo criterio serán despegados de página si lo estuvieran. El usuario es avisado de ello.

Montaje con o sin imágenes

Si en la generación del planillo se han incluido las imágenes, los anuncios y sus imágenes aparecen repartidos por las páginas. Puede que algunos no hayan podido colocarse y los encuentre en la barra de *Anuncios pendientes*.

Puede conocer el motivo por el cual no han podido ser colocados al seleccionar el anuncio con el botón derecho del ratón y ejecutar la opción **Motivo**.

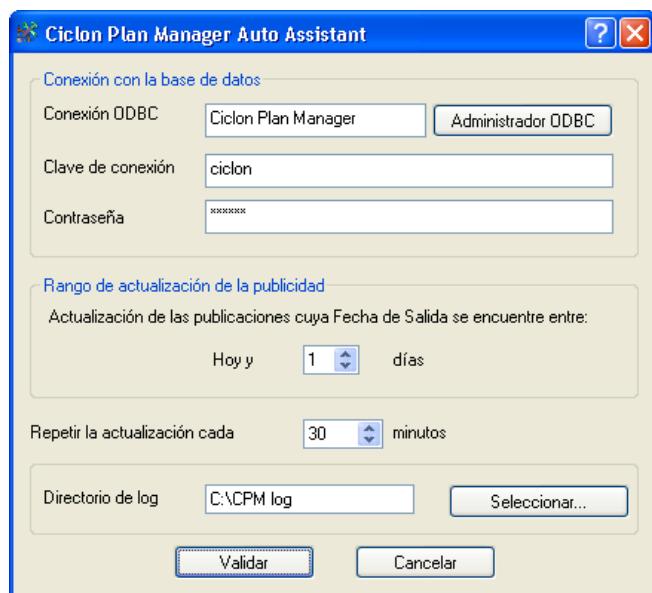
Bastará utilizar la opción **Actualizar anuncios** para consultar de nuevo al sistema de contratación los posibles cambios en todos los anuncios. Si hubiera nuevos anuncios contratados para el planillo quedan en la barra de *Anuncios pendientes*.

Si alguna imagen cambia, será de un modo transparente al usuario. Solo notará el cambio de la imagen.

Actualización automática de anuncios

Cuando el planillo ha sido generado **sin imágenes** o se pretenden actualizar cada cierto tiempo, éstas pueden incorporarse automáticamente mediante **Ciclon Plan Manager Auto**, que permite la actualización desatendida de los anuncios en las publicaciones.

Esta aplicación que corre en un servidor y consta de un servicio que actualiza de forma automática los anuncios de las diferentes publicaciones y un programa configurador -**Ciclon Plan Manager Auto Assistant**- con el que se establecen las condiciones de actualización:



El arranque del servicio puede establecerse en modo *Automático*. Para el caso de configuraciones en *cluster*, consulte a nuestro Servicio Técnico.

Ciclon Plan Manager Auto se encarga de leer todos los anuncios que se encuentran en los diferentes planillos, comparándolos con los datos del sistema de gestión de publicidad.

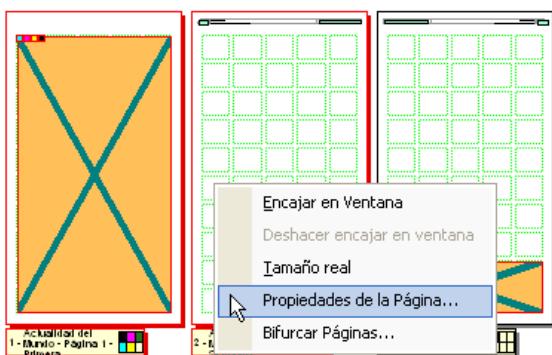
Dependiendo de los distintos casos posibles, su funcionamiento será el siguiente:

- Si un anuncio no existe en el planillo, se dará de alta dejándolo en la barra de anuncios pendientes.

- Si el anuncio existe pero han cambiado sus datos, se actualizará. En caso de que el anuncio estuviera ya situado en página y su actualización supusiera un cambio de posición en el planillo, se activará una alarma para avisar que dicho anuncio no cumple con la colocación contratada.
- Si un anuncio ha sido dado de baja en el sistema de gestión de publicidad, en el caso de que se encontrara situado en una página, se mostrará en color rojo para avisar que ha desaparecido. De necesitar borrarlo, edite el planillo y arrástrelo a la barra de anuncios pendientes. Cuando grabe el planillo, el anuncio se eliminará.

Gracias a esta aplicación, cuando las publicaciones estén enviadas al sistema de producción de contenidos editoriales MILENIUM, enviará de forma automática los anuncios actualizados al planillo de producción.

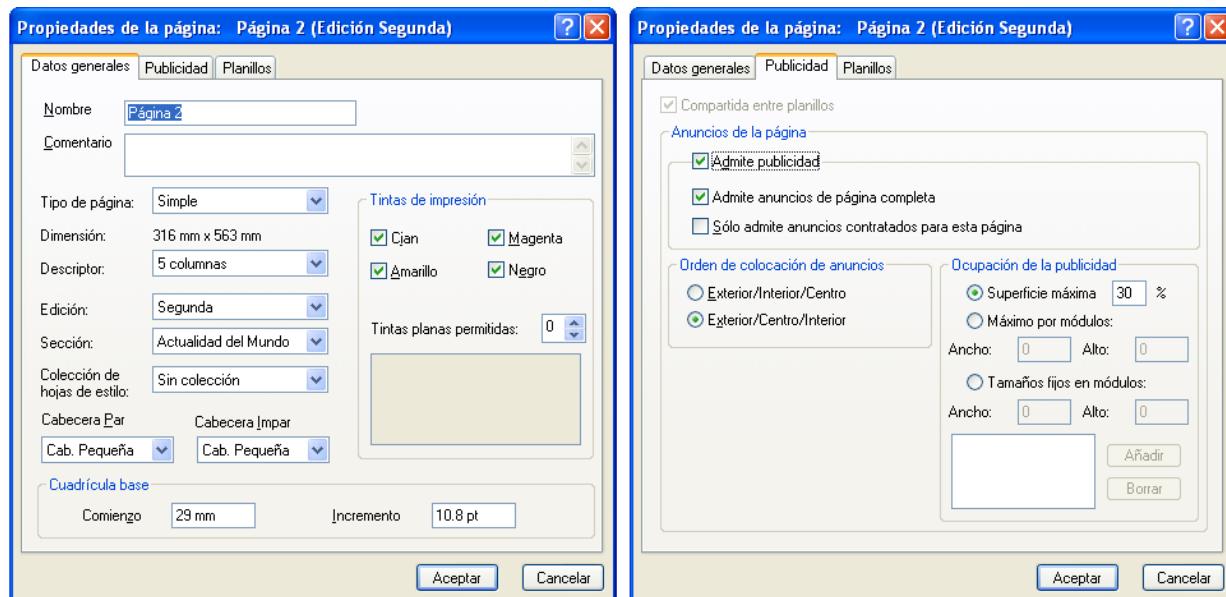
Con estas funcionalidades, *Ciclon Plan Manager Auto* aporta fiabilidad al flujo de trabajo, evitando una verificación constante y manual y posibles desfases entre la publicidad contratada y la enviada a producción.



Características de las páginas del planillo

Las páginas generadas en el planillo responden a las características con que han sido parametrizadas.

Puede conocer sus características, pulsando el botón derecho del ratón sobre una de ellas y eligiendo la opción **Propiedades de la página**.

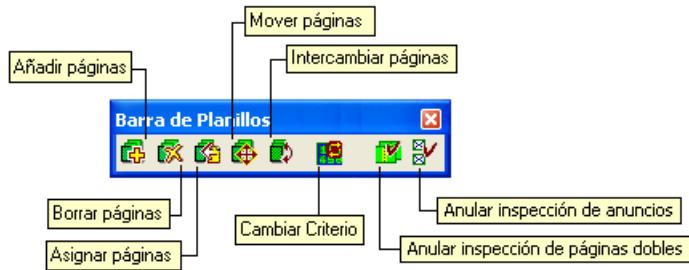


Le recomendamos vivamente que repase los atributos de las páginas en el capítulo 5. *Parametrización de datos estructurales*.

Opciones con las páginas del planillo en edición



Las siguientes opciones pueden realizarse tanto por la **Vista de anuncios** como por la vista **Plan de paginación**; sin embargo esta segunda vista tiene la ventaja de poder seleccionar de forma múltiple. Las diversas opciones son ejecutadas tanto al hacer clic sobre el botón correspondiente de la **barra de Planillos** como al seleccionarlas en el menú **Planillo**.



Como ayuda a los cambios, se dispone del botón Anular inspección (en páginas dobles o en anuncios) que permite realizar cambios en el planillo sin que el usuario reciba mensajes de inconsistencias en cada movimiento. El usuario será avisado de los posibles errores cuando intente grabar definitivamente el planillo.

Añadir páginas

Para cuando necesite ampliar el número de páginas del planillo, seleccione el planillo correspondiente ejecute la opción **Añadir páginas**.



En este diálogo seleccione la sección, edición, planillo (cuando la selección es múltiple, aunque esta lista señale solo uno, se realiza en todos los planillos seleccionados), etc. No olvide indicar el número de páginas y la posición donde debe comenzar la inserción de las nuevas

páginas. Si pretende que las páginas se añadan, por ejemplo, detrás de la página 6, la posición de comienzo de inserción es obviamente la página 7.

Como es natural la inserción de páginas conlleva el cambio de Criterio de imposición. El usuario será avisado de este hecho cuando intente grabar definitivamente el planillo.

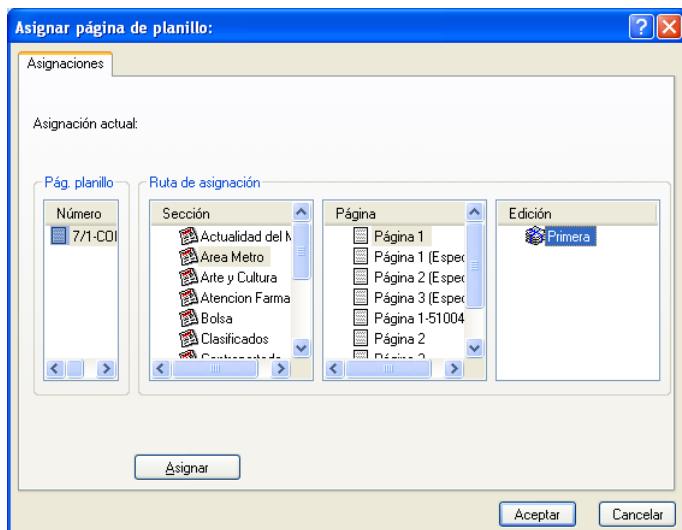
Borrar páginas

Por el contrario, cuando necesite reducir el número de páginas del planillo, seleccione el planillo correspondiente ejecute la opción **Borrar páginas**.

Como es natural la eliminación de páginas conlleva el cambio de Criterio de imposición. El usuario será avisado de este hecho cuando intente grabar definitivamente el planillo.

Asignar páginas al planillo

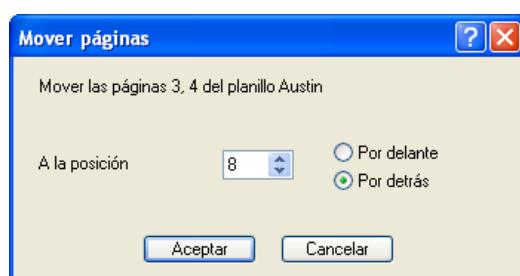
Con esta opción se facilita la reasignación de una página del planillo por otra página o una de las páginas de una página doble, convertida a dos sencillas, una de ellas quedará sin asignación.



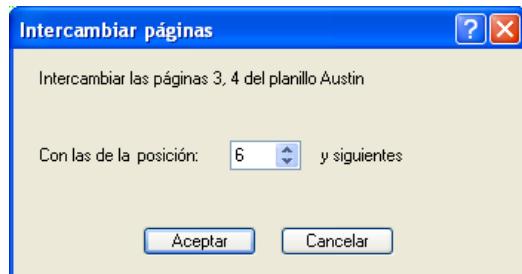
Seleccione en el diálogo la sección, página y edición orígenes de la nueva página que se reasignará en la posición indicada del planillo.

Mover páginas

El movimiento de páginas está dotado de muchas herramientas. Puede hacerse de las formas siguientes:



- Cuando se **mueven páginas** mediante opción de menú se “desplazan” en el planillo las posiciones necesarias para que las páginas seleccionadas ocupen la posición de destino señalada.



- Cuando se **intercambian páginas** se trasladan el mismo número de páginas desde la posición de origen a la de destino. Basta indicar la primera posición.

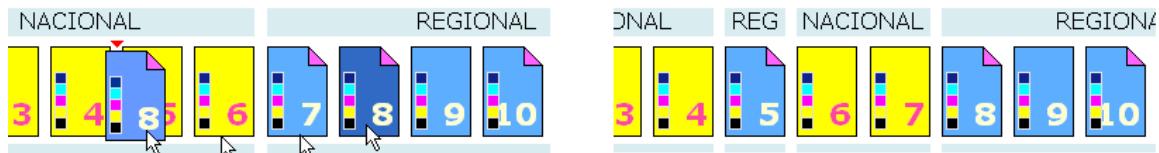
En la **VISTA POR ANUNCIOS** estas opciones pueden ejecutarse también con *drag & drop*. Seleccione para ello el título inferior de las páginas y:

- Para **move páginas** arrastre el cursor hasta soltarlo en la página de destino. El cursor se transforma en esta imagen de la derecha para indicar que la operación será **move delante** de la página de referencia donde se suelta.
- Si la operación requiere **move detrás**, pulse la tecla CONTROL mientras arrastra las páginas. El cursor se transforma en la imagen de la derecha.
- Para **intercambiar páginas** arrastre el cursor, manteniendo pulsada la tecla MAYÚSCULAS, hasta soltarlo en la página de destino.

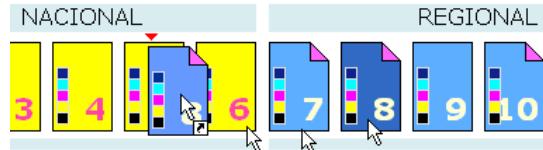


En la vista **PLAN DE PAGINACIÓN** las funciones realizadas mediante *drag & drop* se combinan con las mismas teclas que en la vista anterior:

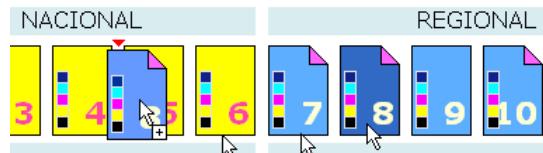
- Para **move páginas** arrastre el cursor hasta soltarlo en la página de destino. La señal del punto destino se coloca entre las páginas.



- Para **intercambiar páginas**, pulsando la tecla MAYÚSCULA, la vista es la misma pero el cursor adopta la figura y la señal del punto destino se coloca en medio de la página.



- Para **copiar páginas** en esta vista, pulsar la tecla CONTROL. El cursor adopta la forma y la señal del punto de destino se coloca entre las páginas.



El cambio de posición de páginas se habilita solo entre páginas del mismo de planillo; es decir, cuando un planillo contiene subplanillos, se podrá cambiar la posición entre páginas del planillo principal y entre las del subplanillo, pero no intercambiar páginas entre ambos planillos.

Bifurcar páginas

La opción **Bifurcar páginas** permite que las páginas seleccionadas que se encuentran asignadas a, por ejemplo, la edición *Nacional* en todos los planillos de una publicación se reasignen a una edición particular en cada planillo.

- **Premisas:** una página asignada a una sola Edición, por ejemplo edición Nacional, existe al menos en dos de los planillos generados de una misma publicación.



La aplicación muestra en una lista los planillos donde originalmente se encuentra asignada la página seleccionada. Basta seleccionar el planillo y la Edición a la que debe reasignarse y pulsar el botón **>>**.

De no hacer nada más, la página seguirá admitiendo publicidad para la Edición de origen. Sin embargo, el usuario puede permitir la página admita publicidad para las nuevas Ediciones, activando la casilla **“Permitir montaje de anuncios...”**

Para realizar todas las reasignaciones indicadas en la lista, pulse el botón **Bifurcar**.

Opciones con las páginas del planillo desde el navegador

Bifurcar páginas automáticamente

Este proceso es similar al anterior, con la diferencia de que este se realiza de modo automático sobre planillos que no se encuentren en edición (siguiendo la parametrización realizada en los planillos del tipo de publicación), pues la opción se ejecuta solo seleccionado páginas en el navegador.

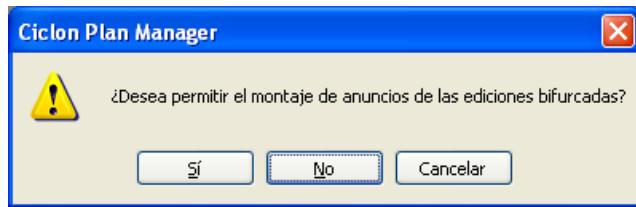
- **Premisas:** una página de planillo debe estar asignada a una sola Edición, por ejemplo edición *Nacional*, y existe al menos dos de los planillos generados de una misma publicación.

Cuando se necesita que en cada planillo la página se reasigne a una edición particular, la opción **Bifurcar páginas automáticamente**, ejecutada sobre la página concreta, localiza la *Edición de bifurcación de Categoría 1* en todos los planillos donde se encuentre la página y, en cada uno ellos la página queda asignada a la correspondiente Edición.

En los planillos que no tengan definida Edición de bifurcación de Categoría 1, la página queda como estaba; es decir, permanece asignada a la Edición por la que se generó.

Las páginas sometidas a bifurcación continuarán admitiendo publicidad contratada para su Edición original.

Por el contrario, si es necesario que las páginas admitan publicidad de las nuevas Ediciones, el usuario debe contestar afirmativamente al siguiente mensaje que la aplicación pregunta antes de grabar los planillos:

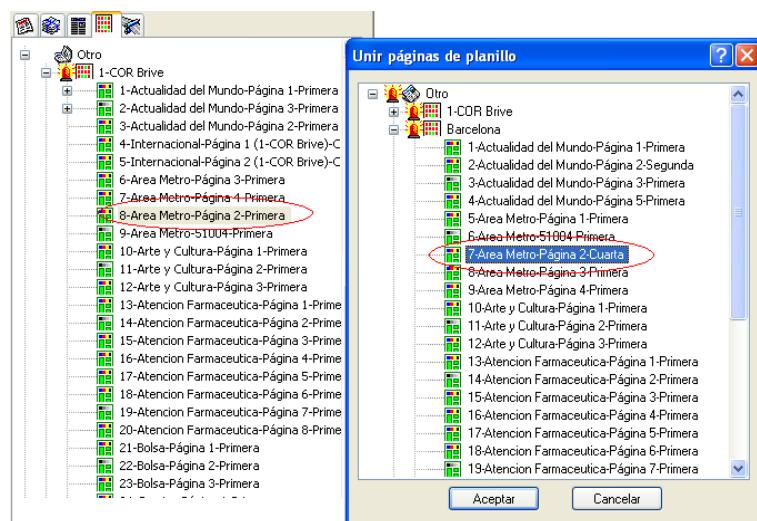


Permitiendo así, que las páginas sometidas a la bifurcación, reciban plenamente la publicidad contratada para su nueva Edición.

Unir Páginas

- **Premisas:** El proceso de *Unir páginas* transforma dos páginas totalmente distintas, asignadas Ediciones distintas y en dos planillos diferentes en una sola página asignada a las dos Ediciones, manteniendo en ambos planillos las correspondientes posiciones.

La opción se puede ejecutar desde el navegador cuando es seleccionada una página de las características descritas. (Será el origen del proceso.)



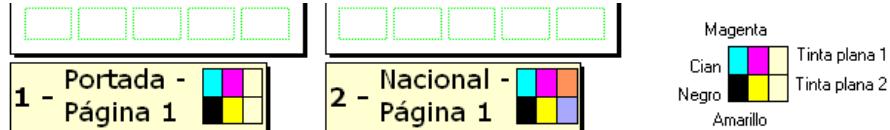
Las características de la página destino deben ser también similares. Dicha página es seleccionada en el diálogo que al efecto abre la aplicación. Si la página es compatible para unir, se activa el botón **Aceptar**.

El efecto final es que la página en cada planillo podrá contener la publicidad correspondiente a su Edición, mientras sus contenidos editoriales podrán ser iguales o distintos.

Tintas de las páginas

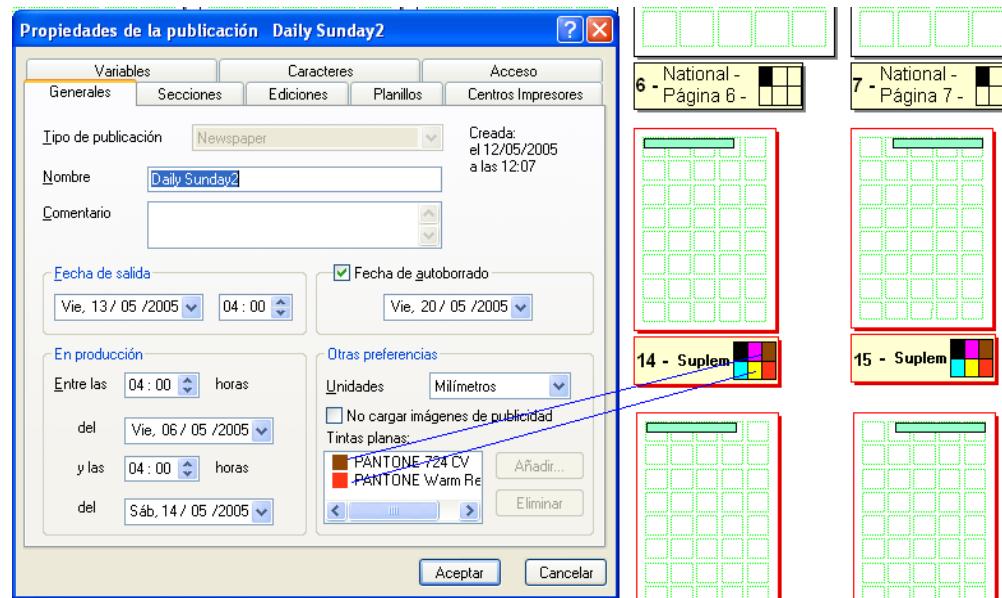
El desarrollo actual contempla dos tintas planas por página o plancha, aunque estas parejas pueden tener colores distintos.

Los colores de las páginas pueden verse en la caja informativa inferior que les acompaña o consultando sus Propiedades:

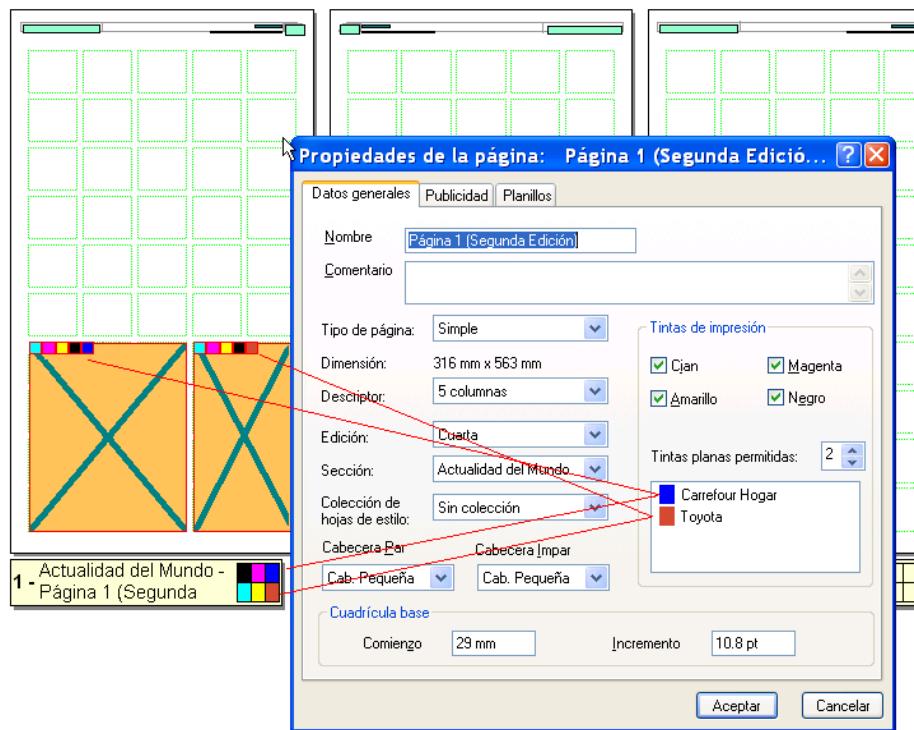


El número y color de las tintas planas de las páginas se determinan de la siguiente manera:

- Las páginas de planillo *nacen* con las tintas planas determinadas en el criterio de imposición. Puede llegar a ser dos como máximo.



- Al montar los anuncios, los colores de sus tintas planas van sustituyendo a los de las tintas planas de las páginas.
- Cuando son varias las páginas que forman de una plancha, y en ellas se montan anuncios con tintas planas, se mantendrán los colores de las tintas planas de los primeros anuncios montados hasta llegar al máximo de dos. Las tintas planas que aparezcan después en la página serán impresas con sus colores de cuatricromía.
- Una vez admitidas las tintas planas definitivas de la página o plancha, el resto de tintas planas dejan de ser consideradas como tales y su impresión se realizará con sus valores de cuatricromía.



Las tintas planas de impresión se personalizan por los anuncios que finalmente se montan en cada página.

Características de los anuncios del planillo

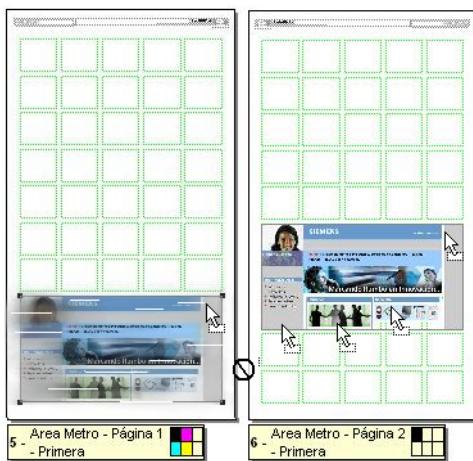
Normas seguidas en el montaje de anuncios

Cuando se deja que sea la aplicación la que coloque la publicidad (se ha utilizado el botón **Generar colocando**), ésta lo hace siguiendo las siguientes pautas:

1. A la petición de generar el planillo de la publicación y fecha prevista, sus páginas se distribuyen según la plantilla utilizada.
2. Consulta al sistema de gestión de publicidad los anuncios previstos para la publicación para la fecha de salida con sus dimensiones.
3. El anuncio contratado se monta solo sobre una página del planillo correspondiente a la Edición por la que se contrató.
4. Los anuncios que cumplen todos los requisitos son montados sobre las páginas, los que no han podido ser montados quedan en la barra de *Anuncios pendientes* para que el usuario decida qué hacer con ellos.

Creemos que si el usuario retiene estas pautas, no se sentirá traicionado cuando pretenda hacer manualmente retoques en el planillo.

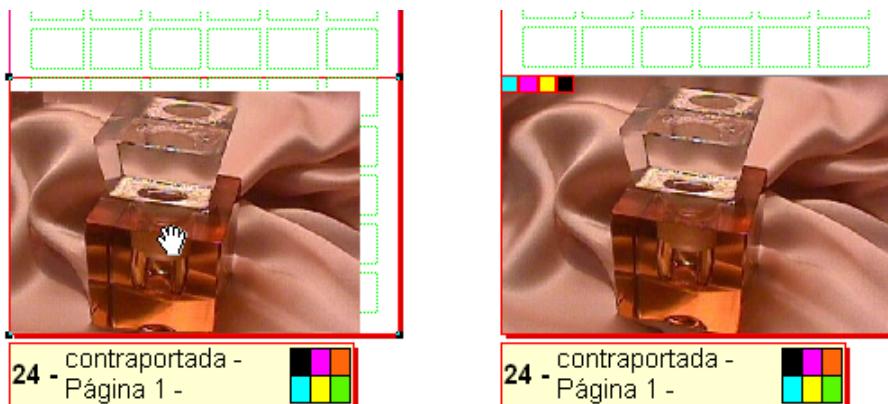
Opciones con los anuncios



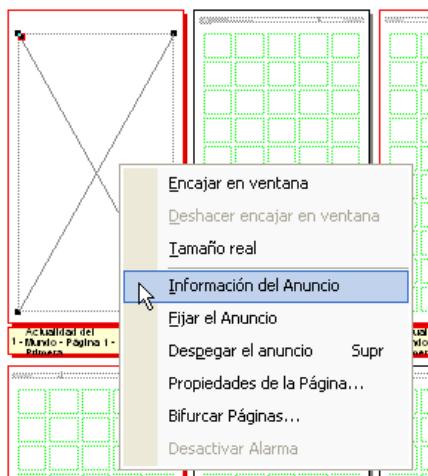
Sobre anuncios colocados en página

Los anuncios colocados en páginas pueden arrastrarse a otras páginas o posiciones. Para ello basta activar la herramienta **Mover**

También cuando se necesita mover la imagen dentro de su caja, por ejemplo para variar su encuadre, puede activarse la herramienta **Mover**, y manteniendo pulsada la tecla **CONTROL**, el usuario puede mover la imagen para encuadrarla correctamente en su caja.



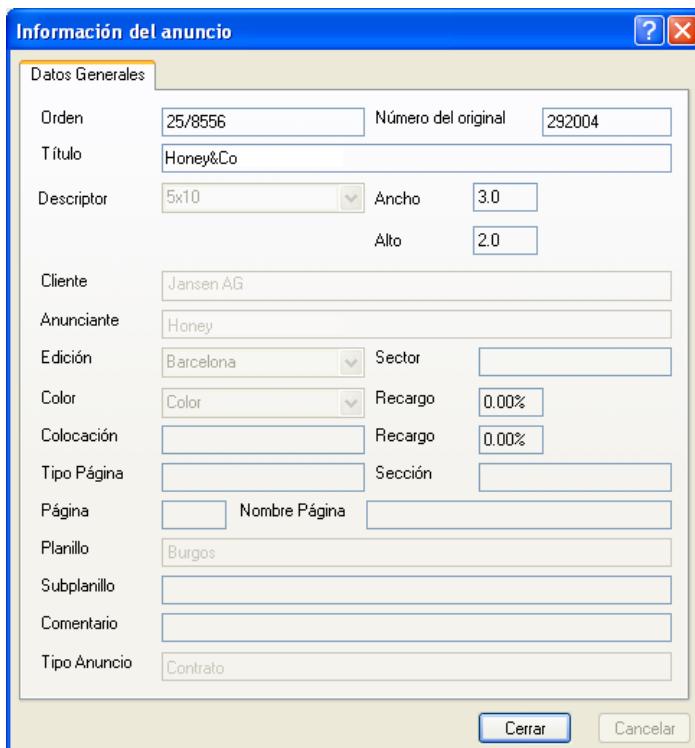
Cuando se pulsa el botón derecho del ratón **sobre un anuncio colocado** pueden ejecutarse las opciones propias:



- **Información del Anuncio.** Muestra las características de contratación del anuncio.
- **Fijar el anuncio.** Marca (o anula la marca) en el anuncio el estado **Fijado**, indicando que su posición y contenido no sufrirán más cambios. En el menú *Planillo* dispone de las opciones **Fijar toda la publicidad** y **Quitar fijado a la publicidad**, que ayudarán a realizar esta opción de modo global a todo el planillo.
- **Despegar el anuncio.** Retira el anuncio de la página donde está colocado y lo deja en la barra de *Anuncios pendientes*. En el menú *Planillo* y en la barra de herramientas dispone de la opción **Despegar toda la publicidad**.

Datos del anuncio

Cuando se ejecuta la opción **Información del anuncio**, se presenta la “ficha” con los datos de contratación del anuncio.



Sus datos no son modificables, pues responden a la contratación del sistema de gestión de publicidad.

Sobre anuncios no colocados

Su principal función es permitir **arrastrar el anuncio seleccionado sobre la página** donde se desea colocar. El usuario puede de esta manera situar la publicidad a su criterio. Esta opción se habilita al activar la herramienta *Mover*

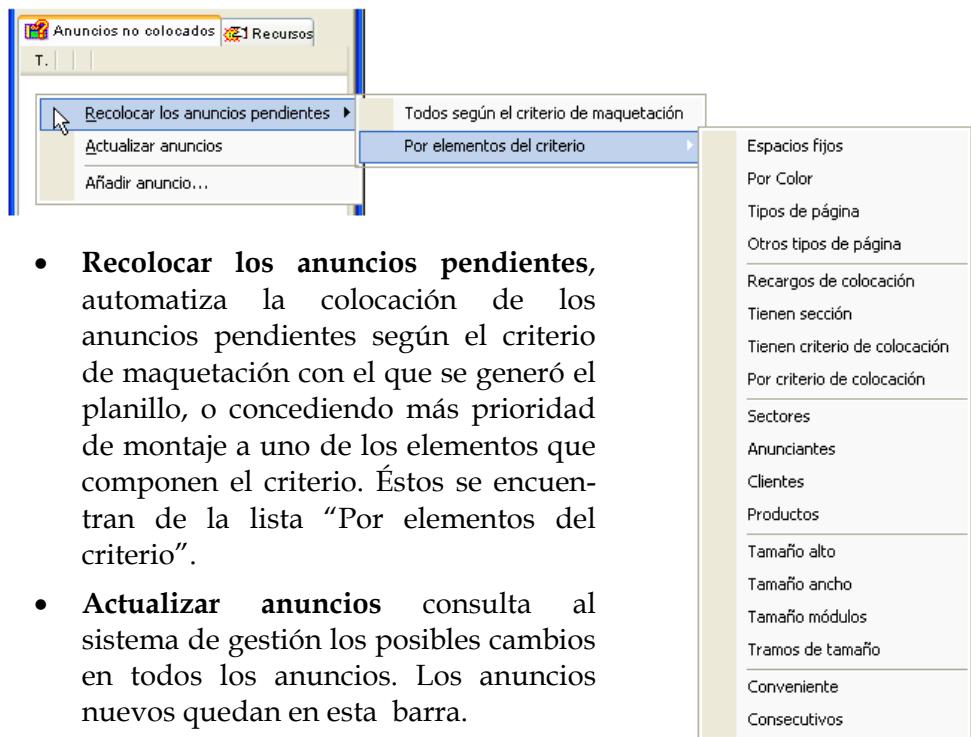
Otras opciones son las siguientes:



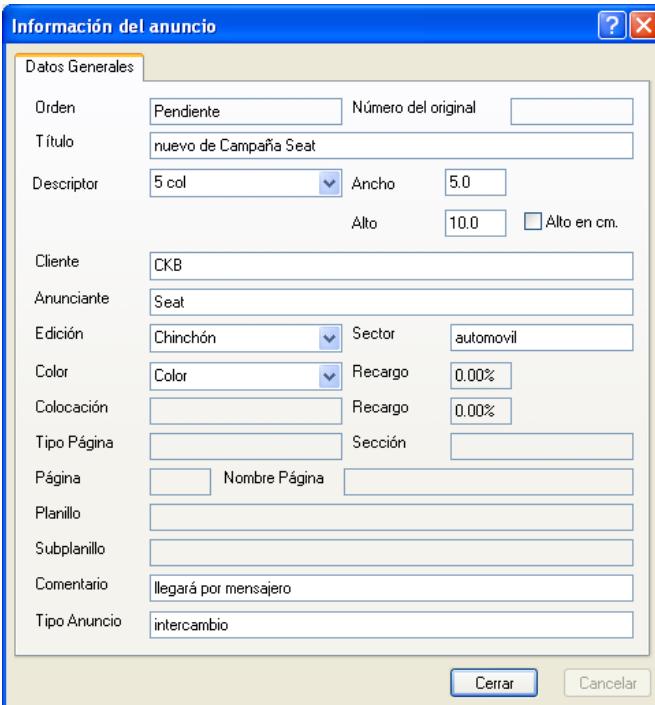
- **Propiedades.** Muestra las características de contratación del anuncio, que muestra la figura anterior.
- **Motivo.** Lista los motivos por los que el anuncio no pudo ser colocado.
- **Borrar anuncio.** Elimina el anuncio que ha sido dado de alta directamente en la aplicación.

Barra de Anuncios pendientes

Al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el fondo de la barra se muestran las opciones posibles que afectan de algún modo a todo el planillo. Esta opción se habilita al activar la herramienta *Mover*



- **Recolocar los anuncios pendientes**, automatiza la colocación de los anuncios pendientes según el criterio de maquetación con el que se generó el planillo, o concediendo más prioridad de montaje a uno de los elementos que componen el criterio. Éstos se encuentran de la lista “Por elementos del criterio”.
- **Actualizar anuncios** consulta al sistema de gestión los posibles cambios en todos los anuncios. Los anuncios nuevos quedan en esta barra.
- **Añadir anuncio**, permite crear un nuevo anuncio al que se aplica una orden de contratación específica. Mediante la opción anterior puede obtenerse la imagen ésta cuando esté lista.



En estas circunstancias, la situación futura es tener dos cajas distintas aunque pertenecen al mismo anuncio: la primera ha sido creada **añadiendo anuncio** y se ha trabajado con ella sin imagen; la segunda, se ha conseguido después **actualizando anuncios** y estará en la barra de pendientes. Basta asociarlas para que, a todos los efectos, solo haya un anuncio. Ver en capítulo siguiente, *Comprobación de la publicidad*.

Estado de los anuncios

A los anuncios se les asigna un estado en función de su terminación, que se refleja en el color de sus cajas.



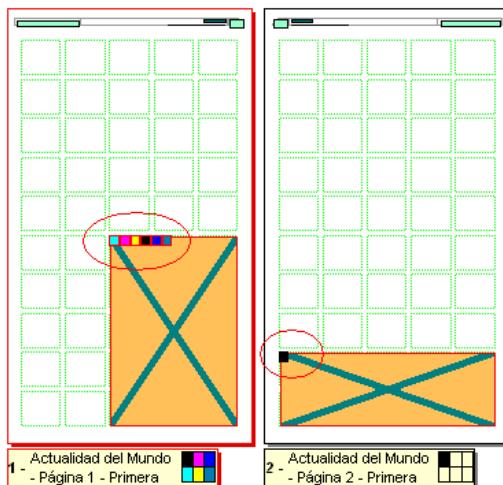
La opción **No cargar imágenes de publicidad** determina al generar el planillo si las cajas de la publicidad contratada nacen o no con la imagen final.

Diremos que un contenido publicitario tiene el estado **No editado** cuando no tiene imagen; **En edición**, cuando la tiene y; finalmente **Fijado** cuando recibe esta marca por voluntad de un usuario, anulando cualquier cambio de posición o contenido en el anuncio.

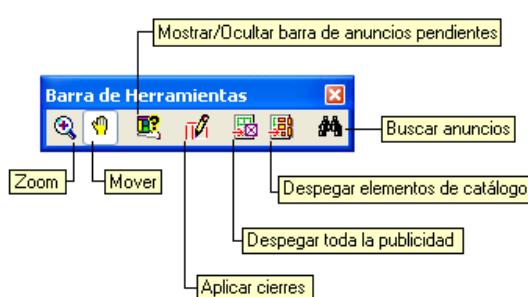
Recuerde que el planillo se ha podido generar *colocando* o *sin colocar* la publicidad, de ahí que el estado de un anuncio, desde este punto de vista, sea **colocado** en páginas o **pendiente** en la barra de anuncios pendientes.

Tintas de los anuncios

Tanto en edición como visualización, en el planillo se muestran las tintas de impresión en la esquina superior izquierda de la caja de cada anuncio.



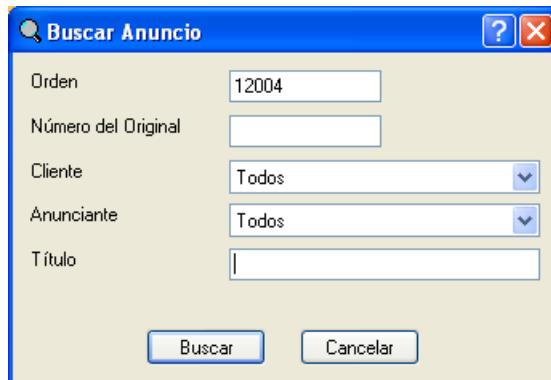
Buscador de anuncios



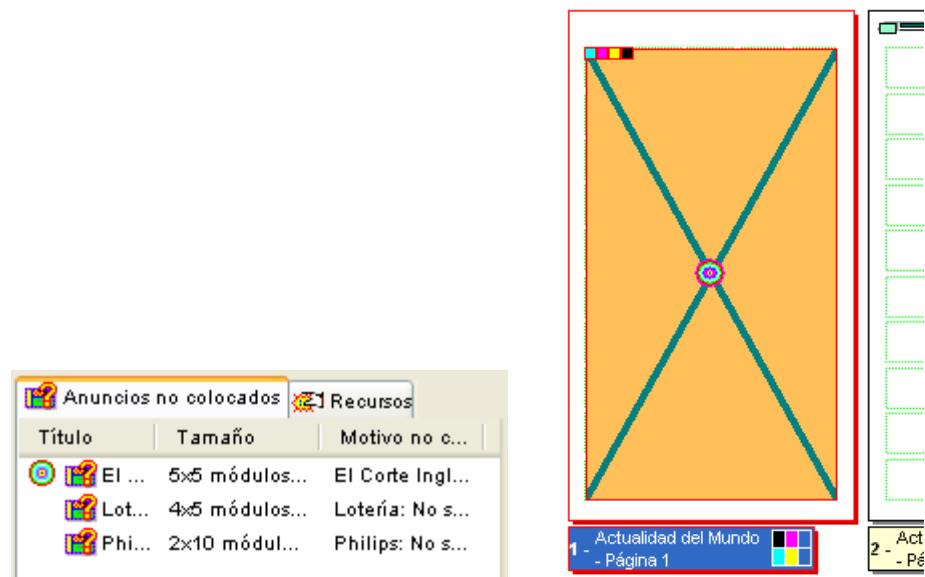
La aplicación dispone de un buscador de anuncios. Busca anuncios en el planillo en edición y en la barra de Anuncios pendientes.

Para buscar un anuncio, pulse el botón **Buscar anuncios** de la barra de herramientas.

El diálogo de búsqueda permite discriminar por los principales datos del anuncio:



El anuncio encontrado es señalizado con el símbolo tanto sobre los anuncios que está en página como los que se encuentran en la barra de *Anuncios pendientes*.

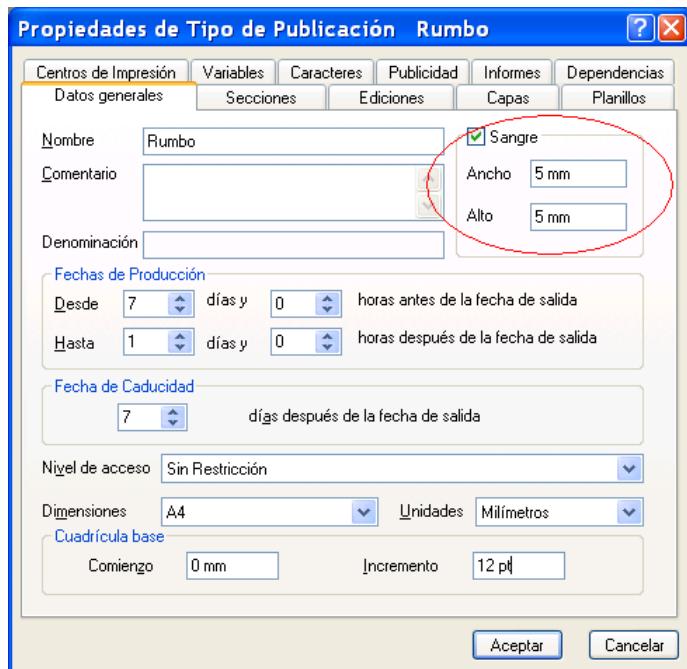


Montaje de publicidad a sangre

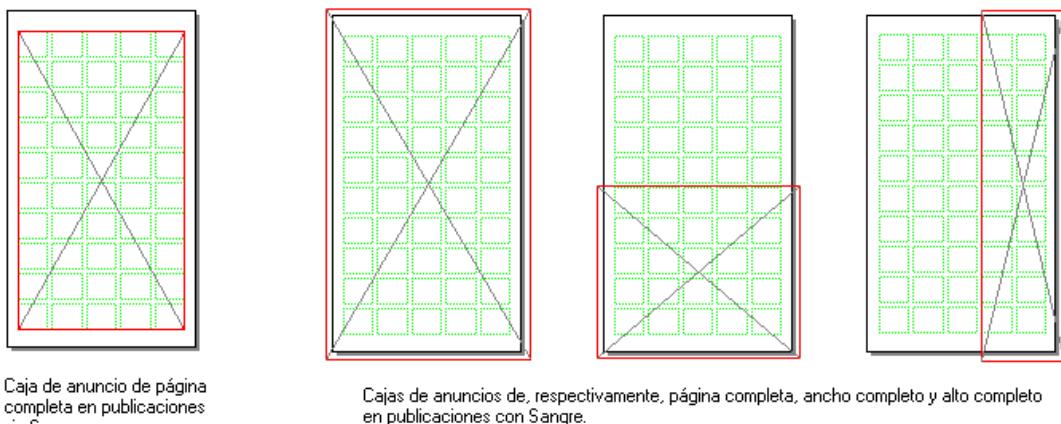


Las publicaciones con sangre son aquellas en las que su estilo contempla que las imágenes o los anuncios superen el tamaño de la mancha de página, y aprovechando sus márgenes, lleguen al corte del papel; es decir, van a sangre o fondo perdido.

En este tipo de publicaciones los anuncios se montan a fondo perdido; es decir, que su corte va a sangre, con el valor indicado en la parametrización.



Para ello las cajas de los anuncios podrán superarán el tamaño de la página con el valor indicado en el nuevo campo **Sangre**.



Caja de anuncio de página completa en publicaciones sin Sangre.

Cajas de anuncios de, respectivamente, página completa, ancho completo y alto completo en publicaciones con Sangre.

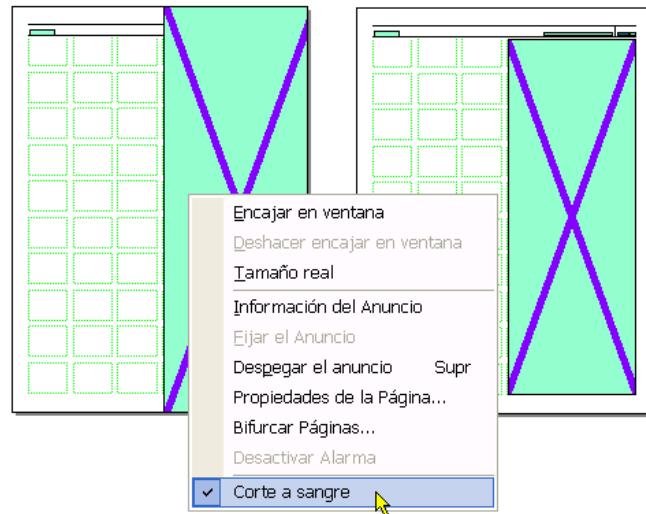
Criterios empleados para el montaje automático de publicidad a sangre:

1. El campo **Sangre** debe estar activo en el tipo de publicación.
2. Las cajas de los anuncios contratados al modulaje total de la página (en ancho o en alto) son creadas hasta coincidir con la correspondiente dimensión de la sangre (ancho, alto, o las dos)
3. Las imágenes se centran en las cajas, ignorando las indicaciones al respecto del criterio de maquetación.

Recomendamos la revisión de la posición de las imágenes en este tipo de publicaciones. Insistimos en que la aplicación centra las imágenes en la caja, pero no puede controlar si la imagen queda cortada o no. Es el usuario quién debe decidir si el corte es correcto.

Opciones con los anuncios a sangre

Cuando los anuncios de este tipo de publicaciones están colocados en página, en las opciones que surgen al pulsar el botón derecho del ratón sobre un anuncio, ahora aparece la opción **Corte a sangre**, que permite aplicar o anular el atributo, modificando a su vez el tamaño de la caja.



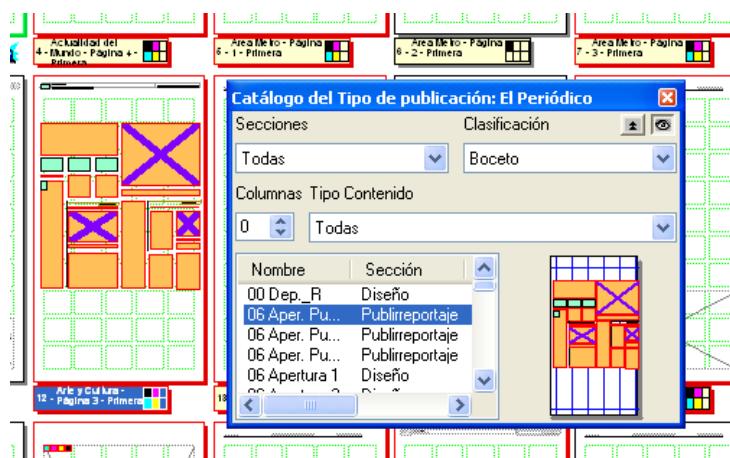
Otras opciones

Situar elementos del catálogo

Cuando se está editando un planillo, puede utilizarse manualmente esta funcionalidad al pulsar la tecla F4 o mediante el menú *Ver > Barra de catálogo*. Recuerde que se puede automatizar esta función, asociando en la página de la plantilla el elemento del catálogo.

Los **campos de búsqueda** de elementos en el catálogo son los siguientes:

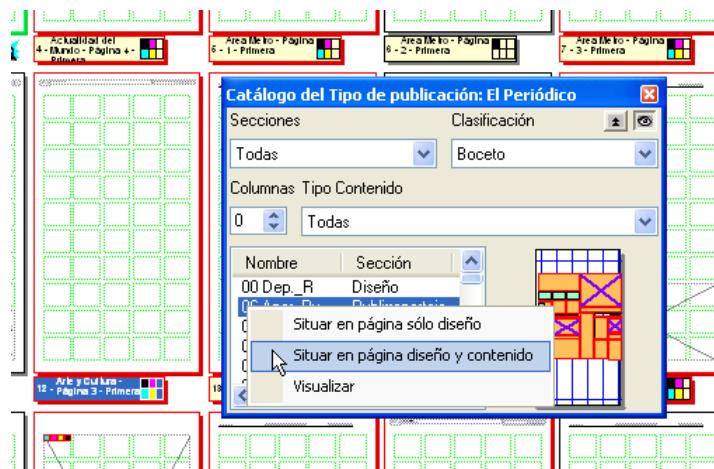
- **Sección** de la publicación.
- Número de **Columnas**.
- **Clasificación** por la que libremente se ha clasificado.
- **Tipo de contenido**: puede elegir entre Artículo, Contenido, Página simple, Doble o Central.



Insertar elementos del catálogo

Cuando se previsualiza un elemento del Catálogo, la barra presenta el elemento sobre el descriptor activo en la página, para referenciar sus coordenadas y ocupación.

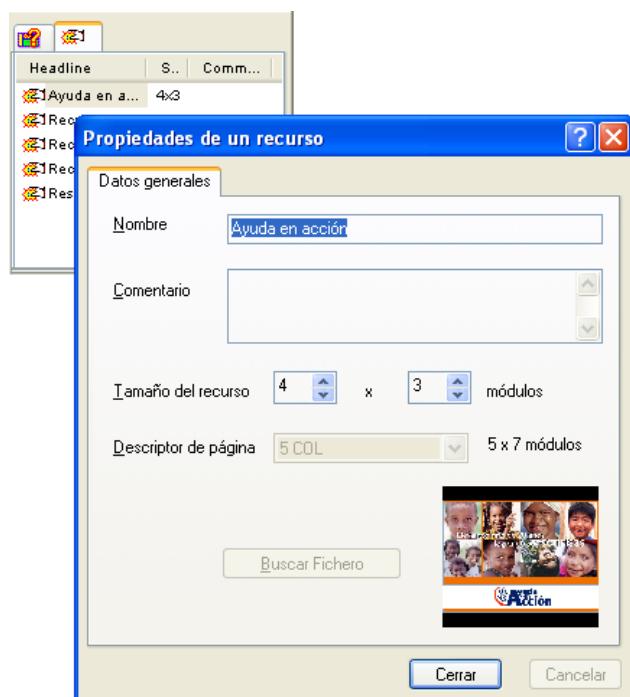
Una vez escogido el elemento que interesa utilizar, se incorpora a la página, pulsado sobre su nombre el botón derecho del ratón y eligiendo una de las opciones que muestra la figura:



Si necesita despegar los elementos de catálogo dispone de la opción **Despegar catálogo** del menú *Planillo*, que se encuentra asociada al botón del mismo nombre de la barra de herramientas.

Recuerde que los planillos pueden nacer con estas piezas para contenidos editoriales ya situadas en página.

Situar recursos en página



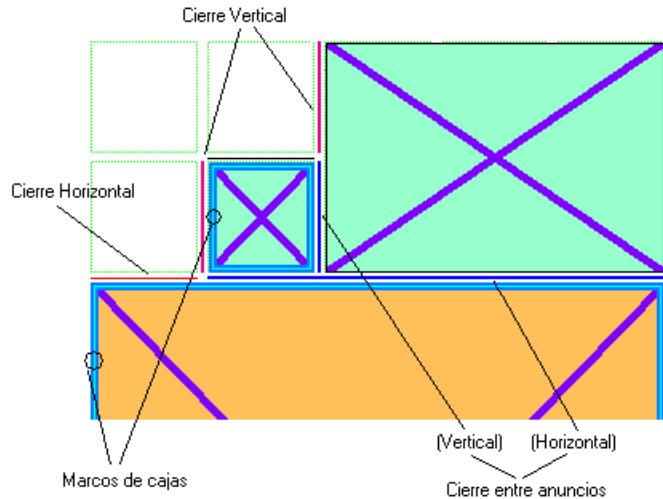
Llamamos **recursos** a aquellos anuncios que se publican en espacios o huecos donde no es posible publicar anuncios de contrato o donde no es posible situar información y se prefiere que aparezcan cubiertos por publicidad filantrópica o institucional.

Los recursos deben estar preparados para cada publicación y son visibles desde la barra de Anuncios pendientes.

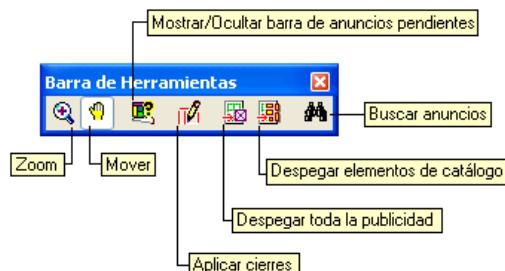
Para situar los recursos en página basta arrastrarlos desde la barra de *Anuncios pendientes* a la página correspondiente.

Aplicar los cierres y marcos a la publicidad

Llamamos **Cierres** a las líneas que separan unos de otros a los anuncios y éstos de los contenidos editoriales. **Marcos** serán los bordes con los que se pueden recuadrar las cajas de los anuncios.



La opción dispone del botón **Aplicar cierres** en la barra de herramientas, que sirve tanto para aplicarlos como para quitarlos. También se encuentra en el menú **Planillo**.



Los cierres y marcos se aplican de una sola vez en todas las páginas que en su sección tipo tengan asociado un cierre de publicidad.

Cuando se aplican los cierres de publicidad los anuncios no se pueden mover.

9. Envío del planillo al sistema de producción

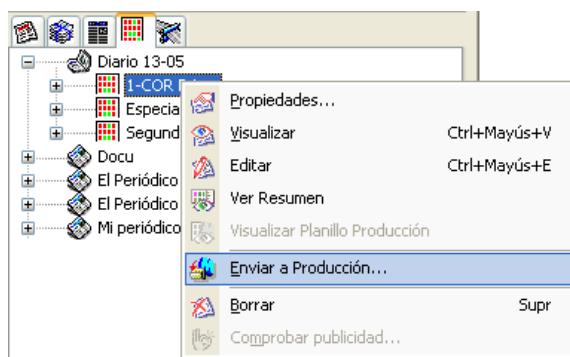
Recordará que en el capítulo 3, donde el manual se centra en los posibles tipos de sistemas de producción de contenidos editoriales, diferenciábamos el sistema por el tipo de salida que necesitaba cada uno:

- Documentos EPS
- QuarkXpress
- Hermes
- Milenium

En este capítulo detallaremos un poco más cada tipo de salida.

Modo general de envío

Cuando el planillo se considere terminado y dispuesto para ser enviado al sistema de producción, seleccione el planillo en el navegador y ejecute la opción **Enviar a producción**. Puede ejecutar la opción sobre el nombre de la publicación para realizar el envío de todos sus planillos.

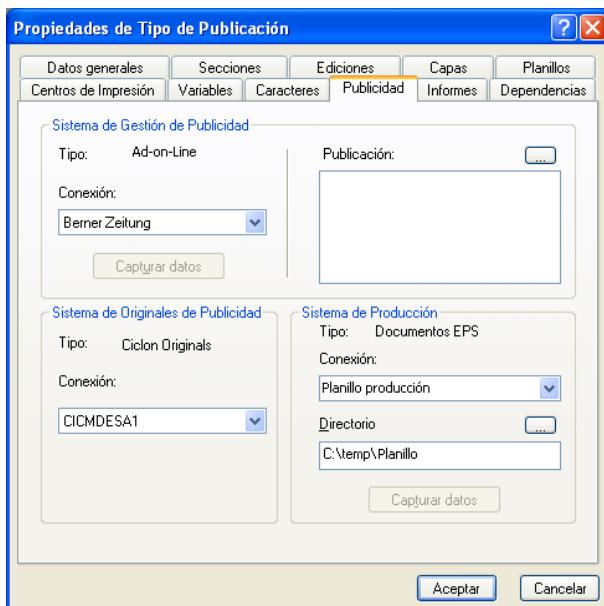


Envío al sistema Milenium

En el caso que el **sistema de producción sea MILENIUM**. se irán copiando todos los elementos con el formato propio de las publicaciones.

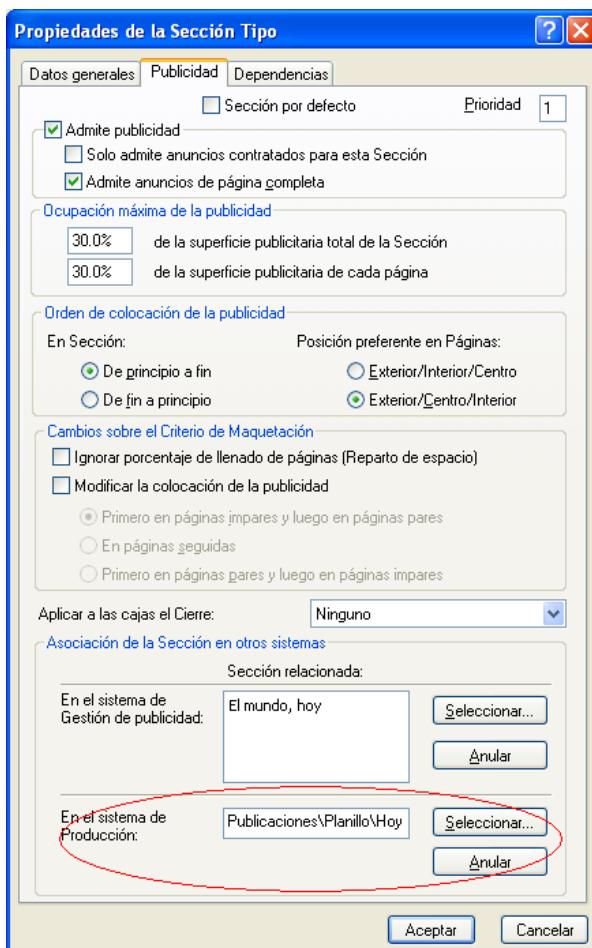
Al realizar este tipo de envío a todos los anuncios se les asigna el estado **Fijado**. Por otra parte, se necesitan privilegios especiales para realizar cambios sobre la publicidad que solo dispondrán de ellos unos pocos usuarios. Puede reenviarse cuantas veces sean necesarias.

En el momento en que se inicie el trabajo con el planillo en el sistema de producción, para evitar colisiones, es recomendable realizar los cambios o actualizaciones visualizando este planillo pero desde *Ciclon Plan Manager*. Debe disponerse de una cuenta de usuario MILENIUM para ello.



Envío a otros sistemas

Cuando el sistema de producción sea **cualquiera de los otros**, los archivos de la publicación son depositados en la carpeta definida a tal efecto, en el formato correspondiente: documentos EPS, Quark o fichero para Hermes.



Destino de los documentos EPS o QuarkXpress

Con este tipo de sistemas no hay conexión posible y, por tanto, la salida se realiza mediante documentos EPS o QuarkXpress, depositados en alguna carpeta de salida local o de red.

Por defecto, el conjunto de los datos son exportados jerárquicamente, tomando la carpeta definida como raíz, en carpetas del mismo nombre que las secciones de la publicación. y éstas a su vez, en carpetas por páginas.

Sin embargo, los archivos pueden exportarse sobre otro tipo de jerarquía si esta se asocia en cada sección tipo a una carpeta particular.

Como es obvio, este tipo de salida se realiza desde *Ciclon Plan Manager XT*, extensión de la aplicación para QuarkXpress.

Características de cada tipo de salida

Salida en documentos EPS

Lo lógico para este tipo de documentos es que las imágenes de los anuncios estuvieran colocadas. De esta manera, al sistema editorial le llegaría la publicidad completa.

Otra posibilidad es producir el planillo donde la publicidad quedaría señalada como una caja del tamaño de contratación de cada anuncio que han sido remarcadas por marcos. El sistema editorial podría utilizar el EPS para “calcar” la maquetación de la publicidad en su propio formato, reservando exactamente su espacio.

Este tipo de salida se produce a través de *Ciclon Plan Manager XT*, extensión para **QuarkXPress**.

Salida en formato QuarkXPress

Este tipo de salida proporciona un documento por página de planillo. En el sistema de producción podrán, si no lo están, incorporar las imágenes, maquetar y editar los contenidos editoriales.

Este tipo de salida se produce a través de *Ciclon Plan Manager XT*, extensión para **QuarkXPress**.

Salida como fichero de traspaso a Hermes

El fichero de traspaso con Hermes y la publicidad se situarán en la carpeta determinada para este tipo de exportación. La aplicación pregunta al usuario que realiza la exportación si desea exportar las imágenes de la publicidad.

Cambios en el planillo enviado a Milenium

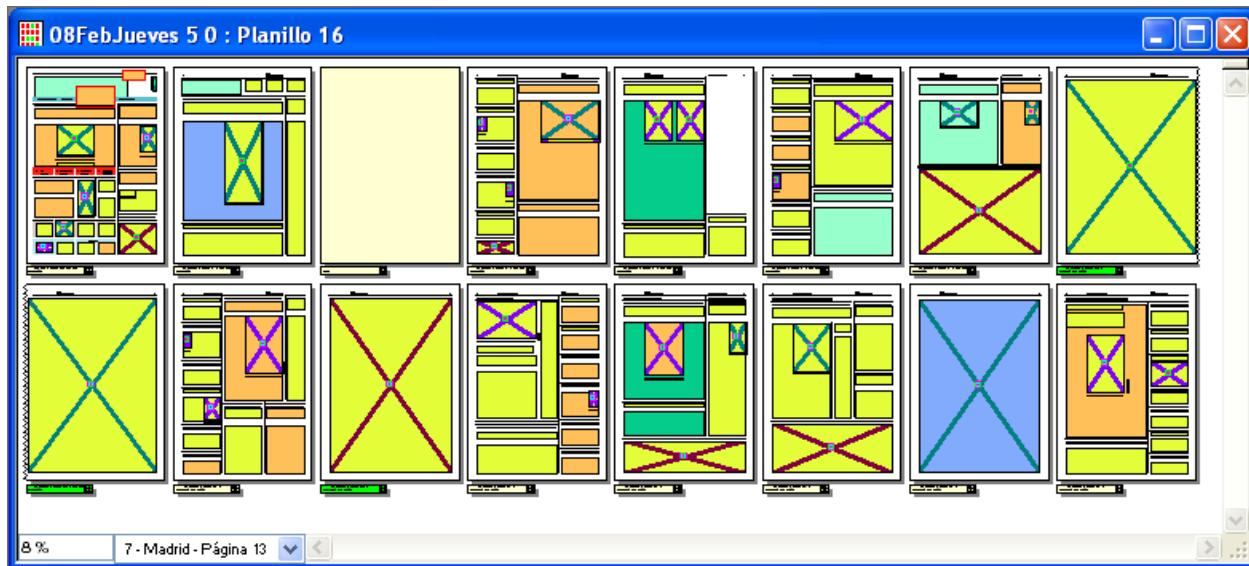
La compatibilidad entre aplicaciones MILENIUM CROSS MEDIA hace que sea posible interactuar desde *Ciclon Plan Manager* en el planillo ya enviado a producción.

Existe la posibilidad de realizar cualquiera de las funciones de la aplicación pero, claro está, depende del momento en que se pretenda realizar. El planillo puede estar ya soportando contenidos informativos.

Los cambios de la publicidad podrían hacerse directamente con la aplicación de producción, pero sus herramientas, al no ser específicas, dificultan los cambios que desde *Ciclon Plan Manager* resultan sencillos.

La opción **Visualizar Planillo Producción** muestra el planillo exportado y tal como se encuentra en ese momento en el sistema de producción. La opción se puede ejecutar desde el menú *Elemento > Visualizar Planillo Producción*. También aparece sobre el navegador en el

menú contextual que se muestra al pulsar con el botón derecho del ratón el nombre del planillo.



Los contenidos de publicidad podrán modificarse libremente mediante todas las opciones explicadas anteriormente. Las cajas de contenidos editoriales no podrán ser modificados de ninguna manera.

Cuando los cambios sean de cierta envergadura y si el momento es oportuno, quizá convenga enviar de nuevo a producción la publicación.

Comprobación de la publicidad

Con esta funcionalidad se pretende que el usuario reciba información de las condiciones en que se encuentra el planillo, para dos circunstancias:



1. Solo cuando el planillo ha sido enviado al sistema de producción MILENIUM esta opción le informará si la publicidad del planillo cumple con los criterios de contratación.
2. En planillos cuyo sistema de producción no es MILENIUM la comprobación puede realizarse en cualquier momento. Es recomendable realizarla antes de realizar el envío a producción.

La opción **Comprobar publicidad** está disponible cuando selecciona en el navegador con el botón derecho del ratón el nombre del planillo. También se accede a esta opción desde el menú **Elemento**.

Situación de los anuncios del planillo										
Estado de los anuncios en este planillo										
Anuncio	Orden	Colocado	Color	Página	Edición	Sección	Posición	Material	Sector...	
OK Bar Etoo	2009	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK BBVA	2017	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Carrefour	2006	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Coca Cola	2005	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK El Corte Inglés	2007	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
⚠ Iberia	2016	Cumple	Incumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Konica	2012	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Lotería	2013	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Mediemark	2015	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Muebles Pérez	2014	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Philips	2011	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Siemens	2010	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
OK Barclays										

Los distintos iconos con que se señalizan los anuncios del planillo (ver siguiente figura) tienen el siguiente significado:

 el anuncio cumple todas sus condiciones de contratación.

 el anuncio no cumple alguna de sus condiciones.

 el anuncio ha sido creado en el sistema Milenium.

 el anuncio ha sido eliminado en el sistema de gestión.

Si desea conocer todos los detalles de un anuncio, selecciónelo y pulse el botón **Propiedades**. Para enviar esta información al sistema de gestión pulse el botón **Guardar información**.

Asociar anuncios con orden *pendiente* con los recibidos desde el sistema de contratación de publicidad

Esta funcionalidad facilita que los datos de los anuncios que se encuentran en el sistema de producción MILENIUM coincidan con la publicidad contratada de la manera más fiel posible. Si, por diversas circunstancias, durante la elaboración de una publicación se crea un anuncio, podría darse una duplicidad engañosa cuando la orden de contratación relativa a ese contenido publicitario es dado de alta en el sistema de gestión y se reciba en *Ciclon Plan Manager*.

Al *confirmar la publicidad* que se encuentra en producción puede asociarse el anuncio que fue directamente creado y no tiene imagen con la imagen real que ha sido actualizada y queda en la barra de anuncios pendientes. En lista quedará señalado con alarma y no cumplirá ninguna de las condiciones.

El botón **Asociar** permite relacionar un anuncio creado en *Ciclon Plan Manager* o *Milenium* (y por lo tanto con orden pendiente) con otro recibido desde el sistema de contratación que se refiere al mismo contenido publicitario.

Para asociar ambos anuncios, selecciónelos en la lista y pulse le botón **Asociar**. La asociación entre los dos anuncios solo es posible si el descriptor página y las dimensiones de ambos anuncios coinciden.

- Antes de realizar la asociación de los anuncios existen los dos anuncios:

Situación de los anuncios del planillo Planillo General

Estado de los anuncios en este planillo

Anuncio	Orden	Colocado	Color	Página	Edición	Sec.
OK Carrefour	2006	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Coca Cola	2005	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK El Corte Inglés	2007	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Konica	2012	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Siemens	2010	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Viajes Mundo	2018	-	-	-	-	-
OK Air France	2004	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Iberia	2016	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Lotería	2013	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Muebles Pérez	2014	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK IKEA	2008	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cum
OK Viajes El Mundo	-	-	-	-	-	-

[Guardar información](#) [Propiedades...](#) [Asociar](#)

Situación de los anuncios del planillo Planillo General

Estado de los anuncios en este planillo

Anuncio	Orden	Colocado	Color
OK Bar Etoo	2009	Cumple	Cumpl.
OK BBVA	2017	Cumple	Cumpl.
OK Carrefour	2006	Cumple	Cumpl.
OK Coca Cola	2005	Cumple	Cumpl.
OK El Corte Inglés	2007	Cumple	Cumpl.
OK Konica	2012	Cumple	Cumpl.
OK Siemens	2010	Cumple	Cumpl.
OK Air France	2004	Cumple	Cumpl.
OK Iberia	2016	Cumple	Cumpl.
OK Lotería	2013	Cumple	Cumpl.
OK Muebles Pérez	2014	Cumple	Cumpl.
OK Viajes Mundo	2018	Cumple	Cumpl.

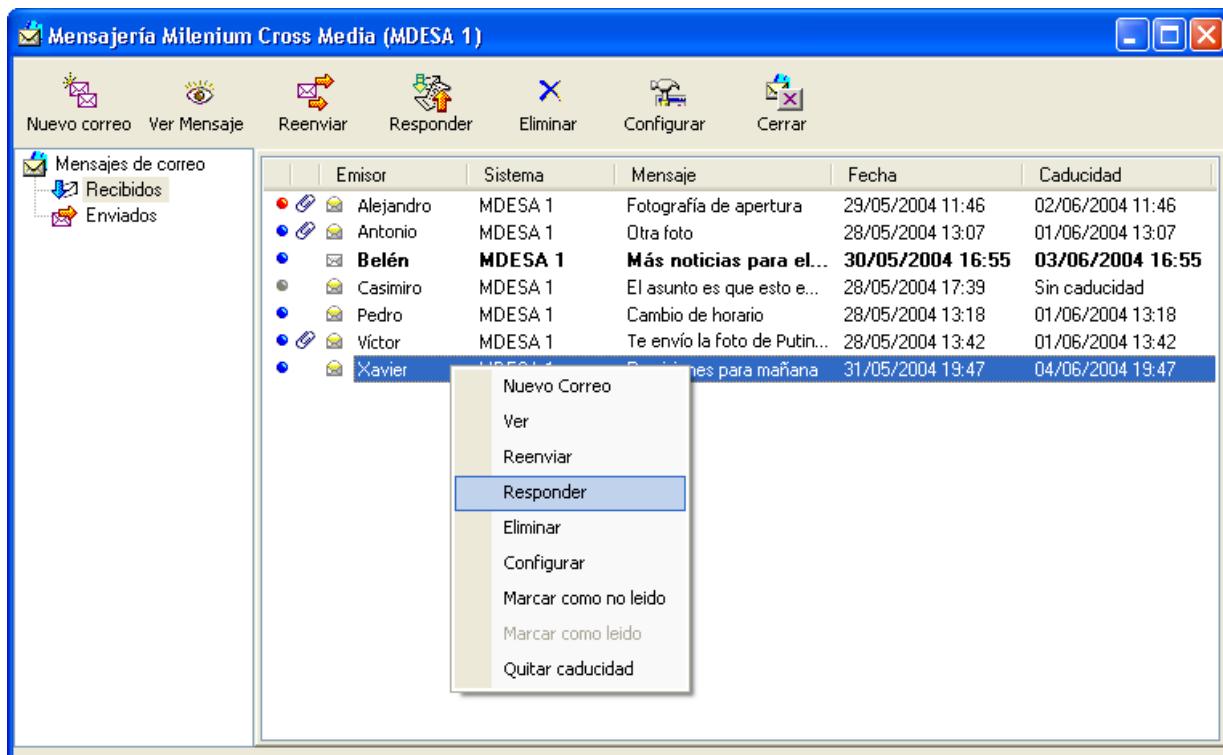
[Guardar información](#) [Propiedades...](#)

- Una vez realizada la asociación, solo existe un anuncio.

10. Mensajería

Mensajería

Para acceder a la mensajería de *Ciclon Plan Manager* pulsar en el ícono  de la barra de mensajes –o el comando de teclado Ctrl+Alt+M– se muestra una ventana con el siguiente aspecto:



Diálogo de mensajería

Como puede observarse, además de organizar los mensajes de correo en **Recibidos** y **Enviados**, se ha incluido la posibilidad de **reenviar** y **responder** mensajes, **cambiar su estado** –leído o no leído– y **eliminar** su caducidad.

La caducidad por defecto se establece en *Milenium Cross Media Manager*, desde la Configuración del Sistema, con la nueva opción para el servicio Express de la **Configuración de borrados**.

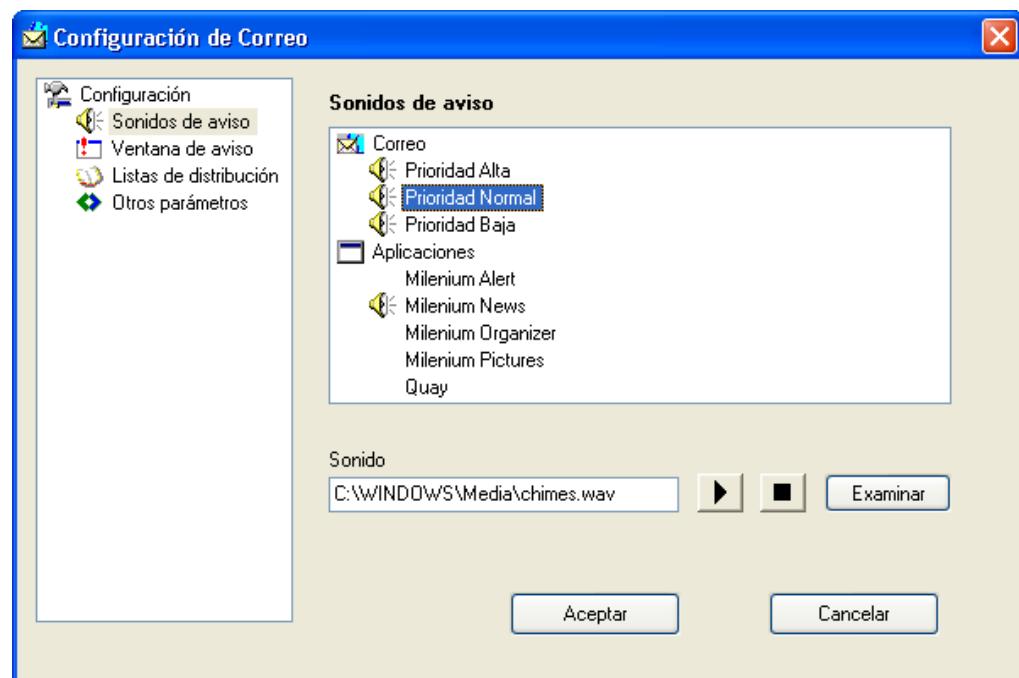
Junto a los mensajes se muestran distintos iconos indicando su prioridad (alta, normal o baja ● ● ●), si llevan archivos adjuntos (✉) y si han sido o no leídos (✉ ✉); además, en el caso de los mensajes aún no leídos todos sus datos aparecen en negrita).

Si al reenviar mensajes no se desea mandar los ficheros que tuviera adjuntos, se da la posibilidad de eliminarlos: en el menú contextual del botón que muestra el archivo adjunto aparece la opción **Eliminar**.

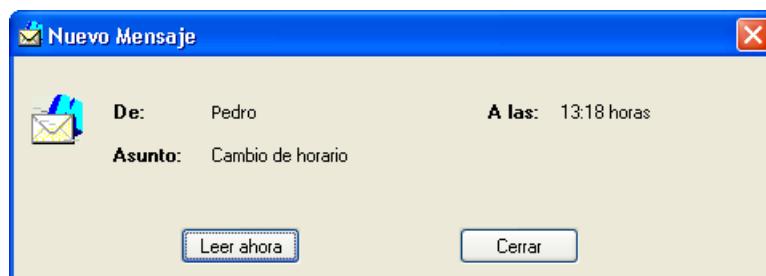
Configuración personalizada

Con la nueva **Configurar** se pueden personalizar las siguientes características:

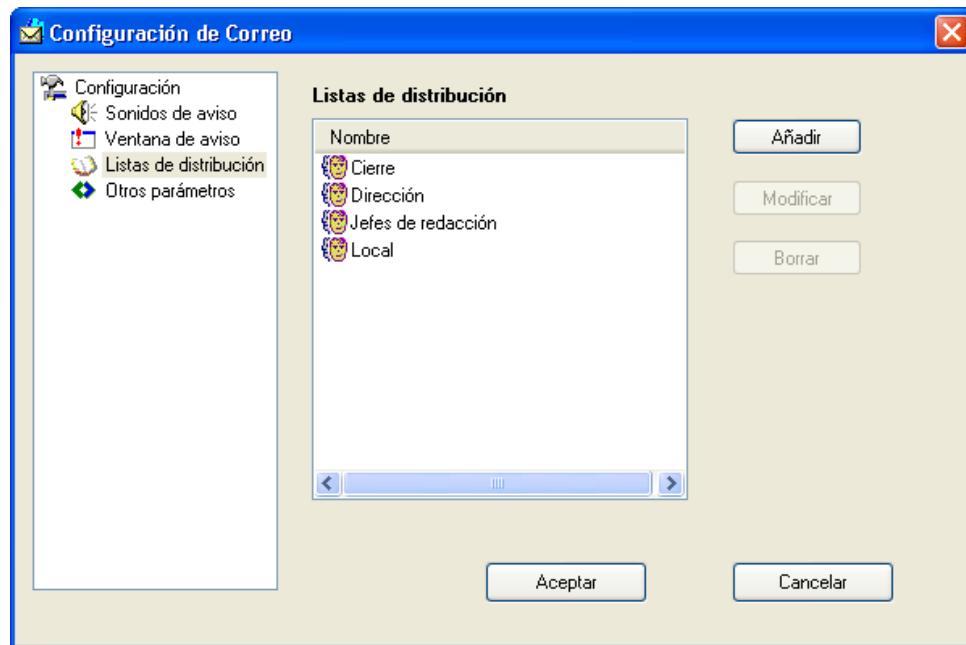
- Definir si los **avisos de entrada** de mensajes, en función de la prioridad de cada correo o de la aplicación que los origine, deben provocar algún sonido y mostrar una ventana emergente:



Los mensajes que muestran ventanas de aviso aparecen con la información del emisor, hora y asunto, permitiendo su visualización en ese instante al pulsar en **Leer ahora**:



- Poder crear **Listas de distribución** de correo con el fin de hacer más sencilla la selección de los destinatarios:

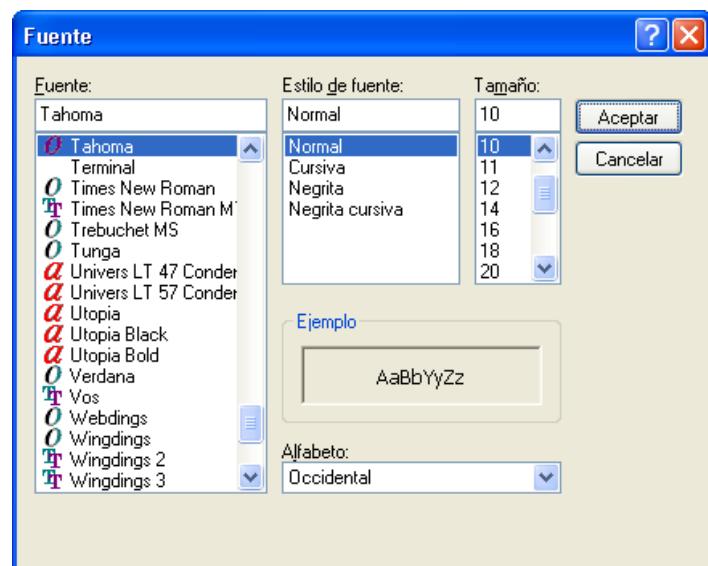
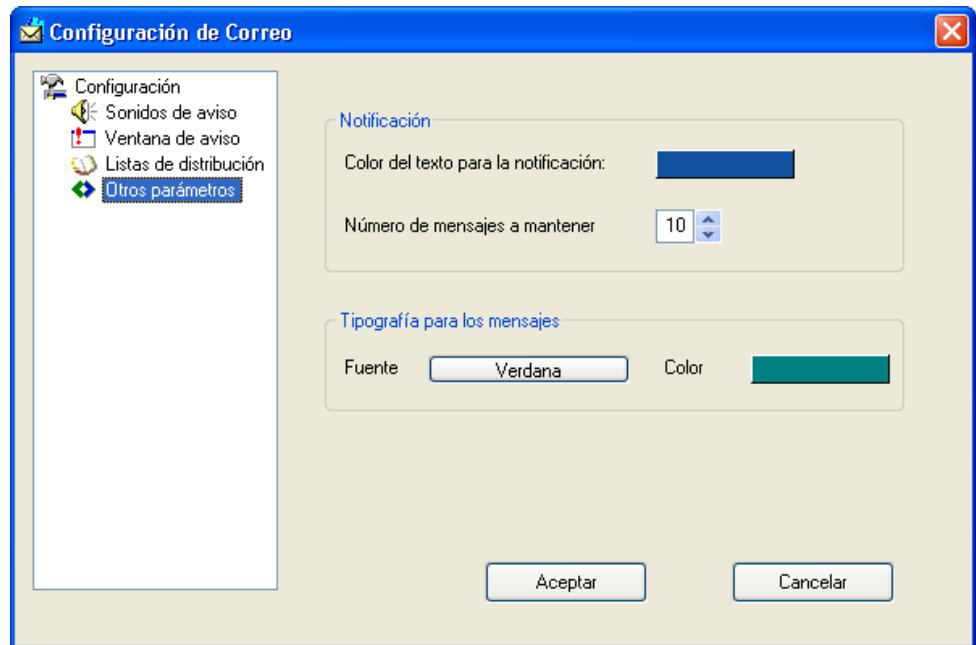


Si se tiene habilitada la mensajería con otros sistemas del grupo empresarial, aparecen los usuarios y grupos organizados jerárquicamente por cada uno de esos sistemas:



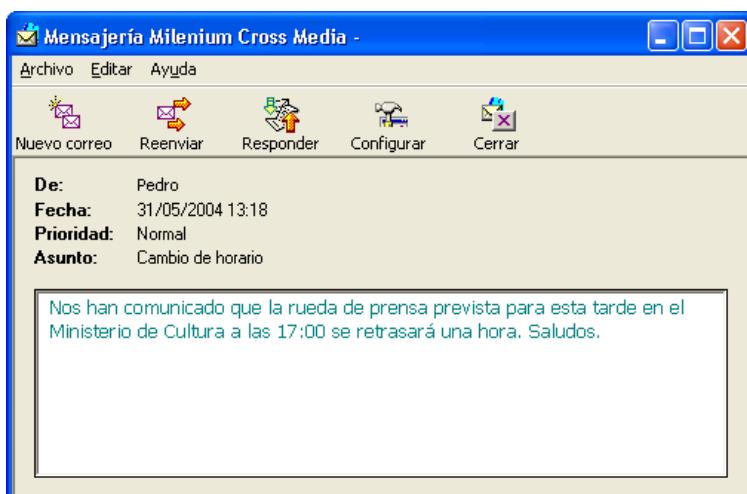
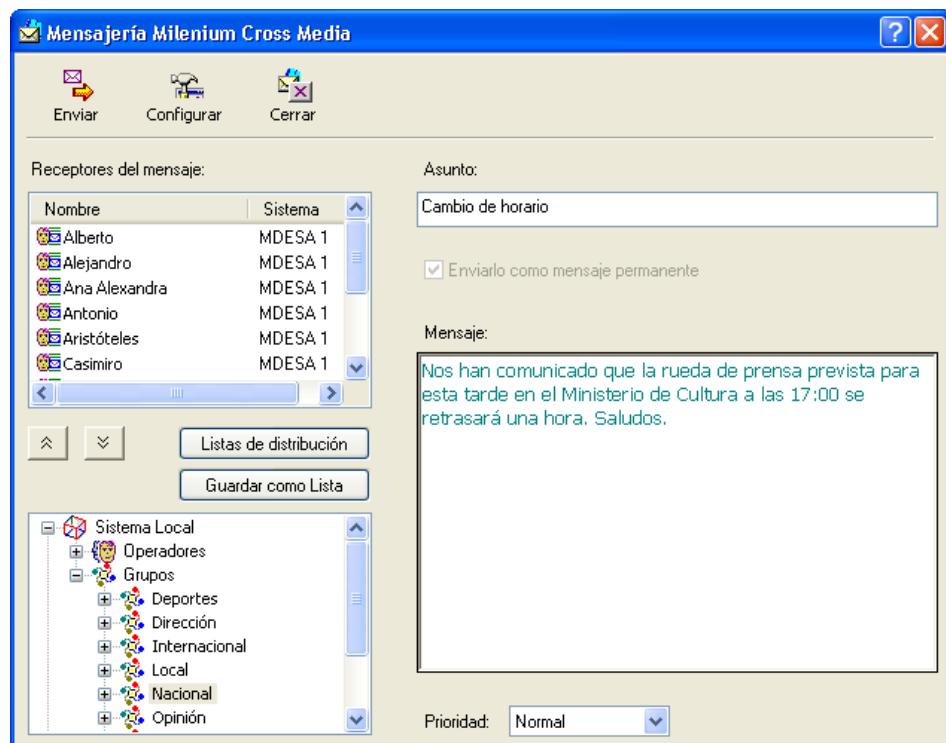
Además, como se verá más adelante, al enviar un mensaje se permite guardar los usuarios seleccionados como destinatarios en una lista de distribución, sin necesidad de crearla desde la configuración general del correo.

- En **Otros parámetros** se establece cuántas notificaciones se deben mostrar al pulsar en el icono  , el color del texto con que aparecen en la barra de mensajes y las características tipográficas de los mensajes que se envían (fuente, estilo, tamaño, alfabeto y color):



Algunos ejemplos

En los siguientes ejemplos se puede apreciar el aspecto de esta configuración en la ventana de notificación, la barra de mensajes y en el diálogo de nuevo correo:



Observe que en la ventana de envío de mensajes se puede modificar la **prioridad** del correo (por defecto, *Normal*).

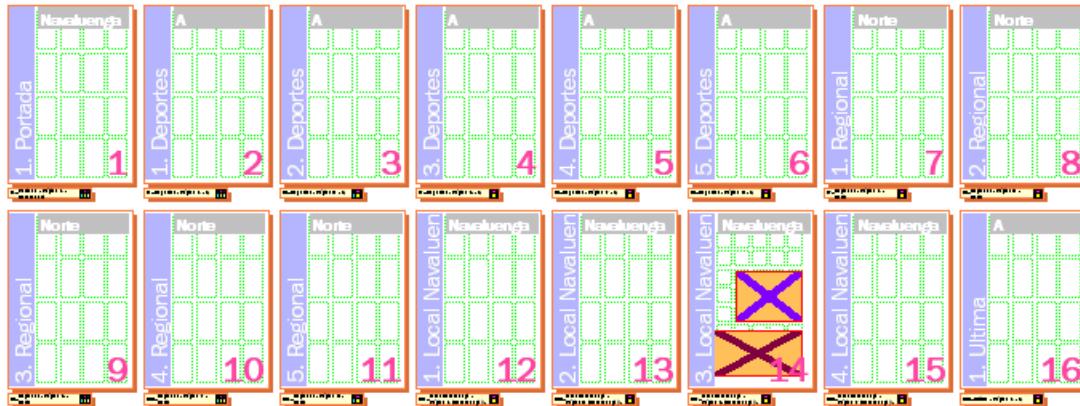
En los mensajes recibidos aparece una cabecera con sus datos: remitente, fecha, hora, prioridad y asunto. Los menús **Archivo** y **Editar** permiten imprimir los mensajes, seleccionar todo el texto o copiarlo al portapapeles.

11. Imprimir

¿Qué se puede imprimir?

Desde *Ciclon Plan Manager* se puede imprimir tanto una página como un conjunto de ellas (secciones completas, planillos completos, etc.)

La única condición para imprimir es que los documentos estén siendo visualizados.



Cuando se están visualizando los estados de los documentos y se imprimen, en principio solo se imprimirán sus cajas o diseño; cuando se visualizan sus contenidos, se imprimen estos.

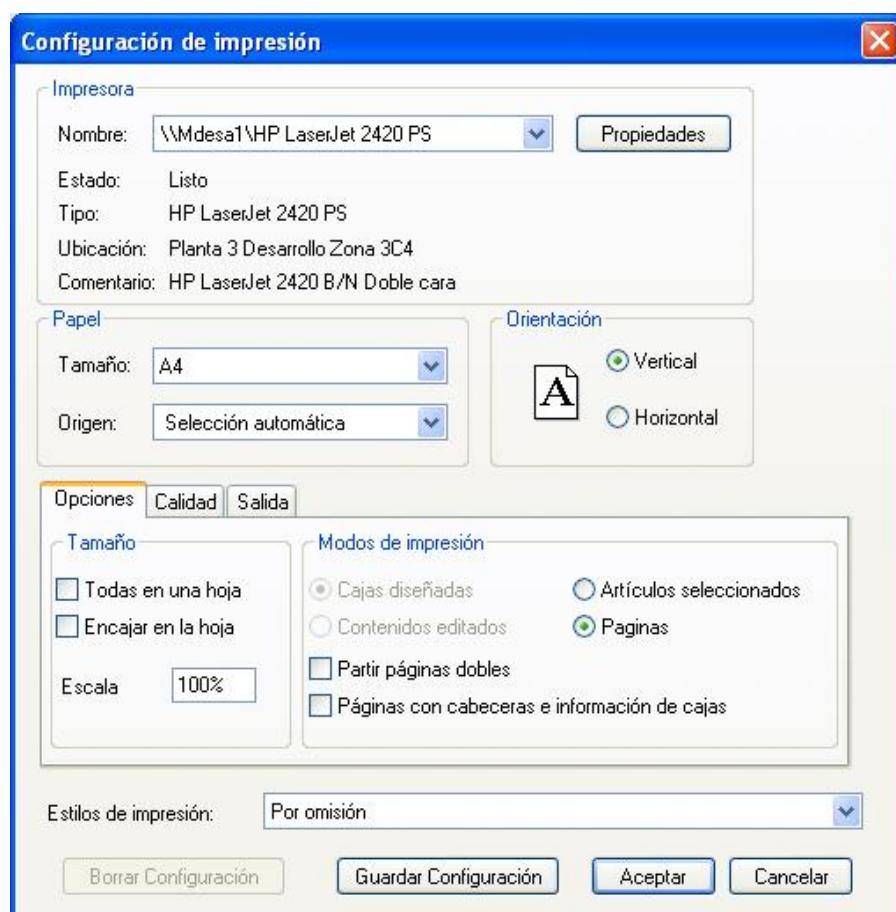


Para obtener una previsualización se seleccionará la opción **Presentación preliminar** del menú *Archivo*

Para modificar la forma de impresión se seleccionará la opción **Configurar impresora** del menú *Archivo*.

Configurar impresora

Al ejecutar la opción **Configurar impresora**, el diálogo siguiente permite configurarla:



Configuración de impresión

Solapa *Opciones*:

En Tamaño, seleccionando la opción **Todas en una hoja** se podrá realizar la impresión conjunta de varios documentos en una sola hoja de papel.

Si se selecciona **Encajar en la hoja**, cada página se imprimirá en una hoja.

Si se prefiere aplicar una ampliación o reducción personalizada, se desactivará la opción **Encajar en la hoja** y se escribirá el porcentaje correspondiente en la casilla **Escala**.

En Modos de Impresión, las casillas **Cajas diseñadas** y **Contenidos editados** se activan automáticamente con el tipo actual de visualización de los documentos. La casilla **Cajas diseñadas** se activa cuando se visualizan los estados del planillo; la casilla **Contenidos** se activa cuando se visualizan los contenidos del planillo.

En ambos casos, al seleccionar la casilla **Páginas con cabeceras e información de cajas**, la impresión se complementa respectivamente con la información en las cajas, y con las cabeceras en las páginas.

En el desplegable **Estilos de impresión** se podrá elegir uno de los estilos ya grabados. Al seleccionar uno de ellos se cumplimentan todos los valores del diálogo.

Para grabar estilos se pulsará el botón Guardar configuración.

Solapa *Calidad*:

En Configuración se podrán seleccionar las casillas **Postscript mejorado**, **Incluir fuentes y separación al RIP**.

En Imágenes se puede elegir entre imprimir las imágenes con su **Color propio** y si se desea en **Alta resolución**, o si se desea realizar una **Conversión a blanco y negro**.

Solapa *Salida*:

Se muestran seleccionados los colores de la Plancha.

Imprimir pruebas

Cuando se necesite imprimir el o los documentos que se visualicen, se ejecutará la opción **Imprimir** del menú *Archivo* o el atajo de teclado **CTRL+P** o se pulsará el botón con el icono de la impresora.

El diálogo de impresión le permitirá modificar las opciones configuradas para la impresora predeterminada.

El diálogo es similar al de **Configurar impresora**. Las opciones que cambian son:

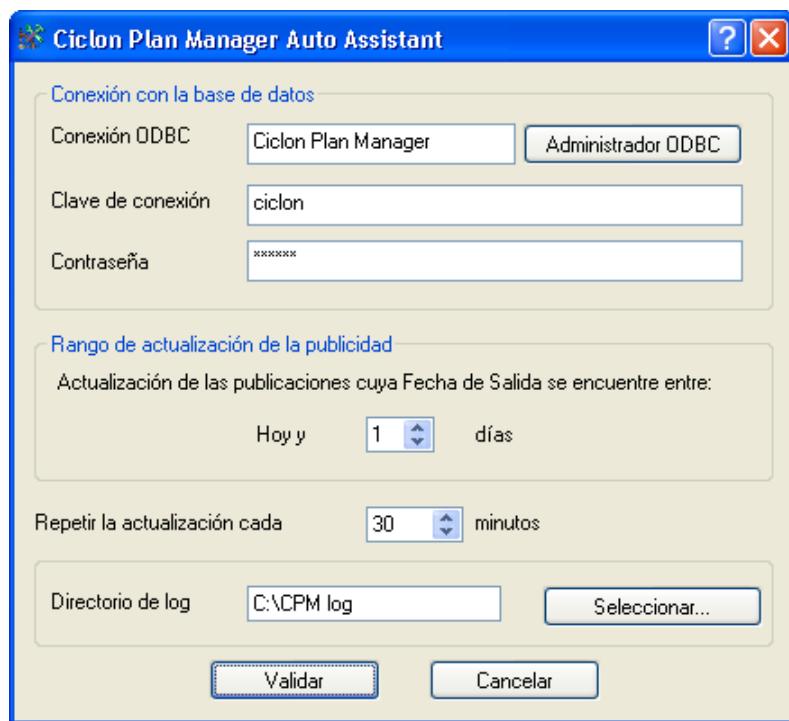
Imprimir, se puede seleccionar el número de páginas a imprimir.

Copias, permite indicar el número de éstas y su organización.

ANEXO I. *Ciclon Plan Manager Auto*

Actualización automática de anuncios

Ciclon Plan Manager Auto permite la actualización automática de los anuncios en las publicaciones. Consta de un servicio que actualiza de forma automática los anuncios de las diferentes publicaciones y un programa configurador - *Ciclon Plan Manager Auto Assistant* - que establece las condiciones de actualización:



El servicio *Ciclon Plan Manager Auto* se debe configurar con la misma cuenta de Windows -local o de dominio- con la que se haya ejecutado el programa *Ciclon Plan Manager Auto Assistant*. Su arranque puede establecerse en modo *Automático*. Para el caso de configuraciones en cluster, consulte a nuestro Servicio Técnico.

Ciclon Plan Manager Auto se encarga de leer todos los anuncios que se encuentran en los diferentes planillos, comparándolos con los datos del

sistema de gestión de publicidad. Dependiendo de los distintos casos posibles, su funcionamiento será el siguiente:

- Si un anuncio no existe en *Ciclon Plan Manager*, se dará de alta, dejándolo en la barra de anuncios pendientes.
- Si el anuncio existe pero han cambiado sus datos, se actualizará. En caso de que el anuncio estuviera ya situado en página y su actualización supusiera un cambio de posición en el planillo, se activará una alarma para avisar que dicho anuncio no cumple con la colocación contratada.
- Si un anuncio ha sido dado de baja en el sistema de gestión de publicidad y en *Ciclon Plan Manager* estaba en algún planillo en la barra de anuncios pendientes, se eliminará. En caso de que se encontrara situado en una página, se mostrará en color rojo para avisar que ha desaparecido.

Además, cuando las publicaciones estén en producción, una vez terminada la actualización de un planillo se enviarán sus anuncios de forma automática al planillo de producción, con el fin de que puedan ser situados en página (siempre que el sistema editorial sea Milenium).

Con estas funcionalidades, *Ciclon Plan Manager Auto* aporta fiabilidad al flujo de trabajo, evitando una verificación constante y manual y posibles desfases entre la publicidad contratada y la enviada a producción.

ANEXO II. Interfaces con los sistemas de gestión

Ciclon Plan Manager es una herramienta diseñada para situar sobre un sistema editorial la publicidad contratada en un sistema de gestión de publicidad de la forma más automática posible. Este “alzado” de la publicidad sobre los distintos “planillos” del sistema editorial no sólo se refiere a las “cajas” donde se van a situar los anuncios, sino también a la imagen original de los mismos.

Sitúa la publicidad según diferentes “criterios de maquetación” que elabora el usuario, pero estos siempre están limitados por la cantidad de datos de contratación que pueda aportar el sistema de gestión. También, según diferentes criterios, la herramienta es capaz de situar los “filetes” que suelen ir asociados a los anuncios de forma automática.

Otro objetivo importante dentro de esta herramienta es poder obtener de forma automática la verificación entre lo publicado en el sistema de producción comparándolo con las condiciones de contratación.

Por tanto, las interfaces que hay que definir para *Ciclon Plan Manager* son las siguientes:

- Interfaz de lectura de “pauta” desde la base de datos de contratación de publicidad. (Innecesario si el sistema de gestión es Ad-on-Line)
- Interfaz de escritura de confirmación en la base de datos de contratación de publicidad. (Innecesario si el sistema de gestión es Ad-on-Line)
- Interfaz de lectura del sistema de almacenamiento de originales de publicidad. (Innecesario si el sistema de almacenamiento de originales es Ciclon Originals)
- Interfaz de creación de una nueva publicación en el sistema editorial. (Innecesario si el sistema editorial es Milenium)
- Interfaz de lectura de la situación final de los anuncios en el sistema editorial. (Innecesario si el sistema editorial es Milenium)

En este documento es objeto de descripción sólo las interfaces con el sistema de contratación de publicidad.

Interfaz de lectura de “pauta”

Esta interfaz dispone de varias tablas y vistas para mantener la relación entre los parámetros de contratación y los usados dentro del sistema editorial. Los sistemas editoriales contemplan muchos más matices del concepto de publicación que los utilizados por los sistemas de gestión. Ej.: el sistema de gestión no contendrá la sección “editorial”, ya que para él no suele ser un objeto de contratación de publicidad, pero siempre está presente dentro del sistema editorial.

De la relación de tablas y campos que se detallan a continuación la más importante es la tabla “AZANU”, ya que contiene la “pauta” de los anuncios a situar, sus criterios de contratación, etc.

Tablas y campos

Nombre de la tabla	Descripción			
EDTPU	Tabla o vista de TIPO DE PUBLICACIÓN			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
NOMBRE	Nombre del tipo de publicación. Ha de ser único	VARCHAR*	50	-
COMENTARIO	Puede llenarse con algo identificativo para el usuario	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre de la tabla	Descripción			
EDSEC	Tabla o vista de SECCIONES en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
NOMBRE	Nombre de la sección.	VARCHAR	50	-
COMENTARIO	Puede llenarse con algo identificativo para el usuario	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICACION	Nombre del tipo de publicación.	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
EDEDI	Tabla o vista de EDICIONES en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
NOMBRE	Nombre de la edición.	VARCHAR	50	-
COMENTARIO	Puede llenarse con algo identificativo para el usuario	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICACION	Nombre del tipo de publicación.	VARCHAR	50	-

* VARCHAR: Es un campo ASCII de longitud variable a lo que se le indique en la longitud. La longitud del campo nunca se rellena con espacios en blanco en el caso de que no ocupe toda la longitud.

Nombre de la tabla	Descripción			
EDPLA	Tabla o vista de PLANILLOS en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
NOMBRE	Nombre del planillo.	VARCHAR	50	-
COMENTARIO	Puede llenarse con algo identificativo para el usuario	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICACION	Nombre del tipo de publicación.	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZANU	Tabla o vista de ANUNCIOS en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDANU	Identificador del anuncio. Compuesto de la siguiente forma: Año/número de orden del alta de contratación del anuncio/número de orden del archivo original del anuncio/número de anuncio. Por ejemplo: 1999/14/2145/2	VARCHAR	50	-
ANOORD	Año de la orden, tiene que venir siempre relleno para los anuncios consecutivos	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
NUMORD	Número de orden, tiene que venir siempre relleno para los anuncios consecutivos	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
NUMORI	Número de original, tiene que venir siempre relleno para los anuncios consecutivos.	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
NUMANU	Número de anuncio	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
TITULO	Título del anuncio	VARCHAR	50	-
ORDEN	Compuesto de la siguiente forma: Año/número de orden del alta de contratación del anuncio	VARCHAR	81	-
DETALLE	Nombre de la edición. Corresponde con el campo nombre de la tabla EDEDI	VARCHAR	50	-
SECCION	Nombre de la sección. Corresponde con el campo NOMBRE de la tabla EDSEC. Si viene el nombre en negativo es en cualquiera menos en la indicada	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
COLOR	Nombre de la combinación de colores del anuncio. Corresponde al campo NOMBRE de la tabla AZCRICO. No puede ser nulo	VARCHAR	50	-
RECCOL	Recargo por color	Num.		<input checked="" type="checkbox"/>
RECCOC	Recargo por colocación	Num.	50	<input checked="" type="checkbox"/>
COMENTARIO		VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGINA	Número de página donde colocar el anuncio	Num.		-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZANU	Tabla o vista de ANUNCIOS en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
CLIENTE	Nombre del cliente. Corresponde al campo NOMBRE de la tabla AZCRICL	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
ANUNCIANTE	Nombre del anunciante. Corresponde al campo NOMBRE de la tabla AZCRIAN	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICACION	Nombre de la publicación. Corresponde al campo nombre de la tabla EDTPU	VARCHAR	50	-
FECHA	Fecha de publicación del anuncio. Ejemplo: '1/1/2000' para Spot '01/01/2001' para Ad-on-Line y Publissimo. 20010101 para SAP sería numérico.	VARCHAR	122	-
CONVENIENTE	El anuncio es conveniente ('S'/'N'). No puede ser nulo	CHAR	1	-
MANCHA	Ocupación del anuncio en la página en tanto por 1. Ejemplo: 0.25	NUM.		<input checked="" type="checkbox"/>
ESTADO	Estado en que se encuentra el anuncio. Firme ('F') o en reserva ('R'). No puede ser nulo	CHAR	1	-
DIMENSION1	Dependiendo del TIPODIM será alto o ancho del anuncio en módulos	NUM.		-
DIMENSION2	Dependiendo del TIPODIM será alto o ancho del anuncio en módulos	NUM.		-
TIPODIM	Alto x ancho ('2'), ancho x alto ('3')	VARCHAR	1	-
SECTOR	Nombre del sector. Corresponde con el campo NOMBRE de la tabla AZCRISE	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
PRODUCTO	Nombre del producto. Corresponde con el campo NOMBRE de la tabla AZCRIPR	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSECORI	Archivo original de anuncios consecutivos	NUM.		<input checked="" type="checkbox"/>
CONSECSEC	Número en la secuencia de consecutivos	NUM.		<input checked="" type="checkbox"/>
CONSECINT	Intervalo entre consecutivos	NUM.		<input checked="" type="checkbox"/>
IDORI	Identificador del original (si es archivo electrónico; es decir de Ciclon Originals). No podrá ser nulo si el valor de TIPOORI es 4.	NÚM.		<input checked="" type="checkbox"/>
PATH	Ruta del archivo original físico. No podrá ser nulo si el valor del campo TIPOORI es 3.	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
FICHERO	Nombre del archivo original. No podrá ser nulo si el valor del campo TIPOORI es 3.	VARCHAR	50	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPOORI	Tipo de archivo original: 1 Sin archivo, 2 Archivo manual, 3 Referencia a archivo, 4 Archivo electrónico (Ciclon Originals), 5 Archivo Manual con ref.	CHAR	1	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZANU	Tabla o vista de ANUNCIOS en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
PAGMOD1	Dependiendo del TIPODIM será alto o ancho de la página	NUM.		-
PAGMOD2	Dependiendo del TIPODIM será alto o ancho de la página	NUM.		-
PAGMODU	Tipo de unidades en que se mide la página. Módulos = 'MOD', Horizontal en módulos y vertical en cm = 'MHCV'	VARCHAR	5	-
SUBPLANI	Subplanillo donde se quiere que se coloque el anuncio. Si viene el nombre precedido del signo guión (-) es en cualquiera menos en el indicado	VARCHAR	64	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMPAG	Nombre de la página donde queremos colocar el anuncio	VARCHAR	64	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMPLA	Nombre del planillo al que va asociado esta orden. Esto es para tener una misma orden de publicidad con materiales diferentes.	VARCHAR	64	<input checked="" type="checkbox"/>
ADTYPE	Tipo ADTYPE de anuncio	VARCHAR	255	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRICO	Tabla o vista de CRITERIOS DE COLOR en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRICO	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	5	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-
PUBLICACION	Nombre de la publicación. Puede ser NULL cuando los colores no sean por cada publicación	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRISE	Tabla o vista de CRITERIOS DE SECTOR en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRISE	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	6	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRIAN	Tabla o vista de CRITERIOS DE ANUNCIANTES en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRIAN	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	6	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRICL	Tabla o vista de CRITERIOS DE CLIENTE en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRICL	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	6	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRIPR	Tabla o vista de CRITERIOS DE PRODUCTO en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRIPR	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	5	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-
PUBLICACION	Nombre del tipo de publicación. Corresponde al campo NOMBRE de la tabla EDTPU	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRIRC	Tabla o vista de CRITERIOS DE RECARGO POR COLOR en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRIRC	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	5	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZCRICC	Tabla o vista de CRITERIOS DE COLOCACIÓN en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDCRICC	Identificador del tipo de criterio	VARCHAR	5	-
NOMBRE	Nombre del criterio	VARCHAR	50	-
PUBLICACION	Nombre del tipo de publicación. Corresponde al campo NOMBRE de la tabla EDTPU	VARCHAR	50	-

Nombre de la tabla	Descripción			
AZADTYPE	Tabla o vista de TIPOS DE ANUNCIOS en el sistema			
Campos:	Descripción	Tipo	Long.	NULL
IDADTYPE	Identificador del tipo de anuncio	VARCHAR	5	-
NOMBRE	Nombre del tipo de anuncio	VARCHAR	255	-
PUBLICACION	Nombre del tipo de publicación. Corresponde al campo NOMBRE de la tabla EDTPU	VARCHAR	50	-